



# BOD

## BOLETÍN OFICIAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA

AÑO XXXV

MARTES, 5 DE MARZO DE 2019

NÚMERO 45

### SUMARIO

#### I. — DISPOSICIONES GENERALES

Página

##### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos. ....

5253

#### II. — RESOLUCIONES PARTICULARES CON RANGO DE REAL DECRETO

##### MINISTERIO DE DEFENSA

Real Decreto 109/2019, de 1 de marzo, por el que se dispone el cese del Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don José Carrasco Gabaldón como Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina. ....

5264

Real Decreto 110/2019, de 1 de marzo, por el que se nombra Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina al Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don Jerónimo de Gregorio y Monmeneu. ....

5265

Real Decreto 122/2019, de 1 de marzo, por el que se concede la Gran Cruz de la Real y Militar Orden de San Hermenegildo a los Oficiales Generales que se citan. ....

5266

#### III. — PERSONAL

##### MINISTERIO DE DEFENSA

DESTINOS .....

5267

FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO .....

5268

**ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA**

## PERSONAL MILITAR

Recompensas .....	5271
Distintivos .....	5292
Distintivos de permanencia .....	5322

## SERVICIO DE ASISTENCIA RELIGIOSA

Recompensas .....	5326
Distintivos .....	5328

## RESERVISTAS

Recompensas .....	5329
-------------------	------

**EJÉRCITO DE TIERRA**

## CUERPO GENERAL

## • ESCALA DE TROPA

Excedencias .....	5330
Bajas .....	5334
Licencia por asuntos propios .....	5335
Licencia por estudios .....	5338
Destinos .....	5339

## VARIOS CUERPOS

Comisiones .....	5341
------------------	------

## RESERVISTAS

Situaciones .....	5343
-------------------	------

**ARMADA**

## CUERPO GENERAL

## • ESCALA DE MARINERÍA

Servicio activo .....	5344
Compromisos .....	5349
Bajas .....	5350
Ceses .....	5351
Destinos .....	5352

## CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA

## • ESCALA DE TROPA

Servicio activo .....	5356
Excedencias .....	5357
Ceses .....	5359

## VARIOS CUERPOS

Vacantes .....	5361
----------------	------

## RESERVISTAS

Bajas .....	5363
-------------	------

**EJÉRCITO DEL AIRE**

## CUERPO GENERAL

## • ESCALA DE OFICIALES

Ascensos .....	5364
Excedencias .....	5365
Destinos .....	5366

	Página
• ESCALA DE SUBOFICIALES	
Reserva .....	5367
Licencia por asuntos propios .....	5368
Ceses .....	5370
Hojas de servicios .....	5372
• ESCALA DE TROPA	
Cambios de residencia .....	5373
Servicio activo .....	5374
Excedencias .....	5375
Licencia por asuntos propios .....	5376
Licencia por estudios .....	5380
Suspensión de empleo .....	5381
Destinos .....	5384
Nombramientos .....	5387
• MILITARES DE COMPLEMENTO	
Licencia por asuntos propios .....	5389
• MILITARES DE COMPLEMENTO (LEY 17/99)	
Excedencias .....	5390
CUERPO DE INTENDENCIA	
• ESCALA DE OFICIALES	
Vacantes .....	5391
• VARIAS ESCALAS	
Vacantes .....	5393
CUERPO DE INGENIEROS	
• VARIAS ESCALAS	
Vacantes .....	5395
VARIOS CUERPOS	
Evaluaciones y clasificaciones .....	5400
Destinos .....	5401

## IV. — ENSEÑANZA MILITAR

### MINISTERIO DE DEFENSA

CUERPOS Y ESCALAS DE LAS FUERZAS ARMADAS .....	5404
ENSEÑANZA DE PERFECCIONAMIENTO	
Cursos .....	5405
Convalidaciones .....	5406
ENSEÑANZA DE FORMACIÓN	
Nombramiento de alumnos .....	5407
Profesorado .....	5408
Centros de enseñanza .....	5409

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

BIENES CULTURALES .....	5410
-------------------------	------

### MINISTERIO DE DEFENSA

HOMOLOGACIONES .....	5426
----------------------	------

## RETRIBUCIONES

## ARMADA

## CUERPO GENERAL

## • ESCALA DE MARINERÍA

Trienios ..... 5428

## CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA

## • ESCALA DE TROPA

Trienios ..... 5431

AVISO LEGAL.

«1. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» es una publicación de uso oficial cuya difusión compete exclusivamente al Ministerio de Defensa. Todos los derechos están reservados y por tanto su contenido pertenece únicamente al Ministerio de Defensa. El acceso a dicho boletín no supondrá en forma alguna, licencia para su reproducción y/o distribución, y que, en todo caso, estará prohibida salvo previo y expreso consentimiento del Ministerio de Defensa.

2. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa», no es una fuente de acceso público en relación con los datos de carácter personal contenidos en esta publicación oficial; su tratamiento se encuentra amparado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De conformidad con la citada Ley orgánica queda terminantemente prohibido por parte de terceros el tratamiento de los datos de carácter personal que aparecen en este «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» sin consentimiento de los interesados.

3. Además, los datos de carácter personal que contiene, solo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos al mismo, cuando resulten adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido, de acuerdo con el principio de calidad.»

**Edita:****Diseño y Maquetación:**

Imprenta del Ministerio de Defensa

## I. — DISPOSICIONES GENERALES

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

#### ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. JORNADA Y HORARIOS DE TRABAJO

*Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.*

Las Administraciones Públicas son competentes para establecer la ordenación del tiempo de trabajo del personal a su servicio, de acuerdo con lo establecido en los artículos 47 y 51 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Esta competencia debe ser ejercida respetando, a su vez, lo establecido en el artículo 37.1.m) del mismo texto legal, que señala como materias objeto de negociación las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas y permisos.

La Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, a través de su Disposición adicional centésima cuadragésima cuarta, fija nuevas medidas que afectan al régimen de jornada y horarios de los empleados y empleadas públicos.

Asimismo, se incluyen varias medidas orientadas a mejorar la conciliación de la vida personal, familiar y profesional. Entre las mismas consta una bolsa de horas de libre disposición acumulables entre sí, de hasta un 5 % de la jornada anual, dirigida de forma justificada al cuidado y atención de personas mayores, personas con discapacidad, hijos o hijas menores y menores sujetos a tutela o acogimiento.

Con el propósito de dar mayor cohesión y homogeneidad a la regulación sobre jornadas y horarios del personal al servicio de la Administración General del Estado, se introducen modificaciones en materia de permisos y vacaciones con la finalidad de adecuarlos a la vigente regulación legal; se aclara el contenido de diversos preceptos y se incorporan algunas medidas encaminadas a simplificar la gestión de los órganos competentes en materia de recursos humanos.

En consecuencia, se hace necesaria la aprobación de una nueva Resolución que sustituya a la de 28 de diciembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos («BOE» de 29 de diciembre) y que, a su vez, sistematice e integre todos los aspectos tratados en aquella.

Por tanto, en ejercicio de las competencias que se le asignan en el artículo 6 del Real Decreto 863/2018, de 13 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, previa negociación en la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado, y con el informe preceptivo de la Comisión Superior de Personal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto 349/2001, de 4 de abril, esta Secretaría de Estado ha resuelto:

##### 1. Ámbito de aplicación

1.1 Las instrucciones contenidas en esta Resolución son de aplicación a todos los empleados y empleadas públicos al servicio de:

- La Administración General del Estado.
- Las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social.



– Los organismos públicos, agencias y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de la Administración General del Estado, que se rijan por la normativa general de Función Pública.

1.2 Las normas contenidas en la presente Resolución no se aplicarán al personal militar de las Fuerzas Armadas, ni al personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; ni al personal de las entidades citadas en el apartado anterior destinado en instituciones y establecimientos penitenciarios o en instituciones y establecimientos sanitarios; ni al personal que preste servicios en centros docentes o de apoyo a la docencia.

Para estos colectivos, así como para aquellos otros en los que la naturaleza singular de su trabajo lo requiera, se aplicarán las regulaciones específicas que procedan, determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y que serán preceptivamente comunicadas a la Secretaría de Estado de Función Pública.

## *2. Normas sobre calendario laboral*

2.1 El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios, de acuerdo con lo establecido en esta Resolución y previa negociación con la representación de los empleados y empleadas públicos, en el marco de los ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, del Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado o de otros convenios colectivos incluidos en el ámbito de esta instrucción.

En aquello no previsto en el correspondiente calendario laboral, o en defecto del mismo, serán de directa aplicación las presentes instrucciones.

2.2 Las personas titulares de las Subsecretarías, así como los órganos competentes en materia de recursos humanos de los demás organismos y entidades públicos, respetando lo establecido en las presentes normas y previa negociación sindical, aprobarán antes del día 28 de febrero de cada año los calendarios laborales correspondientes a sus respectivos ámbitos y con aplicación para todos los servicios y unidades bajo su dependencia orgánica.

2.3 Las personas titulares de las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas aprobarán, anualmente y antes de la fecha indicada, el calendario laboral aplicable a los servicios integrados en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y a las unidades administrativas y servicios periféricos ubicados en dependencias comunes o edificios de servicios múltiples de todo su ámbito territorial, previa comunicación y audiencia a los correspondientes órganos de representación de los empleados y empleadas públicos.

