



## **Manual de Usuario**

**Página Web**  
Inventario Forestal Nacional

**Autores del manual**  
Carlos Martin Pinto Grisales  
Edinson Ferney Beltran Gomez

**Grupo**  
5A

**Fecha de finalización**  
11/11/2025

## Índice

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Público objetivo</b>	<b>2</b>
<b>Casos de uso</b>	<b>3</b>
Generar Informes	3
Conformar Brigada	7
Actualizar Datos Personales	13
Registrar Nuevos Usuarios	16
Generar Comentarios	21
Registrar Individuos Arbóreos	25
<b>Consejos y buenas prácticas de uso</b>	<b>27</b>
<b>Soporte y contacto</b>	<b>27</b>

## Introducción

## Público objetivo

Este manual de usuario va dirigido a empleados y administrativos del IFN (Inventario Forestal Nacional), usuarios finales que interactúan con la página web.

# Casos de uso

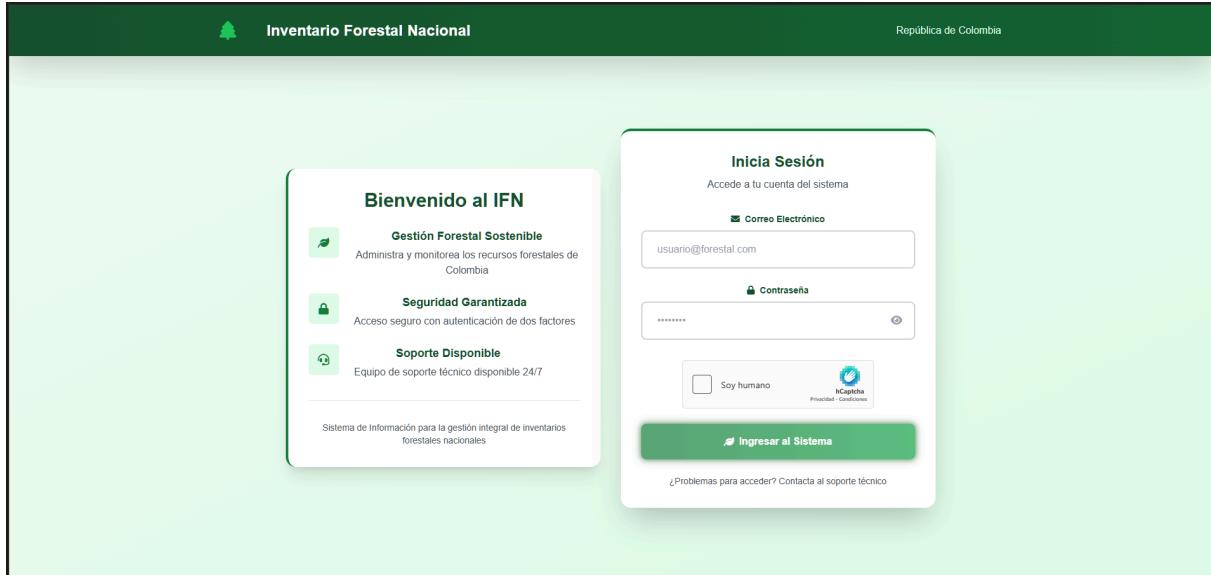
Precondición de cada caso de uso

Mostrar las secuencias que tenemos en el diagrama

Y mostrarlas paso a paso en la página.

## Generar Informes

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Contar con el rol de Jefe de brigada.
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.
2. Secuencia de uso
  1. Entrar a la página principal del Inventariado:  
<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.

Inventario Forestal Nacional

República de Colombia

Bienvenido al IFN

Gestión Forestal Sostenible  
Administra y monitorea los recursos forestales de Colombia

Seguridad Garantizada  
Acceso seguro con autenticación de dos factores

Soporte Disponible  
Equipo de soporte técnico disponible 24/7

Sistema de información para la gestión integral de inventarios forestales nacionales

Inicia Sesión  
Accede a tu cuenta del sistema

Correo Electrónico  
developerTI0001@gmail.com

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Soy humano  Ingresar al Sistema

