



# **Rapport alternance LA2**

## **GIE iMSA**

Analyste programmeur  
De septembre 2024 à août 2026



## Table des matières

Introduction.....	2
1. Présentation de l'entreprise.....	3
1.1. Présentation de la MSA.....	3
1.2. Historique et présentation de l'IMSA.....	3
1.3. Missions et activités de l'IMSA.....	4
1.4. Organisation et chiffres clés.....	4
2. Contexte de l'année.....	7
2.1. Équipe et environnement humain.....	7
2.2. Logistique.....	8
3. Présentation des projets de l'année.....	9
3.1. Projet GTAi.....	9
3.2. Projet GIT.....	12
3.2.1. Phase de recherche et d'auto-formation.....	12
3.2.2. Présentation et sensibilisation de l'équipe.....	13
3.2.3. Réflexion technique sur l'implémentation.....	14
3.2.4. Création du GIT avec normalisation.....	15
3.2.5. Implémentation de l'existant dans le GIT.....	15
3.2.6. Création de supports de formation pour l'équipe.....	15
3.2.7. Bilan et perspectives du projet GIT.....	16
4. Gestion de projets.....	18
4.1. Gestion de projet globale de l'entreprise.....	18
4.2. Gestion de mon temps de travail et de mes tâches.....	19
5. Bilan personnel et conclusion de l'année.....	20



## Introduction

Dans le cadre de ma formation d'ingénieur à IG2I, Centrale Lille, je poursuis mon alternance au sein de l'iMSA (l'informatique de la mutualité sociale agricole) à Avelin, où j'entame ma deuxième année au sein de l'équipe RH (Ressources humaines).

Cette seconde année a été marquée par une évolution significative dans mes responsabilités et une diversification de mes missions. Après avoir consolidé les bases acquises lors de ma première année, j'ai pu approfondir mon travail sur le projet GTAi (Gestion des Temps et Activités) tout en me voyant confier des tâches dans plusieurs domaines, ce qui m'a permis d'élargir mon champ de compétences et d'interactions au sein de l'entreprise. Pour ce qui est du projet SHIELD qui avait fait l'objet de ma première année, il a été mis en suspens pour plusieurs raisons notamment de contrat.

Par ailleurs, j'ai eu l'opportunité de mettre en place un projet en totale autonomie visant à implémenter un système Git pour notre équipe, répondant ainsi à un besoin concret d'amélioration des pratiques de développement et de gestion de code.

Ce rapport vise à détailler mon parcours durant cette deuxième année d'alternance, en présentant les projets sur lesquels j'ai travaillé, les compétences techniques et transversales que j'ai développées, ainsi que les perspectives qui se dessinent pour la suite de mon parcours à l'iMSA. Il mettra en lumière ma progression personnelle, notamment dans mes capacités de communication et de synthèse, qui constituaient un objectif d'amélioration identifié à l'issue de ma première année.



## **1. Présentation de l'entreprise**

### 1.1. Présentation de la MSA

La Mutualité Sociale Agricole (MSA) est le régime de protection sociale obligatoire des professions agricoles en France. Elle couvre l'ensemble des risques sociaux : santé, famille, retraite, accidents du travail et maladies professionnelles. La MSA offre également des services de prévention, d'action sanitaire et sociale, ainsi que de conseil juridique.

### 1.2. Historique et présentation de l'IMSA

La GIE IMSA (Groupement d'Intérêt Économique Informatique de la Mutualité Sociale Agricole) est un groupement d'intérêt économique créé en 1972 à l'initiative de la Caisse Centrale de la Mutualité Sociale Agricole (CCMSA). Son objectif principal est de mutualiser les moyens informatiques des différentes caisses de la Mutualité Sociale Agricole et d'assurer la gestion, la maintenance et le développement de leurs systèmes d'information.

### 1.3. Missions et activités de l'IMSA

À l'IMSA, nous nous engageons à concevoir, réaliser et maintenir les applications informatiques indispensables à la gestion des activités de la MSA. Notre rôle ne s'arrête pas là : nous gérons et exploitons également les infrastructures informatiques et les réseaux de communication, assurant ainsi leur bon fonctionnement et leur fiabilité.



