



# BOD

## BOLETÍN OFICIAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA

AÑO XXXVIII

LUNES, 14 DE MARZO DE 2022

NÚMERO 50

### SUMARIO

#### III. — PERSONAL

Página

##### ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA

PERSONAL MILITAR	
Condecoraciones .....	6968
SERVICIO DE ASISTENCIA RELIGIOSA	
Condecoraciones .....	6992
PERSONAL CIVIL	
Condecoraciones .....	6993
PERSONAL VARIO	
Condecoraciones .....	6995
RESERVISTAS	
Condecoraciones .....	6996

##### DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

PERSONAL MILITAR	
Situaciones .....	6997
Vacantes .....	6998
Servicios especiales .....	7004
Comisiones .....	7007

##### CUERPOS COMUNES DE LAS FUERZAS ARMADAS

RESERVISTAS	
Situaciones .....	7009

**EJÉRCITO DE TIERRA**

## CUERPO GENERAL

- ESCALA DE TROPA
  - Servicio activo ..... 7011
  - Ceses ..... 7015
- VARIAS ESCALAS
  - Distintivos de permanencia ..... 7016

## VARIOS CUERPOS

- Evaluaciones y clasificaciones ..... 7017

**ARMADA**

## CUERPO GENERAL

- ESCALA DE SUBOFICIALES
  - Destinos ..... 7051
  - Distintivos ..... 7053
- ESCALA DE MARINERÍA
  - Reserva ..... 7054
  - Bajas ..... 7055
  - Destinos ..... 7056

## CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA

- ESCALA DE TROPA
  - Excedencias ..... 7073
- ESCALA A EXTINGUIR DE OFICIALES
  - Ingresos ..... 7074

## RESERVISTAS

- Situaciones ..... 7075

**EJÉRCITO DEL AIRE**

## CUERPO GENERAL

- ESCALA DE OFICIALES
  - Ascensos ..... 7083
  - Servicio activo ..... 7085
  - Excedencias ..... 7086
  - Retiros ..... 7087
  - Ceses ..... 7088
  - Vacantes ..... 7104
  - Comisiones ..... 7106
- ESCALA DE SUBOFICIALES
  - Ceses ..... 7107
  - Destinos ..... 7108
  - Comisiones ..... 7109
- ESCALA DE TROPA
  - Servicio activo ..... 7110
  - Bajas ..... 7111
  - Licencia por asuntos propios ..... 7112
  - Ceses ..... 7113
- VARIAS ESCALAS
  - Recompensas ..... 7114

## CUERPO DE INTENDENCIA

- ESCALA DE OFICIALES
  - Ceses ..... 7116

## CUERPO DE INGENIEROS

- ESCALA DE OFICIALES
  - Ceses ..... 7117

**GUARDIA CIVIL**

ESCALA DE OFICIALES (LEY 42/1999)	
Ascensos .....	7119
ESCALA DE SUBOFICIALES	
Ascensos .....	7120
ESCALA DE CABOS Y GUARDIAS	
Ascensos .....	7123
Retiros .....	7124
VARIAS ESCALAS	
Recompensas .....	7127

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

CESES .....	7137
NOMBRAMIENTOS .....	7139

**IV. — ENSEÑANZA MILITAR**

ENSEÑANZA DE PERFECCIONAMIENTO	
Tribunales de exámenes .....	7142
Cursos .....	7143
Aplazamientos, renunciaciones y bajas .....	7157
Títulos .....	7161
Convalidaciones .....	7164
ENSEÑANZA DE FORMACIÓN	
Profesorado .....	7165
Bajas de alumnos .....	7166

**V. — OTRAS DISPOSICIONES**

ACCIÓN SOCIAL .....	7167
---------------------	------

**MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA**

SERVIDUMBRES AERONÁUTICAS .....	7177
---------------------------------	------

**VI. — ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****MINISTERIO DE DEFENSA**

RECURSOS .....	7178
CONTENCIOSO-DISCIPLINARIOS MILITARES .....	7182



## AVISO LEGAL.

«1. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» es una publicación de uso oficial cuya difusión compete exclusivamente al Ministerio de Defensa. Todos los derechos están reservados y por tanto su contenido pertenece únicamente al Ministerio de Defensa. El acceso a dicho boletín no supondrá en forma alguna, licencia para su reproducción y/o distribución, y que, en todo caso, estará prohibida salvo previo y expreso consentimiento del Ministerio de Defensa.

2. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa», no es una fuente de acceso público en relación con los datos de carácter personal contenidos en esta publicación oficial; su tratamiento se encuentra amparado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De conformidad con la citada ley orgánica queda terminantemente prohibido por parte de terceros el tratamiento de los datos de carácter personal que aparecen en este «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» sin consentimiento de los interesados.

3. Además, los datos de carácter personal que contiene, solo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos al mismo, cuando resulten adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido, de acuerdo con el principio de calidad.»

### **Edita:**



MINISTERIO  
DE DEFENSA

SUBSECRETARÍA DE DEFENSA

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Diseño y Maquetación:**

Imprenta del Ministerio de Defensa



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### ACCIÓN SOCIAL

#### **Resolución 634/04181/22**

Cód. Informático: 2022005639.

En aplicación de lo dispuesto en la Orden DEF/1459/2015, de 13 de julio, por la que se aprueba el Plan de Acción Social del Personal Militar y de conformidad con las facultades que me confiere el Real Decreto 372/2020, de 18 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa,

DISPONGO:

*Primero.* Se convocan 270 plazas en régimen de externado, para cursar estudios de Educación Primaria y Superior Obligatoria durante el próximo curso académico 2022/2023 en el Colegio «Juan Sebastián Elcano», dependiente de la Dirección de Asistencia al Personal de la Armada (DIASPER), en la forma y condiciones que figuran en el anexo a la presente Resolución.

*Segundo.* Una vez resuelta la convocatoria, se publicará su resultado en el «Boletín Oficial de Defensa».

Madrid, 7 de marzo de 2022. — El Almirante Jefe de Personal, Antonio Piñeiro Sánchez.

**ANEXO**

PLAZAS EN EL COLEGIO DE LA ARMADA «JUAN SEBASTIÁN ELCANO» (PONTEVEDRA) PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022/2023.

**1. Plazas**

1.1. Se convocan 270 plazas en régimen de externado existentes en el Colegio «Juan Sebastián Elcano» para el curso académico 2022/2023 entre los colegiales del curso 2021/2022 y los aspirantes a nuevo ingreso, según la siguiente distribución:

- Educación Primaria: 25 por curso.
- Educación Secundaria: 30 por curso.

1.2. Se reservan tres plazas en cada curso para atender posibles necesidades urgentes a causa de la movilidad del personal militar y otros motivos excepcionales que se produzcan, entre la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitud de matrícula (reflejado en el punto 5.1. de esta normativa) y la fecha de inicio del curso escolar.

**2. Titulares, beneficiarios y solicitantes**

Se consideran titulares, beneficiarios y solicitantes, para la presente convocatoria, los siguientes:

**2.1. Titulares de derecho.**

a) El personal militar de la Armada y de los Cuerpos Comunes adscritos a la Acción Social de la Armada, que se encuentre en las situaciones administrativas de Servicio activo, Reserva, Excedencia por violencia de género durante los dos primeros meses o Suspensión de funciones cuando no exceda de seis meses.

b) El personal militar de la Armada y de los Cuerpos Comunes adscritos a la Acción social de la Armada que se encuentre en otra situación administrativa.

c) El personal militar retirado de la Armada y de los Cuerpos Comunes que en el momento de su pase a retiro estén adscritos a la Acción Social de la Armada.

d) Los cónyuges viudos de los titulares citados en los párrafos a), b) y c), siempre que estén percibiendo pensión de clases pasivas causada por dichos titulares.

e) Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos a), b) y c), siempre que estén percibiendo pensión de clases pasivas causada por dichos titulares.

f) El personal militar perteneciente a los Ejércitos de Tierra, del Aire y de los Cuerpos Comunes adscritos a la Acción Social de éstos, en las situaciones previstas en los apartados a), b) y c).

g) El personal militar perteneciente a la Guardia Civil, adscritos a la Acción Social de ésta, en las situaciones previstas en los apartados a), b) y c).

h) El personal militar extranjero destinado en UCO,s de las Fuerzas Armadas Españolas o en puestos de organizaciones de seguridad y defensa de España, así como los militares extranjeros acreditados en España.

i) El personal civil (funcionario y laboral) que preste servicios en Unidades, Centros y Organismos de la estructura orgánica de la Armada.

j) El personal civil (funcionario y laboral) que preste servicios en Unidades, Centros y Organismos del Ministerio de Defensa ajenos a la Armada.

k) El personal civil ajeno al Ministerio de Defensa con una especial vinculación con la Armada, a valorar por la Jefatura de Personal, con carácter excepcional y cuando existan plazas disponibles.