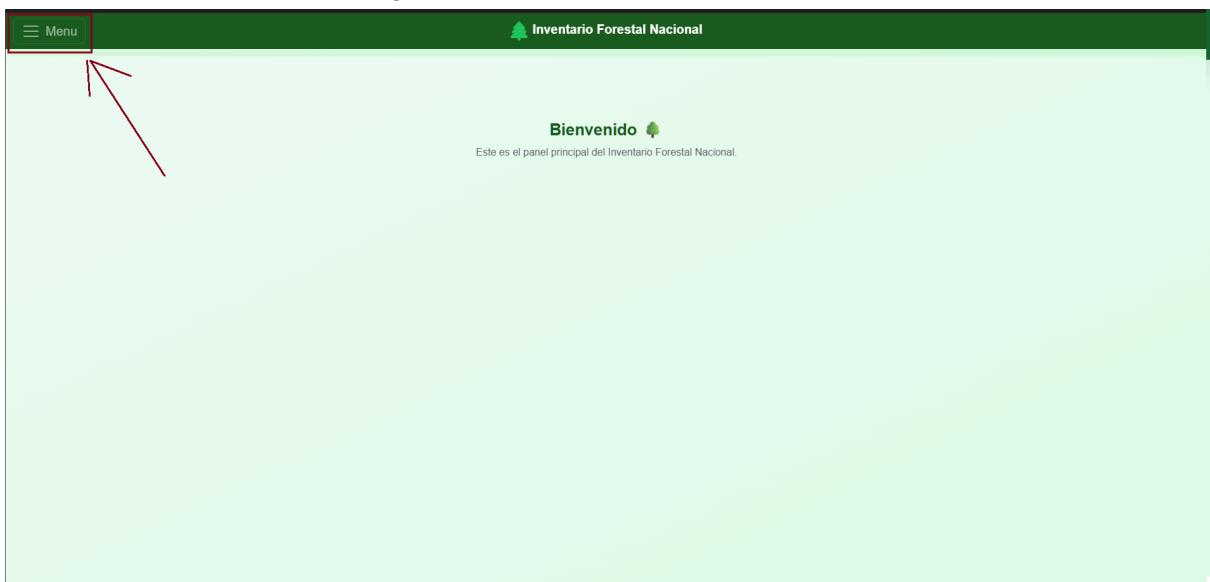
Protección - Condiciones

¿Problemas para acceder? Contacta al soporte técnico

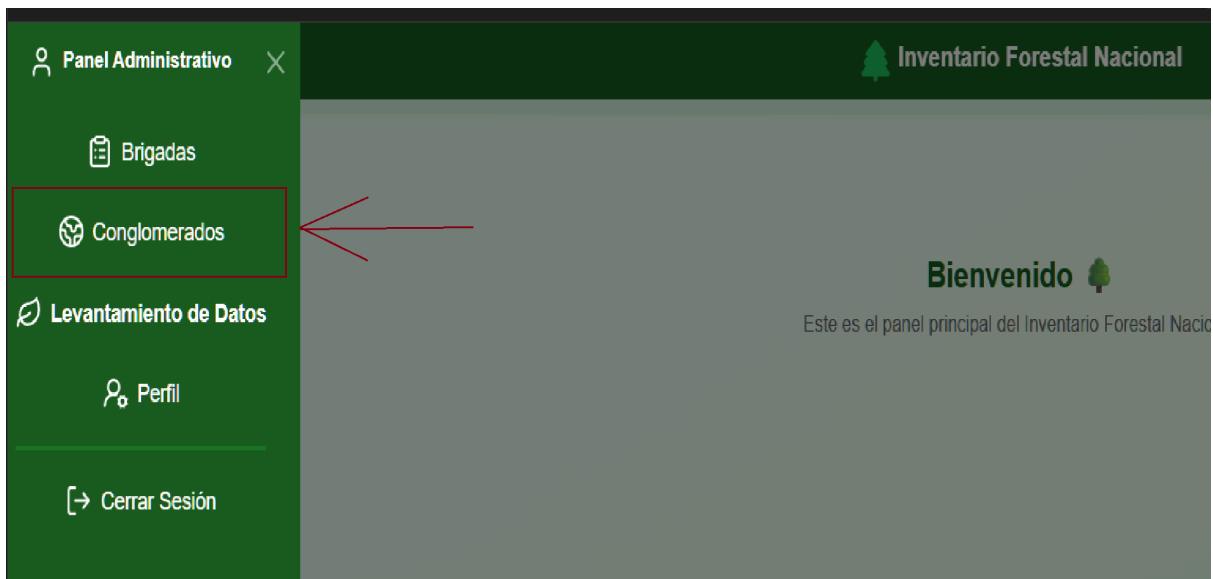
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

Ingresar al Sistema

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



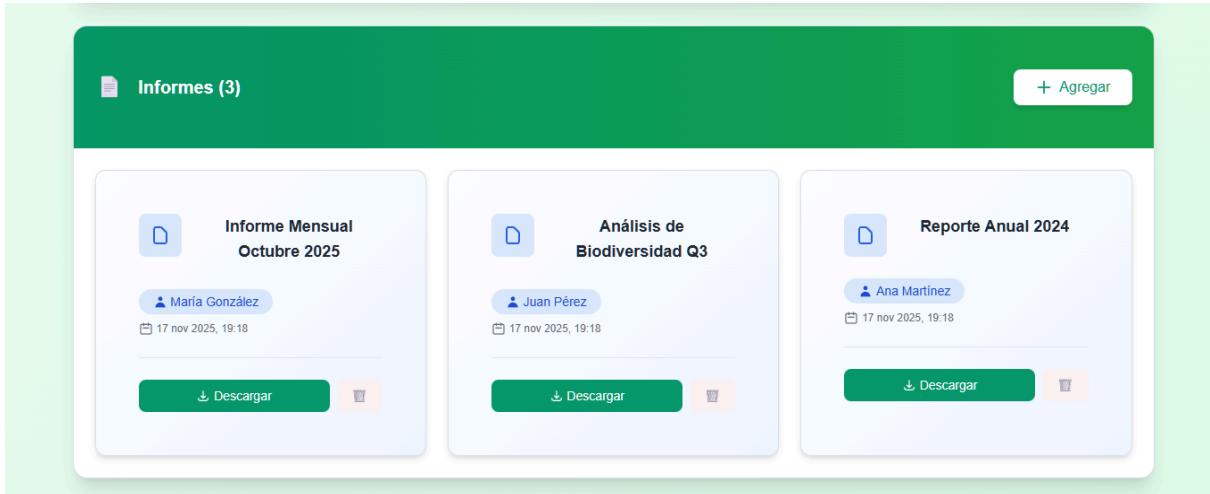
5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados a los que esta asignado ese brigadista.



