

PEAS FUNKCIONÁLIS SPECIFIKÁCIÓ 1. ütem

VEKOP-2.1.7-15-2016-00495

Munkahelyi formális és informális kapcsolatok minőségének és a munkahellyel kapcsolatos elégedettség feltérképezésére, elemzésére és vizualizálására alkalmas integrált HR-diagnosztikai rendszer fejlesztése

KÉSZÍTETTE: Angyal Fruzsina
KÉSZÜLT: 2019.04.25.



WWW.NEXTENT.HU

Nextent Informatika Zrt.

1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

Tel.: +36 1 246 2907 Fax: +36 1 239 0133

E-mail: info@nextent.hu

Tartalom

Bevezetés	8
Dokumentumtörténet	8
Forrásanyagok	8
A dokumentum célja	8
Fogalomtár	9
Üzleti fogalmak	9
Technikai fogalmak	10
Áttekintés	11
Terjedelem	11
Felhasználói felületek listája	13
Kiszolgáló folyamatok listája	14
Háttér folyamatok listája	15
Részletek	15
Feladat életciklus	15
Paraméterezés státusz	16
Értékelés alatt státusz	17
Értékelve státusz	17
Lezárt státusz	17
Törölt státusz	17
Feladattípusok	17
Normál feladat	17
Automatikus értékelő feladat	18
Vezetői periódus minősítés	18
Pontok számítása	18
Megjelenítés	19
Pontszám	19
Feladat pontszám	20

Periódus minősítés pontszám	20
Pontszámok elemzése	21
Pontszám összegzések	21
Periódus	22
Periódus állapotok	22
Periódus vége	22
Periódus minősítés vége	22
Értesítések	22
Értesítés típusok	23
Értesítés művelete	23
Értesítés állapota	23
Értesítés szövege	23
Teljes folyamat	24
Jogosultságkezelés	24
Jogosultságelem	24
Szerepkör jogosultságelemei	25
Felhasználó szerepkörei	25
Felhasználói felületek és használati esetek	26
Általános elemek	26
Belépés	27
Jogosultság	27
Drótváz	27
Felületi elemek és használati esetek	27
Feladatok listája	28
Jogosultság	28
Drótváz	29
Felületi elemek és használati esetek	29
Feladat megtekintése	30
Jogosultság	30
Drótváz	32
Felületi elemek és használati esetek	32
Feladat paraméterezése	33

Jogosultság	33
Drótváz	34
Felületi elemek és használati esetek	34
Értékelés	35
Jogosultság	36
Drótváz	36
Felületi elemek és használati esetek	36
Keret	37
Jogosultság	37
Drótváz	38
Felületi elemek és használati esetek	38
Teendők listája	39
Jogosultság	39
Drótváz	39
Felületi elemek és használati esetek	39
Értesítések listája	40
Jogosultság	40
Drótváz	41
Felületi elemek és használati esetek	41
Főoldal	42
Jogosultság	42
Drótváz	42
Felületi elemek és használati esetek	43
Periódusok	44
Jogosultság	45
Drótváz	45
Felületi elemek és használati esetek	45
Periódus beállítása	46
Jogosultság	46
Drótváz	47
Felületi elemek és használati esetek	47
Vezetői periódus minősítés	48

Jogosultság	48
Drótváz	49
Felületi elemek és használati esetek	49
Riportok	50
Jogosultság	50
Összes dolgozó riport	50
Drótváz	50
Felületi elemek és használati esetek	51
Dolgozó riport	52
Drótváz	52
Felületi elemek és használati esetek	53
Feladat értékelés riport	54
Drótváz	54
Felületi elemek és használati esetek	55
Kiszolgáló folyamatok	58
Belépés	58
Leírás	58
Feliratok lekérése	58
Általános adatok lekérése	58
Leírás	58
Profil adatok megtekintése	58
Leírás	58
Értesítés lista lekérése	59
Leírás	59
Teendő lista lekérése	60
Leírás	60
Feladat lista lekérése	60
Leírás	60
Feladat megtekintése	61
Leírás	61
Feladat szerkesztése	62
Leírás	62

Feladat értékelés indítása	62
Leírás	62
Értékelés adatainak lekérése	63
Leírás	63
Értékelés küldése	63
Leírás	63
Vezetői periódus minősítés adatainak lekérése	63
Leírás	63
Vezetői periódus minősítés küldése	64
Leírás	64
Periódus lista lekérése	64
Leírás	64
Egy periódus lekérése	65
Leírás	65
Periódus beállítása	65
Leírás	65
Periódus törlése	65
Leírás	65
Felhasználók listája	66
Értékelési szempontok listája	66
Összes dolgozó riport lekérése	66
Leírás	66
Dolgozó riport lekérése	66
Leírás	66
Feladat értékelés riport lekérése	67
Leírás	67
Háttér folyamatok	69
Értesítés küldés	69
Feladat határidő figyelése	69
Értékelés határidő figyelése	69
Értesítés	69
Lejárat	69

Vezetői periódus minősítés határidő figyelése	69
Értesítés	69
Lejárat	70
Periódus határidő figyelése	70
Értesítés	70
Lejárat	70
Menü	71
Céges üzleti paraméterek	72
Céges értesítés időzírtési beállítások	72
Nyitott kérdések	74

Bevezetés

Dokumentumtörténet

A dokumentumon végrehajtott módosítások listája, ezek dátumával, szerzőjével/felelősével, és a módosítások rövid leírásával (pl. érintett témák vagy fejezetek) együtt.

Dátum	Módosítások	Készítette	Jóváhagyta
2019.03.22	v 1.0	Angyal Fruzsina	Szalai Balázs
2019.03.29	v 1.1	Angyal Fruzsina	Szalai Balázs
2019.04.25	v 1.2	Angyal Fruzsina	Szalai Balázs

Forrásanyagok

A funkcionális specifikáció alábbiakban felsorolt anyagokra hivatkozva készült el.

A funkcionális specifikáció kizárólag ebben a kontextusban érvényes, a forrásanyagok változása vagy új forrásanyag megjelenése esetén a jelen specifikáció érvénytelenné válik.

Forrás hivatkozása	Leírás
	Üzleti igényspecifikáció
	Bemutatózó prezentáció
	Drótváz (FE terv)
	Kapcsolódó rendszer FS / RS
	UI tervek

A dokumentum célja

A fejlesztés tárgya a PEAS 1. üteme, más néven Personal Evaluation Achievement System újszerű metodológián alapuló teljesítményértékelési rendszer.

Jelen dokumentum a PEAS projekt üzleti igényeit lefedő funkcionális specifikáció.

Fogalomtár

Üzleti fogalmak

Fogalom	Angol	Leírás
Vállalat	Company	Cég, amelynek a munkatársait mint felhasználókat kezeli az értékelő rendszer.
Feladat	Task	Az értékelt személy által elvégzett munka, amely értékelésre kerül, leírása, a hozzá rendelt szempontok, értékek, nehézségi szint és értékelők összessége.
Szempont	Factor	A feladatokhoz rendelhető, választási lehetőségeket jelentő elem, az értékelési szempontrendszer része.
Paraméterezés státuszú feladat	Parameterization task status	A feladatot az értékelt felhasználó összeállítja.
Értékelendő státuszú feladat	Evaluating task status	A feladatot az értékelők értékelik.
Értékelve státuszú feladat	Evaluated task status	A feladat értékelése befejeződött.
Lezárt státuszú feladat	Closed task status	A feladat lezárult.
Vállalati értékek	Company values	Cég általános értékrendje és magatartás kódexe egyszerűen, érthetően leírva, pontokba szedve
Csoport értékek	Group values	Csoportokra vonatkozó céges értékek.
Nehézségi szint	Complexity	A feladat nehézségi szintje. Pontszámításnál egy szorzó számot jelent. <ul style="list-style-type: none"> • Rutin = a feladat elvégzéséhez megvan a tudás és a tapasztalat • ...? = a feladat elvégzéséhez a tudás megvan, de még nem csináltam • Kihívás (hardcore) = a feladat elvégzése új tudást is igényel
Értékelt (felhasználó)	Evaluated	A feladatot, munkát elvégző személy, akit értékelnek.
Értékelő (felhasználó)	Evaluator	Az értékelt személy feladatát ismerő, azt értékelő személy.
Vezető (értékelte)	Leader	Az értékelt személy vezetője, felettese a címtár alapján.
Címtár	Directory	A cég dolgozói felhasználói hierarchiája: ki kinek a vezetője.
Értékelés	Evaluating	A feladat szempontjainak egy értékelő személy általi kitöltése, az összes hozzárendelt választási lehetőségből választással, szöveges értékeléssel.
Értékelés eredménye	Result of evaluating	Az értékelések összesítése.
Periódus, időszak	Period	Értékelés időintervalluma. A perióduson belül értékelt feladatok és a vezetői periódus minősítés tartoznak egy periódusba.
Periódus zárás	Close period	Értékelési időszak lezárása.
Vezetői periódus minősítés	Leader period qualification	Az értékelések átbeszélése, szöveges megjegyzés és változtatási javaslat.
Periódus minősítés zárás	Close period qualification	A vezetői periódus minősítések közös határideje.
Felhasználó	User	A rendszer egy nevesített használója. A cég egy dolgozója, munkatársa.
Szerepkör	Role	A felhasználó jogosultságghalmaz.

User szerepkör	User role	A legtöbb funkcióhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none"> saját feladatok, értékelések értékelendő feladatok saját riportot készíthet Van egy vezető felhasználója.
Vezető szerepkör	Leader role	A vezetői funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none"> amelyik felhasználónál vezető, ott a feladatokhoz vezetőként hozzáfér vezetői periódus minősítést végezhet akinek a vezetője, riportot készíthet
HR szerepkör	HR role	A HR funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none"> felhasználók kezelése minden felhasználó feladatának megtekintése minden riporthoz
Üzleti admin szerepkör	Business admin role	Az üzleti admin funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none"> periódusok beállítása üzleti céges paraméterek módosítása
Technikai admin szerepkör	Technical admin role	A technikai admin funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none"> technikai céges paraméterek módosítása
Notifikáció, értesítés	Notification	A felhasználónak fontos információ, figyelmeztetés küldése emailben.
Anonimizálás	Anonymous	Az értékelt nem fér hozzá ahhoz, hogy ki hogyan értékelte. Az értékelés eredményéhez, részleteihez hozzáfér, de az értékelő személy nem látszik, még az azonosító sem jöhet át semmilyen formában.
ci	ci	Case insensitive, keresésnél nincs eltérés a kis- és nagybetűk között.

Technikai fogalmak

Fogalom	Angol	Leírás
Rendszer	System	
Alkalmazás	Application	
Modul	Module	
Kliens	Client	
Alkalmazás szerver	Application Server	
Web szerver		
Load Balancer		
Api Gateway		
Adattípus		

Adattípus / Szám		
Adattípus / Szöveg		
Adattípus / Logikai		
Adattípus / Idő		
Adattípus / Idő / Dátum Idő		
Adattípus / Idő / Dátum		
Adattípus / Idő / Időbélyegző		
Nyelv	Language	
git		
maven		
CI		
Adatbázis		

Áttekintés

Terjedelem

Az első ütemben megvalósuló elemek:

- Magyar felület (többnyelvű)
- Adatbázis felhasználó kezelés
 - Kezdeti kézi adatfeltöltés
 - User név
 - Teljes név
 - Email cím
 - Vezetője
 - Szervezet
 - Jog (szerepkör)
- Belépés
- Beállítások (opcionálisan felülettel)
 - Üzleti beállítások
 - Szempontok és választható értékek
 - Vállalati értékek
 - Csoport értékek
 - Nehézségi szintek beállítása
 - Feladat értékelés időtartama
 - Periódus dátumok

- Períódus minősítés időtartama
 - Értesítések beállításai
- Keret (minden oldalon)
 - Menü
 - Notifikáció lista (utolsó belépés óta keletkezettek)
 - Felhasználói adatok
 - Felhasználói menü
- Főoldal
 - Információk
 - Teendők lista
 - Folyamatban lévő feladataim lista
 - Befejezett feladataim lista
- Notifikációk lista oldal (kiküldött email értesítések)
 - Szűrés
 - Időpont, tárgy, leírás, állapot
 - Feladat értékelésre felhívás
 - Feladat értékelési határidő
 - Vezetői periódus minősítésre felhívás
 - Vezetői periódus minősítés határidő
 - Feladat határideje
 - Períódus zárás
- Teendők lista oldal (felhasználó teendői)
 - Szűrés
 - Feladat értékelésre felhívás
 - Vezetői periódus minősítésre felhívás
- Feladatok lista oldal
 - Szűrés
 - Feladat, tulajdonos, létrehozva, állapot, határidő, értékelés vége, értékeltség, eredmény
 - Feladat megtekintése
 - Feladat szerkesztés
 - Feladat értékelése
 - Új feladat létrehozása
 - Másolás: új feladat létrehozása meglévő feladat alapján
 - Feladat törlése
- Feladat szerkesztése
 - Név
 - Leírás
 - Vállalati értékek kiválasztása
 - Csoport értékek kiválasztása
 - Nehézségi szint kiválasztása
 - Értékelési szempontok kiválasztása
 - Értékelők kiválasztása

