



Manual de Usuario

Página Web

Inventario Forestal Nacional

Autores del manual

Carlos Martin Pinto Grisales
Edinson Ferney Beltran Gomez

Grupo

5A

Fecha de finalización

11/11/2025

Índice

Introducción	2
Público objetivo	2
Casos de uso	3
Generar Informes	3
Conformar Brigada	7
Actualizar Datos Personales	13
Registrar Nuevos Usuarios	16
Generar Comentarios	21
Registrar Individuos Arbóreos	25
Consejos y buenas prácticas de uso	27
Soporte y contacto	27

Introducción

Público objetivo

Esté manual de usuario va dirigido a empleados y administrativos del IFN (Inventario Forestal Nacional), usuarios finales que interactúan con la página web.

Casos de uso

Precondición de cada caso de uso

Mostrar las secuencias que tenemos en el diagrama

Y mostrarlas paso a paso en la página.

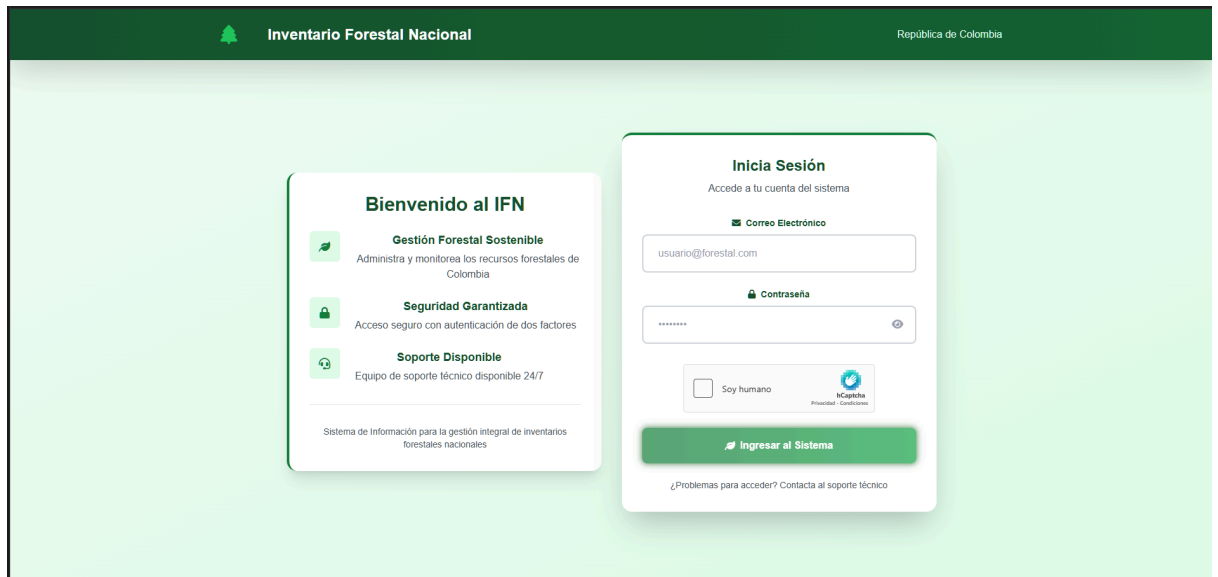
Generar Informes

1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Contar con el rol de Jefe de brigada.
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

2. Secuencia de uso

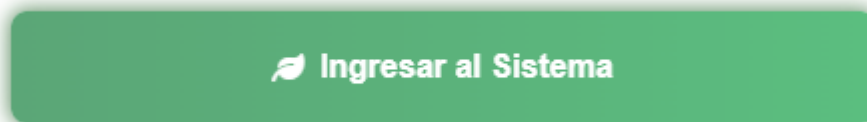
1. Entrar a la página principal del Inventariado:

- <https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>

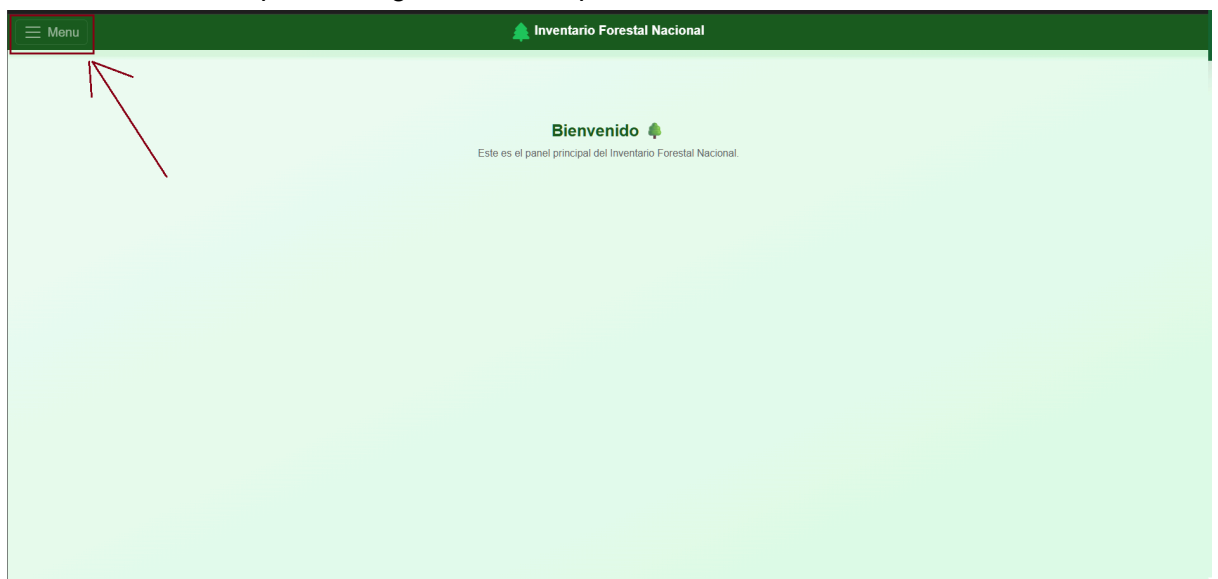


2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.

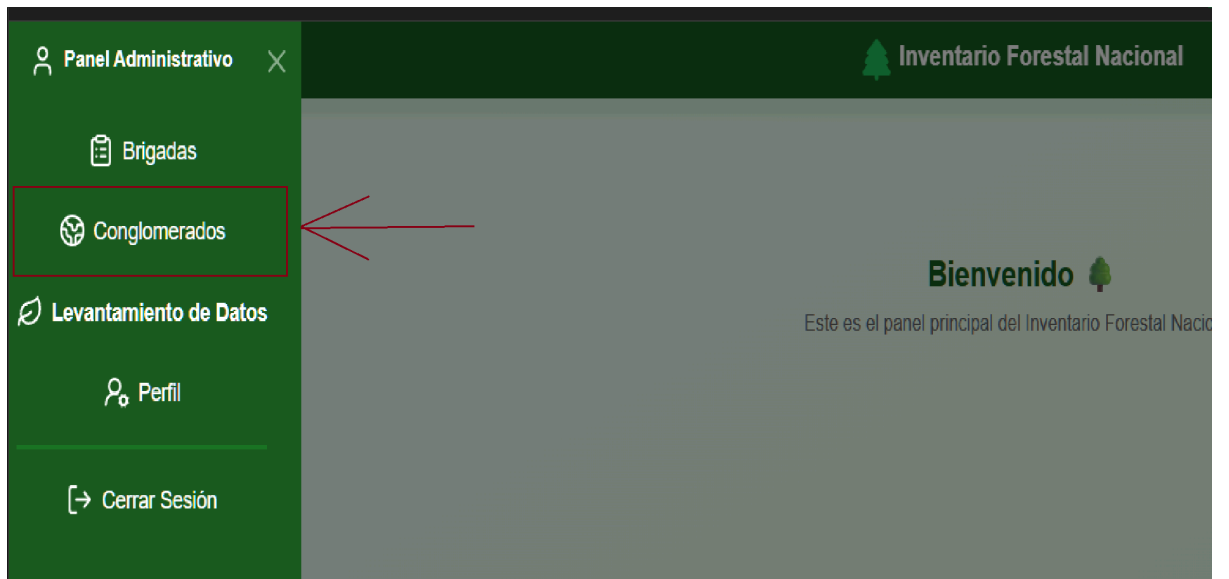
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”



4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



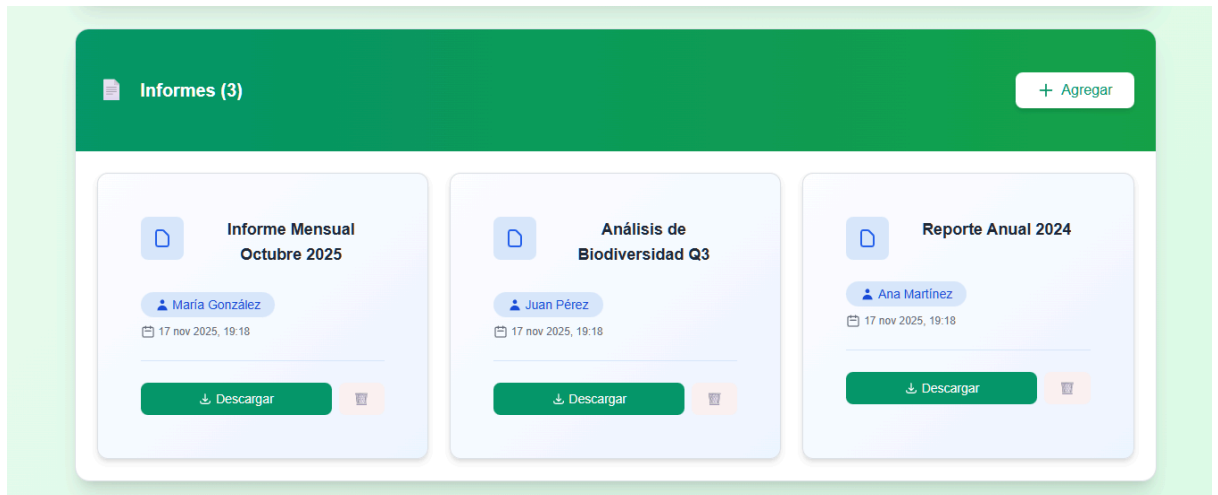
5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados a los que esta asignado ese brigadista.



