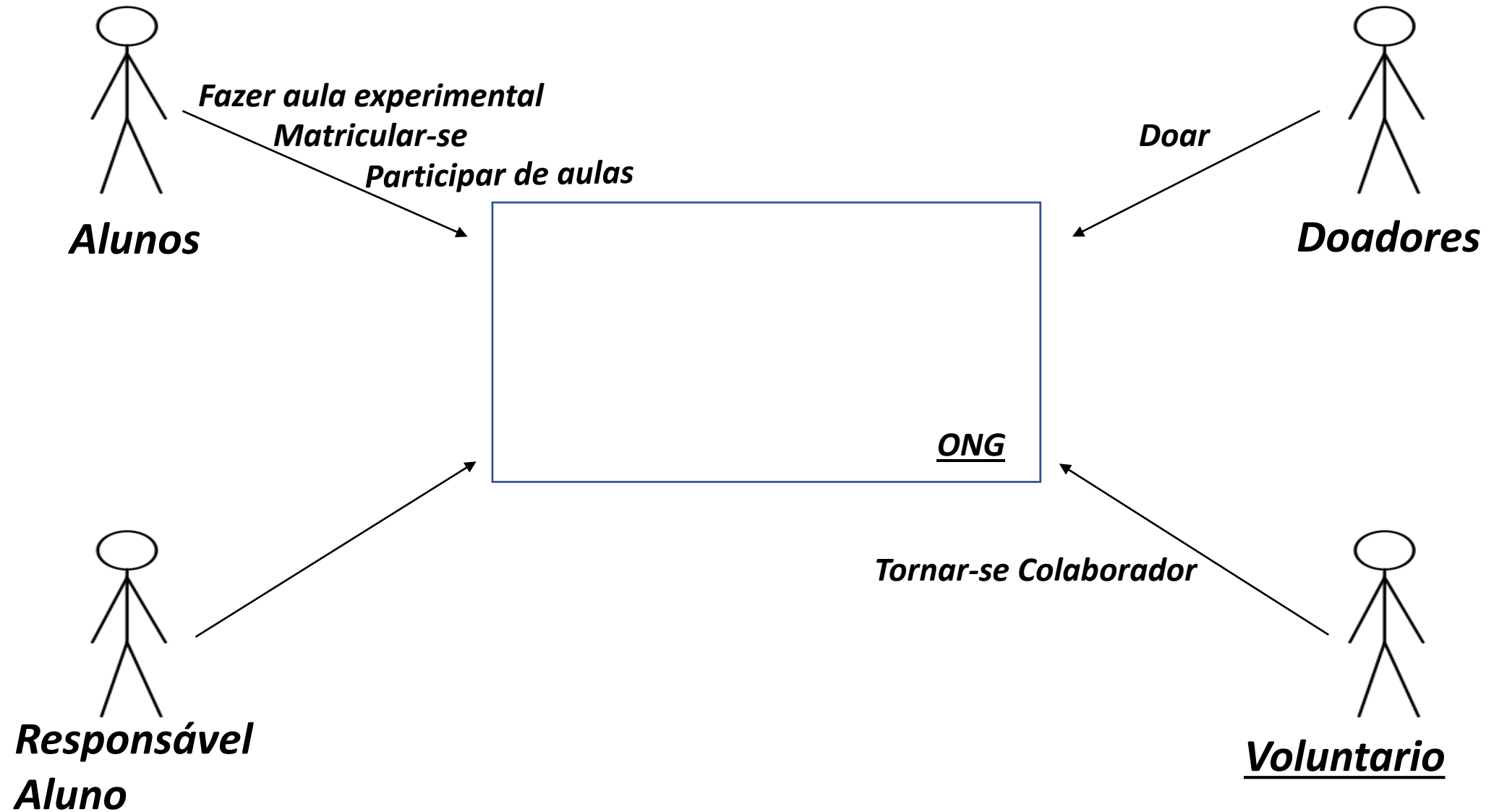
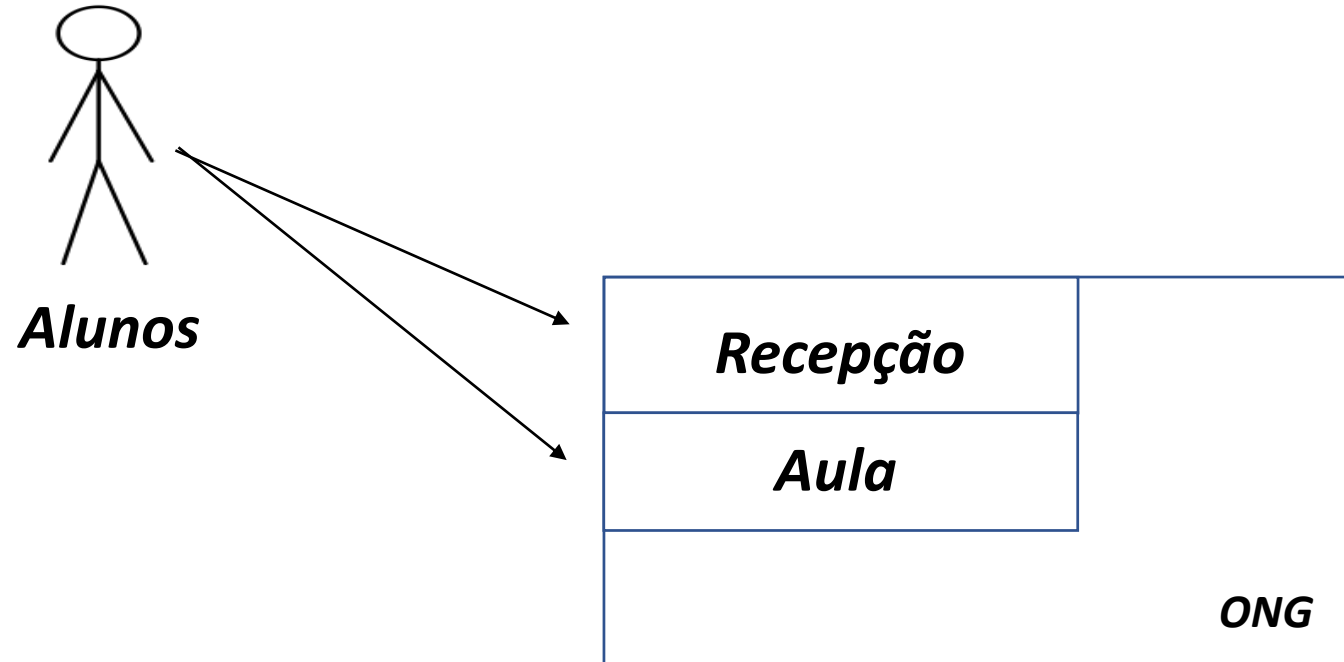


