

**GRAND DESIGN RANCANGAN
KEGIATAN HIMPUNAN
KABINET
“DEDIKASI NYATA”**

**Himpunan Mahasiswa Komputer
Jurusan Teknik Komputer & Informatika
Politeknik Negeri Bandung
2017 – 2018**

Daftar Isi

Arti Nama Kabinet

DEDIKASI yaitu pengorbanan penuh baik ketika berhasil ataupun gagal yang dituangkan ke dalam sikap dan rasa keinginan yang kuat, keberanian, serta keikhlasan yang akan menuntunnya kembali bangkit menuju kesuksesan. Orang yang berdedikasi tidak akan mudah mundur begitu saja hingga tujuan dan target yang diinginkan tercapai.

NYATA merupakan kata seruan. kata pernyataan yang mengungkapkan bahwa gerakan kami benar-benar ada dan terbukti dapat dirasakan oleh anggota

Tagline

Roy T. Bennett pernah berkata “Dedikasikan dirimu pada apa yang memberi makna dan tujuan pada hidupmu dan buatlah perbedaan positif dalam kehidupan seseorang”

Untuk pengorbanan penuh/ pada sebuah Dedikasi , dedikasi yang tidak akan menyerah untuk menciptakan perubahan/, namun dedikasi membutuhkan aksi nyata untuk sebuah pembuktian// dan biru ini/ bukanlah sekedar arogansi/ tapi bukti nyata dari dedikasi yang menjadi kebanggaan kita semua// #BirukanDunia

A. VISI & MISI

Visi Himpunan

Menjadikan Himpunan yang Berasaskan Tridarma perguruan tinggi, serta dapat mengembangkan anggotanya agar dapat berprestasi.

Misi Ketua Himpunan:

1. Menyelenggarakan program kerja yang dapat mendukung akademik anggota himpunan
2. Melaksanakan Program Kreativitas Mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan dalam penelitian.
3. Menyelenggarakan program pembinaan untuk desa kertawangi guna menjadi desa nomor 1 di Kab.Bandung Barat
4. Menyelenggarakan unit kegiatan untuk pengembangan minat dan bakat anggota.
5. Mendukung anggota himpunan agar siap bertanding diperlombaan

B. SASARAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN

NO	Sasaran	Tahun				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	Persentase anggota dapat berbicara di depan umum dengan baik	9 orang	15 orang	21 orang	27 orang	33 Orang
2	Pengajuan Proposal PKM tingkat polban dan tingkat Dikti	30 Proposal	35 proposal	40 proposal	45 proposal	50 proposal
3	Pendanaan Proposal PKM tingkat polban	2 Proposal	3 Proposal	4 Proposal	5 Proposal	6 Proposal
4	Pendanaan Proposal PKM tingkat Dikti	1 Proposal	2 Proposal	3 Proposal	4 Proposal	5 Proposal
5	Mewujudkan desa kertawangi sebagai Desa nomer 1 di Kab.Bandung Barat	Survey data 25%	Survey data 75%	Survey data 100%	Analisi Potensi	Implementasi potensi

6	Persentase tingkat 1 dan tingkat 2 berpartisipasi dalam unit kegiatan	50%	60%	70%	80%	90%
7	Jumlah produk yang dihasilkan dari seluruh unit kegiatan	6 produk	8 produk	10 produk	12 produk	15 produk
8	Anggota menjuarai berbagai perlombaan	2 Delegasi	4 Delegasi	6 Delegasi	8 Delegasi	10 Delegasi

C. STRUKTUR KEPENGURUSAN

Keterangan :

----- = Garis Koordinasi

----- = Garis Komando

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

1. KETUA HIMPUNAN

FUNGSI:

Mengatur jalannya roda organisasi sebagai pelaksana pola koordinasi dan komunikasi dengan setiap anggota demi tercapainya visi misi yang telah dibuat.

TUGAS :

1. Pemegang kekuasaan tertinggi didalam Eksekutif HIMAKOM.
2. Menjadi penanggung jawab atas segala kegiatan himpunan.
3. Merumuskan kebijakan umum dalam pembinaan dan pengembangan anggota.
4. Membuat perencanaan, melaksanakan pengarahan, dan melakukan koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan

2. WAKIL KETUA HIMPUNAN :

FUNGSI :

Membantu Ketua Himpunan untuk Mengendalikan, Menyelenggarakan, dan Berkoordinasi dengan ketua himpunan dalam melaksanakan roda organisasi.

TUGAS :

1. Wakil Ketua menggantikan Ketua Himpunan Sebagai penanggungjawab terhadap jalannya roda organisasi apabila ketua Himpunan dalam situasi dan kondisi tidak memungkinkan untuk melaksanakan tugas.
2. Membantu Ketua dalam membuat program kerja, pelaksanaanya serta pengorganisasiannya.
3. Membantu ketua memberikan pengarahan dan mencari solusi yang tepat dalam setiap kegiatan maupun dalam pengambilan keputusan.
4. Membantu ketua melakukan kerjasama dengan Badan maupun Lembaga lain yang mendukung pengembangan organisasi.