- Feladat határideje (opcionális)
- Értékelés indítása
- Értékelés oldal
 - Feladat értékelési szempontjainak értékadás
 - Szöveges értékelés
 - Értékelés küldése
- Vezetői periódus minősítés oldal
 - Adott periódusban adott beosztott eredményei
 - Szöveges minősítés
 - Besorolás és juttatás változtatás javaslat (szöveges)
 - További együttműködés az értékelttel (igen/nem)
 - Minősítés küldése
- Periódusok oldal
 - Periódusok listája
 - Periódusok beállítása
- Riport oldal
 - Vezetői riportok
 - Beosztottak feladatainak értékelései
 - Saját riportok
 - Saját feladatok értékeléseiről (anonimizálva)
 - HR riportok

Felhasználói felületek listája

Oldal neve	Funkció	Leírás	Hozzáférés
Belépés	Belépés	Név jelszó alapú belépés oldal.	Mind
Keret (minden oldalon elérhető részek)	Menü Notifikációk Notifikációfüggő funkciók Személyes menü	Notifikáció lista (utolsó belépés óta keletkezettek).	Mind
Főoldal	Információk	A HR által beállított szöveges tartalom.	Mind
Főoldal	Teendők	Aktív teendő lista.	Lásd: teendők
Főoldal	Feladatok	Aktív feladat lista.	Lásd: feladatok
Notifikációk	Notifikációk szűrése Notifikációfüggő funkciók: Feladat megtekintése vagy szerkesztése (feladat állapottól függően) Értékelés Vezetői periódus minősítés Periódus műveletek	Teljes notifikáció lista, szűrhető.	Csak a felhasználó értesítései

Teendők	Teendők szűrése Teendőfüggő funkciók: Feladat értékelés indítása Értékelés Vezetői periódus minősítés Periódus zárás Periódus minősítés zárás	Teljes teendő lista, szűrhető.	Csak a felhasználó teendői
Feladatok	Feladatok szűrése Feladat megtekintése Feladat szerkesztése Új feladat létrehozása Feladat másolat létrehozása Feladat értékelés indítása	Teljes feladat lista, szűrhető.	Csak a felhasználó feladatai
Feladat megtekintése	-	Feladat adatainak megtekintése.	Feladat létrehozója
Feladat szerkesztése	Feladat értékelés indítása	Feladat adatainak megadása, értékelés indítása.	Feladat létrehozója
Értékelés	Értékelés küldése	Feladat értékelése	Feladat értékelői
Vezetői periódus minősítés	Értékelés küldése	Periódusban a vezető alárendeltjének értékelése.	Vezető
Periódus műveletek	Periódusok listázása. Periódusok beállítása.	Periódusok listázása és beállítása.	Üzleti admin
Riportok	Riport	Értékelések eredményei.	Vezető a beosztottjainak az adataihoz férhet hozzá, HR pedig mindenkiéhez.

Kiszolgáló folyamatok listája

Folyamat neve	Leírás
Belépés	Név és jelszó alapján ellenőrzés, hibaüzenet visszaadása.
Profil adatok megtekintése	Belépett felhasználó adatainak visszaadása: teljes név, email cím, jogok, szervezeti egység, vezető.
Értesítés lista lekérése	Felhasználónak küldött notifikációk listája, adatok.
Teendő lista lekérése	Felhasználó teendőinek a listája, adatok.
Feladat lista lekérése	Felhasználó által elérhető feladatok listája, adatokkal.
Feladat megtekintése	Felhasználó által elérhető egy feladat részletes adatai.
Feladat szerkesztése	Felhasználó által szerkeszthető feladat módosítása.
Feladat értékelés indítása	Felhasználó által szerkeszthető, még nem indított feladat értékelés indítása.
Értékelés adatainak lekérése	Felhasználó mint értékelő, értékeléshez szükséges adatok lekérése.
Értékelés küldése	Felhasználó mint értékelő, értékelés adatok küldése.

Vezetői periódus minősítés adatainak lekérése	Vezető egy periódusra egy felhasználó minősítéséhez szükséges adatok.
Vezetői periódus minősítés küldése	Vezető egy periódusra egy felhasználó minősítése.
Periódus lista lekérése	Periódusok listája, adatok.
Periódus beállítása	Periódus adatainak megadása.
Periódus törlése	Periódus törlése.
Felhasználók listája	Visszaadja a felhasználók listáját, ci rész-egyezés szűrővel (autocomplete).
Értékelési szempontok listája	Visszaadja a felhasználó által elérhető értékelési szempontokat.
Riport	

Háttér folyamatok listája

Folyamat neve	Leírás
Értesítés küldés	Küldendő értesítés tárolása és email küldése. Több folyamat is használja.
Feladat határidő figyelése	Ha a paraméterezés alatti feladat közeleg a határidejéhez, értesítést küld a rendszer a feladat létrehozójának. A beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejáratkor.
Értékelés határidő figyelése	Ha az értékelés alatti feladat közeleg az értékelési határidejéhez, értesítést küld a rendszer az értékelőknek, akik még nem értékelték. A beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejáratkor, a vezetőnek is. Lejáratkor lezárja a feladatot, akik még nem értékelték, azoknak az automatikus feladata kap egy "nem" értékelést..
Vezetői periódus minősítés határidő figyelése	Ha a vezetői periódus minősítés közeleg a határidőhöz, de még nincs elvégezve, értesítést küld a rendszer a vezetőnek. A beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejáratkor, a vezető vezetőjének is. Lejáratkor lezárja a vezetői periódus minősítést, a vezető automatikus feladata kap egy "nem" értékelést.
Periódus határidő figyelése	Ha a periódus közeleg a határidejéhez, értesítést küld a rendszer a HR-nek és az üzleti adminnak. A beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejáratkor.

Részletek

Feladat életciklus

A feladat állapotától függ az egyes felhasználók számára a hozzáférés és műveletvégzés.

Paraméterezés - értékelés alatt - értékelve - lezár, törölt.

Mindig elvégezhető művelet a másolat létrehozása.

Feladat állapot	Művelet	Hozzáférés	Új állapot
-	Létrehozás	User	-
(Mindegyik)	Másolat létrehozása	Aki megtekintheti a feladatot	-
Paraméterezés	Keresés	Tulajdonos	-
Paraméterezés	Megtekintés	Tulajdonos	-
Paraméterezés	Szerkesztés	Tulajdonos	-
Paraméterezés	Törlés	Tulajdonos	Törölt
Paraméterezés	Értékelés indítás	Tulajdonos	Értékelés alatt
Értékelés alatt	Megtekintés	Tulajdonos (értékelés anonimizálva), vezető	-
Értékelés alatt	Értékeléshez adatlekérés	Értékelő	-
Értékelés alatt	Értékelés küldése	Értékelő	Ha mindegyik értékelő értékelte: értékelve
Értékelve	Megtekintés	Tulajdonos (értékelés anonimizálva), vezető	-
Lezárt	Megtekintés	Tulajdonos (értékelés anonimizálva), vezető	-
Törölt	Megtekintés	Tulajdonos	-

Paraméterezés státusz

Csak az értékelt láthatja a saját feladatait.

Az értékelt megadja a feladathoz:

- *Név, rövid megnevezése a feladatnak (kötelező már létrehozáskor is)
- Leírás, bővebb információ a feladatról
- Vállalati értékek (a beállított vállalati értékek közül választható több is)
- Csoport értékek (a beállított csoport értékek közül választható több is)
- *Nehézségi szint (a beállított nehézségi szintekből választható egy)
- *Értékelési szempontok (a beállított értékelési szempontokból választható több is)
- *Értékelési szempontoknál választható, hogy kitöltése kötelező vagy nem
- *Értékelők kiválasztása (az értékelt kötelező, a munkatársak közül választható több is)
- Feladat határideje (opcionális, értesítéshez)

Funkciók:

- Feladatok listázása, szűrése
- Teljesen új feladat létrehozása (üres)
- Másolat készítése egy feladatról
- Feladat törlése (ebben a státuszban)

- Feladat **értékelés indítása**: * kötelező, a feladat átkerül értékelés alatt státuszba, értékelőknek teendők

Értékelés alatt státusz

Az értékelt csak értékelheti és megtekintheti a feladatot, és láthatja, hogy mennyien értékelték már.

Az értékelők értékelhetik a feladatot.

Az értékelésre meghatározott időtartam áll rendelkezésre (értékelési határidő), ha letelik, nem lesz a feladat értékelve az adott értékelő által. Erről értesítést kap az értékelt, az adott értékelő és a vezető is.

Az értékelők az értékelési szempontokat kitöltik, majd elküldik az értékelést.

Funkciók:

- Feladatok listázása, szűrése
- Másolat készítése egy feladatról
- **Értékelés**

Értékelve státusz

Amint az összes értékelő befejezte az értékelést, vagy az értékelési határidő letelik, a feladat értékelése befejeződik. Erről értesítést kap az értékelt és a vezetője.

A befejezés időpontjában aktuális értékelési időszak (periódus) lesz a feladathoz rendelve.

Funkciók:

- Feladatok listázása, szűrése
- Másolat készítése egy feladatról
- **Eredmények megtekintése**

Lezárt státusz

Amint a vezetői periódus minősítés megtörténik, az értékelt személy adott periódusbeli összes értékelve állapotú feladata lezárt állapotot kap.

Funkciók:

- Feladatok listázása, szűrése
- Másolat készítése egy feladatról
- **Eredmények megtekintése**

Törölt státusz

Paraméterezés státuszból lehet törölt státusz. Nem lehet értékelést indítani.

Feladattípusok

Normál feladat

Paraméterezés

Értékelés alatt
Értékelve
Lezárt
Törölt

Automatikus értékelő feladat

Minden értékelési időszakhoz és felhasználóhoz tartozik egy speciális értékelési feladat, ami a PEAS, az értékelő rendszernek a használatát segít elemezni.

Állapota "értékelés alatt", a periódus zárása után pedig "értékelve".

Nem módosítható, de a saját feladat megtekinthető.

Nincs határideje, céges és csoport értéke, értékelői. A nehézségi szintje a legkisebb.

Egy értékelési szempontja van, hogy megtörtént-e a felhasználóra bízott értékelés, vagy sem: igen vagy nem.

Amikor a felhasználó elvégzi **határidőre egy teendőt** (értékelést, vezetői periódus minősítést), akkor kap egy "igen" értékelést erre a feladatra. Ha nem végezte el (a határidő letelt), akkor egy "nem" értékelést kap. Ezek technikai értékelőként tárolódnak.

Bizonyos teendők mentesülnek ez alól (pl. periódus létrehozás).

Beleszámítanak az értékelések és a vezetői minősítések.

A célja az, hogy a PEAS rendszer használatára és az értékelés határidejének betartására ösztönözze a felhasználókat.

Vezetői periódus minősítés

Az értékelési időszak (periódus) lezárultakor a vezető személyes minősítő beszélgetést végez a beosztottjaival. Erre meghatározott időtartam áll rendelkezésre, ha letelik, késésként lesz rögzítve (a vezető automatikus értékelő feladat értékelési szempontja egy nem-et kap).

A vezető az adott periódusban az adott munkatársról értékelést ír:

- Szöveges értékelés
- Besorolás és juttatás változtatás javaslat (szöveges)
- További együttműködés az értékelttel (igen/nem)

Funkciók:

- Minősítés küldése

Pontok számítása

A feladatok értékelésének egyik eredménye a pontszám.

A pontszám feladat szinten összehasonlítható számérték.

A minősítés pontszám pedig minősítés szinten hasonlítható össze.

Céges paraméterek szabályozzák a pontszámokat és szorzókat.

Megjelenítés

A pontszám mindig ugyanolyan formában jelenik meg, hogy könnyen összehasonlítható legyen.

Formátuma:

<feltételes számjegy> <számjegy> <tizedes elválasztó> <számjegy> <számjegy>

Jobbra igazítva.

Pl.:

10,07
6,50
3,12
7,00

Pontszám

Egy értékelési szempont választható értéke egyben egy pontszámot is jelent.

Általánosan egy szempont **minimum** és **maximum pontszáma** céges paraméter, alapértelmezetten 3 és 7 pont.

Ez azt jelenti, hogy egy értékelési szempont választható értékei 3-tól 7-ig terjedő pontszámokat jelentenek. A legkisebb és legnagyobb értékű pontszám a 3 és a 7, a közöttük lévő választható értékek tetszőlegesen megadhatók a paraméterezés során.

Javasoltan egy értékelési szemponthoz 5 választható érték tartozzon, rendre 3, 4, 5, 6 és 7 pontértékkel.

Pl.:

Szempont: Kommunikáció

Választható értékek:

- 3 pont: Egyáltalán nem kommunikál
- 4 pont: Nehezen, lassan kommunikál
- 5 pont: Átlagos kommunikáció
- 6 pont: Átlag feletti kommunikáció
- 7 pont: Kiváló kommunikáció

Ettől el lehet térni céges paraméterezéssel.

Pl.:

Szempont: Kommunikáció

Választható értékek:

- 3,0 pont: Egyáltalán nem kommunikál
- 4,5 pont: Nehezen, lassan kommunikál
- 6,0 pont: Átlagos kommunikáció
- 6,5 pont: Átlag feletti kommunikáció
- 7,0 pont: Kiváló kommunikáció

Feladat pontszám

Értékeléskor egy szempont a kiválasztott értékhez tartozó pontszámot kapja meg.