Nous mettons un point d'honneur à fournir une assistance et un support de qualité aux utilisateurs des systèmes d'information, en étant toujours disponibles pour répondre à leurs besoins et résoudre leurs problèmes. En parallèle, nous restons constamment à l'affût des évolutions technologiques. Nous cherchons sans cesse des solutions innovantes pour améliorer la performance et la sécurité de nos systèmes d'information, garantissant ainsi que nous sommes toujours à la pointe de la technologie et capables de répondre aux défis de demain.

#### 1.4. Organisation et chiffres clés

L'IMSA est dirigée par un directeur général et est administrée par un conseil d'administration composé de représentants des caisses de la MSA. Les caisses de la MSA sont des organismes de sécurité sociale qui gèrent la protection sociale des agriculteurs, des salariés agricoles et de leurs familles en France. Elles sont au nombre de 35 et sont réparties sur l'ensemble du territoire national.

Chaque caisse de la MSA dispose de son propre système d'information, qui est conçu, réalisé et maintenu par l'IMSA. Les systèmes d'information des caisses de la MSA sont interconnectés et permettent de gérer les droits et les prestations sociales de plus de 5 millions de bénéficiaires.

L'IMSA compte environ 1 300 collaborateurs répartis sur plusieurs sites en France, dont le site principal situé à Paris.

Voici quelques chiffres clés pour illustrer l'activité de l'IMSA :



- Plus de 5 millions de bénéficiaires sont gérés par les systèmes d'information de la MSA.
- Plus de 400 applications informatiques développées et maintenues par l'IMSA pour les caisses de la MSA.
- Plus de 30 000 postes de travail et serveurs gérés par l'IMSA.
- Un budget annuel de plus de 200 millions d'euros, dont une grande partie est consacrée à la recherche et au développement de nouvelles solutions technologiques pour améliorer la performance et la sécurité des systèmes d'information.

### 1.5. Les valeurs et la culture d'entreprise de l'IMSA

Les valeurs de l'IMSA, à savoir Respect, Coopération et Solidarité, sont inscrites par défaut comme fond d'écran sur les ordinateurs de l'entreprise, reflétant ainsi leur importance et leur omniprésence au sein de l'organisation.

Ces valeurs sont au cœur de l'IMSA et se manifestent dans toutes les interactions et les projets de l'entreprise. Tout le monde s'entraide et écoute l'autre, contribuant ainsi à un environnement de travail collaboratif et solidaire.



## **2. Contexte de l'année**

### **2.1. Équipe et environnement humain**

Pour cette deuxième année d'alternance, j'ai continué d'évoluer au sein du site d'Avelin, dans l'équipe des Ressources Humaines (RH). Des changements organisationnels ont toutefois modifié le paysage des équipes environnantes, créant de nouvelles dynamiques de travail et d'interaction.

Notre équipe dédiée à la maîtrise d'œuvre (ME) s'est agrandie avec l'arrivée d'un nouveau développeur, renforçant ainsi notre capacité à répondre aux besoins techniques des projets RH. Cette addition a permis une meilleure répartition des tâches et a contribué à enrichir nos échanges professionnels par l'apport de nouvelles perspectives.

Un changement notable cette année a été l'initiation d'une transition vers une méthodologie pseudo-agile. Cette évolution dans notre façon de travailler vise à améliorer notre réactivité face aux demandes et à optimiser la gestion de nos projets. Bien que cette transition soit progressive, elle a déjà commencé à transformer nos pratiques quotidiennes, notamment en termes de planification des tâches et de suivi des projets.

Selon moi cette évolution est une bonne chose afin de se mettre à jour sur les méthodologies de travail utilisées dans la plupart des entreprises actuelles mais j'émetts aussi des réserves sur la façon dont cette méthode nous est expliquée. Nous apprenons petit à petit comment fonctionnent certaines parties de la méthodologie agile et non la globalité de cette méthode ce qui nous empêche de l'appliquer de façon optimale. De plus, elle est incorporée en plein milieu d'un projet ce qui rend la tâche encore plus complexe.



Par ailleurs, notre équipe fait face à une évolution de son périmètre d'activités. Avec la finalisation d'un projet majeur, nous nous orientons davantage vers des activités de maintenance et moins vers le développement de nouvelles fonctionnalités. Ce changement de paradigme nécessite une adaptation de nos compétences et de notre approche du travail.