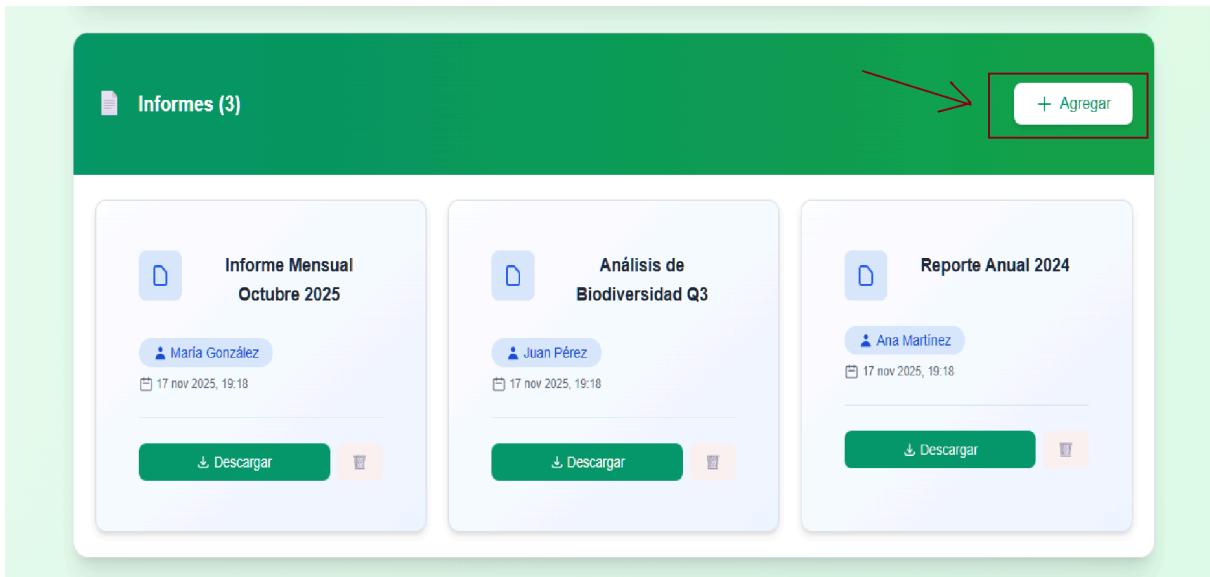
6. Elige uno de los conglomerados que tienes asignados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.



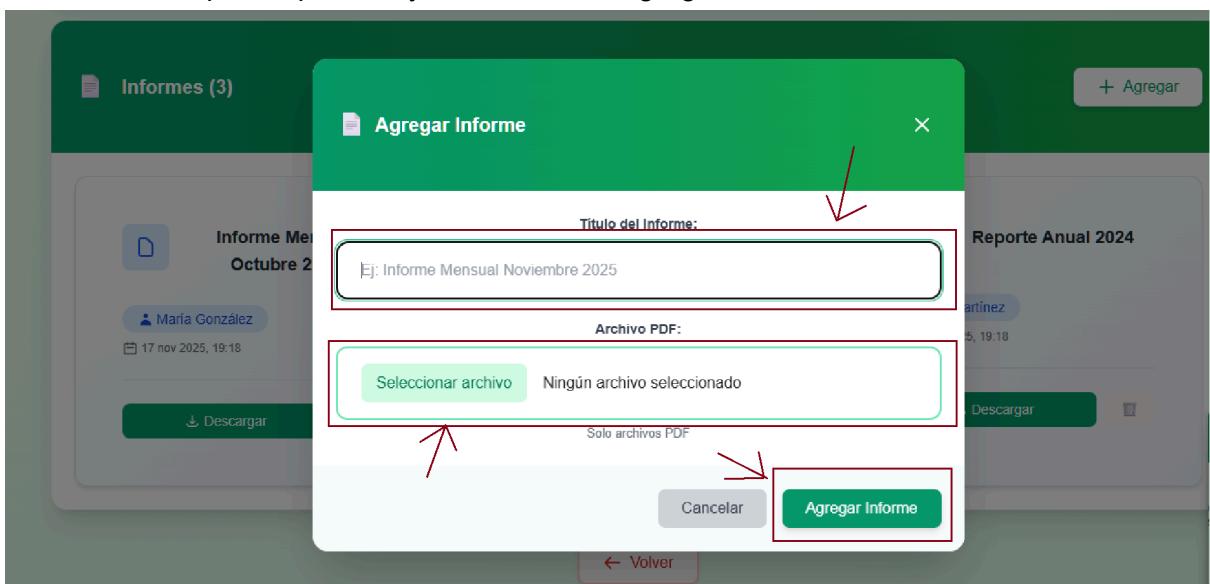
7. Baja toda la pestaña (Scroll down) hasta encontrar el apartado Informes.