Las personas titulares de las Subdelegaciones del Gobierno aprobarán la jornada de trabajo aplicable a los servicios periféricos de su correspondiente provincia con motivo de las festividades de dicho ámbito territorial, las cuales no podrán superar un máximo de cinco días anuales en la misma localidad. De dicha jornada de trabajo se informará a la Secretaría de Estado de Función Pública a través de la Dirección General de Gobernanza Pública para su conocimiento y seguimiento, dentro del mes siguiente a su aprobación.

Las funciones anteriormente asignadas a las personas titulares de las Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno serán ejercidas con respecto al personal de la Administración Militar por la persona titular de la Subsecretaría del Ministerio de Defensa.

2.4 El calendario laboral habrá de respetar, en todo caso:

a) La duración de la jornada general, establecida en 37 horas y media semanales, sin que pueda menoscabarse el cómputo anual de la misma con ocasión de la jornada

intensiva de verano, de la jornada establecida con motivo de festividades o del disfrute de la bolsa de horas de libre disposición a la que alude el apartado 8.8 de esta Resolución.

- b) El horario fijo de presencia.
- c) El número de fiestas laborales, de carácter retribuido y no recuperable, que no podrán exceder de lo establecido por la normativa en vigor.
- d) El horario de apertura y cierre de los edificios públicos establecidos por el órgano competente.
- e) La acomodación del horario a las necesidades del servicio y a las funciones del centro.

2.5 Los calendarios laborales serán públicos a fin de asegurar su general conocimiento, tanto por parte de los empleados y empleadas públicos y de su representación legal y sindical, como de la ciudadanía interesada.

2.6 Los calendarios laborales serán remitidos a la Secretaría de Estado de Función Pública a través de la Dirección General de Gobernanza Pública para su conocimiento y seguimiento, dentro del mes siguiente a su aprobación.

### *3. Jornada general y horarios*

3.1 La duración de la jornada general será de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a mil seiscientos cuarenta y dos horas anuales.

3.2 La distribución de la jornada semanal se realizará:

a) Jornada de mañana. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 14:30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:00 y las 9:00 de lunes a viernes y entre las 14:30 y las 18:00 de lunes a jueves, así como entre las 14:30 y las 15:30 horas los viernes.

b) Jornada de mañana y tarde. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a jueves, con una interrupción para la comida que no computará como trabajo efectivo y que será como mínimo de media hora, y de 9:00 a 14:30 los viernes, sin perjuicio del horario aplicable al personal destinado en oficinas de apertura ininterrumpida al público que cuenta con regulación especial. El resto de la jornada, hasta completar las treinta y siete horas y media o las cuarenta horas semanales, según el régimen de dedicación, se realizará en horario flexible entre las 7:00 y las 9:00 horas, de lunes a viernes, y entre las 17:00 y las 18:00 horas, de lunes a jueves, así como entre las 14:30 y las 15:30 horas los viernes.

c) Jornada de tarde. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 15:00 a 20:30 horas, de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 13:00 y las 15:00 horas, así como entre las 20:30 y las 22:00 horas.

d) Los calendarios laborales podrán establecer otros límites horarios máximos y mínimos que permitan completar el número de horas adicionales necesarias para alcanzar la duración total de la jornada en todas sus modalidades. Asimismo, atendiendo a los horarios de apertura al público de determinadas oficinas y servicios públicos, podrán establecer otros límites horarios para la presencia obligada del personal.

3.3 Durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa por un periodo de 30 minutos, que se computará como trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios que preferentemente podrá efectuarse entre las 10:00 y las 12:30 horas, en el caso de las jornadas de mañana, mañana y tarde y especial dedicación; y entre las 16:30 y las 19:00 horas, en el caso de la jornada de tarde.

3.4 Las personas titulares de las Subsecretarías de los departamentos ministeriales y las personas responsables de los demás órganos competentes de las entidades señaladas en el punto 1 de esta Resolución podrán establecer otros horarios de apertura y de cierre de los edificios públicos, que tendrán la debida publicidad para general conocimiento.

#### *4. Jornada en régimen de especial dedicación*

La duración de la jornada del personal que desempeñe puestos de trabajo considerados de especial dedicación será de 40 horas semanales, sin perjuicio del aumento de horario que excepcionalmente sea preciso por necesidades del servicio.

Cada departamento ministerial y organismo o ente público determinará en función de la naturaleza y características del servicio aquellos puestos de trabajo que deban prestarse en régimen de especial dedicación.

#### *5. Jornada reducida por interés particular*

5.1 En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, el personal que ocupe puestos de trabajo cuyo nivel de complemento de destino sea igual o inferior al 28 podrá solicitar al órgano competente el reconocimiento de una jornada reducida, ininterrumpida, de las 9:00 a las 14:00 horas, de lunes a viernes, percibiendo el 75 % de sus retribuciones.

5.2 No podrá reconocerse esta reducción de jornada al personal que desempeñe puestos de trabajo considerados de especial dedicación, salvo que se autorice el previo pase al régimen de dedicación ordinaria con la consiguiente exclusión, en su caso, del complemento de productividad que se percibiera por aquel régimen.

5.3 Esta modalidad de jornada reducida será incompatible con otras reducciones de jornada previstas en la normativa vigente, pero sí será compatible con las medidas de flexibilidad horaria que prevea la correspondiente normativa.

5.4 No se podrá conceder el pase a jornada ordinaria desde la jornada reducida por interés particular en periodos del año tales como vacaciones, festivos o jornadas especiales, salvo casos excepcionalmente valorados y justificados por los órganos competentes en materia de recursos humanos.

#### *6. Jornadas y horarios especiales*

6.1 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en las oficinas de información y atención al público y en las de asistencia en materia de registros que se determinen en el calendario laboral correspondiente, el horario de apertura será ininterrumpido de 9:00 a 17:30 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 14:00 horas los sábados, salvo que el calendario laboral, en atención a la naturaleza particular de los servicios prestados en cada ámbito, determine otros horarios. El personal que preste servicios en dichas oficinas deberá cumplir el horario establecido en el apartado 3.2, con las adaptaciones indispensables para la cobertura del servicio en la tarde de los viernes y en la mañana de los sábados.

6.2 Aquellas otras jornadas y horarios especiales que, excepcionalmente y por interés del servicio, deban realizarse en determinadas funciones o centros de trabajo, previa negociación con la representación de los empleados o empleadas públicos en el ámbito correspondiente, se someterán a la autorización de la Secretaría de Estado de Función Pública.

6.3 Las jornadas y horarios especiales actualmente existentes y autorizados se respetarán en las mismas condiciones en todo aquello que no contradiga la presente Resolución.



### *7. Jornada intensiva de verano*

7.1 Durante el período comprendido entre el 16 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive, se podrá establecer una jornada intensiva de trabajo, a razón de seis horas y media continuadas de trabajo, a desarrollar entre las 8:00 y las 15:00 horas, de lunes a viernes. En el caso de los empleados y empleadas que realicen jornada solo de tarde deberán realizar seis horas y media continuadas de trabajo, entre las 14:30 y las 21:30 horas, de lunes a viernes.

Por motivos de conciliación de la vida familiar y laboral, los empleados y empleadas públicos con descendientes o personas sujetas a su tutela o acogimiento de hasta 12 años de edad, siempre que convivan con el solicitante y dependan de este, estando a su cargo, podrán acogerse a esta modalidad de jornada intensiva desde el 1 de junio y hasta el 30 de septiembre. Este derecho podrá ejercerse también en el año en que el menor cumpla la edad de 12 años.

Igualmente, podrán acogerse a esta modalidad de jornada intensiva, desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, los empleados y empleadas públicos que tengan a su cargo personas que tengan reconocida una discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que convivan con el solicitante y dependan de este.

7.2 En las oficinas que adopten la modalidad de jornada continuada de mañana y tarde, la jornada intensiva de verano podrá desarrollarse entre las 8:00 y las 15:00 horas, de lunes a viernes.

7.3 Salvo que los calendarios laborales establezcan otras modalidades, el personal que preste servicios en régimen de especial dedicación, además del cumplimiento horario establecido en el punto 2 de este apartado, deberá realizar durante este período cinco horas adicionales a la semana, de las cuales un mínimo de dos horas y media se desarrollarán hasta las 18:00 horas, de lunes a jueves.

7.4 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en las oficinas de información y atención al público y en las de asistencia en materia de registros reguladas en el apartado 6.1, la jornada intensiva de verano deberá asegurar la apertura al público en horario de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 14:00 horas, los sábados, salvo que el calendario laboral, en atención a la naturaleza particular de los servicios prestados en cada ámbito, determine otros horarios.

7.5 La adaptación horaria producida con ocasión de la jornada de verano se recuperará en la forma que establezca el correspondiente calendario laboral, respetando en todo caso la duración de la jornada en cómputo anual.

### *8. Medidas para la conciliación de la vida familiar y laboral*

Se podrán adoptar medidas para la conciliación de la vida familiar y laboral, en el marco de las necesidades del servicio, en los siguientes supuestos:

8.1 Los empleados o empleadas públicos que tengan a su cargo personas mayores, hijos o hijas menores de 12 años, personas sujetas a tutela o acogimiento menores de 12 años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a familiares con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada que tengan establecido. Este derecho podrá ejercerse también en el año en que el menor cumpla la edad de 12 años.

8.2 Los empleados o empleadas públicos que tengan a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, podrán disponer de dos horas de flexibilidad horaria diaria sobre el horario fijo que corresponda, a fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, de los centros de habilitación y rehabilitación, de los servicios sociales y centros ocupacionales, así como otros centros específicos donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.