**2.2. Beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria:

a) Los hijos de los titulares de derecho.

b) Los familiares en segundo grado de consanguineidad de los titulares de derecho de los apartados 2.1.a), b), c), f) y g).

### 2.3 Solicitantes.

Podrán solicitar plaza en el colegio para el curso 2022/2023:

- a) El titular de derecho.
- b) En caso de ausencia del titular o imposibilidad de tramitar la solicitud, podrá ser solicitada por su cónyuge/beneficiario.
- c) En caso de huérfanos, podrá ser solicitada por su tutor o representante legal.

Los solicitantes acreditarán su condición por cualquier medio válido en derecho.

A efectos de esta convocatoria, los términos y expresiones «cónyuge», «hijos», «convivencia de los hijos del titular», «dependencia económica de los hijos y huérfanos respecto al titular», se entenderán conforme a las definiciones que se formulan en el artículo 5 de la Orden DEF/1459/2015, de 13 de julio, por la que se aprueba el Plan de Acción Social del Personal Militar («BOD» núm. 141, de 22 de julio de 2015).

### 3. Requisitos

3.1. Ser beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el punto 2.2 de la presente convocatoria

3.2. Residir en el área de influencia de las localidades de Pontevedra y Marín (domicilio habitual de los titulares o de quien tenga la tutela legal).

3.3. No haber sido expulsado con carácter definitivo de cualquier otro centro de enseñanza.

3.4. No padecer enfermedad infecto-contagiosa o cualquier otra que le impida soportar un régimen de alumnado.

3.5. Aceptación total del contenido del Carácter Propio, del Proyecto Educativo, del Reglamento de Régimen Interior y otras normas que rigen el funcionamiento del Colegio.

### 4. Documentación

La solicitud (Anexo I), tramitada por los solicitantes, irá acompañada de la documentación siguiente:

#### 4.1. Renovación de los colegiales del curso 2021/2022.

- 1. Anexo II para la solicitud de plaza.
- 2. No se tramitará la de aquellos alumnos que tengan pendientes el pago de alguna de las correspondientes cuotas mensuales y de aquellos otros que así se considere en aplicación del artículo 91 del Reglamento de Régimen Interior del Colegio.

#### 4.2. Aspirantes de nuevo ingreso:

- 1. Anexo III para solicitud de plaza.
- 2. No se admitirá ninguna solicitud de matrícula en la que falten datos por cumplimentar o no vayan acompañadas de la documentación indicada.

### 5. Tramitación y plazo de admisión

5.1. Las solicitudes, en unión de la documentación exigida, se remitirán al Colegio «Juan Sebastián Elcano» (cpr.juansebastianelcano.secretaria@outlook.es).

Teléfono consultas: 986-863382, de 09:00 a 13:30 horas.

Fax: 986-863337.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 29 de abril, siendo este el último día en plazo.

5.2. En caso de que la solicitud adolezca de algún defecto o esté incompleta, se comunicará al interesado para que en el plazo de 10 días naturales subsane las deficiencias o acompañe la documentación preceptiva. Si así no lo hiciese, se tendrá por desistida su petición y se archivará sin más trámite.

5.3. Las solicitudes que se realicen con posterioridad a ese plazo, quedarán en lista de espera para su posible adjudicación ante renunciaciones o bajas, de acuerdo con las prioridades de adjudicación.

Iniciado el curso escolar, solo se atenderán las peticiones de matrículas solicitadas a causa de la movilidad del personal militar.

Durante el año académico podrán presentarse solicitudes de plaza para el curso siguiente.