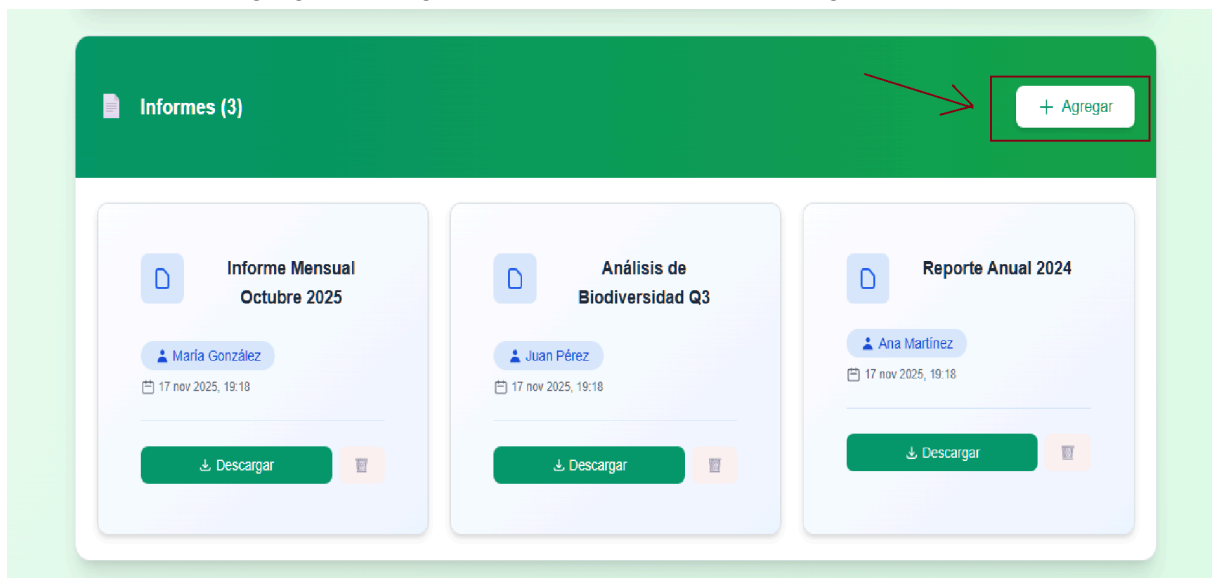
6. Elige uno de los conglomerados que tienes asignados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.



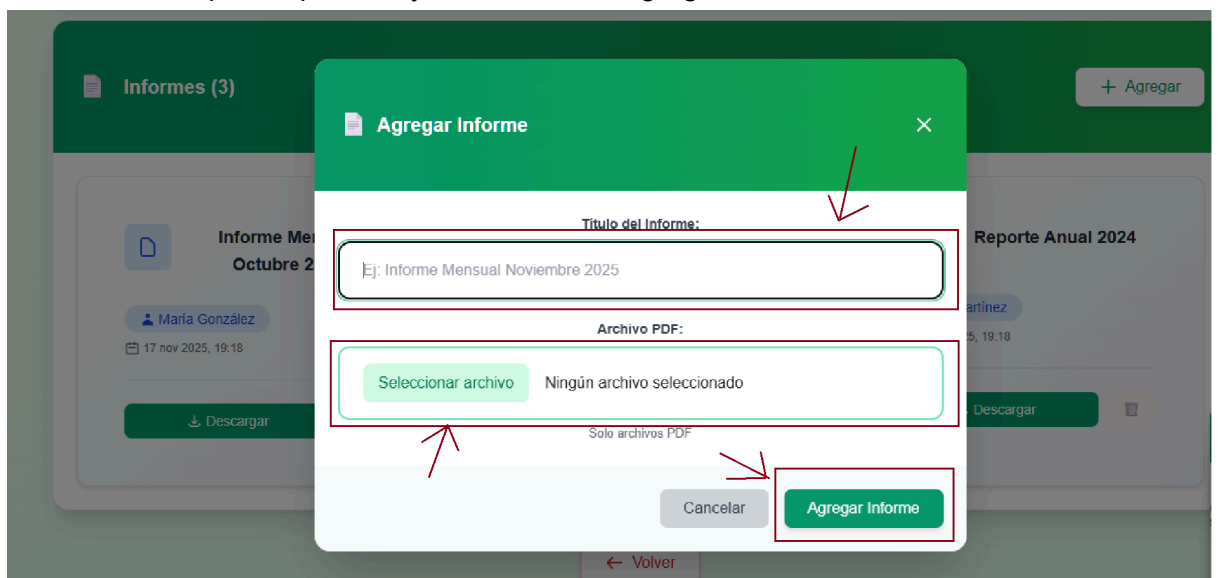
7. Baja toda la pestaña (Scroll down) hasta encontrar el apartado Informes.



8. Click al botón “Agregar” para generar un informe de este conglomerado.



9. Llena los campos requeridos y click al botón “Agregar Informe”.



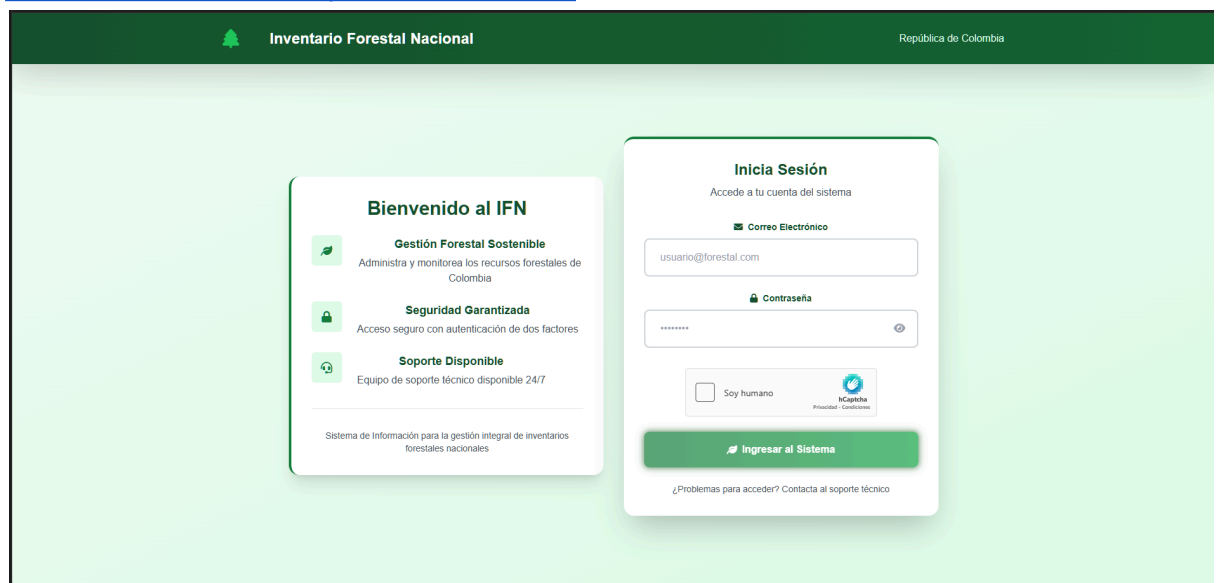
Conformar Brigada

1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Contar con el rol de Administrador.
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

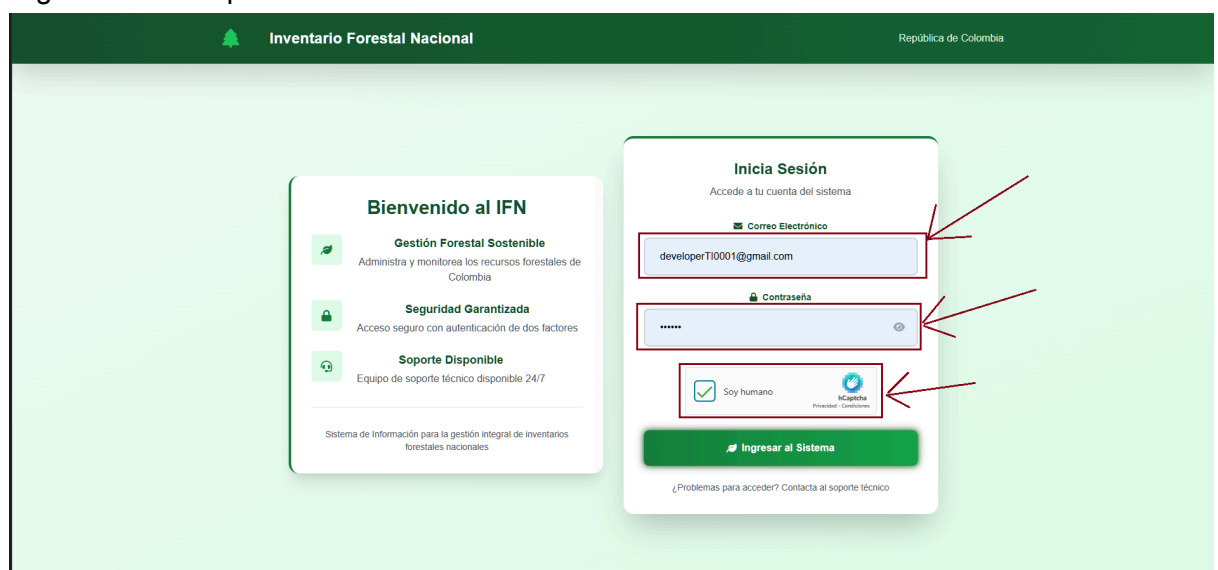
2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