8. Click al botón “Agregar” para generar un informe de este conglomerado.



9. Llena los campos requeridos y click al botón “Agregar Informe”.



# Conformar Brigada

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Contar con el rol de Administrador.
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

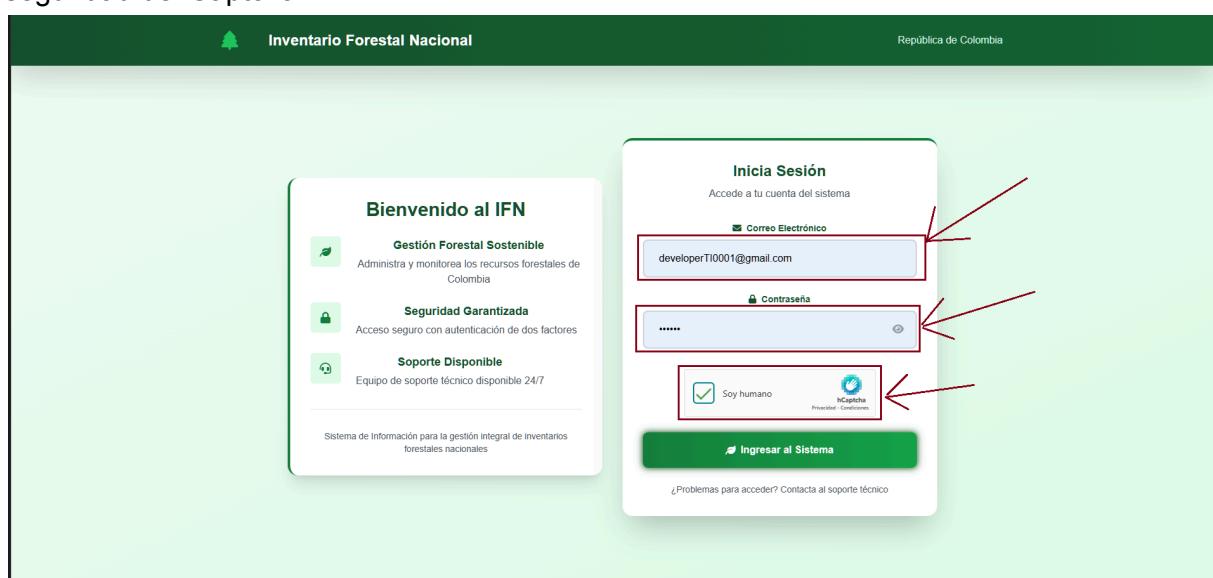
2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



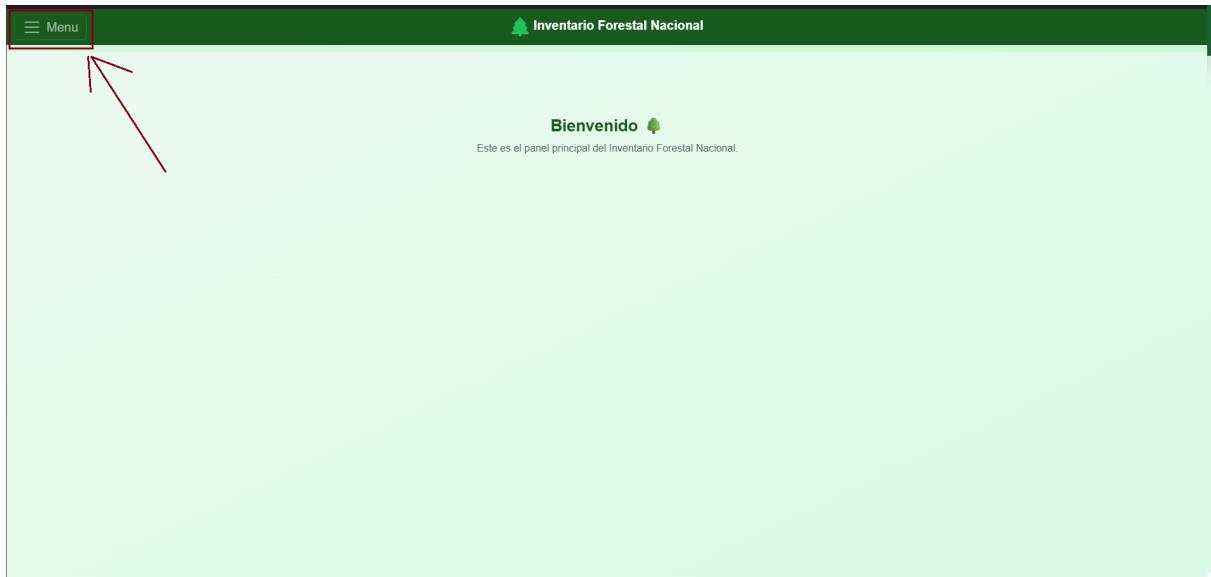
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