8.3 Cuando las medidas de flexibilidad horaria reconocidas en los dos apartados anteriores, se refieran a descendientes o personas sujetas a tutela o acogimiento menores de 12 años, si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo sujeto causante, se podrá instar su ejercicio simultáneo. No obstante, en el supuesto de que ambos progenitores presten servicios en el mismo órgano o entidad, se podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas en el correcto funcionamiento del servicio.

8.4 Excepcionalmente, los órganos competentes en materia de recursos humanos podrán autorizar, con carácter personal y temporal, la modificación del horario fijo en un máximo de dos horas por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y en los casos de familias monoparentales.

8.5 Los empleados o empleadas públicos tendrán derecho a ausentarse del trabajo para someterse a técnicas de fecundación o reproducción asistida por el tiempo necesario para su realización y previa justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

8.6 Los empleados o empleadas públicos que tengan hijos o hijas con discapacidad tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo, ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario o social.

8.7 Los empleados o empleadas públicos que se reincorporen al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia, podrán solicitar una adaptación progresiva de su jornada de trabajo ordinaria. La Administración podrá conceder esta adaptación cuando la misma coadyuve a la plena recuperación funcional de la persona o evite situaciones de especial dificultad o penosidad en el desempeño de su trabajo. Esta adaptación podrá extenderse hasta un mes desde el alta médica y podrá afectar hasta un 25 % de la duración de la jornada diaria, preferentemente en la parte flexible de la misma, considerándose como tiempo de trabajo efectivo. La solicitud irá acompañada de la documentación que aporte la persona interesada para acreditar la existencia de esta situación, y la Administración deberá resolver sobre la misma en un plazo de tres días, sin perjuicio de que, para comprobar la procedencia de esta adaptación, la Administración podrá recabar los informes del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o de cualesquiera otros órganos que considere oportuno sobre el tratamiento recibido o las actividades de rehabilitación que le hayan sido prescritas.

El plazo al que se refiere el párrafo anterior podrá ampliarse en un mes más cuando el empleado o la empleada público justifique la persistencia en su estado de salud de las circunstancias derivadas del tratamiento de radioterapia o quimioterapia.

Con carácter excepcional, y en los mismos términos indicados, esta adaptación de jornada podrá solicitarse en procesos de recuperación de otros tratamientos de especial gravedad, debiendo en este supuesto analizarse las circunstancias concurrentes en cada caso.

8.8 Los empleados o empleadas públicos podrán disponer de una bolsa de horas de hasta un 5 % de la jornada anual de cada empleado o empleada, para los casos de cuidado de hijos o hijas menores de edad y menores sujetos a tutela o acogimiento; y para la atención de personas mayores y personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.

La utilización de las horas tendrá carácter recuperable en un plazo máximo de 3 meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se haga uso de la bolsa de horas, debiendo cumplir con el total de la jornada anual correspondiente.

Las horas recuperadas no se volverán a incorporar en ningún caso al saldo de horas por utilizar de la bolsa total de horas de que se dispone durante ese año natural.

Para la justificación del uso de la bolsa de horas será necesaria, en todo caso, una declaración responsable de los empleados o empleadas públicos.

Las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello, considerando las peculiaridades de la prestación del servicio público.

Los calendarios laborales podrán establecer los límites y condiciones de acumulación de estas horas sin alcanzar jornadas completas siempre que sea compatible con la organización del trabajo, así como las adaptaciones que pudieran ser necesarias para las peculiaridades de determinados ámbitos o colectivos.

### 9. Vacaciones y permisos

9.1 Cada año natural las vacaciones retribuidas tendrán una duración de veintidós días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

Para el cálculo del período anual de vacaciones, las ausencias motivadas por enfermedad o accidente, así como las derivadas del disfrute de los permisos regulados en los artículos 48 y 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, o de la licencia a que se refiere el artículo 72 del texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por el Decreto 315/1964, de 7 de febrero, tendrán, en todo caso y a estos efectos, la consideración de tiempo de servicio.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican a continuación, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- Quince años de servicio: Veintitrés días hábiles.
- Veinte años de servicio: Veinticuatro días hábiles.
- Veinticinco años de servicio: Veinticinco días hábiles.
- Treinta o más años de servicio: Veintiséis días hábiles.

Dichos días se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio.

9.2 En ningún caso, la distribución anual de la jornada puede alterar el número de días de vacaciones o de fiestas laborales de carácter retribuido y no recuperable.

9.3 Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente, en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos.

Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, de los días de vacaciones previstos en el apartado 9.1 de esta Resolución, se podrá solicitar el disfrute independiente de hasta cinco días hábiles por año natural.

9.4 Al menos, la mitad de la totalidad de los días de vacaciones anuales deberán ser disfrutadas entre los días 16 de junio y 15 de septiembre, salvo que el calendario laboral, en atención a la naturaleza particular de los servicios prestados en cada ámbito, determine otros períodos.

9.5 Cuando el disfrute de los permisos de maternidad, paternidad y lactancia acumulada, o las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia o riesgo durante el embarazo impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciado el periodo vacacional sobreviniera una de dichas situaciones, el periodo vacacional se podrá disfrutar aunque haya terminado el año natural a que correspondan y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

El periodo de vacaciones, una vez iniciado su disfrute, no se verá interrumpido si durante el mismo sobreviene algún permiso o licencia diferente de los enumerados en el párrafo anterior.

9.6 Cuando se prevea el cierre de las instalaciones debido a la inactividad estacional de determinados servicios públicos, los períodos de disfrute de las vacaciones coincidirán en la franja temporal de cierre.



9.7 A lo largo de cada año los empleados o empleadas públicos tendrán derecho a disfrutar de seis días de permiso por asuntos particulares, sin perjuicio de la concesión de los restantes permisos y licencias establecidos en la normativa vigente.

Asimismo, los empleados o empleadas públicos tendrán derecho a disfrutar de dos días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Los días de permiso por asuntos particulares no podrán acumularse a los períodos de vacaciones anuales. El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización de sus superiores y respetando siempre las necesidades del servicio. Cuando por estas razones no sea posible disfrutar del mencionado permiso antes de finalizar el mes de diciembre, podrá concederse hasta el 31 de enero siguiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, los días de permiso por asuntos particulares así como, en su caso, los días de permiso previstos en el apartado siguiente, podrán acumularse a los días de vacaciones que se disfruten de forma independiente.

9.8 Los días 24 y 31 de diciembre permanecerán cerradas las oficinas públicas, a excepción de los servicios de información, registro general y todos aquellos contemplados en el apartado 1.2 de esta Resolución.

Los calendarios laborales incorporarán dos días de permiso, de similar naturaleza a los días por asuntos particulares, cuando los días 24 y 31 de diciembre coincidan en festivo, sábado o día no laborable.

Asimismo, los calendarios laborales incorporarán cada año natural, y como máximo, un día de permiso cuando alguna o algunas festividades laborales de ámbito nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas, coincidan con sábado en dicho año. Por resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública y con anterioridad al día 31 de enero de cada año se determinará, cuando proceda, la incorporación de los días de permiso a que se refiere este apartado y se establecerán las instrucciones que, en esta materia, deben respetar los citados calendarios laborales.

9.9 Los empleados o empleadas públicos que se presenten a procesos electorales, así como los que sean nombrados Presidentes, Presidentas o Vocales en las mesas electorales, tendrán derecho a los permisos previstos en las normas y resoluciones correspondientes en los términos que allí se prevean.

9.10 Los órganos competentes para la concesión de vacaciones y permisos procurarán que los empleados o empleadas públicos con hijos o hijas menores de 12 años tengan preferencia para la elección del disfrute tanto de las vacaciones, como del permiso por asuntos particulares, durante los períodos no lectivos de los hijos o hijas.

#### *10. Tiempo para la formación*

10.1 El tiempo destinado a la realización de cursos de formación dirigidos a la capacitación profesional o a la adaptación a las exigencias de los puestos de trabajo, programados por los diferentes promotores previstos en los correspondientes Acuerdos de Formación para el empleo, así como los organizados por los distintos órganos de la Administración General del Estado, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando los cursos se celebren dentro del horario de trabajo y así lo permitan las necesidades del servicio. El período de tiempo de asistencia a estos cursos de formación será computado a efectos del permiso retribuido de formación previsto para el personal laboral en el artículo 23.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

La Administración podrá determinar la asistencia obligatoria a aquellas actividades formativas necesarias para el buen desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, en cuyo caso su duración se considerará como tiempo de trabajo a todos los efectos.

10.2 Para facilitar la formación y el desarrollo profesional se concederán permisos en los siguientes supuestos:

a) Permiso retribuido, por el tiempo indispensable y suficiente, para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud para la obtención de un título académico o profesional reconocido durante los días de su celebración.

b) Permiso, percibiendo sólo retribuciones básicas, con un límite máximo de cuarenta horas al año, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional distintos a los contemplados en el número 1 de este apartado y cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la carrera profesional-administrativa, previo informe favorable del superior jerárquico.

c) Permiso no retribuido, de una duración máxima de tres meses al año, para la asistencia a otros cursos de perfeccionamiento profesional, siempre que la gestión del servicio y la organización del trabajo lo permitan, previo informe favorable del superior jerárquico.

Los períodos de disfrute de los permisos a que se refieren las letras b) y c) anteriores no podrán acumularse a otros tipos de permisos y licencias.

### *11. Justificación de ausencias*

11.1 Los empleados o empleadas públicos deberán registrar en el sistema de control horario de su centro de trabajo todas las entradas y salidas correspondientes a su modalidad de jornada.