L'ambiance de travail reste collaborative, avec un accent encore plus marqué sur le partage des connaissances et la résolution collective des problèmes. Cette année, j'ai eu l'occasion d'interagir avec un éventail plus large de collaborateurs à travers les différentes tâches qui m'ont été confiées, ce qui a enrichi mon expérience professionnelle et développé mes compétences en communication.

## 2.2. Logistique

Sur le plan logistique, les conditions de travail sont restées similaires à celles de ma première année. Je dispose toujours du matériel nécessaire pour accomplir mes missions efficacement, que ce soit sur site ou en télétravail.

L'organisation de mon travail continue de bénéficier de la flexibilité du télétravail trois jours par semaine, ce qui me permet de maintenir un équilibre entre vie professionnelle et personnelle tout en restant pleinement engagé dans mes projets. Les deux jours de présence sur site sont dédiés aux réunions d'équipe, à la coordination des projets et aux échanges directs avec mes collègues, essentiels pour le bon déroulement de mes missions.





Cette année, j'ai particulièrement apprécié cette organisation qui m'a permis de gérer efficacement mon temps entre les différentes tâches qui m'ont été confiées et de m'adapter aux besoins variés des projets sur lesquels j'ai travaillé.

### **3. Présentation des projets de l'année**

#### **3.1. Projet GTAi**

Le projet GTAi vise à transférer la gestion des absences et de tous les autres temps de l'iMSA vers le système Horoquartz. Cela implique une collaboration étroite avec l'équipe d'Horoquartz pour harmoniser les processus et déterminer les actions nécessaires.

Ce projet a commencé durant ma première année d'alternance. Mon rôle principal était de gérer les flux de données entrants et sortants afin de garantir une utilisation cohérente entre les deux systèmes.

Durant cette seconde année d'alternance mon rôle au sein du projet n'a pas énormément évolué. J'ai commencé l'année en reprenant les différents changements qui ont pu voir le jour sur le projet. Puis avec l'arrivée d'un nouveau développeur dans notre équipe j'ai pu lui faire part du projet afin qu'il puisse l'intégrer pour prendre en charge une partie des développements de notre équipe.

Suite à mon stage à l'étranger j'ai pu reprendre le projet en cours de route ce qui m'a forcé à me familiariser une seconde fois avec les objectifs et le fonctionnement global de GTAi.



Cette étape était essentielle pour m'assurer de bien cerner les enjeux et les attentes, tant de l'iMSA que d'Horoquartz. Il était important de saisir les choses fonctionnelles et celles qui étaient encore à faire ou à continuer. Bien évidemment les différents scripts que j'ai pu réaliser étaient sujets à modification suite à des changements d'architecture, ce qui m'a occupé durant la première période.

Contrairement à la première année j'ai pu avoir plus de contacts avec les autres personnes travaillant sur le projet afin de voir comment allait fonctionner la GTAi en continu. Cela m'a permis d'en apprendre plus sur le fonctionnement global du projet tant en termes humains que fonctionnels.

Comme l'année dernière mon périmètre d'action a surtout été le tri et l'acheminement des flux de manière précise vers et depuis Horoquartz afin de garantir une intégration harmonieuse et efficace des données. L'objectif de ce projet et de déléguer la gestion des informations du personnel (absence/salaire) à une société externe tout en gardant une rapidité et une sécurité maximale.

J'ai travaillé sur deux scripts que je vous détaillerai dans la suite de ce rapport.

Un script de récupération qui a été conçu pour récupérer tous les flux de l'iMSA avant de les envoyer à Horoquartz. Un flux est une liste d'informations concernant une personne par exemple son salaire, ses congés etc. Le script doit être robuste pour s'assurer que toutes les données nécessaires sont correctement extraites et formatées. Cela permet de garantir que les informations transmises à Horoquartz sont complètes et précises. Le développement avait déjà été entamé durant la première année mais il a fait l'objet de nombreuses modifications au cours de cette année.



Anciennement nous voulions séparer le fonctionnement pour que le script puisse à la fois être lancé automatiquement toutes les heures d'un côté et une fois le matin et le soir de l'autre côté. Mais cette option a été annulée pour des raisons de problèmes de performances liées aux différentes actions et ressources qu'utilisent les différents scripts.