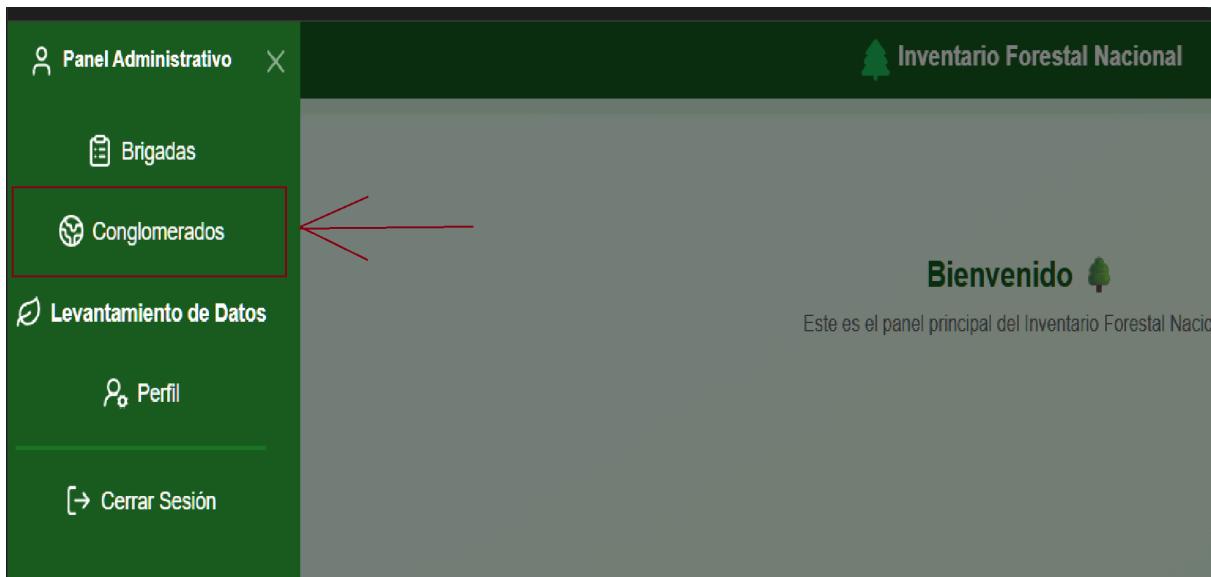
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

 Ingresar al Sistema

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados y poder asignarle una brigada.



6. Elige uno de los conglomerados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.

The screenshot shows a list of two conglomerates. Each entry includes a small icon, the name, a description, region, location, and creation date, followed by a green 'Ver Conglomerado' button. Red boxes and arrows point to the 'Ver Conglomerado' buttons for both entries.

Conglomerado	Descripción	Región	Ubicación	Fecha de Creación
Sierra	Este es un dato de prueba	Caribe	-515615	2025-10-09T05:59:34.460929+00:00
Conglomerado Test IFN	Conglomerado de prueba para testing de detección satelital	Caribe	Zona de prueba cerca de Bogotá	2025-11-16T06:12:46.985581+00:00

7. Dale click al botón “Crear Nueva Brigada”

The screenshot shows the details of the 'Conglomerado Test IFN'. It includes a header, a section asking if the user is ready to create a new brigade, and a 'Crear Nueva Brigada' button. Below this, it lists the conglomerate's location, region, description, and creation date.

Ubicación	Descripción
Zona de prueba cerca de Bogotá	Conglomerado de prueba para testing de detección satelital

8. Llena los campos como primer paso, está es la información general de la brigada.

**Conformar Nueva Brigada**

Creá y asigna roles a los miembros de tu brigada forestal

**Información de la Brigada**

Nombre de la Brigada

Ej: Brigada Amazonas Norte

Región

Departamento

Municipio

Ubicación Completa

Descripción

Describe el objetivo, alcance y características especiales de esta brigada...

**Resumen de Asignaciones**

Jefe de Brigada	0
Brigadistas	0
Co-Investigadores	0
Apoyo Técnico	0
Total de miembros	0

9. Baja la página (Scroll down) hasta la sección de “Seleccionar Empleados”, aquí tendrás que seleccionar a los empleados que serán asignados a la brigada..

**Seleccionar Empleados**

Solo saldrán los empleados con estado "Disponible"

**j**

juan roman  
1234567895  
Pacífico

Descargar hoja de vida

⋮ ⌂ ⌃ ⌄

**J**

Juan Carlos Brigadista  
1234567890  
Amazonía

Sin hoja de vida

⋮ ⌂ ⌃ ⌄

**C**

Carlos Martin Pinto Gri...  
asdadas  
Amazonía

Descargar hoja de vida

⋮ ⌂ ⌃ ⌄

**C**

Carlos Pinto  
1095738069  
Pacífico

Sin hoja de vida

⋮ ⌂ ⌃ ⌄

**N**

Nombre Completo  
1098779874  
Andina

Sin hoja de vida

⋮ ⌂ ⌃ ⌄

10. Las casillas que están seleccionadas son botones que corresponden a los roles que tendrán esos empleados en la brigada y debe darle click dependiendo de que empleados asigne.

**Seleccionar Empleados**  
Solo saldrán los empleados con estado "Disponible"



**juan roman**  
1234567895  
Pacífico

[Descargar hoja de vida](#)



**Juan Carlos Brigadista**  
1234567890  
Amazonia

Sin hoja de vida



**Carlos Martín Pinto Gri...**  
asociadas  
Amazonía

[Descargar hoja de vida](#)

Puedes ver a qué corresponde cada botón solo pasando el mouse encima de ese botón (Sin darle click).