11.2 Igualmente, las ausencias, las faltas de puntualidad y de permanencia del personal en su puesto de trabajo, cualquiera que sea su causa, deberán ser registradas por los empleados o empleadas públicos que incurran en ellas en el sistema de control horario que debe existir en cada centro.

Estas ausencias requerirán el aviso inmediato a la persona responsable de la unidad correspondiente y su ulterior justificación acreditativa. Dicha justificación se trasladará, de forma inmediata, al órgano competente en materia de recursos humanos.

11.3 En los supuestos de ausencia parcial al puesto de trabajo como consecuencia de la asistencia a consulta, prueba o tratamiento médicos, dicho periodo de tiempo se considerará como de trabajo efectivo siempre que la ausencia se limite al tiempo necesario y se justifique documentalmente su asistencia y la hora de la cita.

11.4 En los casos de ausencia durante la totalidad de la jornada diaria por causa de enfermedad o accidente sin que se haya expedido parte médico de baja, deberá darse aviso de esta circunstancia al superior jerárquico de manera inmediata y comportará, en su caso, la reducción de retribuciones prevista en la regulación aplicable a las ausencias al trabajo por causa de enfermedad o accidente que no dé lugar a una situación de incapacidad temporal.

En todo caso, una vez reincorporado el empleado o empleada a su puesto, deberá justificar de manera inmediata la concurrencia de la causa de enfermedad.

11.5 En el supuesto de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural, el parte médico acreditativo de la baja deberá remitirse al órgano competente en materia de recursos humanos, no más tarde del cuarto día desde que se haya iniciado esta situación. El mencionado parte deberá acreditar la ausencia de cada una de las fechas en que la situación de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural se haya producido, cualquiera que sea su duración.

11.6 Los sucesivos partes médicos de confirmación de la baja inicial, así como los informes médicos de ratificación, deberán presentarse al órgano competente en materia de recursos humanos correspondiente, como máximo al tercer día hábil siguiente a su expedición.

11.7 Una vez expedido parte médico de alta, la incorporación al puesto de trabajo ha de ser el primer día hábil siguiente a su expedición, aportando en ese momento el citado parte al órgano competente en materia de recursos humanos.

11.8 En caso de incumplirse la obligación de presentación de los justificantes de ausencia previstos en este epígrafe o del parte médico de baja en los términos y plazos establecidos en el régimen de Seguridad Social aplicable, se estará a lo dispuesto en el apartado 12.2 de esta Resolución, relativo a las ausencias injustificadas, y en virtud del cual se procederá a aplicar la correspondiente deducción proporcional de haberes.

## **12. Control y seguimiento de la jornada y horario de trabajo**

12.1 Los responsables de las unidades administrativas exigirán la justificación oportuna de todas las ausencias y no autorizarán dentro de la jornada laboral aquellas ausencias para asuntos que puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, salvo las que correspondan al cumplimiento de un deber inexcusable. En el resto de los casos, aún debidamente justificados, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 8.8 de la presente Resolución, el tiempo de ausencia será recuperado dentro de las franjas de horario flexible durante la misma semana en que la ausencia se produzca o, como máximo, en la semana siguiente.

12.2 La parte de jornada no realizada sin causa justificada dará lugar a la deducción proporcional de haberes, dentro de los 3 meses siguientes a la ausencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, modificado por el artículo 102.2 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que pudieran, además, en su caso adoptarse.

12.3 Las personas titulares de las Subsecretarías de los Departamentos ministeriales, a través de las Inspecciones de Servicios departamentales, así como los demás órganos competentes de las entidades señaladas en el apartado 1 de esta Resolución, promoverán programas de cumplimiento de la jornada de trabajo debida y de control del absentismo, adoptando las medidas necesarias para la corrección de incumplimientos e infracciones.

Asimismo, deberán remitir trimestralmente a la Secretaría de Estado de Función Pública información sistemática sobre el cumplimiento de jornadas y horarios de trabajo y sobre los niveles de absentismo, de acuerdo con los criterios que se determinen por la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales de Servicios de los Departamentos ministeriales y con el procedimiento que establezca la Dirección General de Gobernanza Pública.

12.4 Por su parte, las Inspecciones de Servicios u otros órganos de control, realizarán mensualmente seguimiento tanto de las ausencias no justificadas como de la realización de las correspondientes deducciones proporcionales de haberes.

## **13. Necesidades del servicio**

Las necesidades del servicio deberán ser sometidas a los criterios de oportunidad y proporcionalidad, y su aplicación se hará siempre de forma justificada y motivada.

## **14. Cómputo de permisos**

14.1 El régimen de funcionamiento de los centros de trabajo de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, vinculados o dependientes, la organización del tiempo de trabajo, y la jornada y horarios del personal a su servicio, se regirán por su regulación específica sin que resulten de aplicación, a estos efectos, las previsiones sobre días hábiles o inhábiles para el cómputo de plazos en los procedimientos administrativos contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La consideración de día hábil o inhábil a los efectos del cumplimiento de las distintas jornadas y horarios en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, vinculados o dependientes, estará determinada por su propia regulación,



contenida en la presente Resolución, así como en los calendarios laborales u otros instrumentos que en desarrollo y aplicación de aquella se aprueben.

14.2 Para el cómputo de los permisos cuya duración esté establecida en días hábiles, se atenderá al régimen de jornada y horario que corresponda al titular del permiso.

En este sentido, los sábados, los domingos o los días declarados festivos, computarán únicamente cuando los mismos formen parte de la jornada y horario que corresponda realizar al titular del permiso.

14.3 Para el disfrute de los permisos cuya duración esté fijada en días, cuando la norma que los regule no señale que son hábiles, se entenderá que son días naturales, incluyéndose en su cómputo tanto los días hábiles como los días inhábiles.

En los permisos cuya duración esté fijada en semanas o meses, se entenderá que son días naturales, incluyéndose en su cómputo tanto los días hábiles como los días inhábiles.

### *15. Aplicación*

Esta Resolución resultará de aplicación a partir del día 1 de marzo de 2019.

### *16. Pérdida de efectos*

A partir de la entrada en vigor de esta Resolución, queda sin efecto la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, así como aquellas resoluciones que con posterioridad modificaron la misma así como aquellas otras normas de igual o inferior rango que contradigan lo establecido en esta Resolución.

Los calendarios laborales aprobados con anterioridad continuarán siendo de aplicación en cuanto no se oponga a lo establecido en esta Resolución.

Madrid, 28 de febrero de 2019.–El Secretario de Estado de Función Pública, José Antonio Benedicto Iruñe.

(B. 45-1)

(Del BOE número 52, de 1-3-2019.)



## II. — RESOLUCIONES PARTICULARES CON RANGO DE REAL DECRETO

### MINISTERIO DE DEFENSA

*Real Decreto 109/2019, de 1 de marzo, por el que se dispone el cese del Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don José Carrasco Gabaldón como Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina.*

A propuesta de la Ministra de Defensa, y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 1 de marzo de 2019,

Vengo en disponer el cese del Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don José Carrasco Gabaldón como Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina, por haber pasado a la situación de reserva el 27 de febrero de 2019, agradeciéndole los servicios prestados.

Dado en Madrid, el 1 de marzo de 2019.

FELIPE R.

La Ministra de Defensa,  
MARGARITA ROBLES FERNÁNDEZ

(B. 45-2)

(Del BOE número 53, de 2-3-2019.)





## II. — RESOLUCIONES PARTICULARES CON RANGO DE REAL DECRETO

### MINISTERIO DE DEFENSA

*Real Decreto 110/2019, de 1 de marzo, por el que se nombra Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina al Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don Jerónimo de Gregorio y Monmeneu.*

A propuesta de la Ministra de Defensa, y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 1 de marzo de 2019,

Vengo en nombrar Jefe del Mando de Adiestramiento y Doctrina al Teniente General del Cuerpo General del Ejército de Tierra don Jerónimo de Gregorio y Monmeneu.

Dado en Madrid, el 1 de marzo de 2019.

FELIPE R.

La Ministra de Defensa,  
MARGARITA ROBLES FERNÁNDEZ

(B. 45-3)

(Del BOE número 53, de 2-3-2019.)



## II. — RESOLUCIONES PARTICULARES CON RANGO DE REAL DECRETO

### MINISTERIO DE DEFENSA

*Real Decreto 122/2019, de 1 de marzo, por el que se concede la Gran Cruz de la Real y Militar Orden de San Hermenegildo a los Oficiales Generales que se citan.*

En consideración a lo solicitado por el personal que a continuación se relaciona y de conformidad con lo propuesto por la Asamblea de la Real y Militar Orden de San Hermenegildo,

Vengo en concederles la Gran Cruz de la referida Orden a los Oficiales Generales a continuación relacionados, con la antigüedad que para cada uno se señala:

General de Brigada del Cuerpo General del Ejército de Tierra, don Luis Sáez Rocandio. Antigüedad: 6 de julio de 2018.

General de Brigada del Cuerpo General del Ejército de Tierra, don Miguel Hernández Turiño. Antigüedad: 31 de agosto de 2018.

General de Brigada del Cuerpo de Intendencia de la Armada, don Carlos Caballero Vallejo. Antigüedad: 31 de agosto de 2018.

General de Brigada del Cuerpo General del Ejército del Aire, don Pablo Guillén García. Antigüedad: 7 de septiembre de 2018.

Contralmirante del Cuerpo General de la Armada, don José María Núñez Torrente. Antigüedad: 28 de septiembre de 2018.

General de Brigada del Cuerpo de Ingenieros del Ejército del Aire, don Francisco Coll Herrero. Antigüedad: 14 de octubre de 2018.