Az értékelésben értékelt szempontok **pontszámának átlaga** lesz az alap pontszám.

Az alap pontszámot a feladat **nehézségéhez** tartozó **szorzóval** kell megszorozni a feladat pontszám kiszámításához.

Képlet:

$$S_{feladat} = S_{\text{átlag}} \times \text{nehézség} = \frac{\sum_{i=1}^n s_i}{n} \times \text{nehézség}$$

ahol s_i = az i-edik értékelési szempontnál kiválasztott értékhez tartozó pontszám,

n = az értékelt értékelési szempontok száma,

$S_{\text{átlag}}$ = a feladat átlagpontszáma,

nehézség = a feladat nehézségi szintjéhez tartozó szorzószám,

$S_{feladat}$ = a feladat pontszáma.

Pl.: két értékelés, két értékelési szempont, 1-es nehézségi szorzó esetén:

$$S_{feladat} = \frac{7 + 5 + 6 + 7}{4} \times 1 = 6,25$$

Periódus minősítés pontszám

Az értékelt periódusának a pontszámába az értékelő rendszer használata is beleszámít.

A periódushoz tartozó **összes feladat átlagához hozzáadódik az automatikus feladat pontszáma**, amely céges paraméternek megfelelően **normalizált**.

Az automatikus feladatnak egy értékelési szempontja van, hogy megtörtént-e egy értékelés, két értékkel, igen és nem, ezek a céges beállításoknak megfelelően veszik fel a két szélső értéket, a minimum és maximum pontszámot.

Az automatikus feladat alapján szintén összeáll egy pontszám átlag a periódusra nézve. Céges paraméterrel szabályozható, hogy mennyi pontot érjen az automatikus feladat. A maximum pontszám esetén lehet ennyi pontot szerezni, minimum pontszám pedig nulla pontot jelent. Ez adódik hozzá a periódus összes többi feladatának az átlagához.

Képlet:

$$S_{\text{periódus}} = S_{\text{feladatátlag}} + S_{\text{normalizált automatikus}} = \frac{\sum_{i=1}^n S_{\text{feladat}_i}}{n} + \left(\frac{S_{\text{automatikus}} - \min}{\max - \min} \right) \times \text{auto}$$

ahol S_{feladat_i} = az i-edik feladat pontszáma (automatikus feladat nélkül),

n = a feladatok száma (automatikus feladat nélkül),

$S_{\text{periódus}}$ = a periódus minősítés pontszám,

$S_{\text{automatikus}}$ = az automatikus feladat pontszáma,

\min = a minimális pontszám céges paraméter,

\max = a maximális pontszám céges paraméter,

auto = az automatikus feladat maximális pontértéke céges paraméter.

Pl.: négy feladat, 6,5-ös automatikus feladat pontszám esetén:

$$S_{\text{periódus}} = \frac{6,25 + 6,75 + 5,5 + 6,5}{4} + \left(\frac{6,5 - 3}{7 - 3} \right) \times 1 = 7,125$$

Pontszámok elemzése

A pontszámítási mód értelmezése az alapértelmezett céges beállításoknak megfelelően (min: 3; max: 7; auto: 1; nehézség: 1; 1,1; 1,3) a következőképp alakul:

Feladat pontszám: 3 és 9,1 között, de 7 már nagyon jónak számít.

Periódus minősítés: 3 és 10,1 között, de 8 már nagyon jónak számít.

Pontszám összegzések

Értékelési szempont pontszám: egy értékelő egy értékelési szempont kiválasztott értékéhez tartozó pontszám.

Értékelés pontszám: egy értékelő egy feladatra adott pontszám átlaga.

Feladat pontszám: a feladat értékelői által adott pontszámok átlaga.

Periódus minősítés pontszám: a feladatokra kapott pontszámok átlaga és az automatikus feladat pontszáma.

Csoport pontszám: vezető alatti teljes szervezet összes beosztottja periódus minősítés pontszámainak átlaga (a csoport vezetőjét nem beleértve).

Cég pontszám: összes felhasználó periódus minősítés pontszámainak átlaga.

Periódus

Az értékelés időintervalluma. A perióduson belül értékelt feladatok és a vezetői periódus minősítés tartoznak egy periódusba.

A periódusokat előre fel lehet venni a periódusok listájában.

A periódusok egymást követik időrendben.

Periódus állapotok

- Jövőbeli: amelyik még nem kezdődött el.
- Aktuális: amelyik már elkezdődött, de még nem fejeződött be.
- Minősítés alatt: amelyik már befejeződött, de a minősítése még tart.
- Lezárt: amelyiknek a minősítése is befejeződött.

Periódus vége

Először a következő periódus meghatározásra kerül.

Ha nincs következő periódus, létrehozza a céges paraméterek alapján.

Automatikus feladatok létrejönnek a következő periódusra az összes felhasználóhoz.

Ugyanakkor az eddigi periódushoz tartozó automatikus feladatok állapota lezárt lesz.

Az eddigi periódus állapota "minősítés alatt" lesz.

A következő periódus állapota "aktuális" lesz.

A még nem értékelt taszkok periódusa az új aktuális periódus lesz.

Vezetői periódus minősítés teendők jönnek létre az összes vezető összes beosztottjához, mindegyikhez értesítés lesz elküldve.

Periódus minősítés vége

A periódus minősítés végén:

A lejárt, határidőre el nem végzett vezetői periódus minősítés esetén a vezető automatikus feladata "nem" értékelést kap.

Értesítések

A felhasználó felé jelzés, hogy van egy elvégzendő feladata, teendőként, vagy lesz hamarosan egy jelentős esemény, információként.

Céges paraméter szabályozza, hogy melyik eseményről mikor kell értesítést küldeni, az adott határidőhöz képest, pl. előtte 2 héttel, pont a határidő lejártakor, vagy akár a határidő után 1 nappal.

A konkrét email küldés lehet időben kicsit később vagy korábban, nem kell másodperc pontosnak lennie.

Értesítés típusok

Egy értesítés tartozhat egy teendőhöz, vagy információs szinten egy elemhez (pl. feladathoz, periódushoz).

- Értékelés (teendő, az értékelőnek)
- Vezetői periódus minősítés (teendő, a vezetőnek)
- Periódus zárás (információ, az üzleti adminnak)
- Feladat határidő (információ, a feladat tulajdonosának)

Értesítés művelete

Az értesítés típusától függ a művelet:

Értékelés és vezetői periódus minősítés teendő esetén a teendő elvégzése.

Periódus zárás információ esetén a periódus paraméterezése.

Feladat határidő információ esetén a feladat szerkesztése.

Értesítés állapota

- Nyitott: az értesítéshez tartozó teendő még nincs elvégezve, még nem járt le
- Kész: az értesítéshez tartozó teendő el lett már végezve
- Lejárt: az értesítéshez tartozó teendő nem lett elvégezve, lejárt
- Információ: nincs hozzá teendő

Értesítés szövege

Az értesítés érdemi szövege két részből áll: a tárgyból, ami egy rövid összefoglalója az értesítés lényegéről és a leírásból, ami az összes szükséges információt tartalmazza.

UI tárgy és UI leírás: a felületen ez a tárgy és leírás jelenik meg.

Email tárgy és email leírás: az email üzenet ennél kicsit bővebb. Fontos, hogy a levél tartalma megfelelő kontextusba kerüljön, pl. hogy a PEAS rendszer használatáról van szó, ami a felületen egyértelmű. Illeszkednie kell az email formai szokásaihoz, pl. megszólítás, elköszönés, lábléc. Az értesítés művelete pedig link formájában érhető el.

Értesítéshez szövegek összeállítása: tárgy és leírás:

Típus	UI tárgy	Email tárgy	UI leírás	Email leírás
Értékelés	<határidő>-ig értékelés	PEAS emlékeztető: <tárgy>	Kérjük, hogy <értékelt neve> <feladat neve> feladatát <határidő>-ig értékelje.	Tisztelt <felhasználó teljes neve>! PEAS emlékeztető: <leírás> <Értékelés megnyitása link> Üdvözlettel: PEAS

Vezetői periódus minősítés	<határidő>-ig vezetői periódus minősítés	PEAS emlékeztető: <tárgy>	Kérjük, hogy <értékelt neve> <periódus neve> periódusbeli munkáját <határidő>-ig minősítse!	PEAS emlékeztető: <leírás> <Vezetői periódus minősítés megnyitása link> Üdvözlettel: PEAS
Periódus zárás (információ)	<határidő>-kor periódus zárás	PEAS emlékeztető: <tárgy>	Tájékoztatjuk, hogy <határidő>-kor <periódus> periódus lezárásra kerül.	PEAS emlékeztető: <leírás> <Periódus megnyitása link> Üdvözlettel: PEAS
Feladat határidő (információ)	<határidő>-kor feladat határidő	PEAS emlékeztető: <tárgy>	Tájékoztatjuk, hogy <feladat neve> feladatnak <határidő> a határideje.	PEAS emlékeztető: <leírás> <Feladat megnyitása link> Üdvözlettel: PEAS

Teljes folyamat

Feladat létrehozása, paraméterezése (és törlése).

Feladat értékelés indítása.

Feladat értékelések. Automatikus feladatok felértékelődnek.

Értékelve lesz a feladat minden értékelő értékelése után.

Értékelési határidő után is értékelve lesz, az automatikus feladatok leértékelődnek.

Periódus zárás.

Vezetői periódus minősítések. Feladatok lezárása. A vezetők automatikus feladatai felértékelődnek.

Periódus minősítés zárás. Lejárt vezetői periódus minősítés határidők miatt a vezetők automatikus feladatai leértékelődnek.

Riportok elemzése.

Közben mindenről értesítések.

Jogosultságkezelés

Felépítés: a felhasználónak vannak szerepkörei, egy szerepkörhöz jogosultságelemek tartoznak, a felületi vagy működési funkciók pedig jogosultságelem meglététől függenek.

Jogosultságelem

Olyan felületi vagy működési egység, ami jogosultságtól, szerepkörtől függően jelen van vagy nincs.

Pl. menüpont, oldalrész, beviteli mező, hívás.

Szerepkör jogosultségei

Jogosultságok használhatóságok listája.

A szerepkör ezen jogosultságokat engedélyezi.

Szerepkörök: user, vezető, HR, üzleti admin, technikai admin.

Felhasználó szerepkörei

A felhasználó egy vagy több szerepkörhöz tartozik.

A szerepkörei által meghatározott jogosultságokhoz fér hozzá.

Szerepkör	Leírás
User szerepkör	A legtöbb funkcióhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none">• saját feladatok, értékelések• értékelendő feladatok• saját riportot készíthet
Vezető szerepkör	A vezetői funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none">• amelyik felhasználónál vezető, ott a feladatokhoz vezetőként hozzáfér• vezetői periódus minősítést végezhet• akinek a vezetője, arról riportot készíthet
HR szerepkör	A HR funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none">• minden felhasználó feladatának megtekintése• bármilyen riportot készíthet
Üzleti admin szerepkör	Az üzleti admin funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none">• periódusok beállítása• üzleti paraméterek módosítása
Technikai admin szerepkör	A technikai admin funkciókhoz hozzáfér: <ul style="list-style-type: none">• technikai paraméterek módosítása

Felhasználói felületek és használati esetek

Általános elemek

Szöveg mező, jelszó mező, felirat, gomb, legördülő mező, lenyíló.

Táblázat

Összetett dinamikus táblázat megjelenítés és funkciók.

- Lapozás (össz elemszám, lapméret, lapozó funkciók)
- Rendezés (oszlopfejlécen kattintás)
- Szűrés, gyorskeresés (oszlopfejléc alatti beviteli mezőkben)
- Sorfunkció (gyorsmenü)
- Sorművelet (soron kattintás)

Sorfunkció

Gyorsmenü. Funkciólista, az adott elemen elvégezhető műveletekkel.

DEAS-feladat
Megtekintés
Paraméterezés
Másolat
Törlés

Autocomplete ci rész-egyezés hívással

Szöveges beviteli mező, az eddig bevitt szövegnek megfelelő találatok felajánlása.

k
Kakuszi Pál
Kis Ica
Kovács János
Kovács János
Kukorica Aranka

Legördülő

Legördülő lista.

(Mind) ▼

Paraméterezés

Értékelés alatt

Lezárt

Automatikus

Törölt

Dátum

Dátum megadáshoz eszköz.

2019.11.23. □

Naptár

Belépés

A felhasználó belépése a PEAS rendszerbe.

Jogosultság

Nem szükséges szerepkör.

Drótváz

Belépés

Név:

Jelszó:

Belépés

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Belépés	Felirat	Oldal címe	-
Név	Beviteli mező	Felhasználó nevének megadása.	Szöveges bevitel.
Jelszó	Jelszó mező	Felhasználó jelszavának megadása.	Jelszó bevitel.

Belépés	Gomb	Belépés a rendszerbe.	A belépés folyamat indítása, eredmény szerint hibaüzenet vagy főoldal.
Hibaüzenet	Felirat	Ha nem megfelelő a név jelszó, akkor hibaüzenet jelenik meg.	-

Feladatok listája

A felhasználó által elérhető feladatok listája.