Contexto de Negócio



Cenário : Fazer aula experimental



Cenário : Fazer aula experimental

Nós operacionais

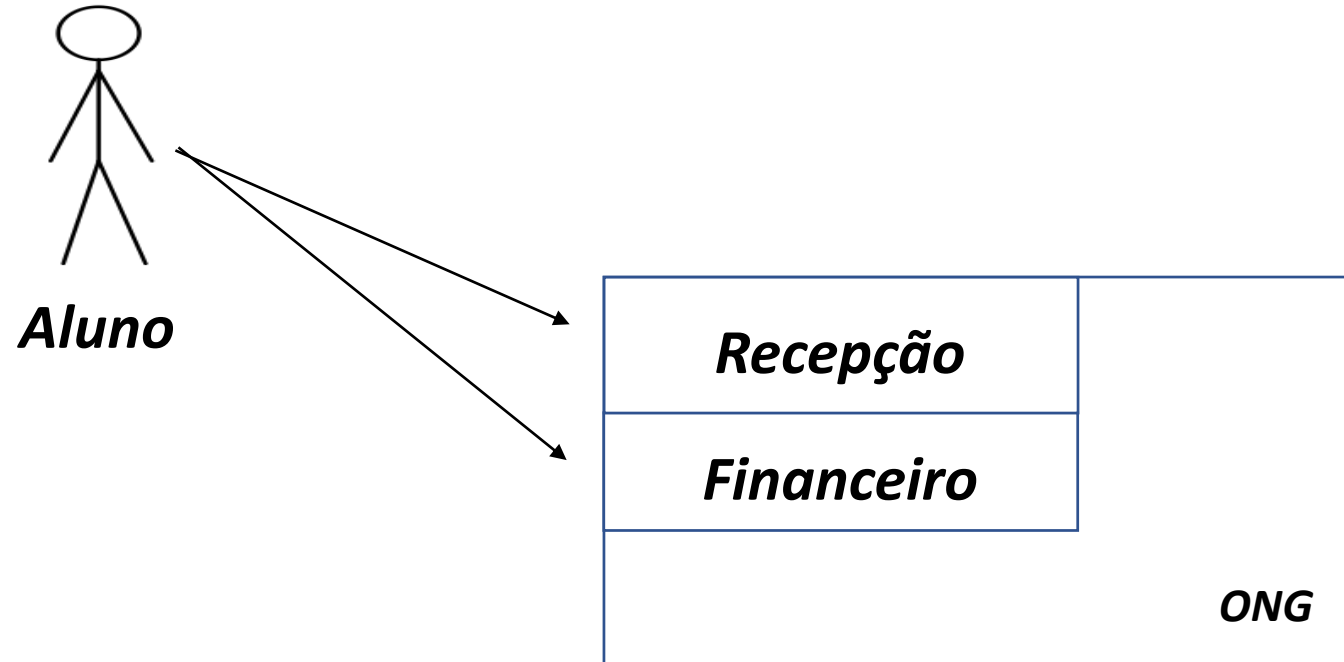


Capacidades :

