



NewsFinder

# Ata da reunião

## Semana 10

**Localização:** DEI

**Data:** 15 de Outubro de 2018

**Hora:** Início: 18:35hh / Término: 19:45h

**Local:** sala C6.4



NewsFinder

#### PRESENTES

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Rela (docente de ES)	<a href="mailto:mzrela@dei.uc.pt">mzrela@dei.uc.pt</a>
AR	NF Team	Andre Rocha	<a href="mailto:Rocinha98a@gmail.com">Rocinha98a@gmail.com</a>
RW	NF Team	Rita Wolters	Rmpw98@gmail.com
JC	NF Team	Jóse Cavaleiro	zepedrocavaleiro@gmail.com
PM	NF Team	Paulo Mendes	
TM	NF Team	Tomás Martins	<a href="mailto:tomas.fmartins@gmail.com">tomas.fmartins@gmail.com</a>
RN	NF Team	Rita Nóbrega	<a href="mailto:ritaacnobrega@gmail.com">ritaacnobrega@gmail.com</a>
TH	NF Team	Tiago Henggeler	<a href="mailto:tiagohenggeler5@gmail.com">tiagohenggeler5@gmail.com</a>
ME	NF Team	Marisa Espinheira	<a href="mailto:marisaespinheira@gmail.com">marisaespinheira@gmail.com</a>
MV	NF Team	Marta Viana	<a href="mailto:1112marta@gmail.com">1112marta@gmail.com</a>
PG	NF Team	Pedro Gonçalves	<a href="mailto:pedromsg16@gmail.com">pedromsg16@gmail.com</a>

## **Assuntos a abordar:**

- Apresentação da nova distribuição das unidades do projeto. Esta apresentação foi feita pelo gestor projeto;
- Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana terminada, apresentada pelo seu respetivo gestor;

## **Assuntos abordados:**

1. Apresentação do trabalho realizado durante a 10;
2. Entrada de um elemento novo na Equipa, Paulo Mendes que ficou a pertencer às unidades de Qualidade.

- **Apresentação do trabalho realizado por cada unidade**

- Gestão:

A atividade da semana terminada consistiu na realização do condigo e o acompanhamento da atividade de cada unidade, de forma a certificar que tudo decorreu de acordo com o planeado;

Para a próxima semana, ficou definido que um briefing das tarefas a realizar na próxima sprint e continuará o acompanhamento a todas as unidades.

- Requisitos:

- A atividade da semana terminada consistiu numa reunião com o cliente e uma reunião de inspeção do documento de requisitos, na criação do documento de inspeção do documento de requisitos v2.0 e na conclusão do documento de requisitos;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a realizar a reunião com o cliente para levantamentos dos requisitos da sprint 4, adição dos requisitos da sprint 4 no documento de requisitos, à realização de mockups e à atualização da tabela de requisitos.

- Implementação:

- A atividade da semana terminada a unidade implementou o feed com o Reddit e procedeu a devida inspeção do documento de requisitos;
- Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade consiga concluir a implementação Twitter (post), o fornecimento dos dados do utilizador através de ORCID, o tratamento de design de algumas páginas e a correção de defeitos no código;

- Testes:

- Na semana terminada uma vez que os membros da unidade não conseguiram terminar as tarefas proposta, estas mesmo transitam para a semana seguinte;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a realizar testes cruzados e conclusões, tentar solucionar problemas com a instalação das ferramentas para os testes cruzados e a assistir a tutoriais de como instalar as ferramentas exigidas para os testes cruzados .

- Qualidade:

- Na semana terminada, a unidade procedeu a atualização do manual de qualidade, à monitorização das restantes unidades e ao preenchimento da apresentação semanal;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a monitorizar as outras unidades.

- Ambiente:

- Na semana que terminou, a unidade elaborou formulários de satisfação, gráficos de satisfação e o terminou documento de inspeção do MQ de qualidade;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a elaborar formulários de satisfação de realizar os respetivos gráficos e a terminar o tutorial de jenkins.

**Sugestões dadas pelo docente ao grupo:**

- Mudar algo na estratégia usada pela unidade de implementação;