General Auditor del Cuerpo Jurídico Militar, don Antonio Afonso Rodríguez. Antigüedad: 8 de noviembre de 2018.

Dado en Madrid, el 1 de marzo de 2019.

FELIPE R.

La Ministra de Defensa,  
MARGARITA ROBLES FERNÁNDEZ

(B. 45-4)

(Del BOE número 53, de 2-3-2019.)

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03371/19

Cód. Informático: 2019004839.

*Se autoriza la prórroga de la salida temporal, en calidad de depósito, de once fondos del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), para su exhibición en el Museo de la Guardia Urbana de Barcelona (Barcelona).*

Para posibilitar la presencia del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), en el Museo de la Guardia Urbana de Barcelona (Barcelona), en respuesta a la solicitud de colaboración del Director de la Guardia Urbana del Ayuntamiento de Barcelona (Barcelona), del Coronel Director del Centro de Historia y Cultura Militar Pirenaico (Barcelona), del Subteniente Director interino del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), y del General Subdirector de Patrimonio Histórico-Cultural del Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid), y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la prórroga de la salida temporal para su exhibición, en calidad de depósito, por un periodo de cinco (5) años prorrogables, desde el 1 de marzo de 2019 hasta el 1 de marzo de 2024, de los fondos reseñados y valorados en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- Los fondos citados en el anexo que se acompaña, seguirán depositados en el Museo de la Guardia Urbana de Barcelona (Barcelona) (Carrer de la Guàrdia Urbana, 3; 08004 Barcelona), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por el Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona) se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dichos fondos, durante el tiempo que permanezcan fuera del mismo.

Cuarto.- Asimismo, se concertará un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos, de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, que aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, la entrega en depósito de los bienes se acreditará en el correspondiente contrato de depósito. Conservará una copia del mismo el museo que tenga asignado los fondos, otro el Ministerio que autoriza el depósito y un tercero la entidad depositaria. También deberán tenerse en cuenta las particularidades previstas en los apartados 4, 5 y 6 del citado artículo.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La prórroga de la salida temporal de los fondos del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona) se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega de los mismos, que se constituyen en depósito a favor del Director de la Guardia Urbana del Ayuntamiento de Barcelona (Barcelona).

Octavo.- A tenor de lo dispuesto en la Instrucción 151/00725/2009, de 9 de enero («BOD» núm. 13), que regula el inventario y gestión del Patrimonio Histórico Mueble del Ministerio de Defensa, se cumplimentarán las acciones que se indican en la citada Instrucción para el correcto control de los fondos a través del Sistema MILES.

Madrid, 25 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo, el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.

## ANEXO

1. Nº INVENTARIO: L07-38  
TÍTULO: REVÓLVER ORBEA CALIBRE 32 MM  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal (acero)  
DIMENSIONES: 18,4 cm (longitud); 12 cm (altura); 5 cm (profundidad)  
LUGAR DE PRODUCCIÓN: Éibar (Guipúzcoa, España).  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular. Inutilizado  
VALORACIÓN: 400 euros  
OBSERVACIONES: Nº de serie 100125
2. Nº INVENTARIO: MTF-33  
TÍTULO: CARABINA CON CERROJO TIPO MAUSER «BERGMANN», MARCADA  
DESTROYER-TRADE MARK, CALIBRE 9 MM  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 120 cm (longitud); 12 cm (altura); 4 cm (profundidad)  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 800 euros
3. Nº INVENTARIO: MTF-34  
TÍTULO: TERCEROLA SISTEMA REMINGTON CALIBRE 44 MM  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 89,5 cm (longitud); 12 cm (altura); 4 cm (profundidad)  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.000 euros  
OBSERVACIONES: No tiene marcas de fábrica
4. Nº INVENTARIO: MTF-124  
TÍTULO: CARABINA DE LA CLASE DE RECOMPOSICIÓN, CON LLAVES SIN  
GUARDACEBOS, MODELO 1857  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 100 cm (longitud); 12 cm (anchura); 3 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1857  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.000 euros
5. Nº INVENTARIO: MTF-125  
TÍTULO: BASTÓN ESTOQUE  
STATUS: Original  
MATERIA: Caña, madera, hueso, asta, latón  
TÉCNICA: Tallada  
DIMENSIONES: 90 cm (longitud); 3 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 2ª mitad del siglo XIX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 400 euros  
OBSERVACIONES: Contera en hueso, puño en asta negra, tallada con virola de latón  
burlada
6. Nº INVENTARIO: MTF-126  
TÍTULO: CARABINA DE LA CLASE DE RECOMPOSICIÓN, LISA, CALIBRE DE A 17  
ANTIGUO. LLAVE TRANSFORMADA SEGÚN MODELO 1858. SIN GUARDACEBOS  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 114 cm (longitud); 12 cm (altura); 3 cm (profundidad).  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.000 euros  
OBSERVACIONES: Caja montada a la inglesa



7. Nº INVENTARIO: MTF-127  
TÍTULO: REVÓLVER TIPO «SMITH» CALIBRE 44 MM, 6 DISPAROS  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 23 cm (longitud); 11 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 500 euros  
OBSERVACIONES: Marcado ilegible en el cañón, sin numeración
8. Nº INVENTARIO: MTF-128  
TÍTULO: REVÓLVER DE TRIPLE ACCIÓN PARA CARTUCHOS DE ESPIGA CALIBRE 11 MM 6 DISPAROS  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 23 cm (longitud); 11 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 600 euros
9. Nº INVENTARIO: MTF-129  
TÍTULO: PISTOLA FRANCESA MODELO AÑO XIII, TRANSFORMADA A PISTÓN DE FORMA CONVENCIONAL  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, madera  
DIMENSIONES: 35 cm (longitud); 11 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1ª mitad del siglo XIX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 500 euros
10. Nº INVENTARIO: MTF-130  
TÍTULO: SABLE PARA PLAZAS MONTADAS DE LA GUARDIA MUNICIPAL DE BARCELONA  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, plástico, esmalte  
DIMENSIONES: 90 cm (longitud); 21 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1950  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 600 euros  
OBSERVACIONES: Empuñadura en material plástico, monterilla corrida y virola en hierro niquelado, guarnición de cazoleta decorada con un escudo ovalado, esmaltado con las armas de la ciudad
11. Nº INVENTARIO: MTF-131  
TÍTULO: SABLE MODELO 1895 PARA INSTITUTOS MONTADOS. CON VAINA  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal  
DIMENSIONES: 90 cm (longitud); 6 cm (altura); 3 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1895  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 400 euros

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03372/19

Cód. Informático: 2019004847.

*Se autoriza la salida temporal de cuatro fondos de la Academia de Artillería (Segovia), para su exhibición en el Torreón de Lozoya (Segovia).*

Para posibilitar la presencia de la Academia de Artillería (Segovia), en la exposición «DE MI REAL APRECIO, LA REAL Y DISTINGUIDA ORDEN ESPAÑOLA DE CARLOS III», en respuesta a la solicitud de colaboración del Director del Museo Real Casa de la Moneda (perteneciente a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) (Madrid) y comisario de la exposición, del Coronel Director del Centro de Historia y Cultura Militar Noroeste (A Coruña), del Coronel Director de la Academia de Artillería (Segovia), y del General Subdirector de Patrimonio Histórico-Cultural del Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid), y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la salida temporal para su exhibición desde el 27 de febrero de 2019 al 12 de junio de 2019 (la exposición se inaugura el 8 de marzo de 2019 y se clausura el 2 de junio de 2019), de los fondos reseñados y valorados en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- Los fondos citados en el anexo que se acompaña, deberán ser depositados y exhibidos en el Torreón de Lozoya (Plaza de San Martín, 5; 40001 Segovia), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por la Academia de Artillería (Segovia), se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dichos fondos, durante el tiempo que permanezcan fuera de la misma.

Cuarto.- Asimismo, se concertará un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos de transporte (en sus viajes de ida y vuelta), de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- Deberá tenerse en consideración lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, que aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, y las particularidades previstas en los apartados 4, 5 y 6 del citado artículo.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La salida de los fondos la Academia de Artillería (Segovia), se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega de los mismos, que se constituyen en concepto de préstamo a exposición temporal, a favor del Director del Museo Real Casa de la Moneda (perteneciente a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) (Madrid) y comisario de la exposición.

Octavo.- A tenor de lo dispuesto en la Instrucción 151/00725/2009, de 9 de enero, «BOD» núm. 13 de 21 de enero de 2009, que regula el inventario y gestión del Patrimonio Histórico Mueble del Ministerio de Defensa, se cumplimentarán las acciones que se indican en la citada Instrucción para el correcto control de los fondos a través del Sistema MILES.

Madrid, 26 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo), el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.