- **Apresentar ONG**
- **Apresentar aula experimental**

- **Transmitir conhecimento**
- **Instruir o aluno**
- **Manter ordem**

Cenário : Matricula-se



Cenário : Matricular-se

Nós operacionais



Alunos



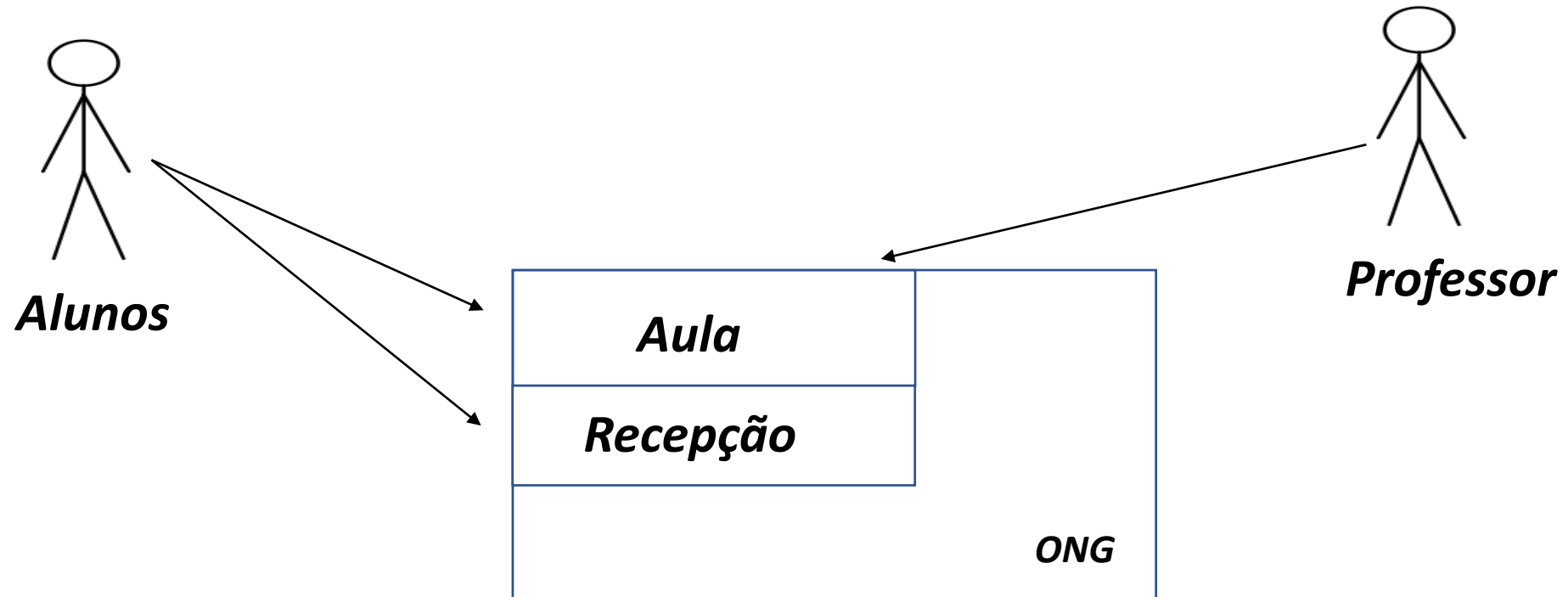
Responsável

Recepção

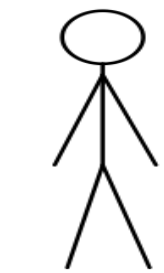
Capacidades :

- ***Apresentar regras para matricula***
- ***Realizar matricula***
- ***Receber pagamento***
- ***Emitir comprovante***