A **Feladatok** menüpontból a felhasználó által elérhető összes feladat listázásra kerül.

A főoldali aktív feladatok listából a felhasználó aktív feladatai jelennek meg (szűréssel).

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Az adatok szerepkörtől függően jelennek meg:

User szerepkör esetén a saját feladatok (a felhasználó a létrehozója).

Vezető szerepkör esetén a saját és a hozzá tartozó felhasználók feladatai.

HR szerepkör esetén az összes felhasználó feladata.

Egy feladaton elvégezhető műveleteket a feladat tulajdonosa és állapota határozza meg:

Megtekintés: ha tulajdonos, vagy vezető és a tulajdonos az ő beosztottja, vagy HR.

Paraméterezés: ha tulajdonos és paraméterezés állapotú.

Másolat: minden user.

Értékelés: ha értékelés alatt állapotú, a felhasználó a feladat értékelője és még nem értékelte.

Törlés: ha tulajdonos és paraméterezés állapotú.

Drótváz

Feladatok listája

Feladat létrehozása

Összesen: 182

Oldalméret:

10 ▾ |< < 1 ▾ > >|

Feladat	Tulajdonos	Létrehozva	Állapot	Határidő	Értékelés vége	Értékeltség	Eredmény
<input type="text"/>	▼	□	(Mind) ▼	□	□		
PEAS fejlesztés	Kis Ica	2019.11.22.	Paraméterezés	2020.02.01.	-	-	-
PEAS support	Kis Ica	2019.11.24.	Paraméterezés		-	-	-
PEAS előkészítés	Kis Ica	2019.11.04.	Értékelés alatt	2019.11.20.	2019.11.04. 8:39	33 %	64
PEAS tervezés	Kis Ica	2019.11.04.	Törölt		-	-	-
Értékelési időszak	Kis Ica	2019.05.21.	Értékelés alatt		-	100 %	75

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Feladatok listája	Felirat	Oldal címe	-
Új feladat létrehozása	Gomb	Új feladat létrehozása funkció.	Kattintásra a létrehozott feladat paraméterezése oldal nyílik meg.
Összesen 182 Oldal méret: 10 Lapozó	Lapozó	A táblázat lapozó eszközei.	Lapozás
(táblázat)	Táblázat	A feladatok táblázata. A felhasználó által elérhető összes feladat. Saját feladatok, más felhasználók feladatai, amihez hozzáfér a felhasználó.	-
Feladat	Oszlopfejléc	A feladat nevének oszlopa.	Rendezés és szűrés: szövegbevitel, rész-egyezés ci
Tulajdonos	Oszlopfejléc	A feladat létrehozójának, azaz értékeljének a neve.	Rendezés és szűrés: a felhasználók autocomple megkapott listával, rész-egyezés ci név usernév email értékben, egyező név esetén usernév is látható
Létrehozva	Oszlopfejléc	A feladat létrehozásának dátuma (pl. 2019.09.26.).	Rendezés és szűrés: időintervallum
Állapot	Oszlopfejléc	A feladat állapota, státusza: <ul style="list-style-type: none"> • Paraméterezés • Értékelés alatt • Értékelve • Lezárt • Törölt 	Rendezés és szűrés: többszörös választás a fix állapotok listából

Határidő	Oszlopfejléc	A feladathoz rendelt határidő, dátum (pl. 2019.09.26.), null esetén üres.	Rendezés és szűrés: időintervallum
Értékelés vége	Oszlopfejléc	Ha az állapot paraméterezés, akkor "-". Ha értékelés alatt, akkor az értékelés határideje. Egyébként az értékelés vége. Időpont (2019.09.26. 12:34)	Rendezés és szűrés: időintervallum
Értékeltség	Oszlopfejléc	Ha értékelés indítás utáni a feladat, az értékelők hány százaléka értékelte jelenik meg, egyébként '- '.	Rendezés és szűrés: számintervallum 0-100
Eredmény	Oszlopfejléc	Ha van értékelése, az értékelések jelenlegi átlaga jelenik meg, egyébként '- '.	Rendezés és szűrés: számintervallum min-max
X	Gomb	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.
...	Gomb	A sor elején a sorral végezhető funkciók listáját jeleníti meg.	Sorfunkciók megjelenítése.
Megtekintés	Sorfunkció	A feladat megtekintése. A saját, paraméterezés állapotú feladatnál nem érhető el, helyette a paraméterezés funkció lesz.	A feladat megtekintése oldal jelenik meg.
Paraméterezés	Sorfunkció	A feladat megnyitása paraméterezésre. Csak saját, paraméterezés állapotú feladat.	A feladat paraméterezése oldal jelenik meg.
Értékelés	Sorfunkció	A feladat megnyitása értékelésre. Csak a felhasználó által értékelhető, értékelés alatt állapotú, még nem értékelt feladat esetén.	A feladat értékelése oldal jelenik meg.
Másolat	Sorfunkció	A feladat alapján egy új feladat létrehozása, azonos paraméterekkel.	A másolat feladat paraméterezése oldal jelenik meg.
Törlés	Sorfunkció	A feladat törlése, megerősítéssel. Csak a felhasználó saját, paraméterezés állapotú feladatai törölhetők.	Megerősítés kérése, törlés állapotra állítás.
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Névre kattintásra a sor első sorfunkció hajtódik végre (megtekintés vagy paraméterezés).

Feladat megtekintése

A feladat adatainak megtekintése.

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Az adatok szerepkörtől függően jelennek meg:

User szerepkör esetén a saját feladatok (amelyeknek a felhasználó a létrehozója/tulajdonosa).

Vezető szerepkör esetén a saját és a hozzá tartozó felhasználók feladatai.

HR szerepkör esetén az összes felhasználó feladata (a cégen belül).

A Feladatok menüpontból a felhasználó által elérhető összes feladat listázásra kerül.
A főoldali aktív feladatok listából a felhasználó aktív feladatai jelennek meg (szűréssel).

Egy feladaton elvégezhető műveleteket a feladat tulajdonosa és állapota határozza meg:

Megtekintés: ha tulajdonos és nem paraméterezés állapotú, vagy vezető és a tulajdonos az ő beosztottja, vagy HR.

Paraméterezés: ha tulajdonos és paraméterezés állapotú.

Másolat: minden user.

Értékelés: ha értékelés alatt állapotú, a felhasználó a feladat értékelője és még nem értékelte.

Törlés: ha tulajdonos és paraméterezés állapotú.

Drótváz

Feladat

Tulajdonos:	Kis Ica	Értékeltség:	50 %
Állapot:	Értékelés alatt	Pont:	8,15
Létrehozva:	2019.11.04.		

Megnevezés: PEAS fejlesztés
Leírás: Az értékelő rendszer teljes megvalósítása.

Vállalati értékek: Innováció, Érték, Fejlődés
Csoport értékek: Kommunikáció, Csapatpszellelem
Nehézségi szint: Kihívás - a feladat elvégzése új tudást igényel
A feladat elkészült: 2019.11.14.

Értékelési szempontok: Kommunikáció (kötelező)
Határidők betartása (kötelező)
Output minősége
Együttműködés hatékonysága

Értékelők: Kis Ica
Kovács János

Feladat határideje: 2020.02.10. Értékelés vége: 2020.02.24. 18:00

Értékelés

Másolás

Törlés

Vissza

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Feladat megtekintése	Felirat	Oldal címe	-
Tulajdonos	Érték	A feladat tulajdonosa, értékeltje.	-
Állapot	Érték	A feladat állapota, státusza.	-
Létrehozva	Érték	A feladat létrehozási dátuma	-

Megnevezés	Érték	A feladat rövid megnevezése..	-
Leírás	Érték	Bővebb információ a feladról.	-
Vállalati értékek	Értékek	A feladathoz választott vállalati értékek.	-
Csoport értékek	Értékek	A feladathoz választott csoport értékek.	-
Nehézségi szint	Érték	A feladathoz választott nehézségi szint.	-
Értékelési szempontok	Értékek	A feladathoz választott értékelési szempontok, a közelezőség megjelölésével. Sorrend: előbb a kötelező, utána a nem kötelező szempontok.	-
Értékelők	Értékek	Az értékelt és a feladat értékeléséhez választott munkatársak.	-
Feladat határideje	Érték	A feladat tervezett befejezési dátuma.	-
Értékeltség	Érték	Ha értékelés indítás utáni a feladat, az értékelők hány százaléka értékelte jelenik meg, egyébként '-'. Ha van értékelése, az értékelések jelenlegi átlaga jelenik meg, egyébként '-'. A feladat értékelési határideje.	-
Értékelési határidő	Érték	A feladat értékelési határideje.	-
Értékelés	Gomb	Értékelés alatt állapot esetén. Ha a felhasználó a feladat egyik értékelője. Ha még nem értékelte.	A feladat értékelése oldal jelenik meg.
Anonimizálva	Váltógomb	Vezető esetén az értékelők pontszámainak láthatóságát állítja.	Váltásra megjelennek ill. elrejtődnek az értékelők pontszámai.
Másolat készítése	Gomb	A feladat alapján egy új feladat létrehozása, azonos paraméterekkel.	A másolat feladat paraméterezése oldal jelenik meg.
Törlés	Gomb	A feladat törlése végezhető el, megerősítéssel. Csak paraméterezés alatti feladat törölhető.	Törlés után a feladat lista jelenik meg.
Mégse	Gomb	Visszavezet a feladat listához.	A feladat lista jelenik meg.

Feladat paraméterezése

A feladat adatainak megadása.

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

A felhasználó csak a saját paraméterezés állapotú feladatait paraméterezheti.

Drótváz

Feladat paraméterezése

Tulajdonos:	Kis Ica				
Állapot:	Paraméterezés				
Létrehozva:	2019.11.04.				
Megnevezés:	PEAS fejlesztés				
Leírás:	Az értékelő rendszer teljes megvalósítása.				
Vállalati értékek:	Innováció, Érték, Fejlődés ▼				
Csoport értékek:	Kommunikáció, Csapatszellem ▼				
Nehézségi szint:	<input checked="" type="radio"/> Rutin - a feladat elvégzéséhez megvan a tudás és tapasztalat <input checked="" type="radio"/> Tapasztalatszerzés - a feladat elvégzéséhez megvan a tudás <input type="radio"/> Kihívás - a feladat elvégzése új tudást igényel				
Értékelési szempontok:	<table><tr><td>Kommunikáció</td><td>Határidők betartása</td></tr><tr><td>Output minősége</td><td>Együtműködés hatékonysága</td></tr></table> ▼	Kommunikáció	Határidők betartása	Output minősége	Együtműködés hatékonysága
Kommunikáció	Határidők betartása				
Output minősége	Együtműködés hatékonysága				
Értékelők:	Kis Ica ▼				
Feladat határideje:	2020.02.10. <input type="checkbox"/>				
Mentés					
Mentés és értékelés indítása					
Mentés és másolás					
Törlés					
Vissza					

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Feladat paraméterezése	Felirat	Oldal címe	-
Állapot	Érték	A feladat állapota, státusza.	-
Létrehozva	Érték	A feladat létrehozási dátuma	-

Tulajdonos	Érték	A feladat tulajdonosa, értékeltje.	-
Megnevezés	Beviteli mező	A feladat rövid megnevezése.	Bevitel, szöveg (100), kötelező
Leírás	Beviteli mező	Bővebb információ a feladról.	Bevitel, hosszabb szöveg (1000)
Vállalati értékek	Többszörös választás	A beállított vállalati értékek közül választható több is.	Többszörös választás a vállalati értékekből
Csoport értékek	Többszörös választás	A beállított csoport értékek közül választható több is.	Többszörös választás a csoport értékekből
Nehézségi szint	Választás	A beállított nehézségi szintekből választható egy. A nehézségi szintekhez tartozó leírás is megjeleníthető.	Választás, kötelező. A leírás a kérdőjel ikonra kattintáskor, vagy egérrel föltte megállva 2 másodperc után megjelenik.
Értékelési szempontok	Többszörös választás	A beállított értékelési szempontokból választható több is. Az értékelési szempontokhoz tartozó leírás is megjeleníthető.	Többszörös választás, legalább egy kötelező. A leírás a kérdőjel ikonra kattintáskor, vagy egérrel föltte megállva 2 másodperc után megjelenik.
Kötelező	Választás	Értékelési szempontoknál választható, hogy kitöltése kötelező vagy nem.	Választás, kötelező
Értékelők kiválasztása	Többszörös választás	Az értékelt kötelezően ki van választva, a munkatársak közül választható több is.	Többszörös választás a felhasználók közül, a tulajdonos kötelezően értékeli.
Feladat határideje	Dátum mező	A feladat tervezett befejezési dátuma.	Bevitel, dátum, nem kötelező.
Értékelés indítása	Gomb	Minden kötelező mezőt ki kell tölteni az értékelés indításához.	Értékelés indítása, a feladat állapota értékelés alatt lesz, a feladat értékelése oldal jelenik meg.
Másolat	Gomb	A feladat alapján egy új feladat létrehozása, azonos paraméterekkel.	A másolat feladat paraméterezése oldal jelenik meg.
Törlés	Gomb	A feladat törlése végezhető el, megerősítéssel.	Megerősítő kérdés jelenik meg, jóváhagyás után törlés, majd a feladat lista jelenik meg.
Vissza	Gomb	Visszavezet a feladat listához.	A feladat lista jelenik meg.