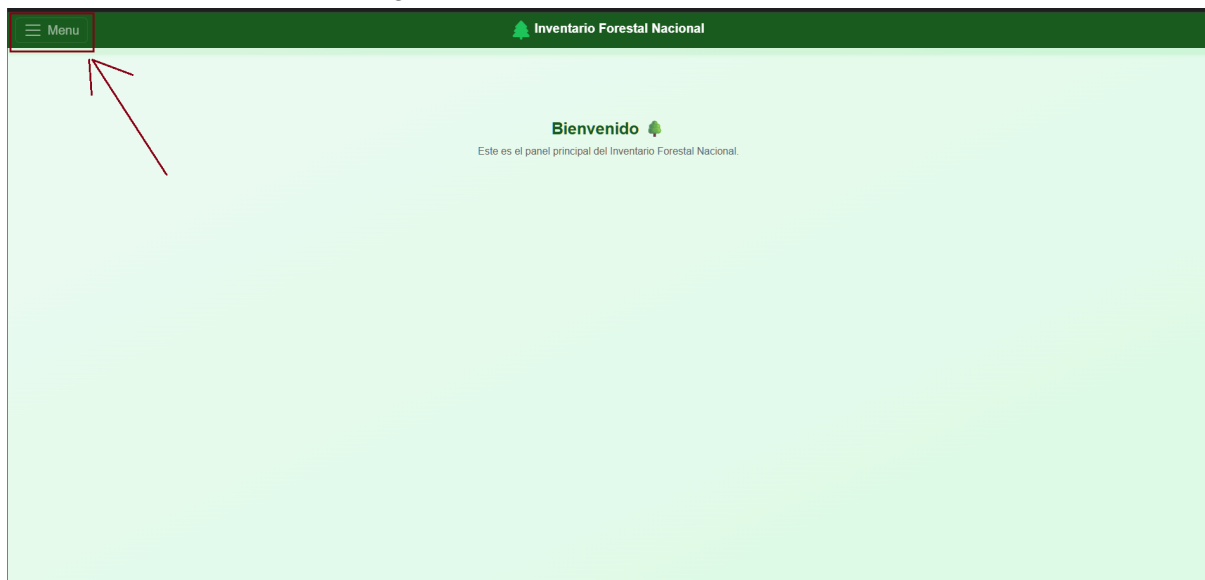
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



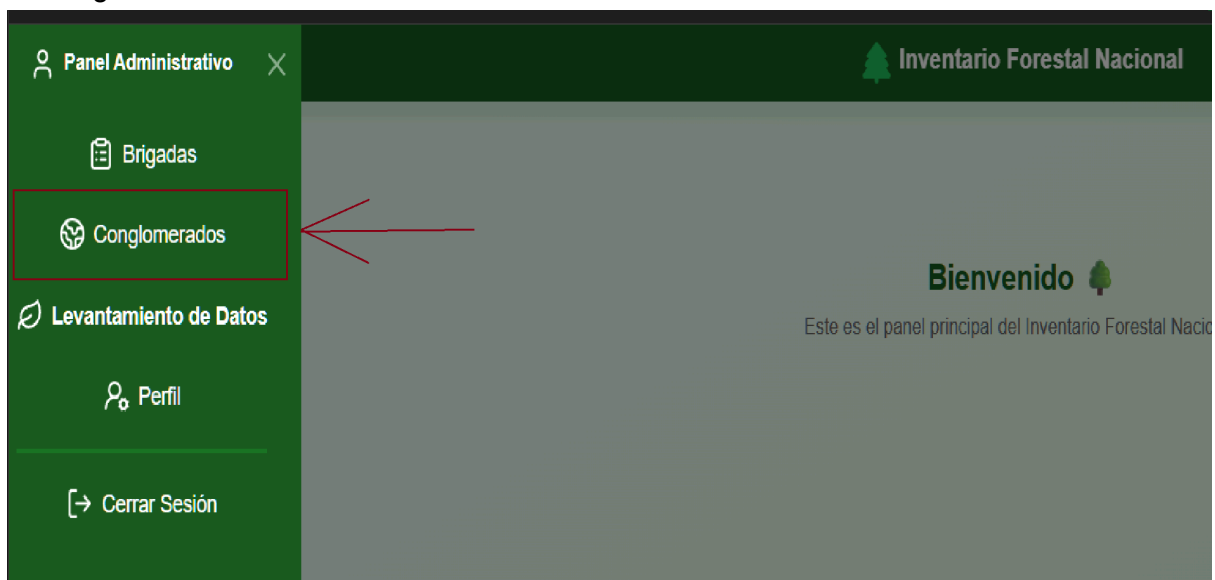
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

 Ingresar al Sistema

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



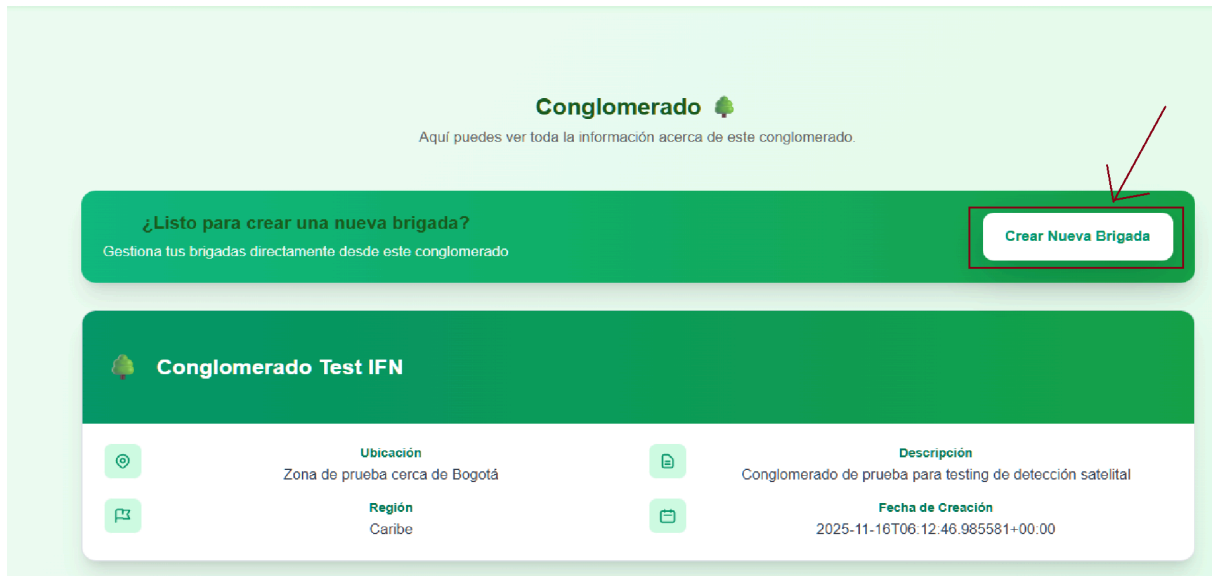
5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados y poder asignarle una brigada.



6. Elige uno de los conglomerados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.



7. Dale click al botón “Crear Nueva Brigada”



8. Llena los campos como primer paso, está es la información general de la brigada.

Conformar Nueva Brigada

Crea y asigna roles a los miembros de tu brigada forestal

Información de la Brigada

Nombre de la Brigada

Ej: Brigada Amazonas Norte

Región

Seleccionar región

Departamento

Seleccionar departamento

Municipio

Seleccionar municipio

Ubicación Completa

Selecciona región y departamento

Descripción

Describe el objetivo, alcance y características especiales de esta brigada...

Resumen de Asignaciones

Jefe de Brigada	0
Brigadistas	0
Co-Investigadores	0
Apoyo Técnico	0
Total de miembros	0





9. Baja la página (Scroll down) hasta la sección de “Seleccionar Empleados”, aquí tendrás que seleccionar a los empleados que serán asignados a la brigada..