5.4. En cualquier caso, se tendrá en cuenta lo determinado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 16.4. Registros).

5.5. La DIASPER podrá solicitar, a lo largo del curso académico, la documentación que considere necesaria para completar el expediente o comprobación de que se cumple con lo estipulado en esta convocatoria.

#### *6. Adjudicación y prioridades*

6.1. La selección de aspirantes se realizará con las siguientes prioridades:

Primera: Hijos del personal de la Armada con destino en la Escuela Naval Militar (ENM).

Segunda: Hijos del resto de personal de la Armada.

Tercera: Hijos del personal militar ajenos a la Armada, con destino en la ENM.

Cuarta: Hijos del personal civil con destino en la ENM y en el propio Colegio.

Quinta: Hijos del resto de personal militar ajeno a la Armada.

Sexta: Solicitantes con otros hermanos matriculados actualmente en el colegio.

Séptima: Familiares en segundo grado del personal perteneciente a las Fuerzas Armadas y a la Guardia Civil.

Octava: Resto de solicitantes.

6.2. Prelación de los solicitantes:

Una vez aceptadas las solicitudes de matriculación, al objeto de ordenarlas según las prioridades indicadas, se elaborará un listado para establecer la prelación de los solicitantes, con los criterios siguientes:

a) Solicitantes que cursaron estudios en el Colegio en el curso escolar 2021/2022 y solicitan renovación de plaza para el curso escolar 2022/2023.

b) Solicitantes de nuevo ingreso que, dentro de su grupo de prioridad, se ordenarán en función de la nota media obtenida en el curso anterior, debidamente documentada por su expediente escolar o por copia compulsada del colegio de procedencia (Anexo IV).

6.3. Dentro de cada grupo de prioridad:

Se tendrá en cuenta:

- El rendimiento académico.
- El número de miembros de la unidad familiar.

6.4. Comunicación de la adjudicación de plaza:

La Dirección del colegio «Juan Sebastián Elcano» comunicará a los solicitantes la confirmación o denegación de plaza, mediante el correo electrónico indicado en la solicitud de plaza, la adjudicación provisional, la permanencia en la lista de espera y la posterior concesión por baja o renuncia. La adjudicación definitiva se publicará en el «Boletín Oficial de Defensa».

6.5. Los solicitantes, en caso de renunciar a la plaza o a la permanencia en lista de espera, lo deberán comunicar por escrito al Colegio.



### *7. Permanencia*

7.1. Los estudiantes admitidos lo son por un año académico. En la presente convocatoria, se entiende por año académico el plazo comprendido entre la fecha de incorporación y la finalización del curso (1 de septiembre a 30 de junio).

7.2. La solicitud de plaza constituye en sí misma la aceptación de las condiciones reflejadas en la convocatoria y su vinculación con las facturaciones de acuerdo con el año académico establecido.

7.3. Al finalizar el curso y como máximo el día 30 de junio a las 12:00 horas del mediodía, los alumnos deberán haber dejado libre su mesa del aula y sin ninguna de sus pertenencias en los armarios.

7.4. Durante las vacaciones de Navidad y Semana Santa, de acuerdo con el calendario académico del curso 2022/2023, el Colegio cerrará oficialmente, sin descuento alguno en la aportación económica mensual.

### *8. Incorporación*

8.1. Quienes hayan obtenido plaza se podrán incorporar a partir de la fecha de inicio del curso académico fijado por la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia.

8.2. Durante los periodos de vacaciones señalados en el calendario académico, para el curso académico 2022/2023, el Colegio permanecerá cerrado.

### *9. Cese*

La condición de colegial podrá perderse: a petición propia (por escrito), por interrupción de los estudios, por falta de abono de las cuotas o por aplicación de las normas previstas en el Reglamento Interior del Centro.

### *10. Cuota mensual*

10.1. Se abonará desde el 1 de septiembre de 2022 a 30 de junio de 2023, ambos inclusive, la siguiente cuota por colegial:

a) Hijos del personal militar vinculados a las FAS y Guardia Civil: 23 euros mensuales. Bonificación de cuota por número de hijos en el Colegio: por el tercero y siguientes, la cuota mensual será de 10 euros.

b) Hijos del personal civil: 65 euros mensuales. Bonificación de cuota por número de hijos escolarizados en el Colegio: por el tercero y siguientes, la cuota mensual será de 30 euros.