Cenário : Participar da aula



Cenário : Participar aula



Alunos



Responsável



Professor

Recepção

Nós operacionais

Aula

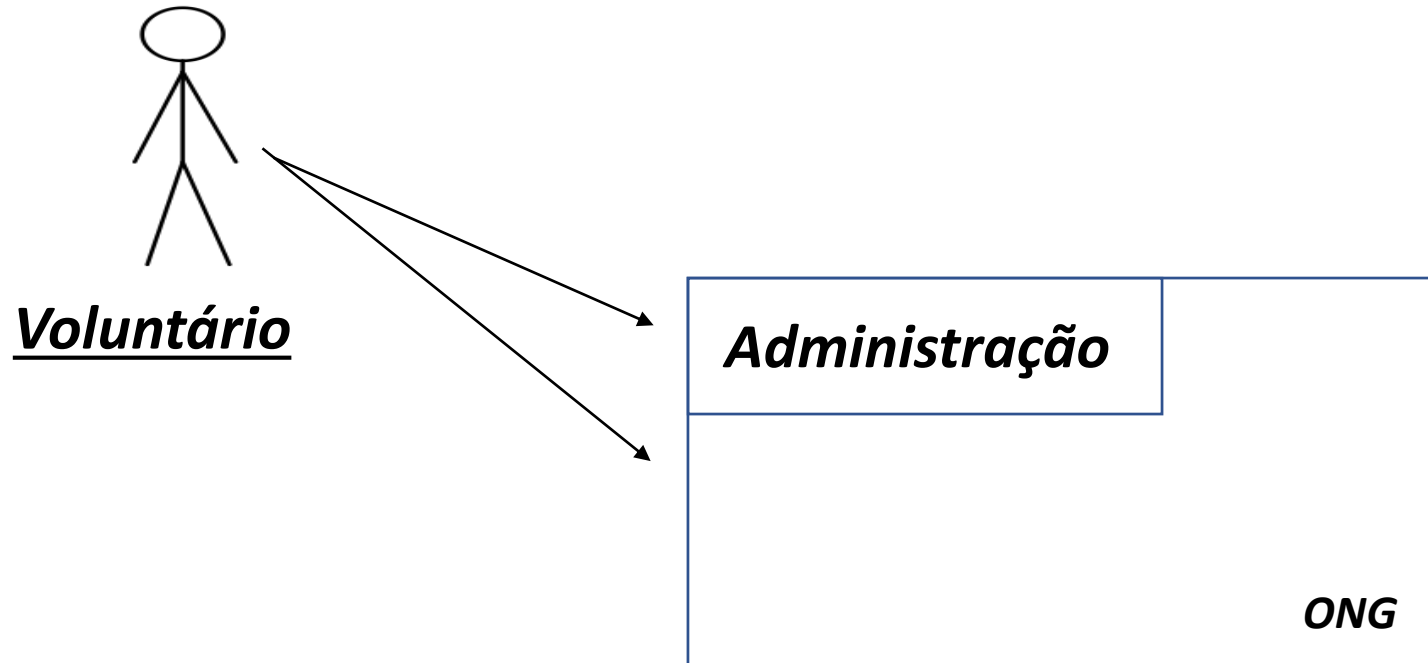
Capacidades :

- ***Verificar inadimplência***
- ***Notificar eventualidades para aluno ou responsável***

- ***Ensinar a disciplina***

- ***Espaço físico para acontecer aula***
- ***Ter um professor***
- ***Ter alunos***

Cenário : Tornar-se Colaborador



Cenário : Tornar-se Colaborador



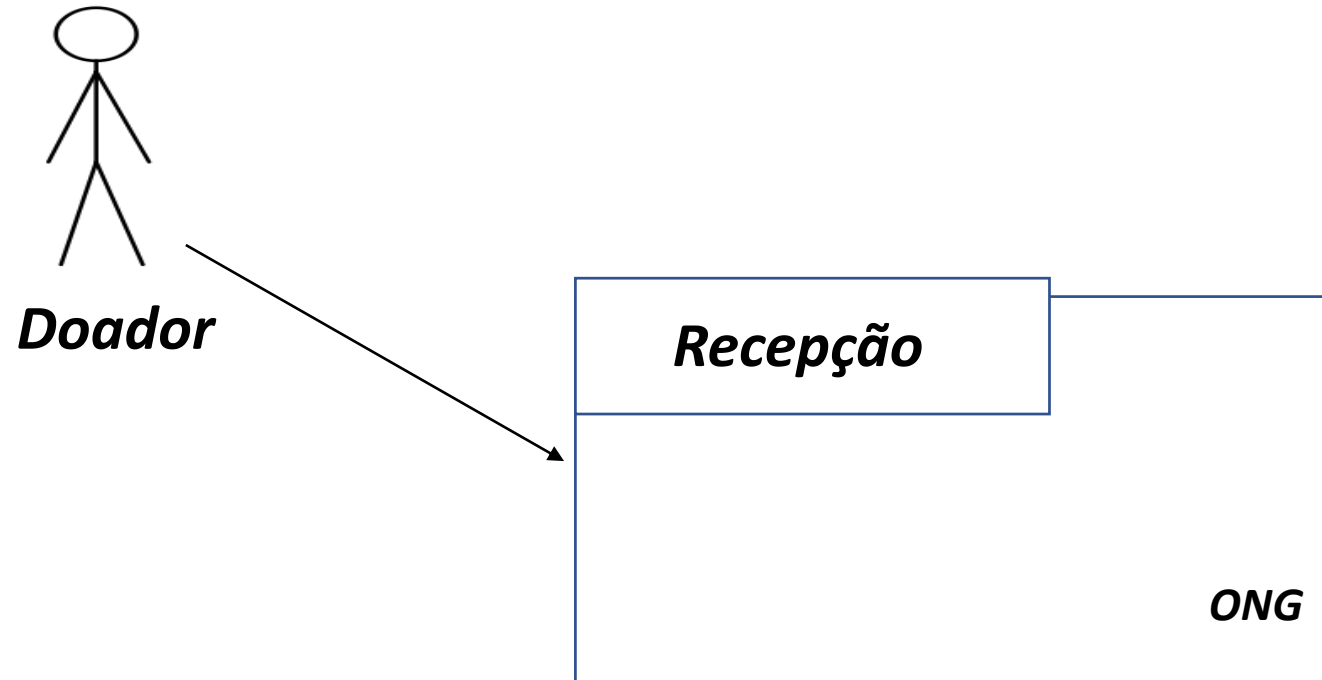
Voluntário

Administração

Capacidades :