## ANEXO

1. Nº INVENTARIO: ETE10-823  
TÍTULO: RETRATO DEL TENIENTE GENERAL D. RAFAEL ECHAGÜE Y BERMINGHAM, I CONDE DE SERRALLO, GRANDE DE ESPAÑA (SAN SEBASTIÁN, 1815-MADRID, 1887).  
STATUS: Original  
AUTOR: José Sánchez Pescador (Madrid, 1839-1887)  
MATERIA/TÉCNICA: Pintura al óleo  
DIMENSIONES: 111 cm (altura); 87 cm (anchura); 9 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1879  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 12.000 euros  
OBSERVACIONES: Enmarcado
2. Nº INVENTARIO: ETE10-825  
TÍTULO: RETRATO DEL TENIENTE GENERAL D. FRANCISCO JAVIER DE AZPIROZ Y JALÓN, I CONDE DE ALPUENTE, DIRECTOR GENERAL DE ARTILLERÍA, CAPITÁN GENERAL DE VALENCIA, DIPUTADO Y SENADOR (VALENCIA, 1797-MADRID, 1858).  
STATUS: Original  
AUTOR: Anónimo  
MATERIA/TÉCNICA: Pintura al óleo  
DIMENSIONES: 144 cm (altura); 108 cm (anchura); 8 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Siglo XIX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 12.000 euros  
OBSERVACIONES: Enmarcado
3. Nº INVENTARIO: ETE10-833  
TÍTULO: RETRATO DE D. FRANCISCO JAVIER ARIAS DÁVILA Y MATHEU, XIII CONDE DE PUÑONROSTRO, TENIENTE GENERAL DE ARTILLERÍA, ALCALDE DE MADRID Y PRESIDENTE DEL SENADO (CÁDIZ, 1812-MADRID, 1890).  
STATUS: Original  
AUTOR: Rosals, R  
MATERIA/TÉCNICA: Pintura al óleo  
DIMENSIONES: 135 cm (altura); 105 cm (anchura); 7 cm (profundidad)  
DATACIÓN: 1878  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 12.000 euros  
OBSERVACIONES: Enmarcado
4. Nº INVENTARIO: ETE10-15552  
TÍTULO: RETRATO DEL BRIGADIER DE ARTILLERÍA D. LUIS BUSTAMANTE Y CAMPANER, DIRECTOR DE LA ACADEMIA DE ARTILLERÍA 1883-1888  
STATUS: Original  
AUTOR: Rey, Joaquín  
MATERIA/TÉCNICA: Pintura al óleo  
DIMENSIONES: 142 cm (altura); 113 cm (anchura); 7 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Último tercio del siglo XIX-Primer tercio siglo XX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 12.000 euros  
OBSERVACIONES: Enmarcado

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03373/19

Cód. Informático: 2019004857.

*Se autoriza la prórroga de la salida temporal, en calidad de depósito, de ocho fondos del Museo de Aeronáutica y Astronáutica (Madrid), para su exhibición en la Academia General del Aire, San Javier (Murcia).*

Para posibilitar la presencia del Museo de Aeronáutica y Astronáutica (Madrid) en la Academia General del Aire, San Javier (Murcia), en respuesta a la solicitud de colaboración del General Jefe del Gabinete del JEMA (Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire) (Madrid), del General Jefe del Servicio Histórico y Cultural del Ejército del Aire (SHYCEA) (Madrid), del Coronel Director de la Academia General del Aire, San Javier (Murcia), y del Coronel Director Interino del Museo de Aeronáutica y Astronáutica (Madrid), y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la prórroga de la salida temporal para su exhibición, en calidad de depósito, por un periodo prorrogable, desde el 1 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, de los fondos reseñados y valorados en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- Los fondos citados en el anexo que se acompaña, seguirán depositados y exhibidos en la Academia General del Aire (C/ Coronel López Peña, s/n; 30720 San Javier, Murcia), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por el Museo de Aeronáutica y Astronáutica (Madrid), se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dichos fondos, durante el tiempo que permanezcan fuera del mismo.

Cuarto.- Asimismo, podrá concertarse un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos de transporte, de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, que aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, la entrega en depósito de los bienes se acreditará en la correspondiente acta de depósito. Conservará una copia de la misma el museo que tenga asignados los fondos, otro el Ministerio que autoriza el depósito y un tercero la entidad depositaria. También deberán tenerse en cuenta las particularidades previstas en los apartados 4, 5 y 6 del citado artículo.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La prórroga de la salida temporal de los fondos del Museo de Aeronáutica y Astronáutica (Madrid) se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega de los mismos, que se constituyen en depósito a favor del Coronel Director de la Academia General del Aire, San Javier (Murcia).

Octavo.- A tenor de lo dispuesto en la Instrucción 151/00725/2009, de 9 de enero («BOD» núm. 13), que regula el inventario y gestión del Patrimonio Histórico Mueble del Ministerio de Defensa, se cumplimentarán las acciones que se indican en la citada Instrucción para el correcto control de los fondos a través del Sistema MILES.

Madrid, 26 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo), el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.





## ANEXO

1. Nº INVENTARIO: MAA 3  
TÍTULO: GUIÓN DEL GRUPO DE ESCUELAS DE LEVANTE. ESCUELA ELEMENTAL N.º 1  
STATUS: Original  
MATERIA: Caña de bambú, fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, metal, tela de raso  
DIMENSIONES: 43cm (altura); 43cm (anchura); 0,05cm (profundidad)  
COLOR: Azul, blanco, negro  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 25.000 euros
2. Nº INVENTARIO: MAA 7  
TÍTULO: GUIÓN DEL GRUPO DE ESCUELAS DE LEVANTE. ESCUELA DE TRANSFORMACIÓN  
STATUS: Original  
MATERIA: Fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso  
DIMENSIONES: 42,5 cm (altura); 42,5 cm (anchura); 0,5 cm (profundidad)  
COLOR: Blanco, negro, rojo  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Malo  
VALORACIÓN: 25.000 euros
3. Nº INVENTARIO: MAA 8  
TÍTULO: GUIÓN DEL GRUPO DE ESCUELAS DE LEVANTE. ESCUELA ELEMENTAL N.º 2  
STATUS: Original  
MATERIA: Fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso, tela de terciopelo  
DIMENSIONES: 51 cm (altura); 51 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)  
COLOR: Azul, blanco, dorado, plateado  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 25.000 euros
4. Nº INVENTARIO: MAA 1382  
TÍTULO: BANDERA DE LA ACADEMIA GENERAL DEL AIRE (A.G.A.)  
STATUS: Original  
MATERIA: Perla, hilo, pedrería, fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso  
DIMENSIONES: 128 cm (altura); 100 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)  
COLOR: Amarillo, negro, rojo  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 35.000 euros
5. Nº INVENTARIO: MAA 1393  
TÍTULO: ESTANDARTE DE LA ACADEMIA GENERAL DEL AIRE (A.G.A.)  
STATUS: Original  
MATERIA: Madera, seda, metal, tela de raso  
DIMENSIONES: 73 cm (altura); 72 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)  
COLOR: Amarillo, dorado, negro, rojo  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Malo  
VALORACIÓN: 30.000 euros
6. Nº INVENTARIO: MAA 1397  
TÍTULO: ESTANDARTE DEL GRUPO DE ESCUELAS DE LEVANTE  
STATUS: Original  
MATERIA: Cuero, fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso, hilo  
DIMENSIONES: 54 cm (altura); 55,5 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)  
COLOR: Amarillo, marrón, rojo  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Malo  
VALORACIÓN: 35.000 euros



## 7. N° INVENTARIO: MAA 1400

TÍTULO: ESTANDARTE DE LA ACADEMIA GENERAL DEL AIRE (A.G.A.)

STATUS: Original

MATERIA: Fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso

DIMENSIONES: 63 cm (altura); 63 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)

COLOR: Amarillo gualda, dorado, negro, rojo

ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular

VALORACIÓN: 30.000 euros

## 8. N° INVENTARIO: MAA 1401

TÍTULO: ESTANDARTE DE LA ACADEMIA GENERAL DEL AIRE (A.G.A.)

STATUS: Original

MATERIA: Fibra hilada de oro, fibra hilada de plata, tela de raso

DIMENSIONES: 67 cm (altura); 63 cm (anchura); 0,05 cm (profundidad)

COLOR: Amarillo, negro, gris, rojo

ESTADO DE CONSERVACIÓN: Muy malo

VALORACIÓN: 30.000 euros

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03374/19

Cód. Informático: 2019004892.

*Se autoriza la salida temporal, en calidad de depósito, de cuatro fondos del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), para su exhibición en la Unidad de Servicios de Acuartelamiento (USAC) «General Álvarez de Castro», Sant Climent de Sescebes (Girona).*

Para posibilitar la presencia del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), en la Unidad de Servicios de Acuartelamiento (USAC) «General Álvarez de Castro», Sant Climent de Sescebes (Girona), en respuesta a la solicitud de colaboración del Coronel Director del Centro de Historia y Cultura Militar Pirenaico (Barcelona), del Teniente Coronel Jefe de la Unidad de Servicios de Acuartelamiento (USAC) «General Álvarez de Castro», Sant Climent de Sescebes (Girona), del Subteniente Director interino del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), y del Coronel Subdirector accidental de la Subdirección de Patrimonio Histórico-Cultural del Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid), y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la salida temporal para su exhibición, en calidad de depósito, por un período de cinco (5) años prorrogables, desde el 1 de marzo de 2019 hasta el 1 de marzo de 2024, de los fondos reseñados y valorados en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- Los fondos citados en el anexo que se acompaña, se depositarán en la Unidad de Servicios de Acuartelamiento (USAC) «General Álvarez de Castro» (Avda. Campamento, s/n; 17751 Sant Climent de Sescebes (Girona), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por el Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona) se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dichos fondos, durante el tiempo que permanezcan fuera del mismo.

Cuarto.- Asimismo, podrá concertarse un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos de transporte (en sus viajes de ida y vuelta), de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, que aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, la entrega en depósito de los bienes se acreditará en el correspondiente contrato de depósito. Conservará una copia del mismo el museo que tenga asignados los fondos, otro el Ministerio que autoriza el depósito y un tercero la entidad depositaria. También deberán tenerse en cuenta las particularidades previstas en los apartados 4, 5 y 6 del citado artículo.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La salida temporal de los fondos del Museo Histórico Militar de Figueras (Figueras, Girona), se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega de los mismos, que se constituyen en depósito, a favor del Teniente Coronel Jefe de la Unidad de Servicios de Acuartelamiento (USAC) «General Álvarez de Castro», Sant Climent de Sescebes (Girona).