10.2. La forma de pago será con carácter mensual mediante domiciliación bancaria, en los cinco primeros días de los meses de septiembre a junio.

10.3. La baja en el Colegio por cualquier circunstancia que se produzca, no dará derecho a obtener la devolución de la parte proporcional de la cuota correspondiente al mes en que se ocasione.

### *11. Recursos*

Contra la presente Resolución se podrá interponer recurso de alzada ante la Ministra de Defensa, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el «BOD».



## ANEXO I

AÑO ESCOLAR 2022/2023

DATOS DEL ALUMNO			
Curso en el que solicita la matriculación:			
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	SEXO:
Tipo de Documento: NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/>	Número de documento:	Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:	Localidad nacimiento	Provincia	País
Teléfono emergencias:	Móvil Personal:	Móvil Trabajo:	Correo Electrónico:
Hermanos matriculados en el Centro (Indicar nombre, apellidos y Curso):			
.....			
.....			
.....			

DATOS DEL PRIMER TUTOR			
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	Parentesco:
Tipo de Documento: NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/>	Número de documento:	Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:	Localidad nacimiento	Provincia	País
Teléfono emergencias:	Móvil Personal:	Móvil Trabajo:	Correo Electrónico:
Profesión:	Ejército/GC (*):	Destino (*):	
Dirección:	Código Postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono Trabajo:	Indíquese si ostenta la guardia y custodia o si recibe información:		

(\*) Rellenar sólo en caso de profesión militar.

DATOS DEL SEGUNDO TUTOR			
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	Parentesco:
Tipo de Documento: NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/>	Número de documento:	Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:	Localidad nacimiento	Provincia	País
Teléfono emergencias:	Móvil Personal:	Móvil Trabajo:	Correo Electrónico:
Profesión:	Ejército/GC (*):	Destino (*):	
Dirección (**):	Código Postal (**):	Localidad (**):	Provincia (**):
Teléfono Trabajo:	Indíquese si ostenta la guardia y custodia o si recibe información:		

(\*) Rellenar sólo en caso de profesión militar.

(\*\*) Rellenar si los datos NO coinciden con el primer tutor (reservado para familias separadas o divorciadas).



DATOS DEL PAGADOR									
Cuenta Bancaria									
IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Número de Cuenta	
FIRMA:									
TITULAR									
<input type="checkbox"/> Primer tutor <input type="checkbox"/> Segundo Tutor <input type="checkbox"/> Otro (Indicador).									
Rellenar sólo si se ha marcado la casilla Otros									
Nombre:					Apellidos:				
Tipo de Documento:		Número de documento:							
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/>									
Dirección					Código Postal:		Localidad:		
Provincia:				Teléfono:			Correo Electrónico:		

La matriculación en el Colegio «Juan Sebastián Elcano» supone la aceptación de su Carácter Propio, de su Proyecto Educativo y del Reglamento de Régimen Interior, así como la obligación de pago de las cuotas mensuales establecidas mediante la domiciliación bancaria indicada en los Datos del Pagador.

#### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales quedarán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar su relación con el Colegio «Juan Sebastián Elcano», así como para las siguientes gestiones (márquese la casilla correspondiente en caso de NO ESTAR DECUERDO):

☐ Que sus datos sean cedidos a la Asociación de Padres de Alumnos, para las gestiones propias de esa asociación.

☐ Que la imagen del alumno, u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del Colegio «Juan Sebastián Elcano», puedan publicarse en las distintas publicaciones que realice de su actividad educativa, incluida su página web.

Asimismo, con la firma de este documento se consiente expresamente el tratamiento de datos de la salud del alumno, tanto los facilitados directamente al Colegio «Juan Sebastián Elcano», como los elaborados por parte de su departamento de orientación psicopedagógica.

En caso de haber elegido la opción del seguro escolar voluntario, le informamos que serán cedidos a la compañía aseguradora correspondiente los datos necesarios para la cobertura del seguro.

Para el ejercicio de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero, Administración del Colegio «Juan Sebastián Elcano».

