

PROCEDURE INTERNE

Objet: RELANCE CLIENT Auteur: M.LEROY

Date: 04/06/2020 Diffusion: Tous

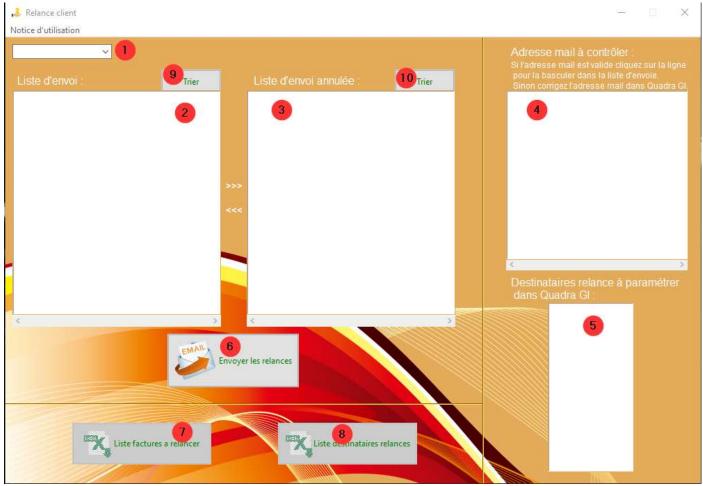
Note:

Sommaire

Ρ	résentation et utilisation de l'outil de relance client Newton :	2
	Utilisation basic du logiciel :	
	Interaction avec les listes :	
	Fichier Excel:	4

Présentation et utilisation de l'outil de relance client Newton :

CAPTURE DE REFECENCE:



Nous allons voir les étapes d'utilisation du logiciel.

Utilisation basic du logiciel:

En premier lieu, il vous faudra sélectionner l'entité NEWTON que vous souhaitez traiter à l'aide de la liste déroulante (1).

Le programme va ouvrir le tableur Excel associé à cette entité, et va alimenter différentes listes :

- La liste d'envoie (2) : regroupe l'ensemble des clients à relancer ayant un destinataire de relance paramétré dans Quadra avec un mail valide. <u>C'est cette liste qui sera utiliser pour l'envoie des mails</u>.
- La liste adresse mail à contrôler (4) : regroupe l'ensemble des clients à relancer ayant un destinataire de relance paramétré dans Quadra, mais dont le mail présenterait une anomalie.
- La liste Destinataires relance à paramétrer dans Quadra Gi (5) : regroupe l'ensemble des clients à relancer n'ayant aucun destinataire de relance paramétré dans Quadra. Il vous faudra donc en paramétrer un afin de pouvoir relancer les clients en questions.

Vous pouvez envoyer vos relances grâce au bouton « envoyer les relances » (6). Une barre de progression apparaîtra afin de vous informer de l'état d'avancement des envois.

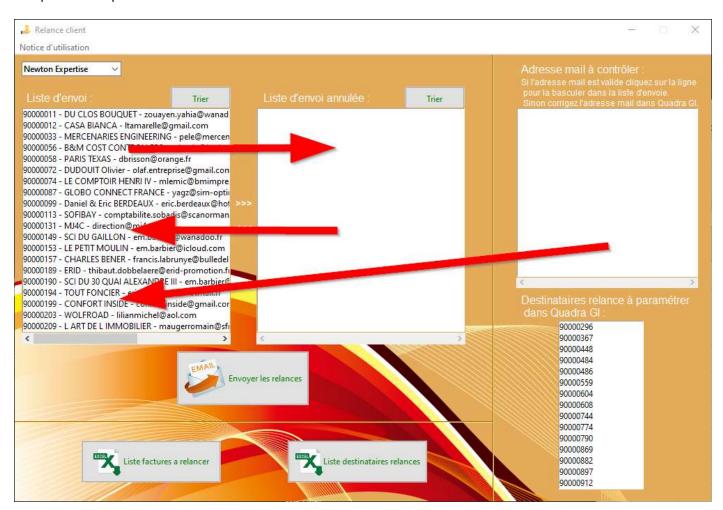
Les boutons « liste factures à relancer » (7) et « liste destinataires relances » (8) permettent de mettre à jour le fichier Excel :

- (7) met à jour l'onglet « Facture_du » pour n'avoir que les factures en souffrance à l'instant de la mise à jour.
- (8) met à jour l'onglet « No_destinataire » permet de savoir quels clients ne sont pas encore paramétrer dans Quadra pour le destinataire de relance.

Les boutons « trier » (9) et (10) permettent de trier les clients par numéro dans l'ordre croissant.

Interaction avec les listes:

Afin d'administrer au mieux les relances des clients, vous allez pouvoir interagir avec les différentes listes comme indiqué sur la capture ci-dessous :



Comme indiqué plus haut la liste d'envoi regroupe l'ensemble des clients qui vont être relancé a contrario de la liste d'envoi annulé qui elle regroupera l'ensemble des clients que vous souhaitez écarter du mailing. Vous pouvez, comme indiqué sur l'image, transférer les clients de la liste d'envoi vers la liste d'envoi annulé et vice versa.

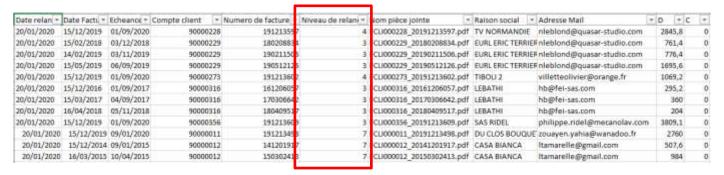
Nous gardons la possibilité que notre analyseur de mail met en échec un mail qui serait finalement valide. C'est pourquoi nous vous laissons la possibilité de transférer un client de la liste adresse mail à contrôler vers la liste d'envoi.

Fichier Excel:

Les fichiers Excel permettent le bon suivi des relances.

Ils sont composés de trois onglets :

- Relance, qui contient l'historique des relances avec tous les éléments de chaque facture dont un niveau de relance.



 Facture_du, qui contient les factures en souffrance à un moment T. Cet onglet peut être mise à jour grâce au bouton (7).



- No_destinataire, permettant de connaître les dossiers n'ayant pas de destinataire de relance paramétré dans Quadra.



Ces fichiers Excel sont entièrement gérés par le logiciel de relance.