Octavo.- A tenor de lo dispuesto en la Instrucción 151/00725/2009, de 9 de enero («BOD» núm. 13), que regula el inventario y gestión del Patrimonio Histórico Mueble del Ministerio de Defensa, se cumplimentarán las acciones que se indican en la citada Instrucción para el correcto control de los fondos a través del Sistema MILES.

Madrid, 26 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo), el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.

**ANEXO**

1. N° INVENTARIO: MTF-67  
TÍTULO: OBÚS NAVAL REINOSA CALIBRE 105/26. N.º 135  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, caucho  
TÉCNICA: Fundido  
DIMENSIONES: 150 cm (altura); 400 cm (longitud); 200 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Siglo XX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular  
VALORACIÓN: 30.000 euros  
OBSERVACIONES: N° antiguo: 2005-90
2. N° INVENTARIO: MTF-68  
TÍTULO: OBÚS NAVAL REINOSA CALIBRE 105/26. N.º 141  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, caucho  
TÉCNICA: Fundido  
DIMENSIONES: 150 cm (altura); 400 cm (longitud); 200 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Siglo XX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular  
VALORACIÓN: 30.000 euros  
OBSERVACIONES: N° antiguo: 2005-91
3. N° INVENTARIO: MTF-69  
TÍTULO: OBÚS NAVAL REINOSA CALIBRE 105/26. N.º 151  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, caucho  
TÉCNICA: Fundido  
DIMENSIONES: 150 cm (altura); 400 cm (longitud); 200 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Siglo XX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular  
VALORACIÓN: 30.000 euros  
OBSERVACIONES: N° antiguo: 2005-92
4. N° INVENTARIO: MTF-70  
TÍTULO: OBÚS NAVAL REINOSA CALIBRE 105/26. N.º 246  
STATUS: Original  
MATERIA: Metal, caucho  
TÉCNICA: Fundido  
DIMENSIONES: 150 cm (altura); 400 cm (longitud); 200 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Siglo XX  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Regular  
VALORACIÓN: 30.000 euros  
OBSERVACIONES: N° antiguo: 2005-93

## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03375/19

Cód. Informático: 2019004954.

*Se autoriza la salida temporal de doce fondos documentales, dos del Archivo del Museo Naval (Madrid) y diez del Archivo General de la Marina «Don Álvaro de Bazán», el Viso del Marqués (Ciudad Real), para su exhibición en el Museo Naval de San Fernando (Cádiz), filial del Museo Naval (Madrid).*

Para posibilitar la presencia del Archivo del Museo Naval (Madrid), y del Archivo General de la Marina «Don Álvaro de Bazán», el Viso del Marqués (Ciudad Real), en la exposición «EN MEMORIA DEL SAN TELMO: EL NAVÍO DESAPARECIDO EN EL HIELO», en respuesta a la solicitud de colaboración del Almirante Director del Órgano de Historia y Cultura Naval (Madrid), del Capitán de Navío conservador del Museo Naval de San Fernando (Cádiz), filial del Museo Naval (Madrid), y de la comisaria de la exposición Dña. Alicia Vallina Vallina, y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la salida temporal para su exhibición desde el 11 de marzo de 2019 al 25 de septiembre de 2019 (la exposición se inaugura el 11 de abril de 2019 y se clausura el 31 de agosto de 2019), de los fondos documentales reseñados y valorados en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- Los fondos documentales citados en el anexo que se acompaña, deberán ser depositados y exhibidos en la sala de exposiciones del Museo Naval de San Fernando (Cádiz), filial del Museo Naval (Madrid) (C/ Real, Antiguo Edificio de Capitanía General de Marina, entrada por la calle Escaño, s/n; 11100 San Fernando, Cádiz), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por el Archivo del Museo Naval (Madrid), y por el Archivo General de la Marina «Don Álvaro de Bazán», el Viso del Marqués (Ciudad Real), se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dichos fondos documentales, durante el tiempo que permanezcan fuera de los mismos.

Cuarto.- Asimismo, podrá concertarse un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos de transporte (en sus viajes de ida y vuelta), de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Real Decreto 2598/1998, de 4 de diciembre, que aprueba el Reglamento de Archivos Militares, deberá registrarse por el Archivo del Museo Naval (Madrid), y por el Archivo General de la Marina «Don Álvaro de Bazán», el Viso del Marqués (Ciudad Real), todos los datos necesarios para efectuar los controles preceptivos de salida y reintegro de los fondos documentales afectados.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La salida de los fondos documentales del Archivo del Museo Naval (Madrid), y del Archivo General de la Marina «Don Álvaro de Bazán», el Viso del Marqués (Ciudad Real), se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega de los mismos, que se constituyen en concepto de préstamo a exposición temporal, a favor de la Comisaria de la exposición, Directora Técnica del Museo Naval de San Fernando (Cádiz), filial del Museo Naval (Madrid).

Madrid, 26 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo), el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.



## ANEXO

## FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DEL MUSEO NAVAL (MADRID) (2).

1. SIGNATURA: AMN PB-340  
TÍTULO: PLANO DE UN NAVÍO DEL PORTE DE 74 CAÑONES [SAN TELMO]. REAL ARSENAL DE CARTAGENA 30 DE ENERO DE 1801 ANDRÉS FERRER  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Manuscrito a plumilla en tinta negra y negra sobre papel verjurado  
DIMENSIONES: 50 cm (altura); 160,5 cm (anchura)  
DATACIÓN: 30/1/1801  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 10.000 euros
2. SIGNATURA: AMN 048-C-09  
TÍTULO: SHETLAND DEL SUR (ISLAS). CARTA DE LA TIERRA DESCUBIERTA AL S. DEL CABO DE HORNO EN 1820 PR. EL CAPTN. SMITH DEL BERGN. INGLÉS WILLIAM CUYA TIERRA TIENE ALTURAS QUE SE DESCUBREN A 40 MILLAS, Y A MUCHA MÁS DISTANCIA, LA YSLA CLARÉNCE  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Manuscrito a plumilla en tinta negra y coloreada en gris  
DIMENSIONES: 27 cm (altura); 37,8 cm (anchura)  
DATACIÓN: 1820  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 2.500 euros  
FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA MARINA «DON ÁLVARO DE BAZÁN» EL VISO DEL MARQUÉS (CIUDAD REAL) (10)
3. SIGNATURA: AGMAB 63.055  
TÍTULO: NOMBRAMIENTOS DEL BRIGADIER ROSENDO PORLIER, COMANDANTE DEL SAN TELMO Y DE LA DIVISIÓN DEL MAR DEL SUR, AL MISMO TIEMPO QUE DEL APOSTADERO DE CALLAO, Y DEL BRIGADIER MARTÍN DE IRIARTE, COMANDANTE DEL NAVÍO ALEJANDRO I, Y QUE EL BRIGADIER JOAQUÍN RODRÍGUEZ DE RIVERA, FORME PARTE DE LA «EXPEDICIÓN GRANDE»  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 6 folios, 18 cuartillas. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 19/2/1819-30/3/1819  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno. Desgarros y cortes en el soporte  
VALORACIÓN: 1.800 euros
4. SIGNATURA: AGMAB 63.093  
TÍTULO: PARTE DEL COMANDANTE DEL APOSTADERO DE CALLAO, ANTONIO VACARO, DANDO CUENTA DE LOS SUCESOS ACAECIDOS A LA FRAGATA PRUEBA TRAS SU AVISTAMIENTO, Y DE LAS NOTICIAS QUE LLEGAN SOBRE LOS NAVÍOS ALEJANDRO Y SAN TELMO  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 4 folios, 8 cuartillas. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 23/10/1819-26/5/1820  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno. Desgarros y cortes en el soporte  
VALORACIÓN: 1.200 euros
5. SIGNATURA: AGMAB 67.012  
TÍTULO: ANTONIO VACARO, COMANDANTE DEL APOSTADERO DE CALLAO, COMUNICA LA AUSENCIA DE NOTICIAS SEGURAS EN LIMA SOBRE EL NAVÍO SAN TELMO EN 26 DE ENERO DE 1820  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 2 folios, 2 cuartillas. 32 cm (altura); 22 cm (anchura).  
DATACIÓN: 26/1/1820-15/7/1820  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.000 euros