Finalement nous avons décidé de réduire les flux qui allaient partir lors des deux planifications. Les deux planifications se différencient par les informations qu'elles transmettent afin d'éviter des pertes de performances liées à de trop grandes requêtes, ils permettent aussi de répondre à des contraintes légales concernant la disponibilité du personnel, une personne doit être en capacité de récupérer ses informations personnels en moins de 2h suite à un départ notamment. Toutes ces modifications ont nécessité une refonte des scripts associés et des retours avec les membres de l'équipe.

Le second a lui aussi démarré lors de ma première année au sein de l'iMSA. C'était un script de traitement ayant pour objectif de traiter les flux envoyés par Horoquartz. Il incluait la réception, le tri et l'intégration des données dans le système de l'iMSA mais ce n'était qu'un prototype. Pour que ce script soit vraiment utile il avait besoin de plus de fonctionnalités. C'est pour cela que j'ai travaillé dessus afin de le rendre plus utile.

Tout d'abord il devait pouvoir reconnaître de façon autonome quelle caisse est concernée pour chaque information afin que les données soient renseignées au bon endroit. Il a ensuite fallu mettre en place toute une fonction de mailer afin d'informer les caisses sur les modifications faites et surtout les alerter en cas d'erreurs ce qui implique de détecter les erreurs et surtout de savoir à qui les envoyer et comment.



Cela m'a permis de me familiariser avec l'utilisation d'un mailer et aussi avec les différents retours que nous sommes capables de recevoir avec les exécutions de modification automatique dans les bases.

À ce jour, nous sommes dans une phase de test de bout en bout afin de voir le fonctionnement concret des différentes dynamiques du projet. C'est une phase qui prend beaucoup de temps car elle nécessite des interlocuteurs de plusieurs parties et nous sommes parfois confrontés à des délais de réponses assez élevés qui ralentissent les différents tests. Du côté des scripts iMSA il ne reste plus de développements actuellement mais les scripts sont toujours sujets à modification.

### 3.2. Projet GIT

Le projet GIT est né d'une observation que j'ai faite concernant les pratiques de gestion de code au sein de notre équipe RH ME. En effet, j'ai constaté que l'équipe ne connaissait pas les outils de gestion de versions comme GIT et ne les utilisait pas du tout. La méthode d'archivage des scripts sur les environnements de développement consistait principalement à dupliquer les fichiers avec une extension ".old", pratique qui, selon moi, ne favorisait ni la visibilité ni la propreté des environnements de travail.

Face à ce constat, j'ai pris l'initiative de proposer la création d'un outil d'archivage plus structuré pour les différents fichiers de notre équipe. Fort de mes expériences précédentes et animé par l'envie d'approfondir mes connaissances sur le fonctionnement d'un système de gestion de versions, j'ai suggéré l'utilisation de GITLAB comme solution pour répondre à ce besoin.



### 3.2.1. Phase de recherche et d'auto-formation

Une fois cette idée formulée, j'ai entamé une période d'exploration approfondie durant laquelle je me suis renseigné sur les différentes possibilités qu'offre un système GIT. Cette phase de recherche avait pour objectif de définir précisément le périmètre fonctionnel que pourrait couvrir le GIT d'équipe.

En parallèle, j'ai entrepris de me former de manière autonome sur les différentes commandes et façons d'utiliser un GIT. J'ai exploré deux approches principales : l'utilisation via les interfaces web et l'intégration avec des environnements de développement intégrés (IDE) comme VSCode. Cette double approche visait à pouvoir répondre aux préférences variées des membres de l'équipe et à être en mesure de fournir un support adapté à chacun.

J'ai également pris le temps de m'informer sur les différents systèmes GIT déjà présents au sein de l'iMSA ainsi que sur les règles de sécurité et d'infrastructure auxquelles je devais me conformer. Cette étape préliminaire était essentielle pour garantir que mon projet s'intégrerait harmonieusement dans l'écosystème existant.