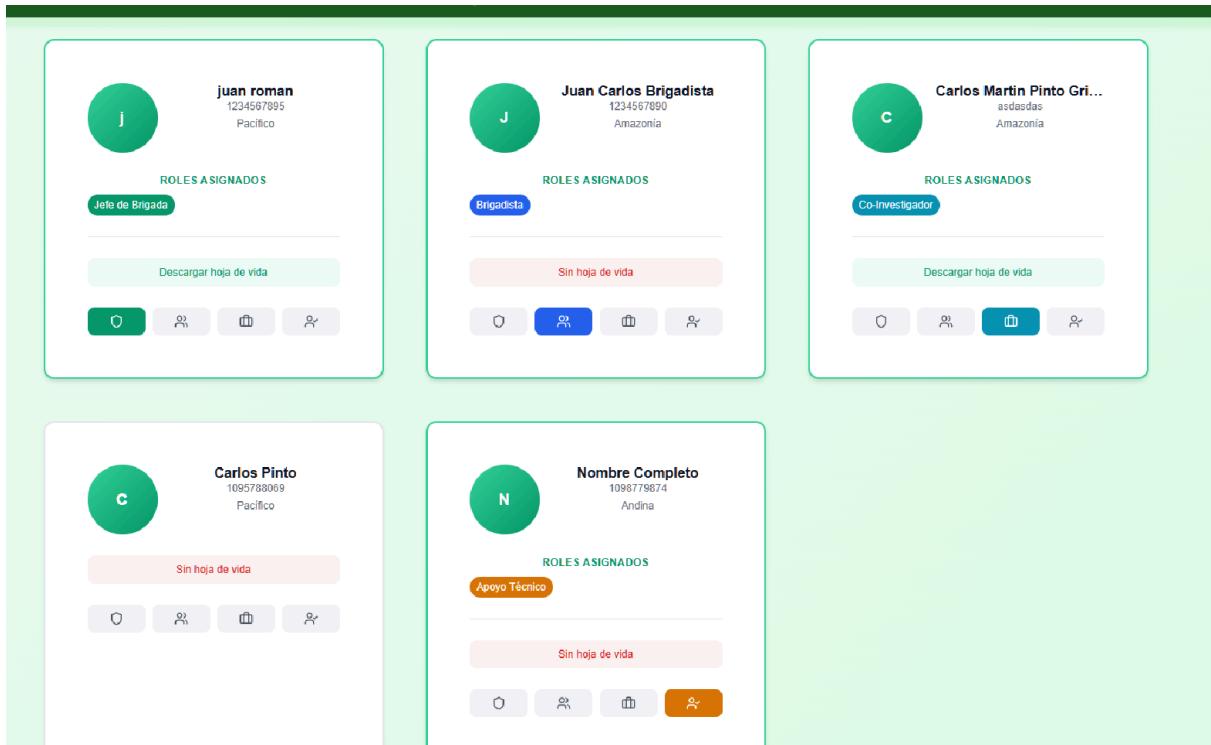


**juan roman**  
1234567895  
Pacífico

[Descargar hoja de vida](#)

**Jefe de Brigada**

11. Una vez seleccionados los empleados con sus respectivos roles.



Dale click al botón de “Crear Brigada” para crear la brigada.