Seleccionar Empleados

Solo saldrán los empleados con estado "Disponible"





juan roman
1234567895
Pacífico

Descargar hoja de vida





Juan Carlos Brigadista
1234567890
Amazonía

Sin hoja de vida





Carlos Martin Pinto Gri...
asdasdas
Amazonía

Descargar hoja de vida





Carlos Pinto
1095788069
Pacífico

Sin hoja de vida

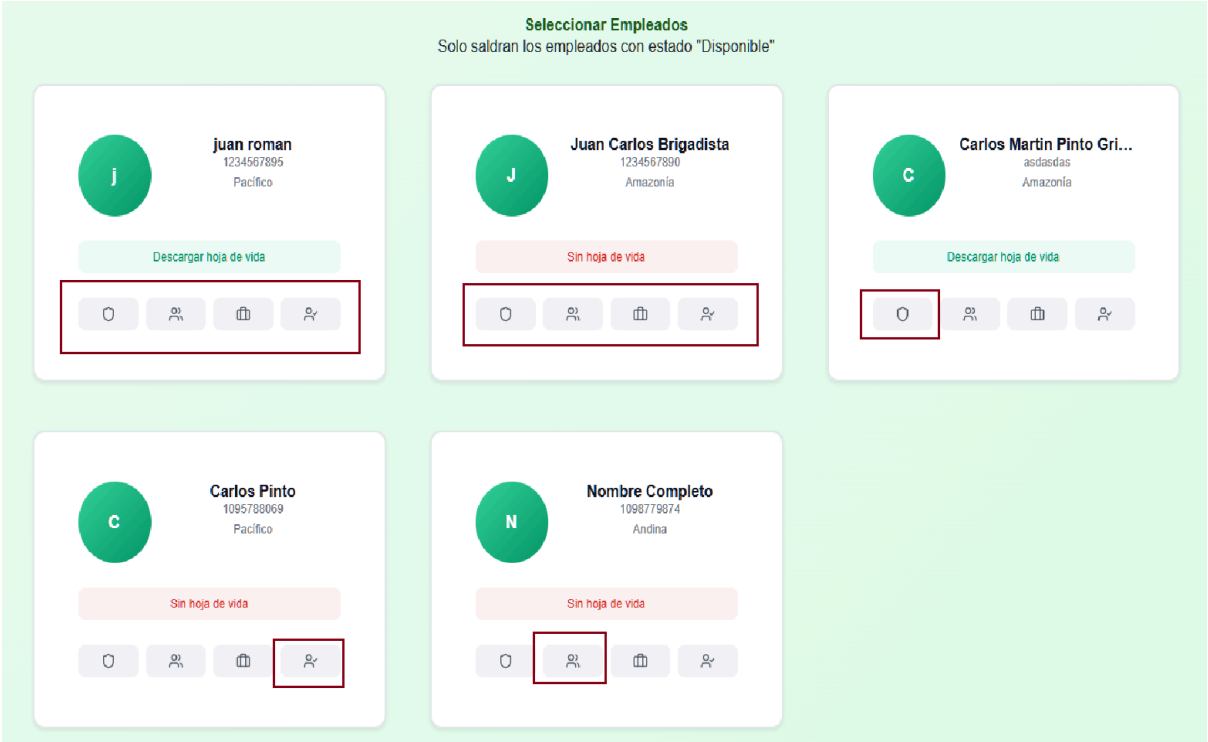
   

Nombre Completo
1098779874
Andina

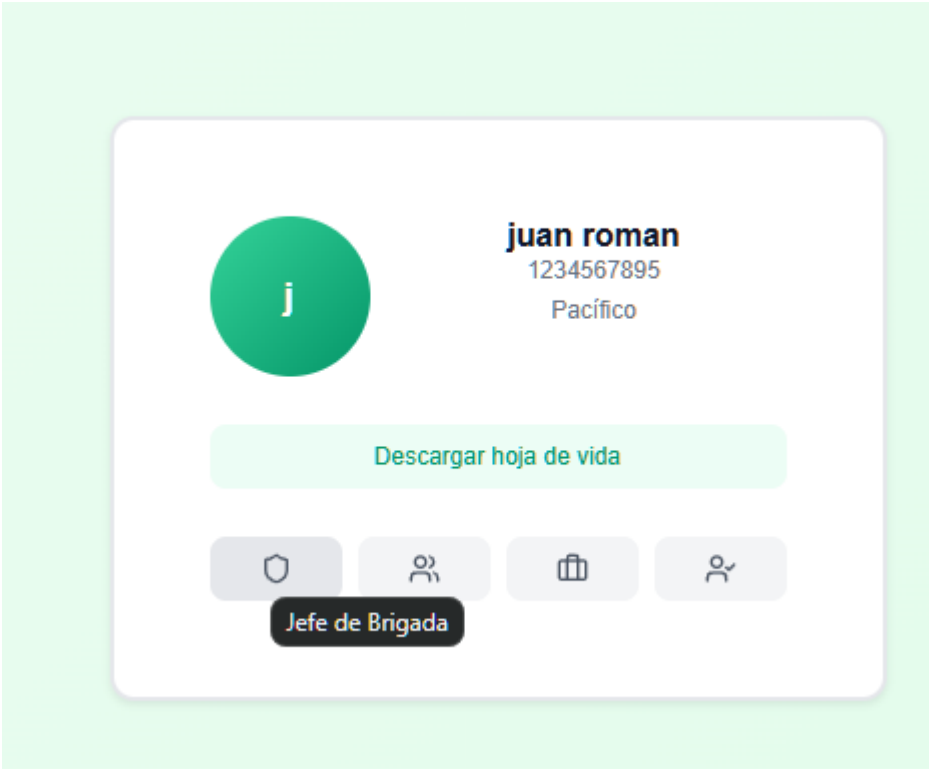
Sin hoja de vida

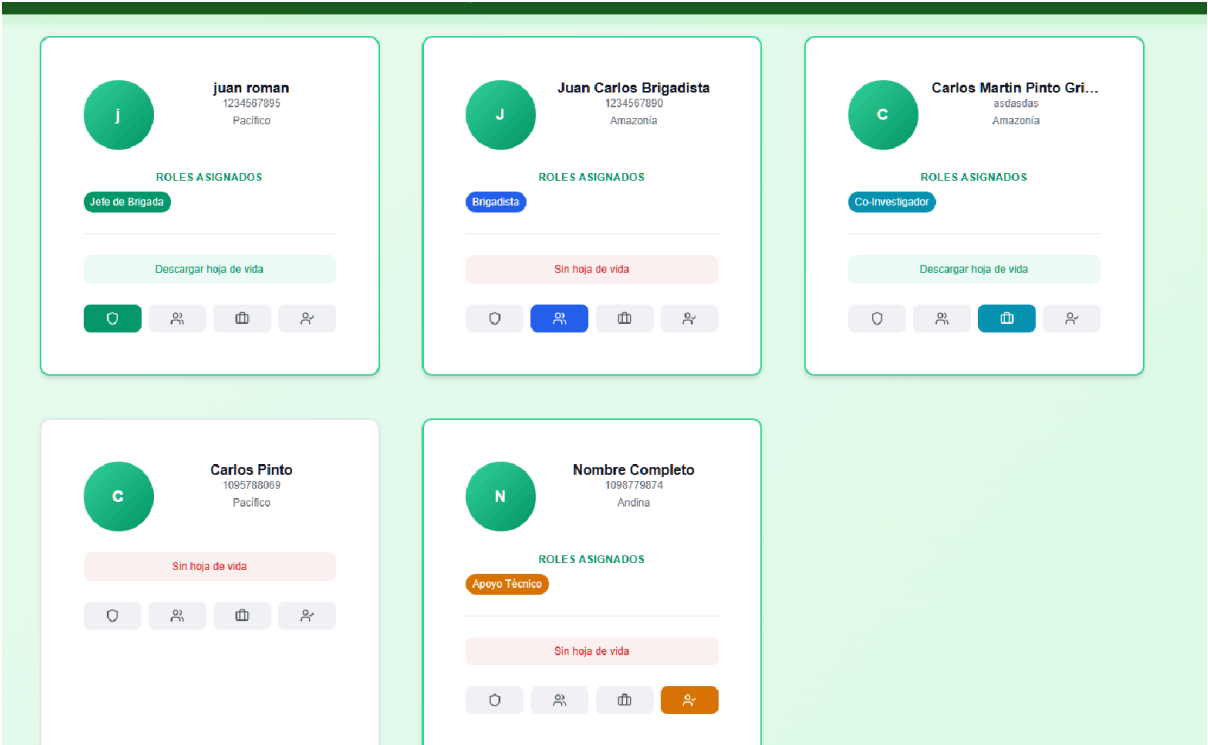
10. Las casillas que están seleccionadas son botones que corresponden a los roles que tendrán esos empleados en la brigada y debe darle click dependiendo de que empleados asigne.



Puedes ver a qué corresponde cada botón solo pasando el mouse encima de ese botón (Sin darle click).



11. Una vez seleccionados los empleados con sus respectivos roles.



Dale click al botón de “Crear Brigada” para crear la brigada.



