

## แบบฟอร์ม

เรื่อง : ขอแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (Information

Exchange Request Form)

**หน้า**: 1/2

รหัสเอกสาร :

IS-00-4-017-00

Record No.	วันที่ขอ					
ส่วนที่ 1: รายละเอียดผู้ร้องขอ						
ชื่อผู้ขอแลกเปลี่ยนข้อมูล						
- ตำแหน่ง	หน่วยงาน					
E-mail						
รายละเอียดการขอแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ						
<u>เหตุผล</u>						
ลงนาม :						
	)					
	ด ผสมเลเ					
*** หากนำข้อมูลให้บุคคลภายนอก ต้องดำเนินการให้บุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลดำเนินการลงนามในแบบบันทึกไม่เปิดเผย						
ข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)						
ส่วนที่ 2: การพิจารณาอนุมัติ						
หัวหน้างานผู้ร้องขอ	ผู้อนุมัติให้ข้อมูล					
อนุญาต	🔲 อนุมัติ					
🔲 ไม่อนุญาต เพราะ	ไม่อนุมัติ เพราะ					
ลงนาม :	ลงนาม :					
()	()					
///	/					



## แบบฟอร์ม

เรื่อง : ขอแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (Information Exchange Request Form) รหัสเอกสาร :

หน้า :

IS-00-4-017-00

2/2

ส่วนที่ 3: การดำเนินการผู้ดูแลข้อมูล						
ชื่อผู้ดำเนินการ			ตำแหน่ง			
E-mail			หน่วยงาน			
ระดับชั้นความลับ	🗌 ลับที่สุด 🗌 ลับมาก 🦳 ลับ 🔲 ใช้ภายใน 🦳 สาธารณะ					
ข้อมูล						
ผลการดำเนินการ			ลงนาม :			
			(	)		
ส่วนที่ 4 ลงนามรับมอบข้อมูล (ผู้รับข้อมูล/ผู้ส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอก)						
ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต		ลงนาม :				
		()				
		/				