- ***Tornar voluntario em um colaborador***
- ***Cadastrar colaborador com atividade solicitada***
- ***Passar regras da função***

Cenário : Doar



Cenário : Doar

Nós operacionais



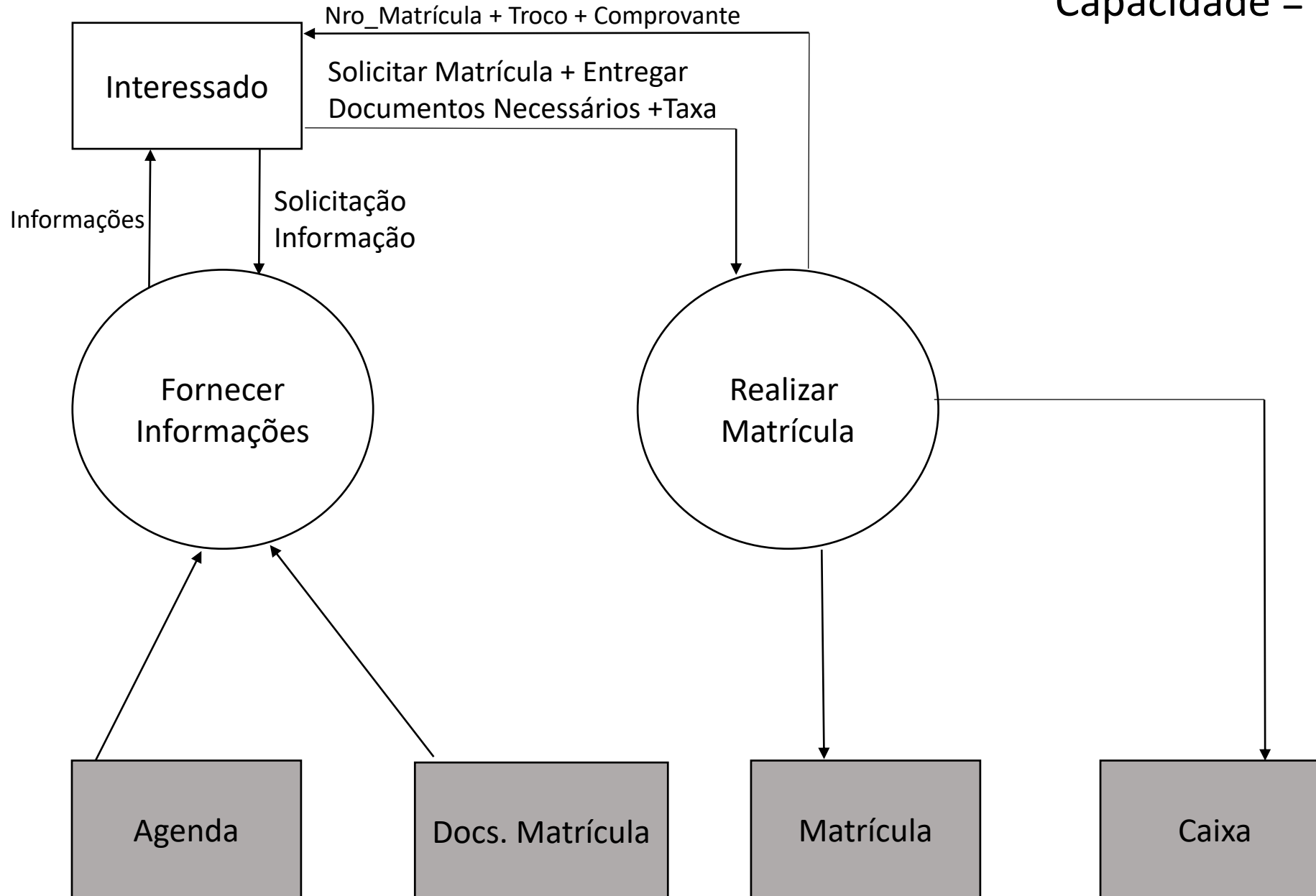
Doador

Recepção

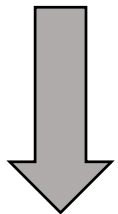
Capacidades :

- **Recebe a Doação**
- **Emitir nota de recebimento**
- **Lançar contribuição no livro controle**

Capacidade = Realizar Matrícula



Descrição



Capacidade = Realizar Matrícula

Fornecer Informações

Evento: Interessado solicita informações.