Actualizar Datos Personales

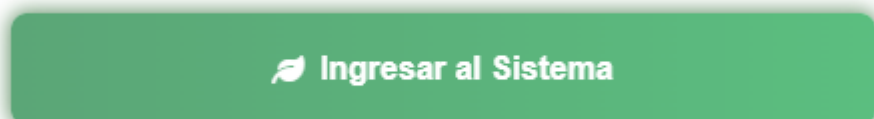
1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.
2. Secuencia de uso
 1. Entrar a la página principal del Inventariado:
<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



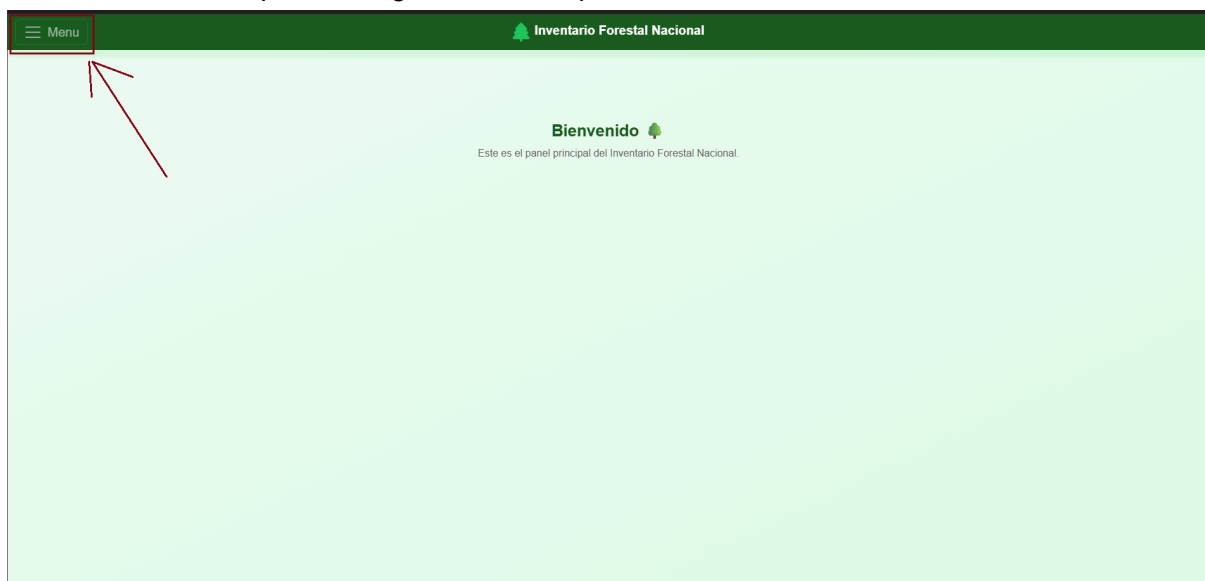
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



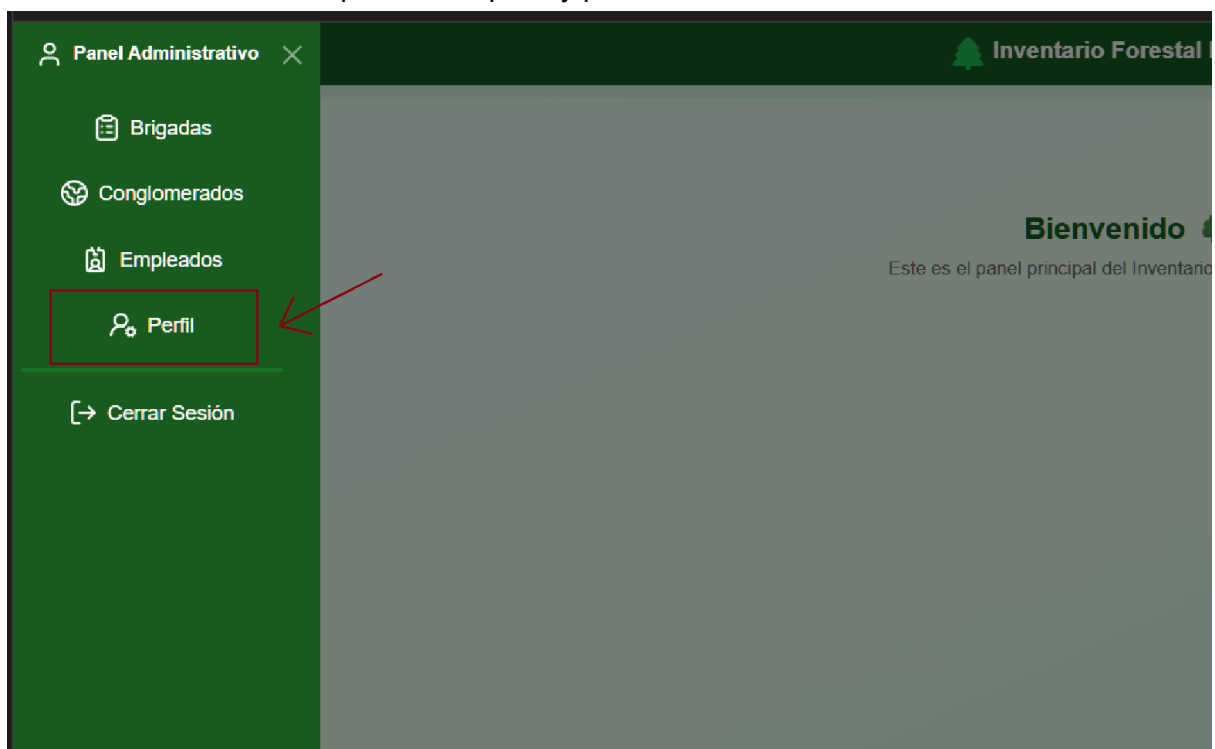
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”




4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al nombre "Perfil" para ver tú perfil y poder editarlo.



6. Escoge la información que desea actualizar y al finalizar de editarla dale click al botón “Guardar Cambios”



Perfil de Usuario

Aquí puedes ver y editar tu información personal.

Información Personal

Estos campos no pueden ser editados

 **Nombre Completo**


Developer TI

 **Correo Electrónico**

developerti0001@gmail.com

 **Cargo**


Ingeniero Forestal

 **Rol**

admin

 **Fecha de Ingreso**


17 de noviembre de 2025

 **Fecha de Creación**


16 de noviembre de 2025

Información Editable


Puedes actualizar estos campos

 **Descripción**

Probando si funciona bien


 **Región**

Orinoquía

 **Teléfono**

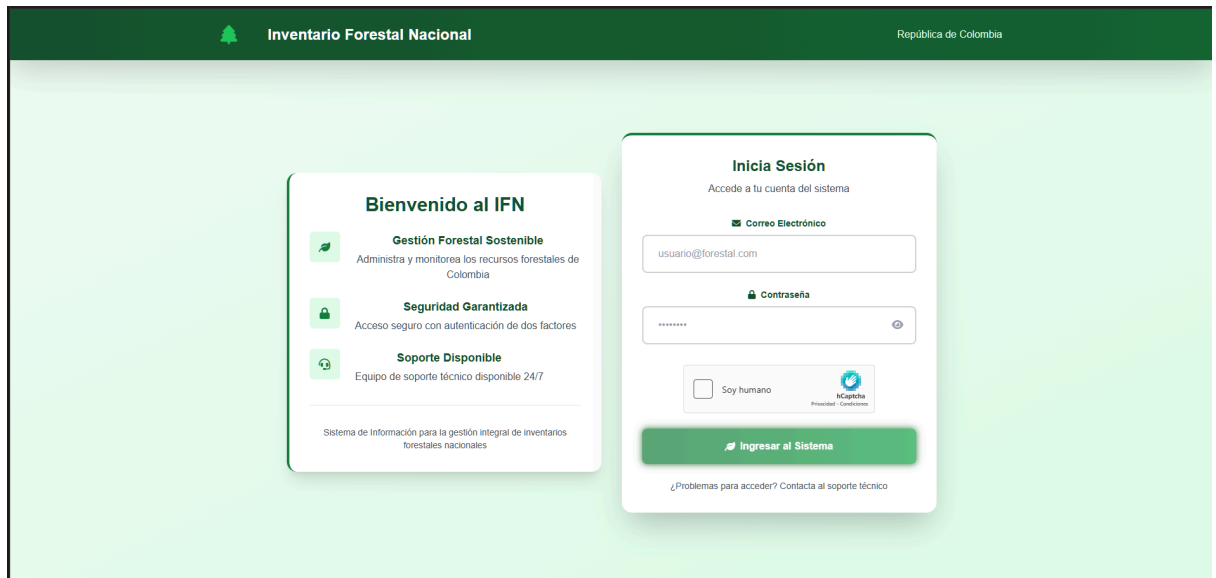
3242333444

 Volver

 **Guardar Cambios**

Registrar Nuevos Usuarios

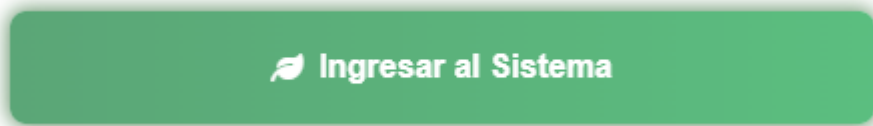
1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Contar con el rol de Administrador
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.
2. Secuencia de uso
 1. Entrar a la página principal del Inventariado:
<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



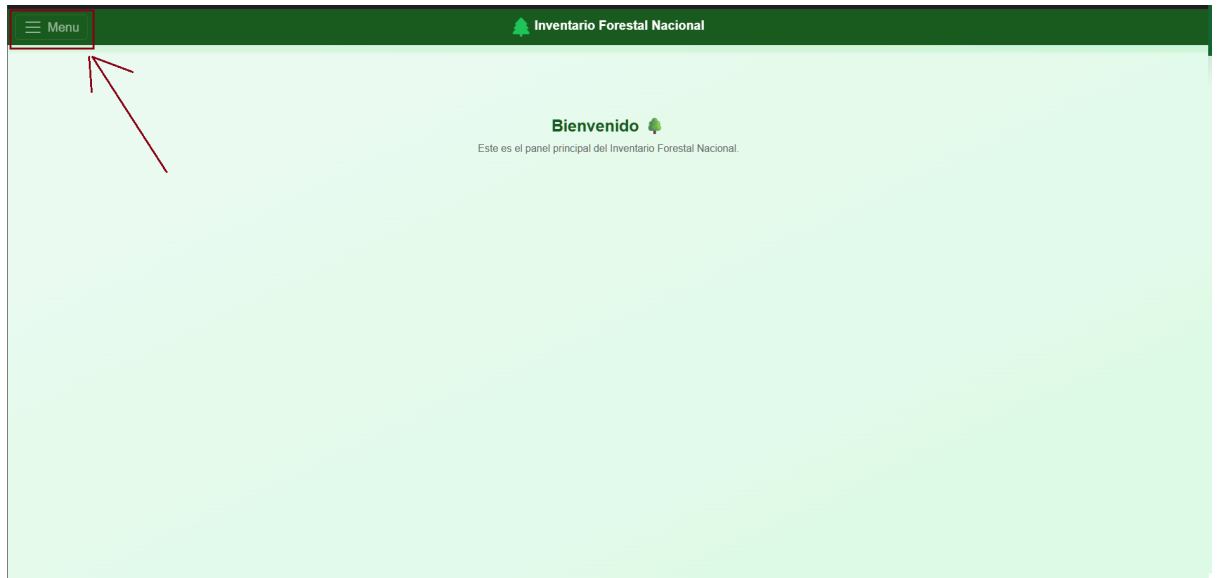
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