3. SEKRETARIS UMUM

FUNGSI :

Mengelola Administrasi himpunan yang berkaitan dengan organisasi lain, manajemen jurusan dan manajemen pusat di polban

TUGAS :

1. Mengontrol pengarsipan dokumen-dokumen organisasi (surat-surat, dokumentasi kegiatan, proposal dan LPJ).
2. Melakukan rekapitulasi data administrasi, dan bertanggung jawab atas dokumen yang berkaitan dengan administrasi kepengurusan.
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban dalam satu tahun kepengurusan.

4. BENDAHARA UMUM

FUNGSI

Bertanggung jawab terhadap masalah keuangan dan mengelola aliran kas (*cashflow*) di dalam himpunan.

TUGAS :

1. Bertanggungjawab atas semua pengelolaan dana kepengurusan meliputi pembagian, penggunaan, dan pertanggungjawaban.
2. Membuat Rencana Anggaran Besar Kepengurusan (RABK) untuk keperluan HIMAKOM selama satu tahun kepengurusan.
3. Membuat laporan keuangan HIMAKOM setiap bulan dan membuat LPJ keuangan pada akhir tahun.

5. BIRO ADMINISTRASI DAN KESERTARIATAN (ADKES)

FUNGSI :

Sebagai penanggung jawab dalam kegiatan administrasi, surat menyurat, pengarsipan, pengadaan atribut anggota, dan perawatan sarana serta prasarana yang dimiliki oleh HIMAKOM POLBAN.

TUGAS:

1. Mengatur penomoran surat yang dikeluarkan oleh HIMAKOM POLBAN

2. Melakukan revisi dan memvalidasi surat dan proposal yang dikeluarkan oleh HIMAKOM POLBAN
3. Mengelola pengarsipan seluruh dokumen dan persuratan yang masuk dan dikeluarkan oleh HIMAKOM POLBAN
4. Mengelola penginventarisan aset yang dimiliki HIMAKOM POLBAN
5. Membuat notulensi rapat departemen dan rapat program Kerja HIMAKOM POLBAN
6. Melakukan absensi di setiap kegiatan HIMAKOM POLBAN
7. Melakukan pengadaan atribut bagi anggota HIMAKOM POLBAN
8. Memastikan kebersihan dan kerapian sekre HIMAKOM POLBAN

6. DEPARTEMEN RISET PENDIDIKAN DAN TEKNOLOGI (RISETDIKTI)

FUNGSI

Mewadahi kegiatan anggota HIMAKOM yang berkaitan dengan pengembangan akademik dan riset teknologi informasi

TUGAS

1. Mengadakan kegiatan - kegiatan yang dapat memberikan dampak positif bagi perkembangan akademik dan pengetahuan anggota HIMAKOM
2. Mewadahi kegiatan riset teknologi informasi anggota HIMAKOM
3. Memberikan bantuan kepada anggota himpunan yang akan mengikuti kompetisi di bidang yang berkaitan dengan teknologi informasi

7. DEPARTEMEN LUAR HIMPUNAN

FUNGSI :

Menjalin hubungan baik dengan berbagai pihak di luar himpunan serta pergerakan dalam bidang sosial dan politik

TUGAS :

1. Membangun dan menjaga komunikasi dengan berbagai pihak luar himpunan

2. Mengadakan kegiatan - kegiatan untuk menumbuhkan jiwa sosial anggota HIMAKOM serta menjalankan salah satu dari tri dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat
3. Mengoptimalkan kajian sosial, politik, dan isu-isu strategis lainnya untuk memperkuat budaya kepekaan dan ketanggapan terhadap isu publik.

8. DEPARTEMEN KOMUNIKASI INFORMASI (KOMINFO)

FUNGSI :

Mengatur dan mengelola segala bentuk informasi dan publikasi, baik internal maupun eksternal HIMAKOM

TUGAS :

1. Memfasilitasi anggota untuk mendapatkan informasi seputar himpunan dan jurusan
2. Mendokumentasikan dan Mempublikasikan berbagai kegiatan himpunan kepada khalayak luas
3. Mempublikasikan berbagai prestasi yang berhasil diraih oleh mahasiswa jurusan
4. Mengelola website himpunan, media sosial himpunan, serta alat penunjang Departemen kominfo yang lainnya

9. Departemen PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA (PSDA)

FUNGSI :

Mengembangkan kualitas dan potensi anggota HIMAKOM serta mengatur alur kaderisasi untuk regenerasi kepengurusan selanjutnya.