Értékelés

A feladat értékelési szempontjainak kitöltése és elküldése.

Elérhető:

- Értesítésből: értékelés típusú értesítés esetén
- Teendőből: értékelés típusú teendő esetén
- Feladtból: értékelés alatt állapot esetén

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

A felhasználó csak azt az értékelést végezheti el, amelynél értékelőként meg van adva, és még nem történt meg az értékelés az értékelés státusza alapján.

Drótváz

Értékelés

Értékelt: Kis Ica

Értékelés határideje: 2019.11.24. 18:00

Feladat megnevezése: PEAS fejlesztés

Leírás: Az értékelő rendszer teljes megvalósítása.

Nehézségi szint: Kihívás - a feladat elvégzése új tudást igényel

A feladat elkészülte: 2019.11.04.

Értékelési szempontok:

Kommunikáció (kötelező)

A kommunikációs értékelési szempont részletes leírása.

- ⊗ A kommunikációs értékelési szempont egyik választási lehetősége
- ⊗ A kommunikációs értékelési szempont másik választási lehetősége
- A kommunikációs értékelési szempont harmadik választási lehetősége
- ⊗ A kommunikációs értékelési szempont negyedik választási lehetősége
- ⊗ A kommunikációs értékelési szempont ötödik választási lehetősége

Szöveges értékelés:

Szerintem a|

Értékelés küldése

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Értékelés	Felirat	Oldal címe	-
Értékelt	Érték	Felhasználó neve.	-
Határidő	Érték	Az értékelés határideje.	-
Megnevezés	Érték	A feladat rövid megnevezése.	-
Leírás	Érték	Bővebb információ a feladról.	-
Nehézségi szint	Érték	A feladat nehézségi szintje.	-

A feladat elkészülte	Érték	A feladat elkészültének dátuma.	-
Értékelési szempontok	Felirat	Oldalrész felirata.	-
(Értékelési szempont neve)	Érték	A feladat első értékelési szempontjának a neve. Ha kötelező, akkor kötelezőként jelenik meg.	-
(Értékelési szempont leírása)	Érték	A feladat első értékelési szempontjának a leírása.	-
(Értékelési szempont választási lehetőségei)	Rádiógombok intuitív formában	A feladat első értékelési szempontjának a választási lehetőségei, egy választható ki. Intuitív felületi elem. Ha kötelező, akkor kötelezőként jelenik meg.	Több közül egy választható.
(További értékelési szempontok)			
Szöveges értékelés	Beviteli mező	Bővebb információ a feladról.	Nem kötelező. Max. 1000.
Értékelés küldése	Gomb	Minden kötelező értékelési szempontot értékelni kell az értékelés küldéséhez.	Értékelés mentése: az értékelés állapota értékelve lesz; ha már mindenki értékelte, a feladat állapota értékelve lesz.

Keret

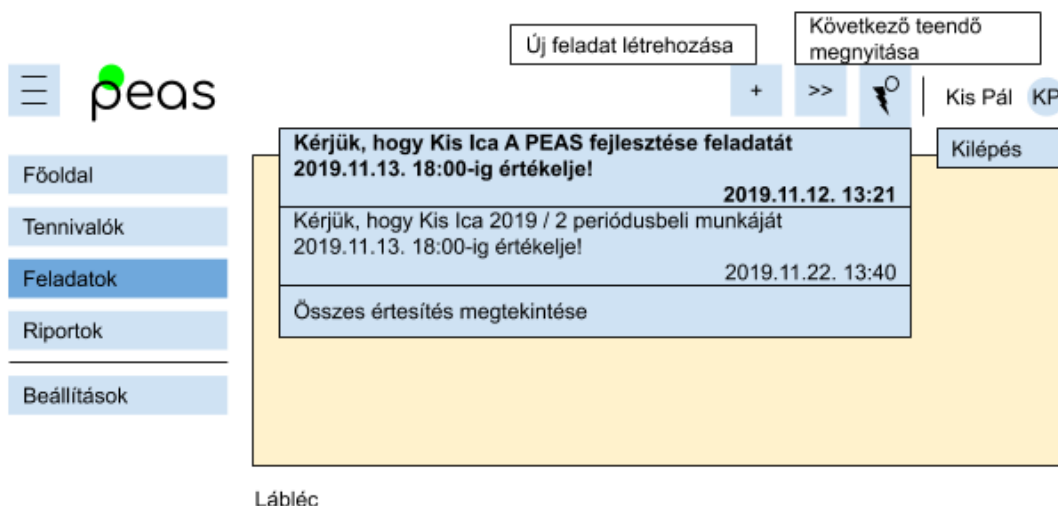
Minden oldalon elérhető felületi elemek és funkciók.

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Az adatok szerepkörtől függően jelennek meg.

Drótváz



Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
PEAS	Logó	Oldal logója.	Kattintásra a dashboard jelenik meg.
(menü lenyíló)	Lenyíló / oldalmenü	A menüpontok listája.	Kattintásra megjelennek ill. elrejtődnek a menüpontok.
Főoldal	Menüpont	Főoldal menüpont.	Kattintásra a főoldal jelenik meg.
Teendők	Menüpont	Teendők menüpont.	Kattintásra a teendők oldal jelenik meg.
Feladatok	Menüpont	Főoldal menüpont.	Kattintásra a feladatok oldal jelenik meg.
Riportok	Menüpont	Főoldal menüpont.	Kattintásra a riportok oldal jelenik meg.
(értesítés ikon)	Aktív grafikai elem	Értesítés jelző. Ha van új értesítése a felhasználónak, amelyet még nem látott, eltérően jelenik meg (más ikon). Új értesítéseket 10 percenként kéri le (céges paraméter).	Kattintásra az értesítések lenyíló jelenik meg.
(értesítések lenyíló)	Lenyíló	Értesítések listája. Formátum: szöveg, időpont. A megnézetlenek kiemelten jelennek meg. Az első n darab (céges paraméter).	Kattintásra az adott értesítéshez kapcsolódó teendőinek megfelelő művelet hajtható végre.
Összes értesítés megtekintése	Gomb	Az összes értesítés oldalra mutat.	Kattintásra az értesítések oldal jelenik meg.
(felhasználó neve és monogramja)	Aktív felirat és ikon	A felhasználó neve és monogramja.	Kattintásra a felhasználó gyorsmenü jelenik meg.
Kilépés	Menüpont	A felhasználói gyorsmenü menüpontja.	Kattintásra kilép a rendszerből.

Teendők listája

A felhasználó által végrehajtandó műveletek listája.

Teendők menüpontból (összes teendő, határidő szerint növekvő rendezéssel)

Főoldal teendők listából (előszűrve az ottani listának megfelelően, határidő szerint növekvő rendezéssel)

Ha a teendő nyitott, és a határidőig kevesebb, mint a céges paraméterben megadott idő van hátra, akkor a sor kiemelten jelenik meg.

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Mindig a belépett felhasználó végrehajtandó műveleteiről van szó.

Drótváz

Teendők listája

Összesen: 5

Oldalméret:

10 ▼ |< < 1 ▼ > >|

Határidő	Teendő	Állapot	Elvégezve
<input type="checkbox"/>	(Mind) ▼	(Mind) ▼	<input type="checkbox"/>
2019.11.22. 18:00	Kis Ica feladatának értékelése: PEAS fejlesztés megvalósítása	Nyitott	
2019.11.22. 18:00	Kis Ica vezetői periódus minősítés 2019/05	Kész	2019.11.23. 14:44
2019.12.01. 18:00	Nagy Ottó feladatának értékelése: PEAS tesztelés	Lejárt	
2019.12.10. 18:00	Nagy Ottó vezetői periódus minősítés 2019/05	Nyitott	
2019.12.17. 18:00	Nagy Pál feladatának értékelése: PEAS design és felhasználói élmény tervezés	Nyitott	

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Teendők listája	Felirat	Oldal címe	-
Összesen 5 Oldal méret: 10 Lapozó	Lapozó	A táblázat lapozó eszközei.	Lapozás
(táblázat)	Táblázat	A teendők táblázata. A felhasználó teendői. Kiemelve a nyitott, céges paraméterben megadott időn belül lejárt teendők.	-
Határidő	Oszlopfejléc	Határidő oszlopa.	Rendezés és szűrés: időintervallum
Teendő	Oszlopfejléc	A teendővel összefüggő adatok szövegesen, lásd lenti táblázat	A teendő típusára szűrés többszörös választással:

			<ul style="list-style-type: none"> Értékelés Vezetői periódus minősítés
Állapot	Oszlopfejléc	Teendő állapota: <ul style="list-style-type: none"> Nyitott Kész Lejárt 	Rendezés és szűrés: többszörös választás a fix teendő állapotok listából
Elvégezve	Oszlopfejléc	Elvégezve dátum oszlopa.	Rendezés és szűrés: időintervallum
X	Gomb	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.
...	Gomb	A sor elején a sorral végezhető funkciók listáját jeleníti meg.	Sorfunkciók megjelenítése.
Elvégzés	Sorfunkció	Teendő típusától függő végrehajtás.	Teendő típusától függő végrehajtás: Értékelés esetén: értékelés oldal megjelenítése. Vezetői periódus minősítés esetén: Vezetői periódus minősítés oldal megjelenítése.
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Kattintásra az Elvégzés sorfunkció hajtódik végre.

Teendő felirat összeállítása:

Teendő típus	Felirat
Értékelés	<értékelt neve> feladatának értékelése: <a feladat neve>
Vezetői periódus minősítés	<értékelt neve> vezetői periódus minősítés <periódus neve>

Értesítések listája

A felhasználónak már egyszer elküldött notifikációk listája.

Értesítések keretelemről érhető el.

Akkor olvasatlan egy értesítés, amíg láthatóvá nem válik a felhasználó számára:

- lenyitja az értesítés részt a kereten
- megtekinti az értesítések listáját

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Mindig a belépett felhasználó notifikációiról van szó.

Drótváz

Értesítések listája

Összesen: 5

Oldalméret:

10 ▾ |< < 1 ▾ > >|

Időpont	Tárgy	Leírás	Állapot
<input type="checkbox"/>			
2019.11.12. 13:21	2019.11.13. 18:00-ig értékelés	Kérjük, hogy Kis Ica A PEAS fejlesztése feladatát 2019.11.13. 18:00-ig értékelje!	Nyitott
2019.11.22. 13:40	2019.11.13. 18:00-ig vezetői értékelés	Kérjük, hogy Kis Ica 2019 / 2 periódusbeli munkáját 2019.11.13. 18:00-ig értékelje!	Nyitott
2019.11.06. 18:00	2019.11.07. 18:00-kor periódus zárás	Tájékoztatjuk, hogy 2019.11.07. 18:00-kor 2019/05 periódus lezárásra kerül.	Nyitott
2019.11.07. 18:00	2019.11.28. 18:00-kor periódus minősítés zárás	Tájékoztatjuk, hogy 2019.11.28. 18:00-kor 2019/05 periódus minősítése lezárásra kerül.	Nyitott

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Értesítések listája	Felirat	Oldal címe	-
Összesen 5 Oldal méret: 10 Lapozó	Lapozó	A táblázat lapozó eszközei.	Lapozás
(táblázat)	Táblázat	Az értesítések táblázata. A felhasználónak kiküldött értesítések.	-
Időpont	Oszlopfejléc	A notifikáció küldés időpontjának az oszlopa.	Rendezés és szűrés: időintervallum
Tárgy	Oszlopfejléc	A kiküldött üzenet tárgya. Lásd a táblázatot .	-
Leírás	Oszlopfejléc	A kiküldött üzenet leírása. Lásd a táblázatot .	-
Állapot	Oszlopfejléc	Az értesítéssel összefüggő teendő állapota: <ul style="list-style-type: none"> Nyitott Kész Lejárt Információ 	-
X	Gomb	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.
...	Gomb	A sor elején a sorral végezhető funkciók listáját jeleníti meg.	Sorfunkciók megjelenítése.
Elvégzés	Sorfunkció	Az értesítéssel összefüggő teendő típusától függő végrehajtás.	Értesítés típusától függő végrehajtás: Értékelés esetén: értékelés oldal megjelenítése. Vezetői periódus minősítés esetén: Vezetői periódus minősítés oldal megjelenítése. Periódus zárás értesítés esetén: Periódusok oldal megjelenítése.

			Feladat határidő esetén: Feladat paraméterezés oldal,
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Kattintásra az Elvégzés sorfunkció hajtódik végre.

Főoldal

A felhasználó által gyakran használt elemek: teendők és feladatok listája.

Főoldal menüpontból.

Jogosultság

User szerepkör szükséges minden elemhez.

Mindig a belépett felhasználó teendőiről és feladatairól van szó.

Drótváz

Teendőim

Határidő	Teendő
2019.11.22. 18:00	Kis Ica feladatának értékelése: PEAS fejlesztés megvalósítása
2019.12.10. 18:00	Nagy Ottó vezetői periódus minősítés 2019/05
2019.12.17. 18:00	Nagy Pál feladatának értékelése: PEAS design és felhasználói élmény tervezés

[További teendők megtekintése](#)

Folyamatban lévő feladataim

Feladat létrehozása

Feladat	Létrehozva	Határidő
PEAS fejlesztés	2019.11.22.	2020.02.01.
PEAS support	2019.11.24.	2020.04.01.