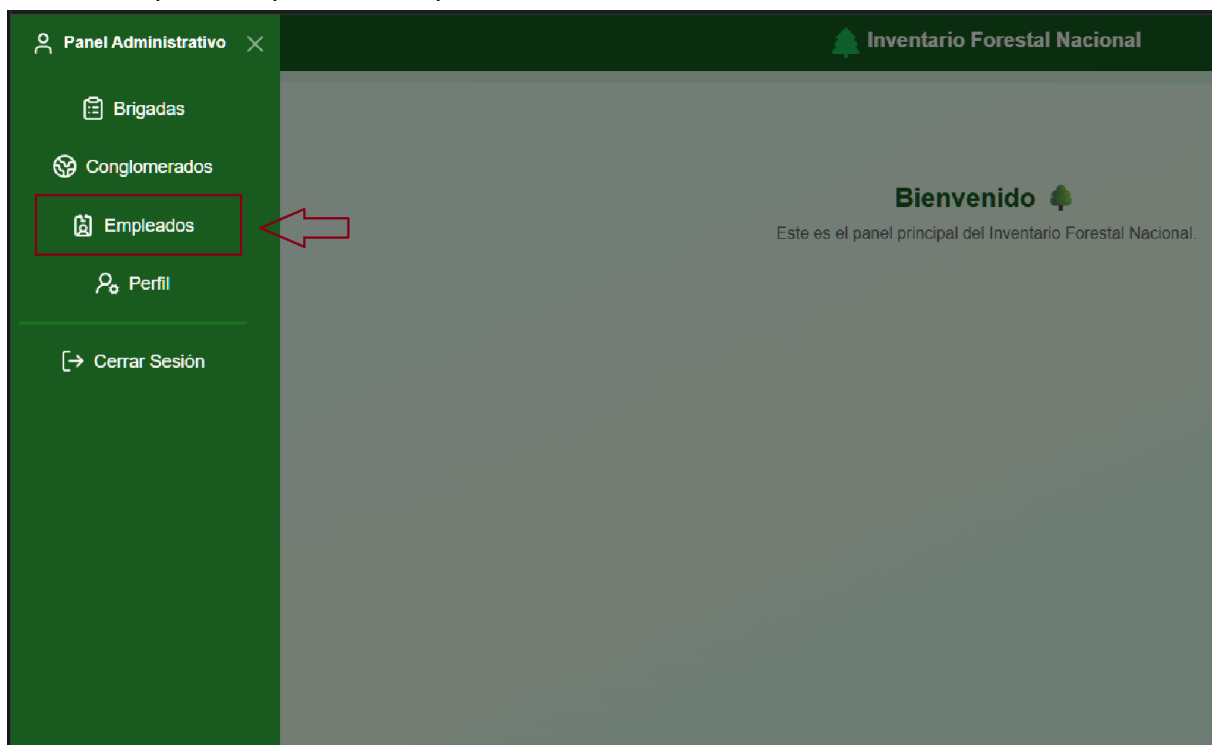
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”



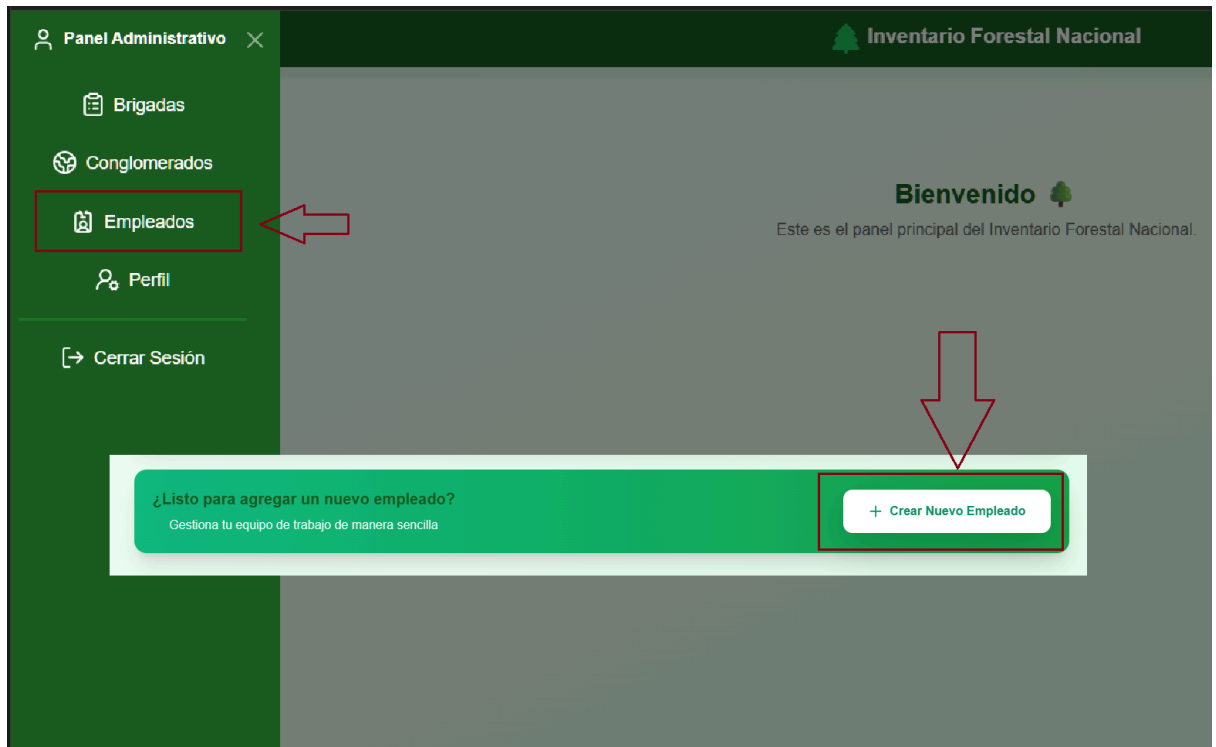
4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al apartado que dice “Empleados”.




6. Click al botón de “Crear Nuevo Empleado”.



7. Llena la información del empleado (Puedes adjuntar una foto de perfil), al finalizar dale click al botón “Siguiente”.


The screenshot shows the 'Crear Nuevo Empleado' form. At the top, it says 'Completa los siguientes 3 pasos para registrar un nuevo colaborador.' Below this, there are three steps: 'Paso 1' (highlighted with a red circle), 'Paso 2', and 'Paso 3'. The 'Paso 1' section is titled 'Información Personal' and contains four fields: 'Foto de Perfil (JPG, PNG) (máx 5MB)' (with an upload icon and a red box), 'Nombre completo' (with a red box and an arrow), 'Cédula' (with a red box and an arrow), and 'Teléfono' (with a red box and an arrow). At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente' (highlighted with a red box and an arrow).

8. Llena la información presentada como el correo y la contraseña, OJO contraseñas seguras, al finalizar dale click al botón “Siguiente”.




Crear Nuevo Empleado


Completa los siguientes **3 pasos** para registrar un nuevo colaborador.




Paso 1




Paso 2




Paso 3




Seguridad y Acceso



Correo



Contraseña



Confirmar Contraseña

Anterior

Siguiente

9. Llena los datos presentados (Puedes añadir una hoja de vida) y al finalizar dale en “Guardar Empleado”.

Crear Nuevo Empleado

Completa los siguientes **3 pasos** para registrar un nuevo colaborador.