Pour structurer mon approche, j'ai divisé ce projet en quatre grandes étapes:

- Une réflexion technique sur l'implémentation du GIT
- La création du dépôt avec normalisation
- L'implémentation de l'existant dans le GIT
- La création de supports de formation pour l'équipe

### 3.2.2. Présentation et sensibilisation de l'équipe

Une fois ma formation personnelle suffisamment avancée, j'ai organisé une réunion avec l'ensemble de l'équipe RH ME. Cette session avait pour objectif de présenter les concepts fondamentaux de GIT, d'expliquer ses avantages en termes de traçabilité des modifications, de collaboration et de sécurisation du code, et de montrer concrètement ce que nous pourrions réaliser grâce à cet outil.

Lors de cette présentation, j'ai particulièrement insisté sur les bénéfices que GIT pourrait apporter à notre équipe :

- Une meilleure organisation des versions de nos scripts
- Une traçabilité complète des modifications effectuées
- Une facilité accrue pour revenir à des versions antérieures en cas de problème
- Une collaboration plus fluide entre les membres de l'équipe
- Une réduction des risques de perte de code

### 3.2.3. Réflexion technique sur l'implémentation

À l'origine, j'avais l'intention d'implémenter GIT directement sur tous nos environnements, en commençant par celui de développement, afin de permettre une interaction optimale avec le système de versioning. Cependant, j'ai rapidement découvert que nous n'étions pas autorisés à installer l'outil GIT sur les différents environnements de l'iMSA, ce qui constituait un obstacle majeur à mon projet.

Face à cette contrainte, j'ai dû élaborer une solution de contournement. J'ai donc décidé de me rabattre sur deux approches : l'utilisation de l'interface web de GITLAB pour les utilisateurs moins techniques, et l'intégration avec un IDE (VSCode) pour les plus téméraires qui souhaiteraient une expérience plus complète.



Lors de cette phase de réflexion, j'ai également envisagé des fonctionnalités avancées que GITLAB pourrait nous offrir, comme la mise en place de pipelines ou d'intégration continue (CI/CD). Toutefois, ces aspects m'ont semblé trop complexes pour une première version du projet, dont l'objectif principal restait de permettre à l'équipe de se familiariser avec les concepts fondamentaux de GIT.

#### 3.2.4. Création du GIT avec normalisation

La mise en place technique du dépôt GITLAB s'est révélée relativement simple. Le défi principal a résidé dans la compréhension du fonctionnement des tokens d'authentification, élément crucial pour permettre à tous les membres de l'équipe de communiquer avec le GIT sans compromettre la sécurité du système.

J'ai prévu que la gestion fine des droits et l'administration du dépôt seraient abordées dans un second temps, une fois que l'ensemble de l'équipe se serait approprié l'outil et l'utiliserait régulièrement. Dans l'immédiat, l'objectif était de fournir un environnement fonctionnel et accessible à tous.

#### 3.2.5. Implémentation de l'existant dans le GIT

L'une des étapes les plus chronophages du projet a été l'intégration des scripts et fichiers existants dans le nouveau système de versioning. Pour relever ce défi, j'ai développé un script spécifique capable de scanner l'intégralité de notre environnement de développement afin d'identifier et de récupérer tous les éléments susceptibles d'être versionnés.

Cette tâche présentait une difficulté particulière : la plupart des fichiers de notre environnement ne possédaient pas d'extension, ce qui compliquait leur identification et leur catégorisation. Mon script a donc dû intégrer une logique

d'analyse du contenu pour déterminer la nature des fichiers et les organiser de manière cohérente dans notre nouveau dépôt GIT.

### 3.2.6. Création de supports de formation pour l'équipe

Conscient que l'adoption d'un nouvel outil par l'équipe dépendrait en grande partie de la qualité de la formation fournie, j'ai consacré un temps important à la création de supports pédagogiques adaptés. J'ai ainsi réalisé plusieurs documents de présentation avec Figma, outil que j'ai appris à maîtriser à cette occasion.

Ces supports visuels m'ont permis d'expliquer de manière claire et précise le fonctionnement de GIT via l'invite de commande. Ce travail a été doublement bénéfique, car il m'a non seulement permis de prendre en main un nouvel outil de conception (Figma), mais aussi d'approfondir mes connaissances sur le fonctionnement de GIT et son administration.

Le développement de ces supports de formation est toujours en cours, avec notamment la nécessité de créer des guides spécifiques pour l'utilisation de GITLAB via son interface web, afin de répondre aux besoins des membres de l'équipe moins à l'aise avec les lignes de commande.