6. SIGNATURA: AGMAB 69.058  
TÍTULO: PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE LA ARMADA, JOSÉ DE BUSTAMANTE, PARA DAR DE BAJA AL NAVÍO SAN TELMO Y SU TRIPULACIÓN, ACEPTÁNDOSE LA MISMA DE REAL ORDEN DE 27 DE DICIEMBRE DE 1821  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 15 cuartillas. 22 cm (altura); 16 cm (anchura)  
DATACIÓN: 16/8/1821-17/7/1822  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno. Desgarros y cortes en el soporte  
VALORACIÓN: 1.800 euros
7. SIGNATURA: AGMAB 70.044  
TÍTULO: REAL ORDEN DE 6 DE MAYO DE 1822 PARA QUE SEAN DADOS DE BAJA EL PERSONAL DESTINADO A PERÚ POR LA SECRETARÍA DEL DESPACHO DE GUERRA CONFORME A LO ESTABLECIDO PARA EL DE MARINA  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito, membrete impreso  
DIMENSIONES: 6 cuartillas. 22 cm (altura); 15 cm (anchura)  
DATACIÓN: 4/5/1822-6/5/1822  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 800 euros
8. SIGNATURA: AGMAB 74.005  
TÍTULO: CONCESIÓN DE SOCORROS A VIUDAS Y HUÉRFANOS DE LOS INDIVIDUOS DEL NAVÍO SAN TELMO  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 5 folios, 16 cuartillas y una nota. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 3/7/1823-24/7/1823  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.450 euros
9. SIGNATURA: AGMAB 75.030  
TÍTULO: SOLICITUD DE PENSIÓN DE JUANA DE CAMPOS, EUSEBIA JIMÉNEZ Y JOSEFA BUGALLO, VIUDAS Y MADRES DE MIEMBROS DE LA TRIPULACIÓN DEL NAVÍO SAN TELMO  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 7 cuartillas. 22 cm (altura); 16 cm (anchura)  
DATACIÓN: 23/abril/1825-1/mayo/1825  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 800 euros
10. SIGNATURA: AGMAB 620/957  
TÍTULO: HOJA DE SERVICIOS DE ROSENDO PORLIER Y ASTEGUIETA  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito, plantilla impresa en primer folio  
DIMENSIONES: 3 folios. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 28/enero/1786-31/enero/1857  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 1.150 euros
11. SIGNATURA: AGMAB 620/1202  
TÍTULO: HOJA DE SERVICIOS DE ANTONIO TISCAR Y PEDROSA  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 2 folios. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 14/septiembre/1784-2/octubre/1828  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 950 euros



12. SIGNATURA: AGMAB 620/1204  
TÍTULO: HOJA DE SERVICIOS DE JOAQUÍN DE TOLEDO Y PARRA  
STATUS: Original  
MATERIA/TÉCNICA: Papel manuscrito  
DIMENSIONES: 4 folios. 32 cm (altura); 22 cm (anchura)  
DATACIÓN: 11/diciembre/1791-3/abril/1819  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 900 euros



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### BIENES CULTURALES

#### Orden 306/03376/19

Cód. Informático: 2019004993.

*Se autoriza la salida temporal de un fondo de la Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61 (AALOG N.º 61), Santovenia de Pisuerga (Valladolid), para participar en la Procesión de Semana Santa por las calles del centro de Valladolid.*

Para posibilitar la presencia de la Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61 (AALOG N.º 61), Santovenia de Pisuerga (Valladolid), para participar en la Procesión de Semana Santa por las calles del centro de Valladolid, en respuesta a la solicitud de colaboración del Coronel Jefe de la Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61 (AALOG N.º 61), Santovenia de Pisuerga (Valladolid), del Coronel Director del Centro de Historia y Cultura Militar Noroeste (A Coruña), del Presidente de la Hermandad del Santo Cristo de los Artilleros (Valladolid), y del General Subdirector de Patrimonio Histórico-Cultural del Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid), y a propuesta de la Subdirección General de Publicaciones y Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa,

#### DISPONGO:

Primero.- Autorizar la salida temporal para participar en una procesión, desde el 12 de abril de 2019 al 14 de abril de 2019 (la participación en la Procesión de Semana Santa por las calles del centro de Valladolid, será el 13 de abril de 2019), del fondo reseñado y valorado en el anexo a esta Orden Ministerial.

Segundo.- El fondo citado en el anexo que se acompaña, deberá ser participar en la Procesión de Semana Santa por las calles del centro de Valladolid el 13 de abril de 2019, y se custodiará en la Hermandad del Santo Cristo de los Artilleros (C/ Padre Francisco Suárez, 2, 2º C; 47006 Valladolid), durante el plazo de tiempo antes mencionado.

Tercero.- Por la Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61 (AALOG N.º 61), Santovenia de Pisuerga (Valladolid), y el Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid), se fijarán las prescripciones necesarias para la conservación y seguridad de dicho fondo, durante el tiempo que permanezca fuera de la misma.

Cuarto.- Asimismo, se concertará un seguro con una entidad aseguradora que cubra los riesgos de transporte (en sus viajes de ida y vuelta), de conservación, deterioro, pérdida o sustracción.

Quinto.- Deberá tenerse en consideración todo lo relacionado con la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (art. 26 a 39), que afecte a este fondo, inventariado en el sistema para gestión del Patrimonio Histórico Mueble, adscrito al Ministerio de Defensa.

Sexto.- La presente autorización de salida temporal se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Se tendrá en cuenta el artículo 10 (salida, fuera de sus instalaciones, de fondos asignados a museos, colecciones museográficas y UCO,s), de la Orden DEF/2532/2015, de 18 de noviembre, por la que se crea la Red de Museos de Defensa y se definen los procedimientos para la gestión de los bienes muebles del Patrimonio Histórico Español adscritos al Ministerio de Defensa.

Séptimo.- La salida del fondo de la Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61 (AALOG N.º 61), Santovenia de Pisuerga (Valladolid), se formalizará mediante la firma, por ambas partes, de las actas de entrega del mismo, que se constituye en concepto de préstamo para participar en la Procesión de Semana Santa de Valladolid, a favor de D. Juan Antonio Hernando Cañas, Presidente de la Hermandad del Santo Cristo de los Artilleros (Valladolid).



Octavo.- A tenor de lo dispuesto en la Instrucción 151/00725/2009, de 9 de enero, «BOD» núm. 13 de 21 de enero de 2009, que regula el inventario y gestión del Patrimonio Histórico Mueble del Ministerio de Defensa, se cumplimentarán las acciones que se indican en la citada Instrucción para el correcto control de los fondos a través del Sistema MILES.

Madrid, 26 de febrero de 2019.—La Ministra, P. D. (Orden DEF/1045/2012, de 10 de mayo), el Secretario General Técnico, Emilio Fernández-Piñeyro y Hernández.

**ANEXO**

1. Nº INVENTARIO: ETL45-18  
TÍTULO: BUSTO ECCE HOMO (CRISTO DE LA MISIÓN)  
STATUS: Original  
AUTOR: Atribuido a Juan Sánchez Barba  
MATERIA/TÉCNICA: Madera policromada  
DIMENSIONES: 85 cm (altura); 60 cm (anchura); 37 cm (profundidad)  
DATACIÓN: Segunda mitad del siglo XVII  
ESTADO DE CONSERVACIÓN: Bueno  
VALORACIÓN: 50.000 euros



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE DEFENSA

#### HOMOLOGACIONES

*Resolución 320/38044/2019, de 18 de febrero, de la Dirección General de Armamento y Material, por la que se renueva la homologación del disparo de 40 x 53 mm HE SB-991, fabricado por Nammo Palencia, SL.*

Recibida en la Dirección General de Armamento y Material la solicitud presentada por la empresa Nammo Palencia, S.L., con domicilio social en plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia, para la renovación de la homologación del disparo de 40 x 53 mm HE SB-991 fabricado en su factoría de Plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia.

Habiéndose comprobado que se mantienen las características del disparo y el proceso productivo utilizado en la fabricación del mismo, según lo exigido por el Reglamento de homologación de productos de específica utilización en el ámbito de la defensa, aprobado por Real Decreto 165/2010 de 19 de febrero.

Esta Dirección General, de acuerdo con lo establecido en el citado Reglamento y visto el informe favorable emitido por la Comisión Técnico-Asesora de Homologación, ha resuelto renovar por dos años, a partir de la fecha de esta Resolución, la homologación del citado disparo concedida mediante Resolución de esta Dirección General número 320/38144/2016, de 2 de septiembre.

Los interesados podrán solicitar una nueva renovación seis meses antes de la expiración de dicho plazo.

Madrid, 18 de febrero de 2019.—El Director General de Armamento y Material, P.D. de firma (Resolución de 5 de julio de 2018), el Subdirector General de Inspección, Regulación y Estrategia Industrial de Defensa, Pedro Andrés Fuster González.

(B. 45-8)

(Del BOE número 52, de 1-3-2019.)



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE DEFENSA

#### HOMOLOGACIONES

*Resolución 320/38045/2019, de 18 de febrero, de la Dirección General de Armamento y Material, por la que se renueva la homologación del disparo de 40 x 53 mm HEDP SB-993, fabricado por Nammo Palencia, SL.*

Recibida en la Dirección General de Armamento y Material la solicitud presentada por la empresa Nammo Palencia, S.L., con domicilio social en plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia, para la renovación de la homologación del disparo de 40 x 53 mm HEDP SB-993 fabricado en su factoría de Plaza Rabí Sem Tob, s/n, de Palencia.

Habiéndose comprobado que se mantienen las características del disparo y el proceso productivo utilizado en la fabricación del mismo, según lo exigido por el Reglamento de homologación de productos de específica utilización en el ámbito de la defensa, aprobado por Real Decreto 165/2010 de 19 de febrero.

Esta Dirección General, de acuerdo con lo establecido en el citado Reglamento y visto el informe favorable emitido por la Comisión Técnico-Asesora de Homologación, ha resuelto renovar por dos años, a partir de la fecha de esta Resolución, la homologación del citado disparo concedida mediante Resolución de esta Dirección General número 320/38145/2016, de 2 de septiembre.

Los interesados podrán solicitar una nueva renovación seis meses antes de la expiración de dicho plazo.

Madrid, 18 de febrero de 2019.—El Director General de Armamento y Material, P.D. de firma (Resolución de 5 de julio de 2018), el Subdirector General de Inspección, Regulación y Estrategia Industrial de Defensa, Pedro Andrés Fuster González.

(B. 45-9)

(Del BOE número 52, de 1-3-2019.)