Paso 1


Paso 2


Paso 3

Puesto y Documentación

Cargo

Fecha Ingreso
dd/mm/aaaa 

Rol
Brigadista

Descripción (Opcional)

Hoja de vida (PDF, DOCX) (máx 5MB)


Haz clic para adjuntar archivo
.pdf, .doc, .docx

Anterior



 Guardar Empleado

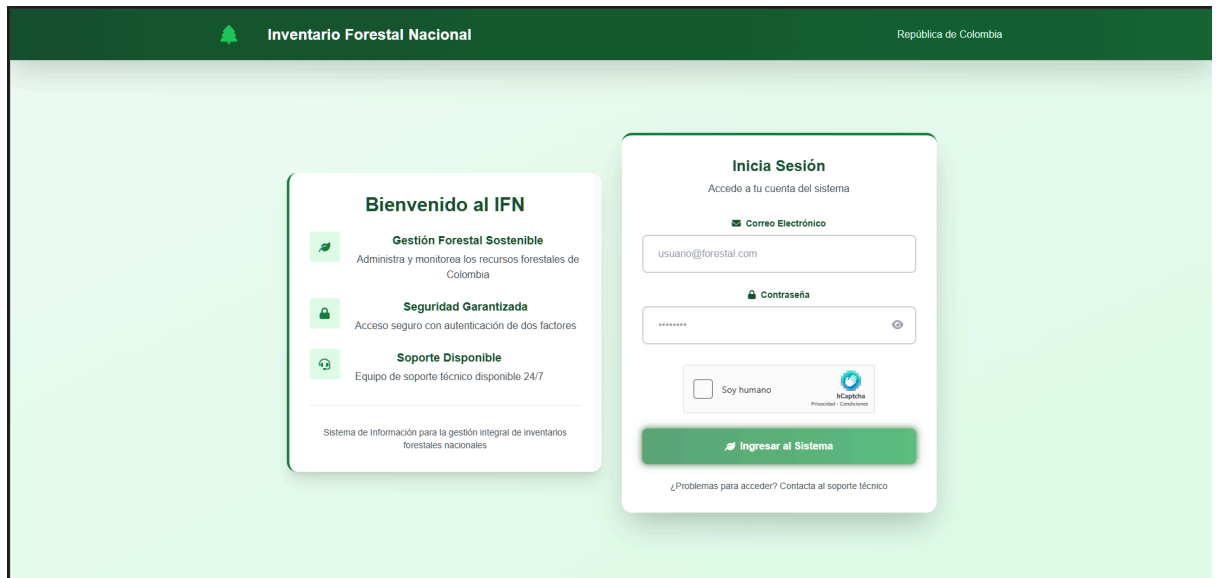
Generar Comentarios

1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Estar asignado a un conglomerado.
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



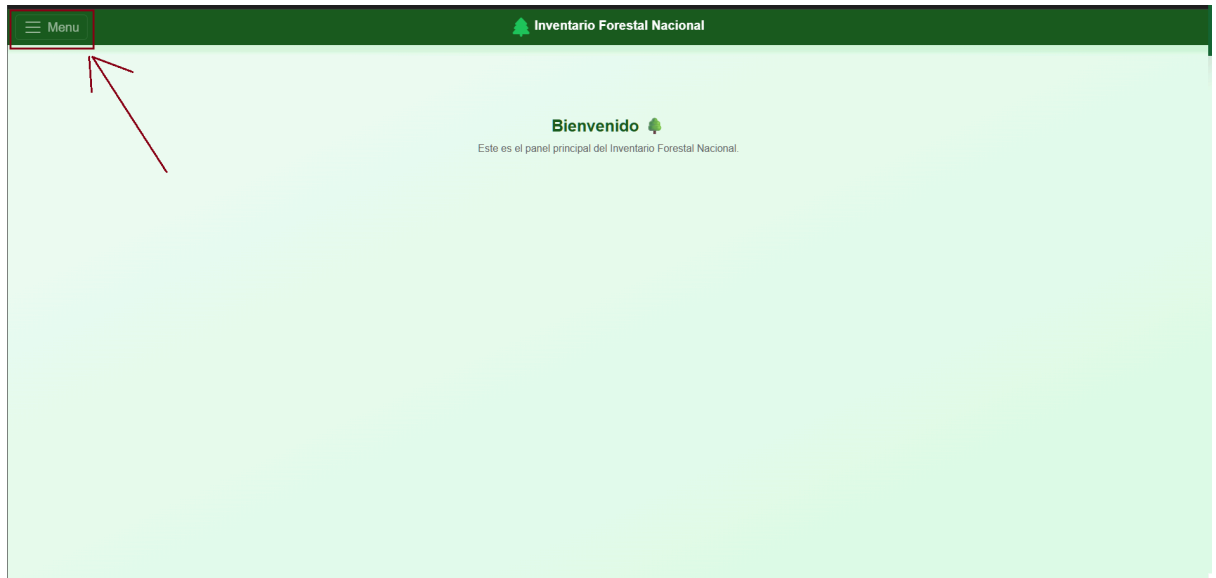
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



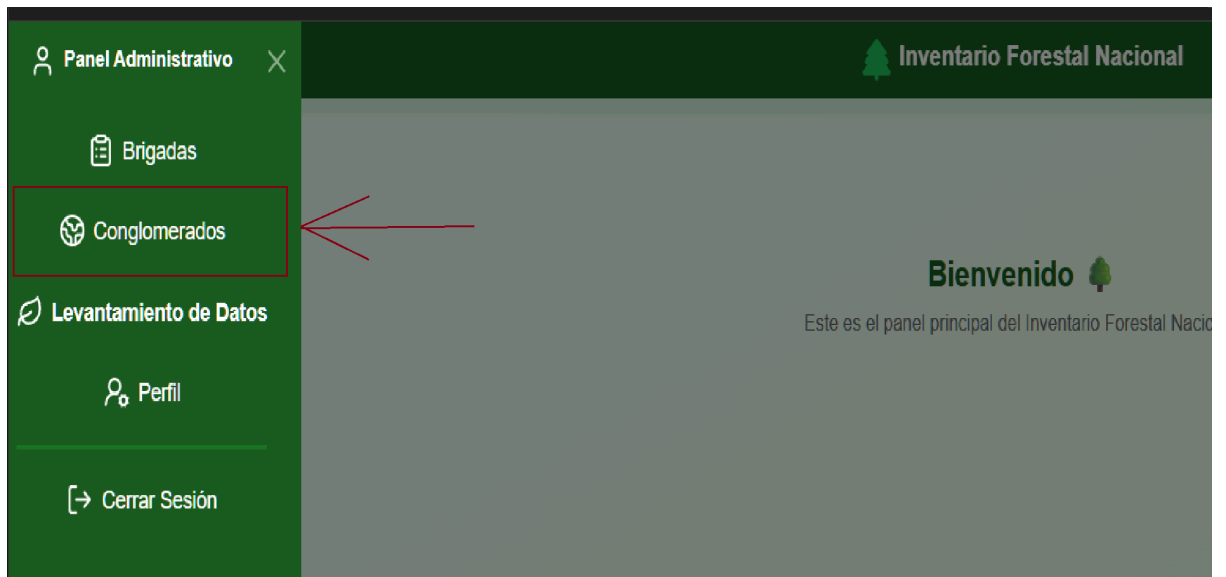
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”



4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



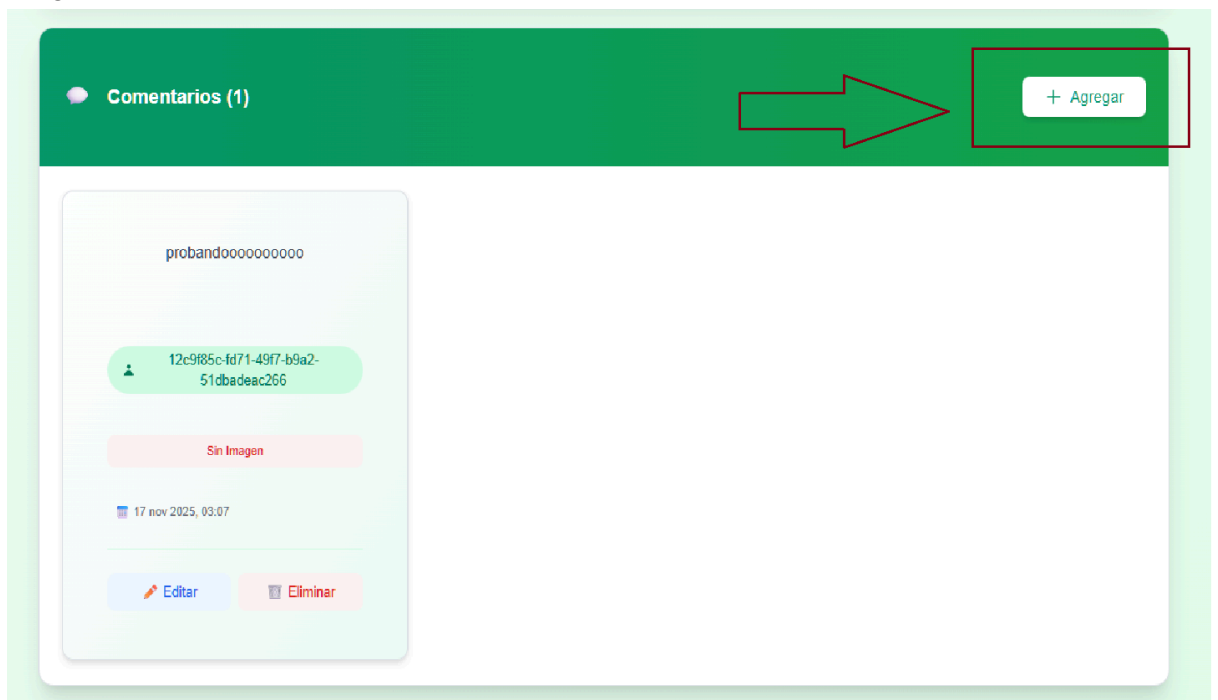
5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados a los que fue asignado.



6. Elige uno de los conglomerados que tienes asignados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.





7. Click al botón de “Agregar” para agregar un nuevo comentario a ese conglomerado.



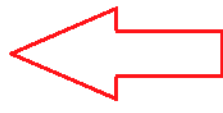
8. Llena la información como el comentario a realizar, y si lo requiere también puede adjuntar una imagen, al finalizar dale click al botón “Agregar Comentario”.