### 3.2.7. Bilan et perspectives du projet GIT

Ce projet d'implémentation de GIT au sein de notre équipe RH ME a constitué une expérience particulièrement enrichissante sur le plan professionnel et technique. Il m'a permis de développer une expertise approfondie sur plusieurs outils essentiels dans le domaine du développement logiciel moderne.





L'utilisation de GIT et GITLAB figurait parmi les compétences que je souhaitais développer cette année, et j'ai eu la satisfaction de pouvoir non seulement les acquérir mais aussi les mettre en application dans un contexte professionnel concret. Au-delà de la simple utilisation de ces outils, j'ai pu explorer leur fonctionnement interne, comprendre leurs mécanismes et apprécier leur puissance pour la gestion collaborative du code.

Par ailleurs, bien que je n'aie pas eu l'occasion de les implémenter concrètement dans cette première phase du projet, j'ai pu me familiariser avec des concepts avancés tels que les pipelines et l'intégration continue (CI/CD). Ces connaissances constitueront une base solide pour les évolutions futures du projet.

Dans le cadre du transfert de compétences à l'équipe, j'ai découvert et appris à maîtriser l'outil Figma, ce qui représentait également l'un de mes objectifs de développement personnel pour cette année. Cet apprentissage m'a permis de créer des supports de formation visuellement attrayants et pédagogiquement efficaces, compétence qui me sera certainement utile dans ma carrière future.

À l'heure actuelle, le projet GITLAB est opérationnel avec l'ensemble des développements à jour ainsi que le système d'archivage. La prochaine étape consistera à organiser une seconde présentation à l'équipe pour démontrer concrètement le fonctionnement de notre GIT et répondre à leurs différentes interrogations. Cette session sera suivie par la mise en place d'ateliers à la demande pour accompagner les membres de l'équipe dans leur prise en main de l'outil.

Pour l'avenir de ce projet, j'envisage de développer davantage d'ateliers thématiques et, si possible, d'enrichir les fonctionnalités de notre GIT pour en faire un outil encore plus central et stratégique dans notre processus de développement. L'objectif à terme serait d'intégrer progressivement des

fonctionnalités plus avancées comme les pipelines CI/CD, afin d'optimiser notre flux de travail et d'améliorer la qualité de nos livrables.

Ce projet, bien qu'initié à petite échelle, a le potentiel de transformer significativement nos pratiques de développement et de collaboration au sein de l'équipe RH ME, contribuant ainsi à la modernisation de nos méthodes de travail à l'iMSA.

## **4. Gestion de projets**

### **4.1. Gestion de projet globale de l'entreprise**

À l'iMSA, la gestion de projet suit un cadre structuré aligné sur les principes de la méthode agile, plus spécifiquement Scrum. Cette approche permet une flexibilité et une réactivité aux besoins changeants des utilisateurs et des environnements technologiques. Les projets sont généralement divisés en sprints de deux à quatre semaines, au cours desquels des tâches spécifiques sont planifiées, exécutées et revues. Les réunions quotidiennes (daily) facilitent la communication entre les membres de l'équipe et permettent de suivre l'avancement des tâches et de résoudre rapidement les obstacles.

Le cycle de vie d'un projet à l'iMSA comprend plusieurs phases clés. La phase d'initialisation consiste à définir les objectifs du projet, à identifier les parties prenantes, et à élaborer une charte de projet. Les besoins des utilisateurs sont recueillis et documentés. Ensuite, lors de la planification, un plan de projet détaillé est créé, incluant les échéances, les ressources nécessaires et les tâches à accomplir. Les tickets Jira sont créés pour suivre les tâches individuelles.



Durant l'exécution, les développements et les tests sont réalisés conformément au plan de projet. Les sprints permettent d'intégrer des itérations rapides de développement et de tests. La surveillance et le contrôle sont effectués régulièrement à travers des réunions de revue de sprint et des rapports de suivi. Les ajustements nécessaires sont effectués pour maintenir le projet sur la bonne voie. Enfin, lors de la clôture, une revue finale est effectuée pour évaluer les résultats et les leçons apprises. Les livrables sont validés et déployés en production.