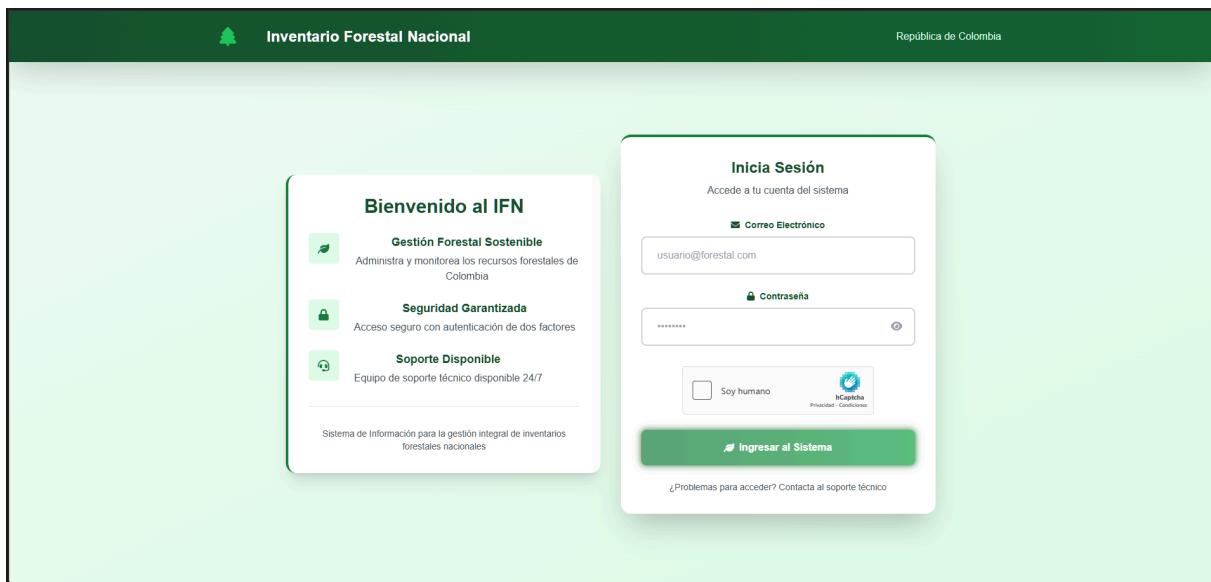
# Actualizar Datos Personales

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

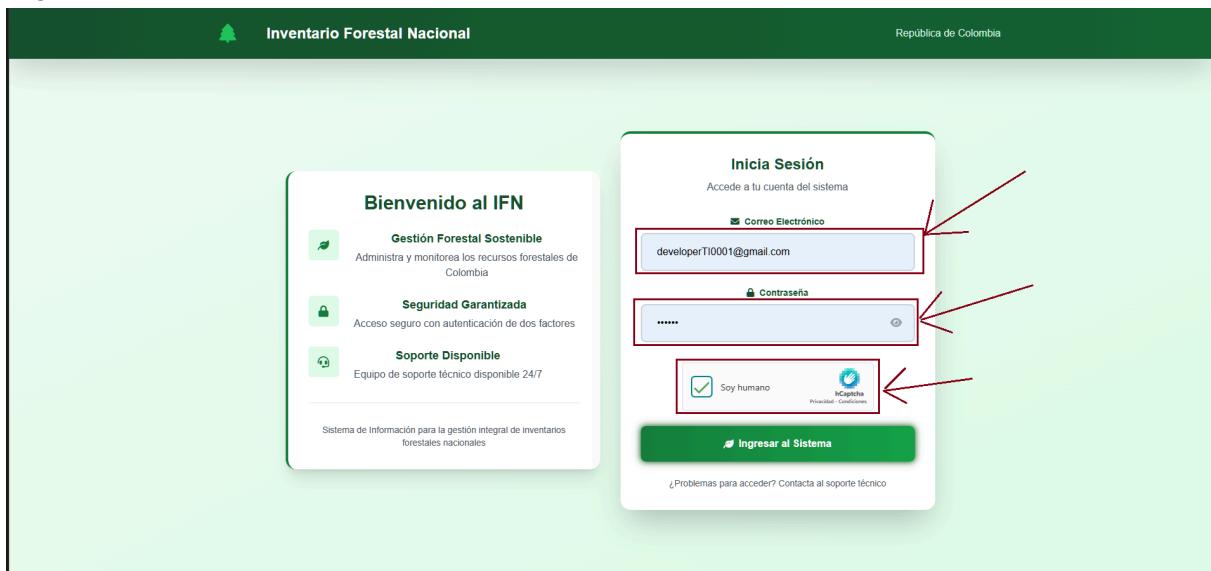
## 2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



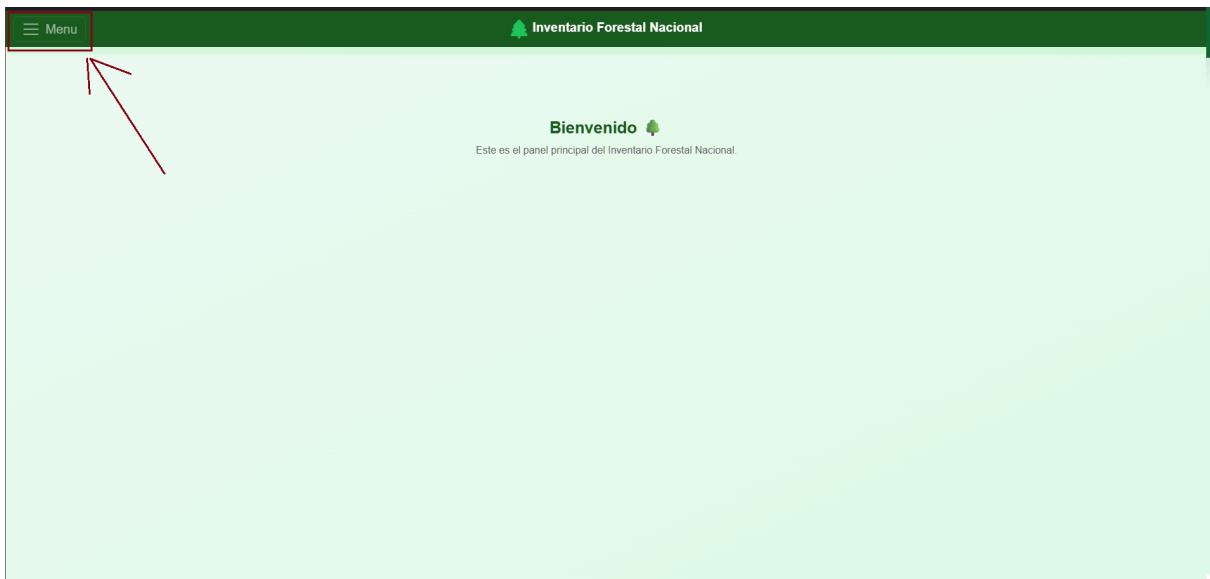
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