[További feladatok megtekintése](#)

Befejezett feladataim

Feladat	Értékelés vége	Állapot	Értékeltség	Eredmény
PEAS fejlesztés	2020.02.01.	Értékelés alatt	0 %	-
PEAS support	2020.04.01.	Értékelés alatt	50 %	7,62
PEAS előkészítés	2020.04.20.	Értékelt	33 %	6,41

[További feladatok megtekintése](#)

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Teendők	Felirat	Rész címe.	-
Jelenleg nincs elvégzésre váró teendő.	Felirat	Csak akkor jelenik meg, ha üres a táblázat.	-
(táblázat)	Táblázat	A teendők táblázata. A felhasználó nyitott teendői, határidő szerint növekvő sorrendben, első néhány eleme (céges paraméterben megadott számosságú). Kiemelve a nyitott, céges paraméterben megadott időn belül lejárató teendők.	-
Határidő	Oszlopfejléc	Határidő oszlopa.	-
Teendő	Oszlopfejléc	A teendővel összefüggő adatok szövegesen, lásd a teendők listájánál.	-
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Kattintásra a teendő típusától függő végrehajtás: Értékelés esetén: értékelés oldal megjelenítése. Vezetői periódus minősítés esetén: Vezetői periódus minősítés oldal megjelenítése. Periódus zárás esetén: Periódus zárás oldal megjelenítése. Periódus minősítés zárás esetén: Periódus minősítés zárás oldal megjelenítése.
További teendők megtekintése	Gomb	A teendők listája oldalra.	Kattintásra megjelenik a teendők listája oldal, ugyan ezzel a szűrési beállítással: felhasználó nyitott teendői, határidő szerint növekvő sorrendben.
Feladat létrehozása	Gomb	Feladat létrehozása.	Feladat létrehozása, szerkesztő oldal megnyitása.
Folyamatban lévő feladataim	Felirat	Rész címe.	-
(táblázat)	Táblázat	A felhasználó paraméterezés állapotú feladatai határidő szerint csökkenő sorrendben (határidő nélküliek a lista végén létrehozás szerint növekvő sorrendben), első néhány eleme (céges paraméterben megadott számosságú).	-
Feladat	Oszlopfejléc	A feladat nevének oszlopa.	-
Létrehozva	Oszlopfejléc	A feladat létrehozásának dátuma (pl. 2019.09.26.).	-
Határidő	Oszlopfejléc	A feladathoz rendelt határidő, dátum (pl. 2019.09.26.), null esetén üres.	-
További feladatok megtekintése	Gomb	A feladatok listája oldalra.	Kattintásra megjelenik a feladatok listája oldal, ugyan ezzel a szűrési beállítással.

Befejezett feladataim	Felirat	Rész címe.	-
(táblázat)	Táblázat	A felhasználó befejezett (értékelés alatt, értékelve vagy lezárt) állapotú feladatai értékelés vége szerint csökkenő sorrendben, első néhány eleme (céges paraméterben megadott számosságú).	-
Feladat	Oszlopfejléc	A feladat nevének oszlopa.	-
Értékelés vége	Oszlopfejléc	A feladat értékelés vége (értékelés alatt az értékelés határideje, értékelés után az értékelés vége), dátum (pl. 2019.09.26.), null esetén üres.	-
Állapot	Oszlopfejléc	A feladat állapota, státusza: <ul style="list-style-type: none"> • Értékelés alatt • Értékelve • Lezárt 	-
Értékeltség	Oszlopfejléc	Ha értékelés indítás utáni a feladat, az értékelők hány százaléka értékelte jelenik meg, egyébként '- '.	-
Eredmény	Oszlopfejléc	Ha van értékelése, az értékelések jelenlegi átlaga jelenik meg, egyébként '- '.	-
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Névre kattintásra az állapottól függően megtekintés vagy paraméterezés hajtódik végre.

Periódusok

Az aktuális periódus zárása, vezetői periódus minősítések indítása, valamint periódus minősítés zárása műveletekhez oldal.

Periódusok menüpont

Periódus állapotok:

- jövőbeli
- aktuális
- értékelés alatt
- lezárt

Automatikusan megtörténik a periódus végén a zárás.

Beállításnak megfelelő hosszú periódus minősítés határidővel.

Ha nincs következő periódus, akkor értesítés, teendő: periódus hozzáadása, határidő az aktuális periódus vége, nem számít bele az automatikus feladatba.

Ha nincs következő periódus, akkor a céges paramétereknek megfelelően létrejön egy új periódus.

Értesítés lehet a periódus végéről, periódus minősítés végéről, de nincs hozzá teendő.

Lehetne a felhasználónak is, ha a periódusban nincs feladat felvéve.

Nem kell, hogy percre pontosan történjen a periódus váltása.

Auditálhatóság, esemény tárolás.

- feladat értékelés indítás
- feladat értékelés
- feladat lezárás
- vezetői periódus minősítés
- periódus szerkesztések

Jogosultság

Üzleti admin szerepkör szükséges minden elemhez.

Drótváz

Periódusok listája

Periódus hozzáadása

Összesen: 5

Oldalméret:

10

|<

1

>|

Név	Kezdet	Vége	Minősítés vége	Állapot
2018/05	2018.05.12. 7:00	2018.11.12. 7:00	2018.11.12. 7:00	Lezárt
2018/11	2018.11.12. 7:00	2019.05.12. 7:00	2019.05.12. 7:00	Értékelés alatt
2019/05	2019.05.12. 7:00	2019.11.12. 7:00	2019.11.12. 7:00	Aktuális
2019/11	2019.11.12. 7:00	2020.05.12. 7:00	2020.05.12. 7:00	Jövőbeli
2020/05	2020.05.12. 7:00	2020.11.12. 7:00	2020.11.12. 7:00	Jövőbeli

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Periódusok listája	Felirat	Oldal címe	-
Periódus hozzáadása	Gomb	Periódus hozzáadása funkció.	Kattintásra a periódus beállítása oldal nyílik meg, a legutolsó periódus vége mint kezdődátummal, előre kitöltve a céges beállításoknak megfelelő adatokkal.
Összesen: 5 Oldal méret: 10 Lapozó	Lapozó	A táblázat lapozó eszközei.	Lapozás
(táblázat)	Táblázat	A periódusok táblázata. A cég összes periódusa.	-
Név	Oszlopfejléc	A periódus nevének oszlopa.	-
Kezdet	Oszlopfejléc	A periódus kezdete (2018.05.12. 12:34)	Rendezés és szűrés:

			időintervallum
Vége	Oszlopfejléc	A periódus vége (2018.11.12. 12:34)	Rendezés és szűrés: időintervallum
Állapot	Oszlopfejléc	A periódus állapota, státusza: <ul style="list-style-type: none"> • Lezárt • Minősítés alatt • Aktuális • Jövőbeli 	Rendezés és szűrés: többszörös választás a fix periódus állapotok listából
X	Gomb	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.	A keresési feltételek törlése, minden sor megjelenítése szűrés nélkül.
...	Gomb	A sor elején a sorral végezhető funkciók listáját jeleníti meg.	Sorfunkciók megjelenítése.
Módosítás	Sorfunkció	A periódus módosítása. Lezárt állapotú periódusnál nem érhető el.	A periódus beállítása oldal jelenik meg.
Törlés	Sorfunkció	A periódus törlése, megerősítéssel. Csak a jövőbeli periódusok törölhetők.	Megerősítés kérése, törlés.
(sorok)	Táblázat	A periódusok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Névre kattintásra a módosítás hajtódik végre, ha nem lezárt állapotú.

Periódus beállítása

A periódus adatainak megadása oldal.

Periódus menüpontból egy új vagy meglévő perióduson értelmezhető.

Jogosultság

Üzleti admin szerepkör szükséges minden elemhez.

Drótváz

Periódus beállítása

Állapot: Jövőbeli

Megnevezés: 2019/05

Kezdet: 2019.05.12. 7:00

Vége: 2019.11.12. 7:00 ☐

Javasolt érték beállítása

Minősítés vége: 2019.11.22. 7:00 ☐

Javasolt érték beállítása

Mentés

Törlés

Vissza

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Periódus beállítása	Felirat	Oldal címe	-
Állapot	Érték	A periódus állapota: <ul style="list-style-type: none"> Lezárt Minősítés alatt Aktuális Jövőbeli 	-
Megnevezés	Beviteli mező	A periódus megnevezése. Lezárt állapot esetén nem módosítható.	Bevitel, szöveg (100), kötelező
Kezdet	Érték	A periódus kezdete, az előző periódus vége.	-
Vége	Időpont mező	A periódus vége, a következő periódus kezdete. Lezárt és értékelés alatt állapot esetén nem módosítható.	Bevitel, időpont, kötelező, a periódus kezdete utáni időpont.
Javasolt érték beállítása	Gomb	A periódus végének paraméterekkel szabályozott beállítására. Lezárt és értékelés alatt állapot esetén nem használható.	Kattintásra a periódus vége érték a periódus kezdete utáni céges paraméterbeli érték alapján kerül kiszámításra.
Minősítés vége	Időpont mező	A periódus minősítés vége. Lezárt állapot esetén nem módosítható.	Bevitel, időpont, kötelező, a periódus vége utáni időpont.
Javasolt érték	Gomb	A periódus minősítés végének paraméterekkel	Kattintásra a periódus minősítés

beállítása		szabályozott beállítására. Lezárt állapot esetén nem használható.	vége értékbe a periódus vége + céges paraméterbeli érték kerül.
Mentés	Gomb	A periódus adatainak mentése.	Kattintásra létrehozza vagy elmenti a periódus változásait. Ha ezen periódus vége a következő periódus végén túlmutat, akkor a következő periódus vége (és minősítése) újragenerálódik a céges beállításnak megfelelően. A periódusok listája oldal jelenik meg.
Törlés	Gomb	A periódus törlése. Csak az utolsó jövőbeli állapotú periódus esetén látható és használható.	Kattintásra a periódus törlésre kerül. Ezen periódus utáni periódusok végei és értékelés végei a törölt periódusnak megfelelően módosulnak. A periódusok listája oldal jelenik meg.
Vissza	Gomb	Vissza.	Kattintásra a periódusok listája oldal jelenik meg.

Vezetői periódus minősítés

A vezető a beosztottjának a munkáját értékeli a periódusra vonatkozólag.

Teendő és értesítés elemből lehet elérni.

Jogosultság

Vezető szerepkör szükséges minden elemhez.

A beosztott vezetőjének kell lennie.

Drótváz

Vezetői periódus minősítés

Értékelt: **Kis Vera**

Periódus: **2019/5**

Feladatai:

Feladat	Létrehozva	Határidő	Értékelés vége	Értékeltség	Pont
PEAS fejlesztés	2019.08.22.	2019.10.01.	2019.09.26.	67 %	6,50
PEAS support	2019.08.24.	2019.10.10.	2019.10.20.	100 %	6,25
Az értékelő rendszer használata	2019.05.12.		2019.11.12.	100 %	7,00

Periódus pontszám: **7,375**

Szöveges értékelés:

Szerintem a|

Besorolás és juttatás változtatás javaslat:

További együttműködés az értékelttel:

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Vezetői periódus minősítés	Felirat	Oldal címe	-
Értékelt	Érték	Az értékelt neve.	-
Periódus	Érték	Az értékelt periódus.	-
Feladatai	Táblázat	A dolgozói riport a minősítés alatti periódusra.	-
Feladat	Oszlopfejléc		-
Létrehozva	Oszlopfejléc	A feladat létrehozásának dátuma (pl. 2019.09.26.).	-
Határidő	Oszlopfejléc	A feladathoz rendelt határidő, dátum (pl. 2019.09.26.), null esetén üres.	-
Értékelés vége	Oszlopfejléc	Ha az állapot paraméterezés, akkor "-". Ha értékelés alatt, akkor az értékelés határideje. Egyébként az értékelés vége. Időpont (2019.09.26. 12:34)	-

Értékeltség	Oszlopfejléc	Ha értékelés indítás utáni a feladat, az értékelők hány százaléka értékelte jelenik meg, egyébként '-'. -
Pont	Oszlopfejléc	Ha van értékelése, az értékelések jelenlegi átlaga jelenik meg, egyébként '-'. -
(sorok)	Táblázat	A feladatok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal. Névre kattintásra a feladat megtekintése oldal jelenik meg, anonimizálva.
Periódus pontszám	Érték	Az értékeltek a periódus minősítés pontszáma . -
Szöveges értékelés	Beviteli mező	Szöveges értékelés írása. Bevitel. Kötelező. 1000
Besorolás és juttatás változtatás javaslat	Beviteli mező	Besorolás és juttatás változtatás javaslat írása. Bevitel. Opcionális. 1000
További együttműködés az értékeléssel	Igen/nem választó	További együttműködés az értékeléssel megadása. Igen vagy nem választó. Kötelező.
Értékelés	Gomb	Az értékelés beküldése. Kattintásra a megadott adatok tárolásra kerülnek, az értékeltek periódusbeli feladatai lezárt állapotba kerülnek.