Caribe 2025-11-16T06:12:46


 **Agregar Comentario** 


Escribe tu comentario:

Escribe tu comentario aquí... (mínimo 15 caracteres)





Caracteres: 0 Mínimo 15 caracteres

 **Imagen de Interes (JPG, PNG) (máx 5MB)**



Haz clic para adjuntar archivo
.jpg, .jpeg, .png



Cancelar **Agregar Comentario**

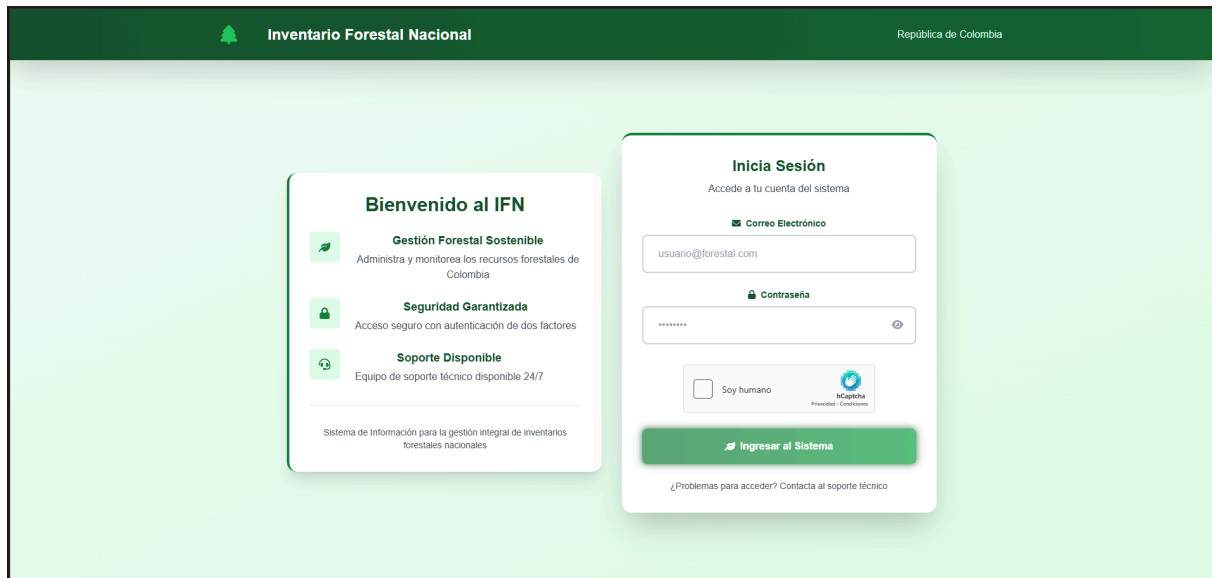
Registrar Individuos Arbóreos

1. Precondiciones para su funcionamiento.
 - Estar registrado en el sistema.
 - Estar asignado a un conglomerado.
 - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

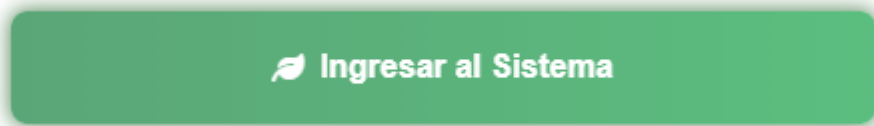
<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



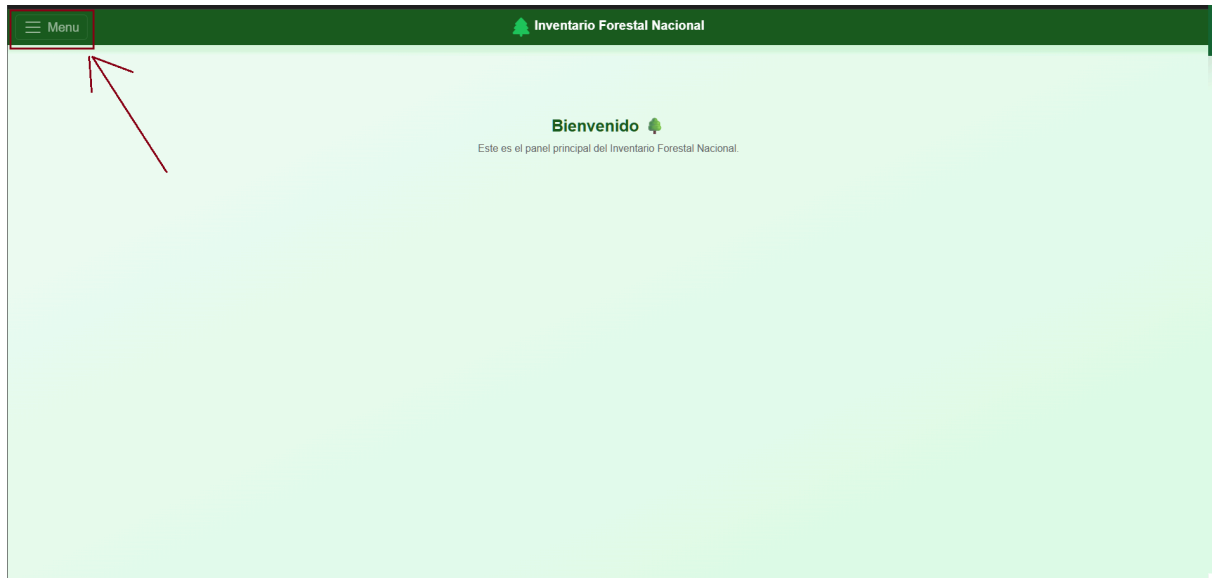
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



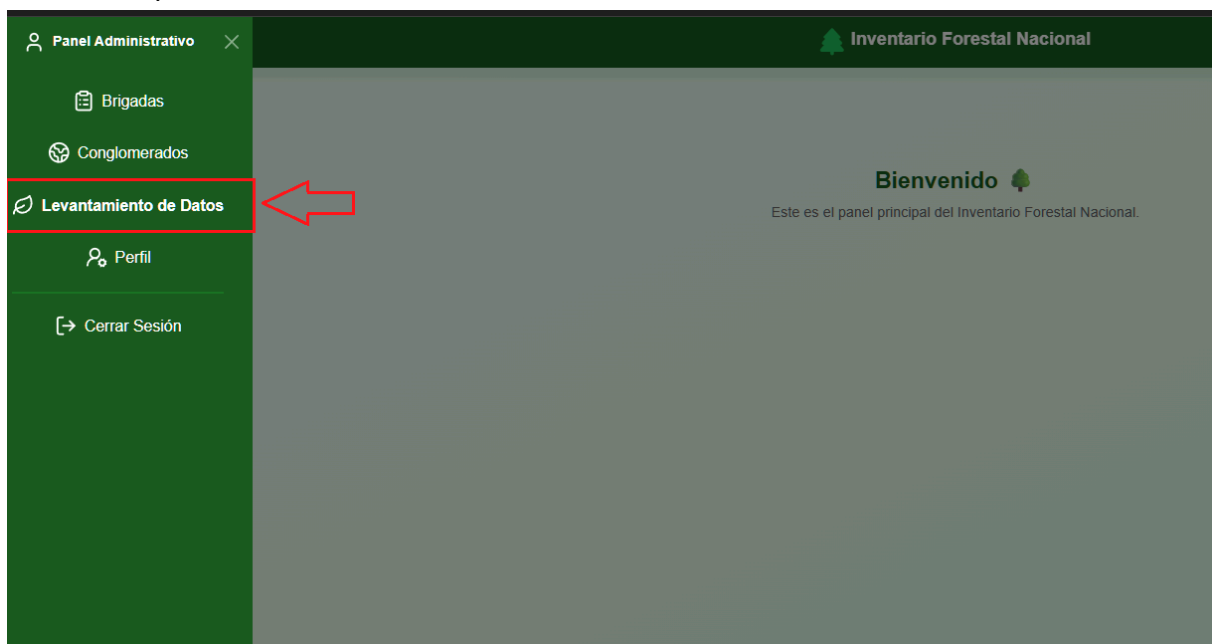
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”



4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al apartado de “Levantamiento de Datos”.



6. Click al botón de “Registrar Árbol” para hacer el levantamiento de datos.



The screenshot shows a green button labeled "Registrar Árbol" with a tree icon, highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the button is a table titled "Árboles Registrados (20)". The table has four columns: "#", "Especie", "DAP (cm)", and "Altura (m)", and a fifth column for "Condición". The first row of data shows: "# 1", "Especie Detectado satelital", "DAP (cm) 23.6", "Altura (m) 37.2", and "Condición" with a green dot icon.

7. Llena los campos presentados y al finalizar dale click al botón “Registrar Árbol”.



The screenshot shows a form titled "Formulario F1 - Detección de Árboles" with several input fields and a "Registrar Árbol" button. The fields are: "Número de Árbol *" (with example "Ej: 1"), "Especie *" (with example "Ej: Pinus patula"), "DAP (cm) * (0.1-300)" (with example "Ej: 25.5"), "Altura (m)" (with example "Ej: 18.5"), "Condición" (a dropdown menu with "Vivo" selected), and "Observaciones" (a text area with placeholder "Anotaciones adicionales..."). The "Registrar Árbol" button is green with a checkmark icon, and there is a "Cancelar" button next to it. Red arrows point to each of these fields and the "Registrar Árbol" button.

Consejos y buenas prácticas de uso

1. Reportar cualquier incidente al correo que se encuentra en SOPORTE Y CONTACTO para su pronta solución.
2. No compartir CONTRASEÑAS..
3. Siempre cerrar sesión una vez terminado su objetivo en la página.

Soporte y contacto

Correo: cpinto5@udi.edu.co, ebeltran7@udi.edu.co

Teléfono: 3114589229, 3227742763, 3112685852

Horario: Lunes a sábado, 9:00 a.m. a 8:00 p.m.