Objetivo: Fornecer Informações ao Interessado.

Trabalhadores Envolvidos:

- Recepcionista
 1. Recepcionista recebe solicitação de informação.
 2. Verifica disponibilidade na agenda.
 - Caso não haja vagas na modalidade escolhida, informar o interessado e finaliza.
 3. Consulta documentos necessários da matrícula
 4. Informa ao interessado os documentos necessários para matrícula, e a disponibilidade de aulas e modalidades.

Capacidade = Realizar Matrícula

Realizar Matrícula

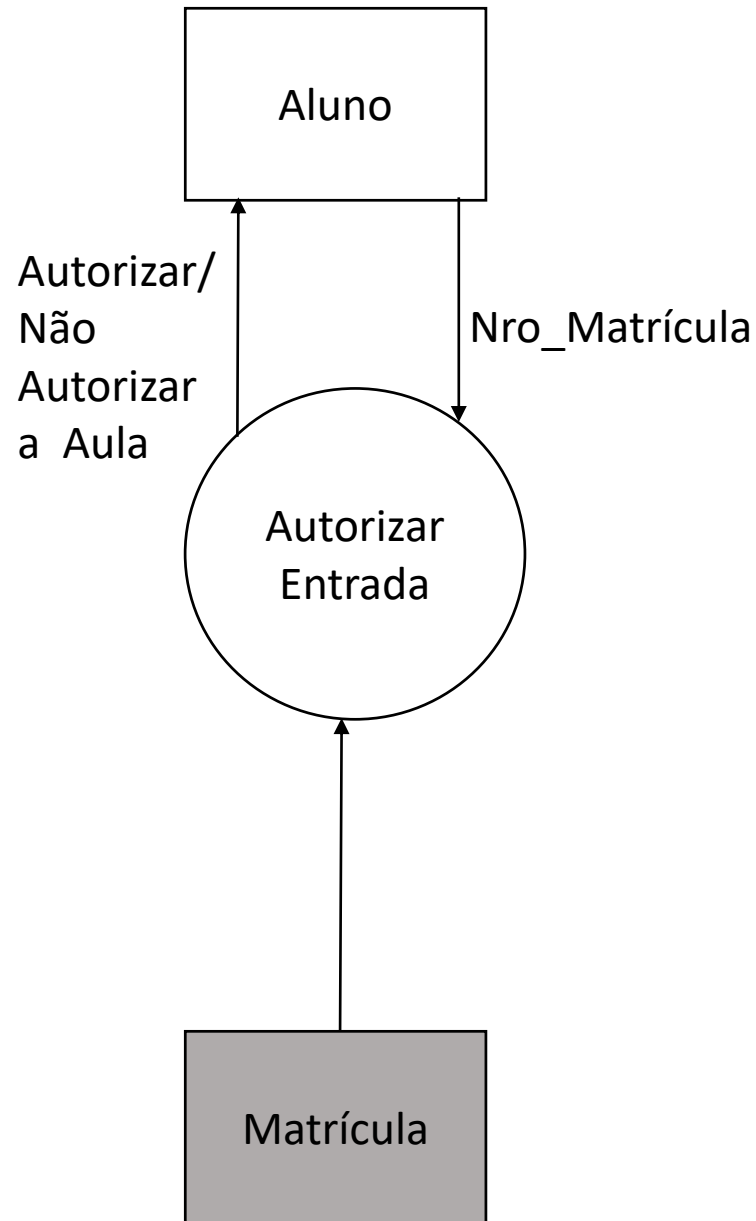
Evento: Interessado solicita matrícula .

Objetivo: Inserir novo aluno na ONG.

Trabalhadores Envolvidos:

- Recepcionista
 1. Recepcionista recebe solicitação de matricula com os documentos necessários e taxa de matricula.
 2. Matrícula o interessado na modalidade.
 3. Registra o pagamento da taxa de matricula no caixa e gera comprovante.
 - Se necessário troco, debita do caixa o troco do interessado.
 4. Entrega ao interessado o Nro_Matricula, troco(se necessário) e comprovante de pagamento.