Riportok

A vállalat értékelési adatainak elemzése.

Riportok menüpontból lehet elérni.

Hierarchikus felület, egymásból nyílnak a riportok.

Jogosultság

HR szerepkör az egész cég összes dolgozójának adatait láthatja.

Vezető szerepkör a hierarchiában alatta lévő összes dolgozó adatait láthatja.

User szerepkör csak a saját adatait láthatja.

A **saját adatait** mindenki csak **anonimizálva** láthatja.

Összes dolgozó riport

Drótváz

Összes dolgozó riport

Periódus: 2019/01

Összesen: 10 Oldalméret: 10 << < 1 V > >>

Értékelt neve	Vezetője	Csoport	Pont	Vezetőként csoportja	Csoport pont
	(Mind)	(Mind)		(Mind)	
Nagy Ilona	Kis Péter	Fejlesztés	7,66	-	-
Tó Pál	Kis Péter	Fejlesztés	6,56	-	-
Tű Karolina	Kis Péter	Fejlesztés	8,16	-	-
Hárs Ferenc	Kis Péter	Fejlesztés	6,56	-	-
Kis Péter	Kővágó Imre	Vezetés	6,76	Fejlesztés	6,63
Kővágó Imre	-	-	10,10	Vezetés	6,63
Összátlag			6,76		6,63

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Összes dolgozó riport	Felirat	Oldal címe	-
Periódus	Választás	Periódus kiválasztása az aktuális vagy minősítés alatt vagy lezárt periódusok közül. Sorrend: vége szerint csökkenő (legelső a listában a legújabb dátumú).	Kiválasztáskor a riport újratöltésre kerül.
Összesen 5 Oldal méret: 10 Lapozó	Lapozó	A táblázat lapozó eszközei.	Lapozás
(táblázat)	Táblázat	Összes dolgozó pontszáma a kiválasztott periódusban táblázat.	-
Értékelt neve	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó teljes neve.	Rendezés és szűrés: a felhasználók autocompletable megkapott listával, rész-egyezés cí név usernév email értékben, egyező név esetén usernév is látható
Vezetője	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó vezetőjének a teljes neve.	Rendezés és szűrés: a felhasználók autocompletable megkapott listával, rész-egyezés cí név usernév email értékben, egyező név esetén usernév is látható

Csoport	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó vezetője által vezetett csoport neve.	Rendezés és szűrés: rész-egyeztéses ci
Pont	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó periódus pontszáma.	Rendezés és szűrés: számintervallum min-max
Vezetőként csoportja	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport neve.	Rendezés és szűrés: rész-egyeztéses ci
Csoport pont	Oszlopfejléc	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport (és alatta lévő csoportok) felhasználóinak periódus pontszám átlaga.	Rendezés és szűrés: számintervallum min-max
(sorok)	Táblázat	Sorok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Névre kattintásra az adott értékelthez tartozó egy dolgozó riport oldal jelenik meg..
Összátlag	Értékek	A pont és csoport pont oszlopokhoz átlagok, az aktuális szűrésnek megfelelően.	-

Dolgozó riport

Drótváz

Dolgozó riport

Periódus: 2019/01

Értékelt neve	Nagy Ilona
Vezetője	Kis Péter
Csoportja	Fejlesztés
Pont	7,66
Vezetőként csoportja	-
Csoport pont	-
Csoport átlag	7,55
Céges átlag	7,44
Szöveges minősítés	Szerintem a bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla.
Besorolás és juttatás változtatás javaslat	Javaslom, hogy bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla .
További	Igen

együttműködés az értékeléssel	
-------------------------------	--

Feladat	Létrehozva	Határidő	Értékelés vége	Nehézségi szint	Pont
Peas fejlesztés tervezés	2019.10.10.	2019.12.10.	2019.12.21.	Rutin	6,56
Peas fejlesztés dokumentáció	2019.10.16.	2019.12.01.	2019.12.14.	Rutin	6,76
Peas fejlesztés backend	2019.10.21.	2019.12.08.	2019.12.20.	Rutin	6,56
Peas fejlesztés frontend	2019.10.30.	2019.12.09.	2019.12.22.	Rutin	6,76
Automatikus feladat					7,00
Periódus pontszám A feladatok átlaga (6,66) plusz az automatikus feladat után járó pontszám (1,00).					7,66

Vissza

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Dolgozó riport	Felirat	Oldal címe	-
Periódus	Választás	Periódus kiválasztása az aktuális vagy minősítés alatt vagy lezárt periódusok közül. Sorrend: vége szerint csökkenő (legelső a listában a legújabb dátumú).	Kiválasztáskor a riport újratöltésre kerül.
Értékelt neve	Érték	Az értékelt felhasználó teljes neve.	-
Vezetője	Érték	Az értékelt felhasználó vezetőjének a teljes neve.	-
Csoportja	Érték	Az értékelt felhasználó vezetője által vezetett csoport neve.	-
Pont	Érték	Az értékelt felhasználó periódus pontszáma.	-
Vezetőként csoportja	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport neve.	-
Csoport pont	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport (és alatta lévő csoportok) felhasználóinak periódus pontszám átlaga.	-
Csoport átlag	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport periódus átlag pontszáma.	-

Céges átlag	Érték	Céges periódus átlag pontszáma.	-
Szöveges értékelés	Érték	Vezetői periódus minősítés szöveges értékelése.	-
Besorolás és juttatás változtatás javaslat	Érték	Vezetői periódus minősítés besorolás és juttatás változtatás javaslata.	-
További együttműködés az értékeléssel	Érték	Vezetői periódus minősítés további együttműködés az értékeléssel értéke.	-
(táblázat)	Táblázat	Dolgozó összes feladata a kiválasztott periódusban táblázat.	-
Feladat	Oszlopfejléc	Feladat neve.	Rendezés.
Nehézségi szint	Oszlopfejléc	Az értékelő felhasználó vezetőjének a teljes neve.	Rendezés.
Pont	Oszlopfejléc	Az értékelő felhasználó periódus pontszáma.	Rendezés.
(sorok)	Táblázat	Sorok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Névre kattintásra az adott feladathoz tartozó feladat értékelés riport oldal jelenik meg. Automatikus feladatnál nem történik semmi.
Összátlag	Értékek	A pont oszlop átlaga.	-

Feladat értékelés riport

Drótváz

Feladat értékelés riport

Értékelő neve	Nagy Ilona
Vezetője	Kis Péter
Csoportja	Fejlesztés
Pont	7,66
Csoport vezetője	-
Csoport pont	-
Csoport átlag	7,55
Céges átlag	7,44

Szöveges értékelés	Szerintem a bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla.
Besorolás és juttatás változtatás javaslat	Javaslom, hogy bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla .
További együttműködés az értékelttel	Igen
Periódus	2019/01
Feladat	Peas fejlesztés tervezés
Nehézségi szint	Rutin
Pont	6,56

Nevek megjelenítése

[illegible]

Vissza

Felületi elemek és használati esetek

Név	Típus	Leírás	Interakció
Feladat értékelés riport	Felirat	Oldal címe	-
Értékelt neve	Érték	Az értékelt felhasználó teljes neve.	-
Vezetője	Érték	Az értékelt felhasználó vezetőjének a teljes neve.	-

Csoportja	Érték	Az értékelt felhasználó vezetője által vezetett csoport neve.	-
Pont	Érték	Az értékelt felhasználó periódus pontszáma.	-
Csoport vezetője	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport neve.	-
Csoport pont	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport (és alatta lévő csoportok) felhasználóinak periódus pontszám átlaga. Ha nem HR vagy vezető, nem jelenik meg.	-
Csoport átlag	Érték	Az értékelt felhasználó, mint vezető által vezetett csoport periódus átlag pontszáma. Ha nem HR vagy vezető, nem jelenik meg.	-
Céges átlag	Érték	Céges periódus átlag pontszáma.	-
Szöveges értékelés	Érték	Vezetői periódus minősítés szöveges értékelése.	-
Besorolás és juttatás változtatás javaslat	Érték	Vezetői periódus minősítés besorolás és juttatás változtatás javaslata.	-
További együttműködés az értékelttel	Érték	Vezetői periódus minősítés további együttműködés az értékelttel értéke.	-
Feladat	Érték	Feladat neve.	-
Nehézségi szint	Érték	Az értékelt felhasználó vezetőjének a teljes neve.	-
Pont	Érték	Az értékelt felhasználó periódus pontszáma.	-
Nevek megjelenítése	Váltógomb	Csak HR és vezető szerepkörnél jelenik meg és használható, ha az értékelt vezetője a hierarchiában.	Kattintásra vált az anonimizált nevek és az értékelők teljes nevei között.
(táblázat)	Táblázat	A feladat értékelései táblázat.	-
	Oszlopfejléc	Értékelő neve, alpból anonimizálva. HR és tulajdonos vezetője esetén gombnyomásra értékelő teljes neve.	-
(értékelési szempontok)	Oszlopfejléc	A feladat értékelési szempontjaira az értékelő által adott pontszám. Szempont nevének első 20 karaktere, 90 fokban elforgatva, tooltip a teljes név.	-
Átlag	Oszlopfejléc	Az értékelés átlagpontszáma.	-
Szöveges értékelés	Oszlopfejléc	Az értékeléshez tartozó szöveges értékelés első néhány karaktere, tooltipben a teljes szöveg, rákattintva kis ablakban megjelenik kimásolható módon.	-
(sorok)	Táblázat	Sorok az oszlopfejléceknek megfelelő adatokkal.	Szöveges értékelésnél tooltipben a teljes szöveg, rákattintva kis ablakban megjelenik kimásolható módon.

Összátlag	Értékek	A pont oszlopokhoz átlagok.	-
-----------	---------	-----------------------------	---



Kiszolgáló folyamatok

Belépés

Név és jelszó ellenőrzése, hibaüzenet.

Leírás

Ehhez nem kell, hogy be legyen lépve a felhasználó.

A cég, a név és jelszó ellenőrzése.

Sikeres esetben megtörténik a belépés.

Lehetséges hibák:

- Nem létező cég
- Nem létező név
- Név létezik, de nem jó a jelszó
- A rendszerek elérésében hiba történt

Feliratok lekérése

A felületen megjelenő összes többnyelvű felirat adatának visszaadása.

Általános adatok lekérése

Az általános adatok visszaadása.

Leírás

Rendszer szinten rögzített adatok:

- Feladat állapotok
- Feladat típusok
- Értesítés típusok
- Teendő típusok
- Períódus típusok

Céggfüggő és felhasználó függő adatok:

- Csoport értékek (a felhasználó vezetőjének a csoport értékei)
- Vállalati értékek

Profil adatok megtekintése

A belépett felhasználó saját adatainak visszaadása.

Leírás

Adatok:

- Felhasználói név

- Teljes név
- Email cím
- Vezetője
- Szervezeti egysége (vezetőjének a szervezeti egysége, azaz csoportja)
- Monogram
- Szerepkörök listája
- Jogosultságelemek listája
- Nyelv
- Területi beállítások
- Csoport értékek (vezető esetén)

Értesítés lista lekérése

A belépett felhasználónak kiküldött értesítések listája, adatokkal.

Leírás

Amikor lekéri a felhasználó a listát, utána az összes értesítése megtekintett állapotot vesz fel.

Szűrési, rendezési, lapozási paraméterekkel megadható.

Értesítés listázott adatai:

- Időpont (ekkor készült az értesítés, és nagyjából ekkor lett kiküldve is)
- UI tárgy (tárgy rövid szövege)
- Email tárgy (az email-ben elküldött teljes tárgy, kiegészülve a tárgy keret szöveggel)
- UI leírás (leírás rövid szövege)
- Email leírás (az email-ben elküldött teljes leírás, kiegészülve a leírás keret szöveggel)
- Megtekintettség: amikor lenyitja a kereten az értesítés lenyíló, vagy lekéri a listát, minden értesítés megtekintetté válik
- Típus
 - Értékelés: teendő határideje
 - Vezetői periódus minősítés: teendő határideje
 - Periódus zárás: információ
 - Feladat határidő: információ
- Állapot
 - Nyitott: az értesítéshez tartozó teendő még nincs elvégezve, még nem járt le
 - Kész: az értesítéshez tartozó teendő el lett már végezve
 - Lejárt: az értesítéshez tartozó teendő nem lett elvégezve, lejárt
 - Információ: nincs hozzá teendő
- Kapcsolódó értékelés (azonosítója)
- Kapcsolódó vezetői periódus minősítés (azonosítója)
- Kapcsolódó feladat (azonosítója)

Teendő lista lekérése

A belépett felhasználónak a teendő listája, adatokkal.

Leírás

Szűrési, rendezési, lapozási paraméterekkel megadható.

Teendő listázott adatai:

- Határidő (ekkorra kell megtenni)
- Típus
 - Értékelés
 - Vezetői periódus minősítés
- Állapot
 - Nyitott: még nincs elvégezve, de még nem járt le
 - Kész: el lett már végezve
 - Lejárt: nem lett elvégezve, lejárt
- Elvégezve (időpont)
- Teendő: szövegesen
- Kapcsolódó értékelés (azonosítója)
- Kapcsolódó vezetői periódus minősítés (azonosítója)

Feladat lista lekérése

Felhasználó által elérhető feladatok listája, adatokkal.