TUGAS :

1. Menciptakan dan mengawal kaderisasi yang terkonsep, komprehensif, dan berkelanjutan untuk membentuk kepengurusan yang berkualitas
2. Mewadahi kegiatan untuk sharing ilmu dalam hal organisasi, manajerial serta softskill untuk menunjang himpunan dan anggota

3. Melakukan koordinasi dengan berbagai elemen himpunan yang terkait dalam hal pengembangan sumber daya anggota

10. DEPARTEMEN KEWIRAUSAHAAN

FUNGSI

Mewadahi anggota HIMAKOM dalam mengembangkan kemampuan berwirausaha serta menjadi ujung tombak himpunan dalam mencari pemasukan pendanaan secara mandiri

TUGAS :

1. Mengadakan usaha - usaha mandiri untuk mendapatkan dana untuk pemasukan himpunan
2. Mengadakan kegiatan untuk mengembangkan *softskill* di bidang kewirausahaan

11. UNIT KEGIATAN TEKNOLOGI (ENCODE)

FUNGSI :

Departemen yang menyelenggarakan dan memfasilitasi kegiatan - kegiatan untuk mengembangkan dan menyalurkan minat bakat anggota himpunan dalam bidang teknologi berupa WEB-Dev, Game-Dev, Network & Security, Competitive Programming, Multimedia dan Data Sains. agar dapat kompeten dan unggul dalam bidang tersebut serta dapat berkompetisi membawa nama baik HIMAKOM.

TUGAS :

1. Melaksanakan kegiatan, memfasilitasi program, dan pengembangan minat bakat anggota himpunan.
2. Melaksanakan pembinaan dalam peningkatan kualitas minat bakat anggota himpunan
3. Memfasilitasi anggota HIMAKOM untuk mengikuti kompetisi dalam bidang minat dan bakat.

12. UNIT SENI

FUNGSI :

Departemen yang menyelenggarakan dan memfasilitasi kegiatan - kegiatan untuk mengembangkan dan menyalurkan minat bakat anggota himpunan dalam bidang seni berupa

film dan Drawing agar dapat kompeten dan unggul dalam bidang tersebut serta dapat berkompetisi membawa nama baik HIMAKOM

TUGAS :

1. Melaksanakan kegiatan, memfasilitasi program, dan pengembangan minat bakat anggota himpunan.
2. Melaksanakan pembinaan dalam peningkatan kualitas minat bakat anggota himpunan
3. Memfasilitasi anggota HIMAKOM untuk mengikuti kompetisi dalam bidang minat dan bakat.

13. UNIT KEGIATAN OLAH RAGA

FUNGSI :

Departemen yang menyelenggarakan dan memfasilitasi kegiatan - kegiatan untuk mengembangkan dan menyalurkan minat bakat anggota himpunan dalam bidang olah raga berupa Basketball, Volleyball, Badminton, Futsal, dan E-Sport agar dapat kompeten dan unggul dalam bidang tersebut serta dapat berkompetisi membawa nama baik HIMAKOM

TUGAS :

1. Melaksanakan kegiatan, memfasilitasi program, dan pengembangan minat bakat anggota himpunan.
2. Melaksanakan latihan rutin dalam peningkatan kualitas minat bakat anggota himpunan
3. Memfasilitasi anggota HIMAKOM untuk mengikuti kompetisi dalam bidang minat dan bakat.

14. UNIT KEGIATAN ROHANI ISLAMI

FUNGSI :

Departemen yang menyelenggarakan, serta memfasilitasi kegiatan - kegiatan untuk mengembangkan dan menyalurkan minat bakat anggota himpunan dalam bidang keagamaan islam berupa Tahsin dan Tahfidz Al-Quran agar dapat kompeten dan unggul dalam bidang tersebut serta dapat berkompetisi membawa nama baik HIMAKOM

TUGAS :

1. Melaksanakan pelayanan, memfasilitasi program, dan pengembangan minat bakat anggota himpunan.
2. Melaksanakan latihan rutin dalam peningkatan kualitas minat bakat anggota himpunan
3. Memfasilitasi anggota HIMAKOM untuk mengikuti kompetisi dalam bidang minat dan bakat.

E. MEKANISME RAPAT

1. Rapat Koordinasi Manajemen Jurusan (Insidental)

Rapat yang membahas perkembangan himpunan, kegiatan himpunan dan permasalahan himpunan bersama pembina sekaligus untuk berdiskusi meminta saran maupun masukan.

2. Rapat Koordinasi Kabinet (Insidental)

Rapat berisi anggota kabinet, untuk memaparkan program kerja/kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu dekat, ataupun untuk *Open Recruitmen* Kepanitiaan.

3. Rapat Pimpinan (Rutin)

Rapat di tingkat pengurus inti yang terdiri dari ketua umum, wakil ketua, sekretaris umum, bendahara umum, Ketua biro dan masing-masing ketua Departemen untuk melakukan koordinasi kegiatan antar Departemen dan membahas permasalahan permasalahan yang dihadapi himpunan sekaligus diskusi untuk mencari penyelesaian permasalahan tersebut.

4. Rapat Departemen (Menyesuaikan Dengan Departemen)

Rapat di tingkat departemen dan diserahkan kepada masing-masing ketua departemen, dengan teknis dan pelaksanaan yang disepakati anggota pada masing-masing departemen, dengan fokus utama membahas persiapan kegiatan departemen.

5. Rapat Program Kerja/Kegiatan (Insidental)

Rapat ditingkat Program Kerja/Kegiatan yang diserahkan kepada masing-masing ketua pelaksana program kerja