Capacidade = *Verificar inadimplência*



Descrição



Autorizar Entrada

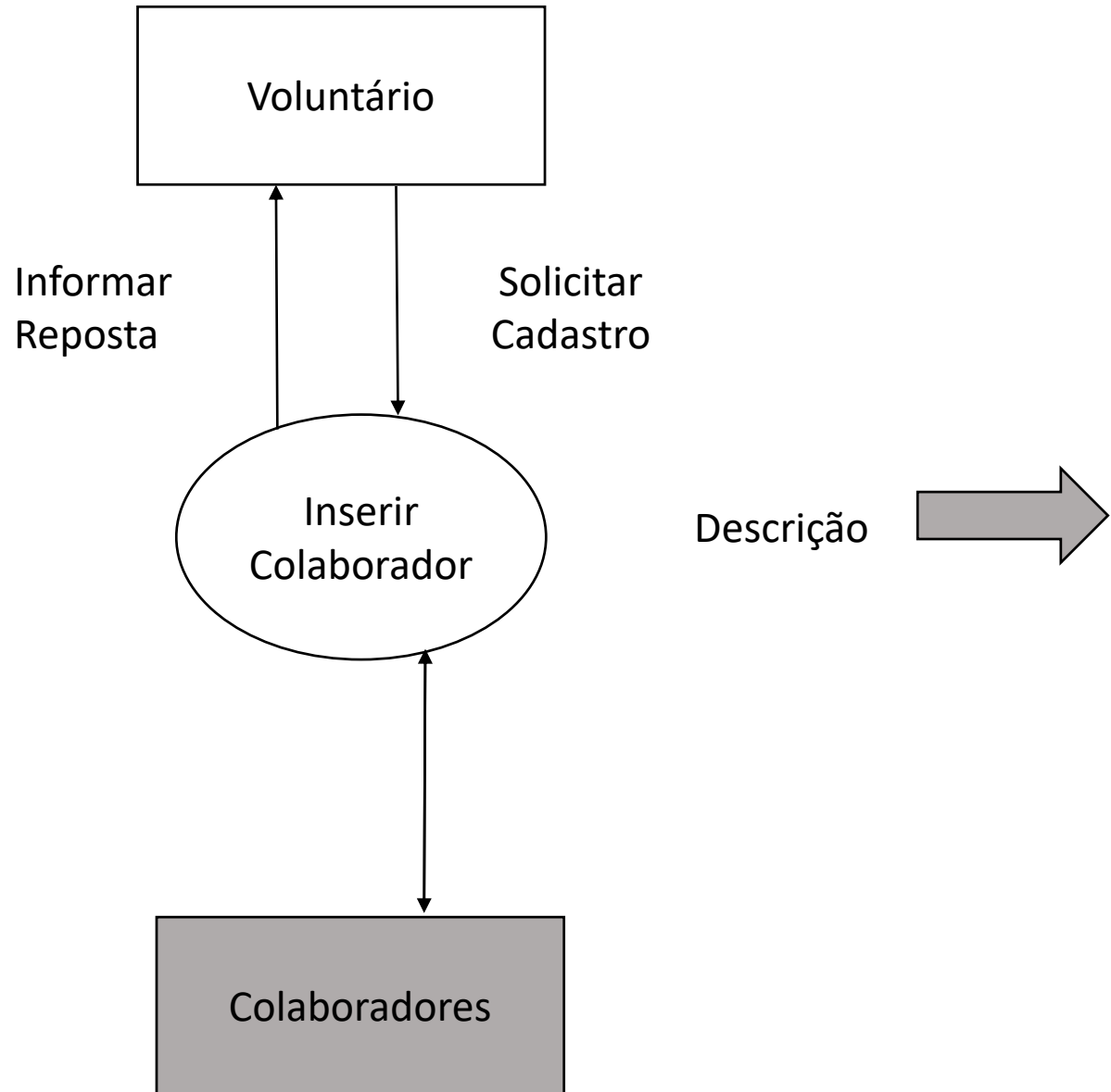
Evento: Aluno solicita entrada pra aula.

Objetivo: Verificar se ele está matriculado e se a mensalidade do Aluno está em dia.

Trabalhadores envolvidos:

- Recepcionista
 1. Recebe identificação do Aluno com número de matrícula.
 2. Consulta se o aluno está matriculado e Verifica status da mensalidade.
 3. Autoriza entrada do Aluno na aula.
 - Se aluno estiver inadimplente, não é autorizada a entrada