**DATOS MÉDICOS**

¿Padece el alumno alguna enfermedad o trastorno que pueda necesitar una atención adecuada? (Indíquese el tipo de problema, tratamiento, momento del día de su administración, etc).

Alergia a algún medicamento:
Alergia o intolerancia a algún alimento:
Otros:

NOTA: En ningún caso se administrarán medicamentos en el Colegio «Juan Sebastián Elcano» a los alumnos, ni se permitirá que los tomen los alumnos, salvo autorización expresa por escrito de los padres o tutores, o del médico.

**ANEXO II****SI YA ES ALUMNO DEL COLEGIO «JUAN SEBASTIÁN ELCANO»**

1. Se presentará el formulario de matrícula mediante su entrega por el alumno a su profesor-tutor en el Colegio.

Este formulario deberá estar debidamente cumplimentado, incluyendo los datos bancarios compuestos por el IBAN más los veinte dígitos de la cuenta: (IBAN-Entidad-Sucursal-DC-número de cuenta).

2. Si la solicitud corresponde a un alumno para su admisión en 3º y 4º de la E.S.O., deberá acompañarse a la petición de matrícula fotocopia del DNI o justificante de la solicitud.

**ANEXO III****SI ES ALUMNO DE NUEVO INGRESO**

Se presentará en la Secretaría del Colegio la siguiente documentación:

1. Formulario de matrícula, que se facilitará al efecto en el Colegio. Este formulario deberá estar debidamente cumplimentado, incluyendo los datos bancarios compuestos por el IBAN y los veinte dígitos de la cuenta: (IBAN-Entidad-Sucursal-DC-número de cuenta).

2. Certificación académica del curso anterior e informe del desarrollo del curso actual, salvo que se trate de un alumno de ingreso en 1º de Educación Primaria, que es optativo.

3. Datos del centro de procedencia, según el modelo que también se facilitará a los solicitantes (Anexo IV).

4. Certificado Médico en el que se acredite que el alumno no padece enfermedad contagiosa de ningún tipo.

5. En su caso, con el objeto de proporcionar una mejor y mayor atención sobre el alumno, notificación según modelo que facilitará el Centro, del padre o tutor en la que se informe si el alumno padece enfermedad o trastorno psíquico o psicológico, falta de atención (TDH), adaptación o problema de relación social de algún tipo.

6. Fotocopia de la TIM, o documento análogo, del familiar por cuya relación se tiene derecho preferente de admisión o documentación justificativa que acredite esa relación.

7. En su caso, relación de hermanos que están matriculados actualmente en el Colegio «Juan Sebastián Elcano».

8. Si la solicitud corresponde a un alumno para su admisión en 3º y 4º de la E.S.O., deberá acompañarse a la solicitud de matrícula fotocopia del DNI o justificante de su solicitud.

9. Para el personal civil ajeno al Ministerio de Defensa con una especial vinculación con la Armada: memoria justificativa de tal vinculación. (Anexo V).

**ANEXO IV****DATOS DEL CENTRO DE PROCEDENCIA**

Alumno/a:	
Nombre del Centro:	
Último curso realizado en dicho Centro:	Nota media obtenida:
Dirección:	
Población:	Provincia:
Código de Centro:	
Teléfono:	FAX:
Correo electrónico:	
Página web:	

c/ Rosalía de Castro, 66  
36003 PONTEVEDRA  
Tlf: 986-863395/986-863337  
colegio.iselcano.secretaria@outlook.es

con NIF: ....., como madre/ padre/ tutor/a de los siguientes solicitantes  
de plaza en este colegio:

Apellidos, Nombre:	Curso a matricular:

Que estima tener una especial vinculación con la Armada por los siguientes motivos:

--

....., a ..... de ..... de 20.....



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

#### SERVIDUMBRES AERONÁUTICAS

*Real Decreto 145/2022, de 15 de febrero, por el que se establecen las servidumbres aeronáuticas del radar y centro de emisores y receptores de Villanueva del Rey (Córdoba).*

<https://www.boe.es/boe/dias/2022/03/10/pdfs/BOE-A-2022-3782.pdf>

(B. 50-6)

El Real Decreto a que se refiere el párrafo anterior ha sido publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 59, de 10 de marzo de 2022.