#### 4.2. Gestion de mon temps de travail et de mes tâches

Pour cette deuxième année d'alternance, j'ai conservé le même fonctionnement en termes d'organisation du temps de travail que l'année précédente. La principale différence a été l'augmentation du nombre de tickets à traiter en dehors de mes deux missions principales.

En termes de priorités, le projet GTAi est resté le sujet le plus important, tandis que le traitement des tickets courants et le développement du projet GIT se partageaient équitablement le reste de mon temps de travail.

Le rythme d'alternance entre périodes en entreprise et périodes de formation, combiné à la gestion des congés, a significativement réduit mes périodes de présence effective en entreprise. Au lieu des 5 semaines habituelles par période, je n'ai été présent que 3 à 4 semaines. Cette contrainte temporelle a constitué un frein pour certaines avancées et a compliqué le suivi continu des projets, notamment pour le projet GTAi qui nécessitait une attention régulière.



## 5. Bilan personnel et conclusion de l'année

Cette seconde année en alternance à l'iMSA a représenté une expérience professionnelle riche en défis. L'un des principaux enjeux a été d'équilibrer efficacement les périodes entre l'école et l'entreprise, ainsi que de gérer les différentes périodes d'absence, tout en maintenant une vision claire et continue des projets en cours. Comparativement à ma première année, j'estime avoir mieux réussi à établir une séparation entre ces deux environnements, ce qui m'a permis d'être plus performant tant dans ma formation académique que dans mes missions professionnelles.

Les deux projets principaux sur lesquels j'ai travaillé cette année – GTAi et GIT – m'ont offert l'opportunité de développer un large éventail de compétences, aussi bien techniques que pratiques. Par ailleurs, les différents tickets que j'ai pu traiter dans divers domaines m'ont permis d'approfondir ma connaissance de l'écosystème iMSA, notamment en termes d'applications et de flux d'informations.

Face aux évolutions au sein de l'équipe et à l'avancement des projets collectifs, j'ai su faire preuve d'initiative en identifiant de nouvelles occupations à la fois enrichissantes pour mon développement personnel et utiles pour l'équipe, comme en témoigne le projet GIT que j'ai proposé et mis en œuvre.

Personnellement, cette année m'a permis de prendre davantage de recul sur mes missions ainsi que sur le fonctionnement global d'une équipe et d'une



entreprise. Cela a été particulièrement vrai avec la transition vers une nouvelle méthodologie de travail : la méthodologie agile.

À mon sens, il s'agit d'une approche dans l'air du temps, qui a déjà largement fait ses preuves dans de nombreuses entreprises. Il semble donc logique d'adopter ce mode de fonctionnement, même si notre équipe fait partie des dernières au sein de l'iMSA à s'y engager.

Cependant, la mise en place de cette nouvelle méthodologie n'est pas forcément évidente, notamment en raison du calendrier très chargé de l'équipe. Je ne pense pas qu'elle représente, pour l'instant, un gain significatif en termes de performance, d'autant plus que nous n'en sommes qu'aux prémices.

Cela semble davantage répondre à une volonté de la hiérarchie d'uniformiser les systèmes de suivi et de quantification avec les autres équipes. Or, notre équipe disposait déjà d'une méthodologie qui lui convenait bien.

En ce qui concerne les perspectives pour ma troisième année d'alternance, des discussions sont en cours avec mon manager pour envisager une transition vers l'équipe Présence Verte, également sous sa supervision. Ce changement me permettrait de découvrir un nouvel environnement de travail, de collaborer avec de nouveaux collègues et d'élargir mes compétences techniques, notamment en approfondissant mes connaissances en développement Python et en me familiarisant avec l'utilisation d'Odoo, qui constitue leur projet principal. De plus, cette équipe ayant adopté des méthodes de travail plus modernes, cette opportunité me permettrait de me familiariser avec des pratiques actuellement en vogue dans le secteur.



En parallèle, nous explorons également des possibilités d'implication dans la gestion de projet au sein de l'équipe RH ME pour l'année à venir, ce qui constituerait une autre voie d'évolution professionnelle intéressante.

Cette deuxième année d'alternance a ainsi consolidé mon parcours professionnel à l'iMSA tout en ouvrant de nouvelles perspectives pour ma dernière année de formation d'ingénieur.