Capacidade: Tornar voluntário em um colaborador



Inserir Colaborador

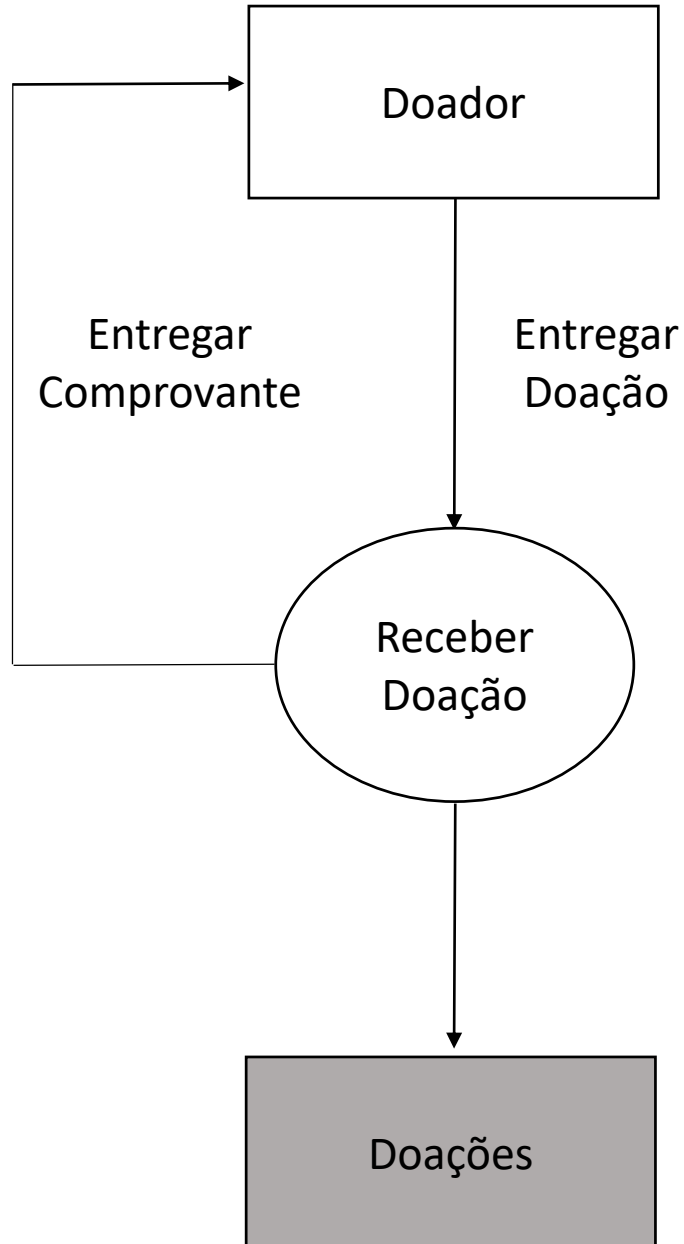
Evento: Entrada de um colaborador na ONG.

Objetivo: Direcionar um novo colaborador a uma tarefa na ONG.

Trabalhadores envolvidos:

- Diretoria
 1. Recebe solicitação de cadastro do voluntário.
 2. Verifica se tem vaga no quadro de colaboradores
 3. Cadastrar voluntário no quadro de colaboradores
 - Caso não tenha vaga, não cadastrar.
 4. Informar resposta ao voluntário.
 - Caso esteja cadastrado informar regras da vaga.

Capacidade: Receber Doações



Descrição



Receber Doação

Evento: ONG recebe algum tipo de doação.

Objetivo: Contabilizar entrada de algum tipo de doação na ONG.

Trabalhadores Envolvidos:

- Recepcionista

1. Recebe doação do doador.
2. Armazena doação.
3. Lançar contribuição no Livro Controle e gera comprovante da doação.
4. Entrega comprovante da doação para o doador.

Análise da cadeia de Eventos

Análise da cadeia de eventos			Externo		Temporal				
Capacidades		Nº	Evento	Previsível	Não previsível	Relativo	Absoluto	Não evento	Extem-por âneo
Realizar Matrícula	FB	1	Interessado solicita informação		x				
		2	Recepcionista verifica informações			x(1)			
		3	Interessado entrega Documentos	x(2)					
		4	Recepcionista valida documentos			x(3)			
		5	Interessado solicita matrícula	x(4)					
		6	Recepcionista matricula interessado			x(5)			
	FA	7	Interessado não entrega todos os Documentos	x(2)					
Verificar inadimplência	FB	8	Aluno informa número de matrícula	x(6)					
		9	Recepcionista verifica matrícula			x(8)			
		10	Aluno recebe autorização para entrar na aula	x(9)					
	FA	11	Aluno com mensalidade atrasada	x(9)					
		12	Aluno Não participa da aula	x(11)					
		13	Aluno falta na aula		x				
Tornar voluntario em um colaborador	FB	14	Voluntario solicita cadastro		x				
		15	Recepcionista verifica vagas de colaboradores			x(14)			
		16	Voluntario recebe resposta	x(15)					
		17	Valuntario Apto para a função	x(16)					
	FA	18	Voluntário inapto para a função		x				
		19	Cargo indisponivel na ONG					x(15)	
		20	Voluntário sem documentação					x(17)	
Receber doações	FB	21	Doador entrega doação		x				
		22	Recepcionista registra doação			x(21)			
		23	Doador recebe comprovante	x(22)					
FA	24	ONG recusa doação					x(21)		
Gerenciamento da ONG	FB	25	ONG faz reunião de planejamento mensal				x		
	FALHA	26	ONG sofre com queda de energia		x				
	FALHA	27	Aula não realizada					x(26)	

ADS 3A

Nome: Isac Moreira Campos

RA: 1800451

Nome: Leonardo Silva Pires

RA: 1800445

Nome: Rafael Cordeiro Diniz

RA: 1800640

Nome: Ramon Marques Fontana

RA: 1600266

Nome: Samuel Soares da Silva

RA: 1801144

Nome: Vaney Rocha dos Santos

RA: 1801281