Leírás

Szűrési, rendezési, lapozási paraméterekkel megadható.

Feladat listázott adatai:

- Név
- Leírás
- Létrehozás időpontja
- Kezdés időpontja
- Határidő
- Nehézségi szint
- Típus
 - Normál
 - Automatikus
- Állapot
 - Paraméterezés alatt
 - Értékelés alatt
 - Értékelve
 - Lezárva
 - Törölve

- Befejezés időpontja
- Értékelés határideje
- Értékelés vége (amíg nem értékelt, az értékelés határideje)
- Értékelők száma
- Értékelést küldők száma
- Értékeltség (értékelést küldők / értékelők, százalékban)
- Pont (feladat pontszáma)

Feladat megtekintése

Felhasználó által elérhető egy feladat részletes adatai.

Leírás

A feladat azonosítója alapján a feladat összes adatát visszaadja.

Csak a vezető fér hozzá az anonimizálatlan adatokhoz. A többi felhasználó az értékeléseket anonimizálva érheti csak el.

Feladat megtekintő adatai:

- Név
- Leírás
- Létrehozás időpontja
- Kezdés időpontja
- Határidő
- Nehézségi szint
- Típus
 - Normál
 - Automatikus
- Állapot
 - Paraméterezés alatt
 - Értékelés alatt
 - Értékelve
 - Lezárva
 - Törölve
- Befejezés időpontja
- Értékelés határideje
- Értékelés vége (amíg nem értékelt, az értékelés határideje)
- Értékelők száma
- Értékelést küldők száma
- Értékeltség (százalék)
- Pont (feladat pontszáma)
- Értékelési szempontok listája
 - Értékelési szempont neve
 - Átlag pontszám (ha értékelés érkezett a szempontra)
- Értékelők listája

- Értékelő neve (név-egyezés esetén egyéb azonosító adata)
 - Ha vezető nézi, az általa adott átlag pontszám
- Vállalati értékek listája
- Csoport értékek listája

Feladat szerkesztése

Felhasználó által szerkeszthető feladat módosítása.

A feladat tulajdonosa.

Leírás

A feladat azonosítója alapján az összes adatát tárolja.

Az állapot csak "paraméterezés" lehet.

Feladat adatai, kiemelve a szerkeszthetőket, * jelöli a kötelezőt:

- ***Név**
- **Leírás**
- Létrehozás időpontja
- Kezdés időpontja
- **Határidő**
- ***Nehézségi szint**
- Típus
 - Normál
- Állapot
 - Paraméterezés alatt
- ***Értékelési szempontok listája**
 - **Kötelező vagy opcionális**
- ***Értékelők listája**
- ***Vállalati értékek listája**
- ***Csoport értékek listája**

Feladat értékelés indítása

Felhasználó által szerkeszthető, még nem indított feladat értékelés indítása.

A feladat tulajdonosa.

Leírás

A feladat azonosítója alapján elindítja az értékelést.

Az állapot csak "paraméterezés" lehet.

Minden kötelező adatot ki kell tölteni előtte:

- Név
- Nehézségi szint
- Értékelők (céges paraméterben szabályozott számosságban)
- Vállalati és csoport értékek (céges paraméterben szabályozott számosságban)

- Értékelési szempontok (céges paraméterben szabályozott számosságban)

Értékelés adatainak lekérése

A felhasználó által értékelhető feladat adatainak lekérése értékeléshez.

A feladat értékelője, aki még nem küldött értékelést.

Leírás

Az értékelendő feladat adatai:

- Értékelt felhasználó
 - Név
- Feladat
 - Név
 - Leírás
 - Nehézségi szint
 - Befejezés időpontja
 - Értékelési szempontok és kötelezőségük

Értékelés küldése

Feladat értékelésének kitöltése utáni küldés.

A feladat értékelője, aki még nem küldött értékelést.

Leírás

Minden kötelező adatot ki kell tölteni előtte.

Az értékelés adatai, kiemelve a kötelezőeket:

- Értékelési szempontokra adott választás (**a kötelezők kötelezőek**)
- Szöveges értékelés

Értékelési pontszám kiszámítása több szinten: feladat, felhasználó, periódus.

Ha az összes értékelt értékelte, akkor a feladat értékelve állapotba kerül, az értékelés vége is kitöltődik, valamint a feladat periódusa is.

Vezetői periódus minősítés adatainak lekérése

A vezetői periódus minősítéshez szükséges adatok lekérése.

Vezető szerepkör.

Leírás

Az adatok:

- Értékelt neve
- Periódus neve

- Értékelt feladatai
 - Név
 - Létrehozva
 - Határidő
 - Értékelés vége
 - Értékeltség
 - Pont
- Períódus pontszám

Vezetői periódus minősítés küldése

Vezetői periódus minősítés.

Vezető szerepkör.

Leírás

Minden kötelező adatot ki kell tölteni.

A minősítés adatai, kiemelve a kötelezőeket:

- Értékelt
- Períódus
- **Szöveges értékelés**
- Besorolás és juttatás változtatás javaslat
- **További együttműködés az értékelttel**

Períódus lista lekérése

A periódusok oldalhoz lista visszaadása.

Üzleti admin szerepkör.

Leírás

A periódusok adatai:

- Períódus neve
- Kezdet
- Vége
- Állapot
 - Lezárt
 - Értékelés alatt
 - Aktuális
 - Jövőbeli

Egy periódus lekérése

A periódus beállítása oldalhoz visszaadása.

Üzleti admin szerepkör.

Leírás

A periódus adatai:

- Periódus neve
- Kezdet
- Vége
- Állapot
 - Lezárt
 - Értékelés alatt
 - Aktuális
 - Jövőbeli

Periódus beállítása

A periódus mentése.

Üzleti admin szerepkör.

Leírás

Minden adatot ki kell tölteni.

Lezárt periódusnak csak a neve állítható be.

Értékelés alatti periódusnak csak a neve és az értékelés vége állítható be.

Vége és értékelés vége változásakor, ha nagyobb, mint a következő periódus vége ill. értékelés vége, akkor azok is újra számolódnak, automatikusan.

Adatok:

- Előző periódus (aminek a folytatása lesz ez)
- Név
- Vége
- Értékelés vége

Periódus törlése

Törlés.

Üzleti admin szerepkör.

Leírás

Csak jövőbeli periódus törölhető.

Felhasználók listája

Visszaadja a céghez tartozó felhasználók listáját, ci rész-egyezés szűréssel, az autocomplete funkcióhoz.

Értékelési szempontok listája

Visszaadja a céges értékelési szempontokat.

Összes dolgozó riport lekérése

User nem férhet hozzá.

HR szerepkör mindenhez hozzáfér.

Vezető a hierarchiában alatta állók adataihoz fér hozzá.

Leírás

Megadandó:

- Períódus (azonosító)
- Szűrési és rendezési paraméterek

A riport visszaadott sorai:

- Értékelt neve
- Vezetője
- Csoport
- Pont
- Vezetőként csoportja
- Csoport pont
- Összátlagok
 - Pont
 - Csoport pont

Dolgozó riport lekérése

User csak saját magához férhet hozzá.

HR szerepkör mindenhez hozzáfér.

Vezető a hierarchiában alatta állók adataihoz fér hozzá.

Leírás

Megadandó:

- Períódus (azonosító)
- Szűrési és rendezési paraméterek

A riport visszaadott adatai:

- Értékelt neve
- Vezetője

- Csoportja
- Pont
- Vezetőként csoportja
- Csoport pont
- Céges átlag
- Szöveges értékelés
- Besorolás és juttatás változtatás javaslat
- További együttműködés az értékelttel
- Feladatok átlaga
- Feladat lista
 - Feladat azonosító
 - Név
 - Nehézségi szint
 - Pont

Feladat értékelés riport lekérése

User csak saját magához férhet hozzá.

HR szerepkör mindenhez hozzáfér.

Vezető a hierarchiában alatta állók adataihoz fér hozzá.

Értékelő nevek alapból anonimizálva.

HR és tulajdonos vezetője esetén gombnyomásra megjelenik az értékelő teljes neve.

A saját adatait mindenki csak anonimizálva láthatja.

Leírás

Megadandó:

- Feladat (azonosító)

A riport visszaadott adatai:

- Értékelt neve
- Vezetője
- Csoportja
- Pont
- Vezetőként csoportja
- Csoport pont
- Céges átlag
- Szöveges értékelés
- Besorolás és juttatás változtatás javaslat
- További együttműködés az értékelttel
- Periódus
- Feladat neve
- Nehézségi szint
- Pont
- Értékelés lista

- Értékelő neve (user ill. saját esetén anonimizálva)
 - Értékelési szempontokra adott pontszámok (beszorozva a feladat nehézségi szintjével)
 - Átlagpontszám
 - Szöveges értékelés
- Összátlagok

Háttér folyamatok

Értesítés küldés

Értesítés tárolása és email küldése.

Több folyamat is használja.

Egy értesítés csak egyszer kerül kiküldésre a felhasználó email címére.

Az értesítések a cég által paraméterezhető módon, az adott határidőhöz képesti időpontokban történnek, pl. előtte 2 héttel, pont a határidő lejártakor, vagy a határidő után 1 nappal.

A konkrét email küldés lehet időben kicsit később vagy korábban, nem kell másodperc pontosnak lennie.

Feladat határidő figyelése

Ha a paraméterezés alatti feladat közeleg a határidejéhez, értesítést küld a rendszer a feladat létrehozójának.

A céges beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejártakor.

Értékelés határidő figyelése

Értesítés

Ha a feladat értékelésnek közeleg a határideje, értesítést küld a rendszer az értékelőknek, akik még nem értékelték. A céges beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejártakor, a vezetőnek is.

Lejárat

Lejáratkor értékelve lesz a feladat állapota, az értékelés vége is beállítódik, valamint a feladat periódusa is.

Akik még nem értékelték, azoknak az automatikus feladata kap egy "nem" értékelést. Kiszámításra kerülnek a pontszámok értékelt és periódus szinten.

Vezetői periódus minősítés határidő figyelése

Értesítés

Ha a vezetői periódus minősítés közeleg a határidőhöz, de még nincs elvégezve, értesítést küld a rendszer a vezetőnek. A céges beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejártakor, a vezető vezetőjének is.

Lejárat

Lejáratkor lezárja a vezetői periódus minősítést, a vezető automatikus feladata kap egy "nem" értékelést.

Kiszámításra kerülnek a pontszámok értékelt és periódus szinten.

Részletesen: [Periódus minősítés vége](#)

Periódus határidő figyelése

Értesítés

Ha a periódus közeleg a határidejéhez, értesítést küld a rendszer a HR-nek és az üzleti adminnak. A beállításoknak megfelelően, pl. előtte 1 héttel, 1 nappal és a lejáratkor.

Lejárat

Lejáratkor a periódus lezárásra kerül.

Részletesen: [Periódus vége](#)

Menü

Név	Leírás
Főoldal	A főoldalon elhelyezett elemek jelennek meg.
Feladatok	A feladatok lista oldal jelenik meg, ahol a felhasználó által elérhető összes feladat listázásra kerül.
Teendők	A teendők lista oldal jelenik meg, ahol a felhasználó által elérhető összes teendő listázásra kerül.
Periódusok	Csak üzleti admin esetén érhető el. A periódusok lista oldal jelenik meg.
Riportok	HR és vezető esetén az összes dolgozó riport, user esetén a dolgozó riport oldal jelenik meg.

Céges üzleti paraméterek

Leírás	Alapértelmezett érték
Periódus határok hónap nap óra perc értékei. A következő periódus dátuma (évszám nélkül).	01.01 18:00, 07.01 18:00.
Periódus minősítés alapértelmezett időtartama, nap.	21
Értékelési szempont minimum pontszám érték.	3
Értékelési szempont maximum pontszám érték.	7
Automatikus feladat minősítéshez plusz pontszám maximum.	1
Keretbeli értesítés lista frissítés gyakorisága, perc, ≥ 1 .	10
Keretbeli értesítés lista maximális elemszám.	5
Főoldali teendő lista maximális elemszám.	10
Főoldali folyamatban lévő feladataim lista maximális elemszám.	10
Főoldali befejezett feladataim lista maximális elemszám.	10
Feladat értékelők minimális száma, ≥ 2 , az értékelttel mint értékelővel együtt.	2
Feladat vállalati- és csoportértékeinek minimális száma.	0
Feladat értékelési szempontok minimális száma.	1
Teendők kiemelése lejárat előtt ennyi órával.	24

Céges értesítés időzítési beállítások

Típus	Ennyi idővel előtte
Feladat határidő	-7 nap
Feladat határidő	-1 nap
Feladat határidő	0 nap
Értékelés határidő	-7 nap
Értékelés határidő	-1 nap
Értékelés határidő	-4 óra
Vezetői periódus minősítés határidő	-7 nap
Vezetői periódus minősítés határidő	-1 nap

Vezetői periódus minősítés határidő	-4 óra
Periódus határidő	-30 nap
Periódus határidő	-15 nap
Periódus határidő	-7 nap

Nyitott kérdések

Kérdés	Válasz	Válaszadó