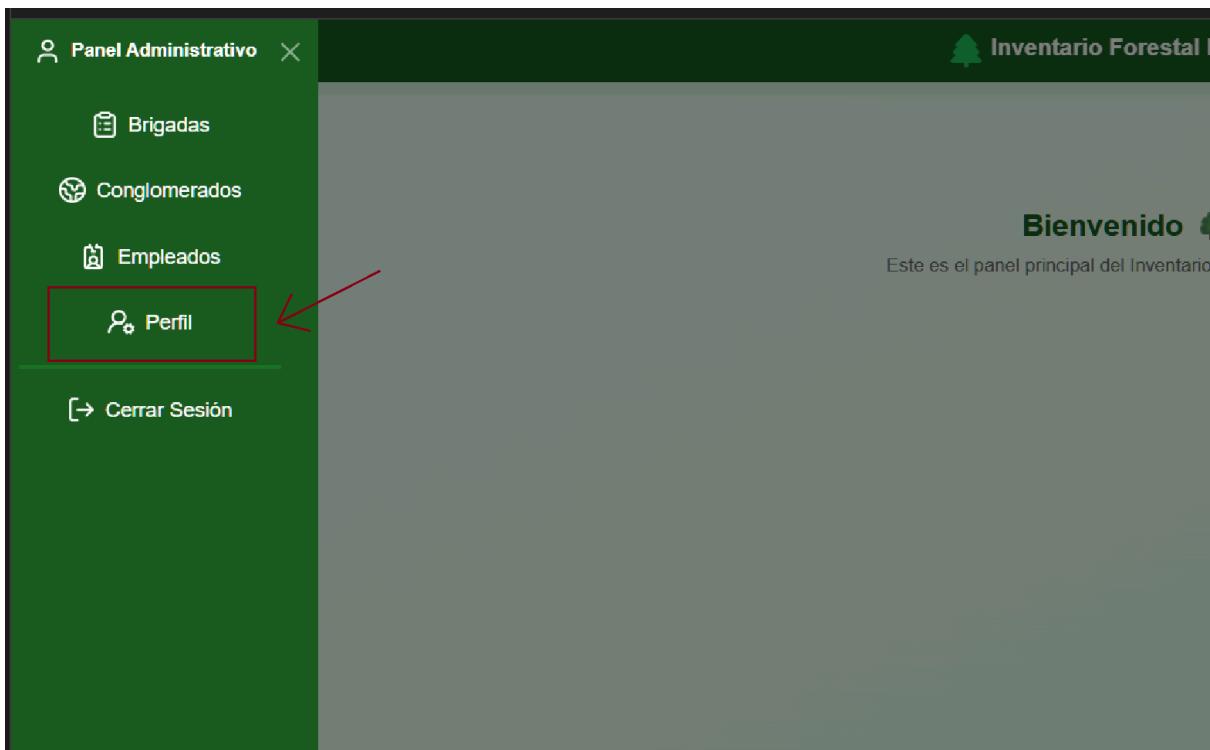
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

Ingresar al Sistema

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al nombre “Perfil” para ver tú perfil y poder editarlo.



6. Escoge la información que desea actualizar y al finalizar de editarla dale click al botón “Guardar Cambios”

## Perfil de Usuario

Aquí puedes ver y editar tu información personal.

Información Personal  
Estos campos no pueden ser editados

<b>Nombre Completo</b> Developer TI	<b>Correo Electrónico</b> developerti0001@gmail.com
<b>Cargo</b> Ingeniero Forestal	<b>Rol</b> admin
<b>Fecha de Ingreso</b> 17 de noviembre de 2025	<b>Fecha de Creación</b> 16 de noviembre de 2025

Información Editable  
Puedes actualizar estos campos

<b>Descripción</b> Probando si funciona bien	
<b>Región</b> Orinoquía	<b>Teléfono</b> 3242333444

[Volver](#) [Guardar Cambios](#)

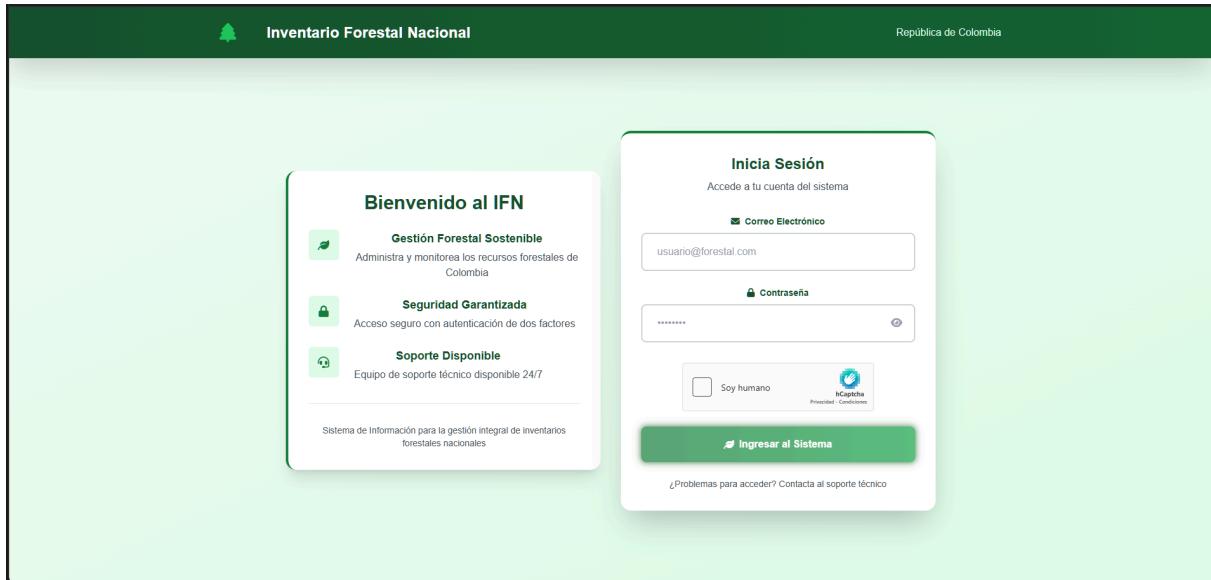
# Registrar Nuevos Usuarios

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Contar con el rol de Administrador
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

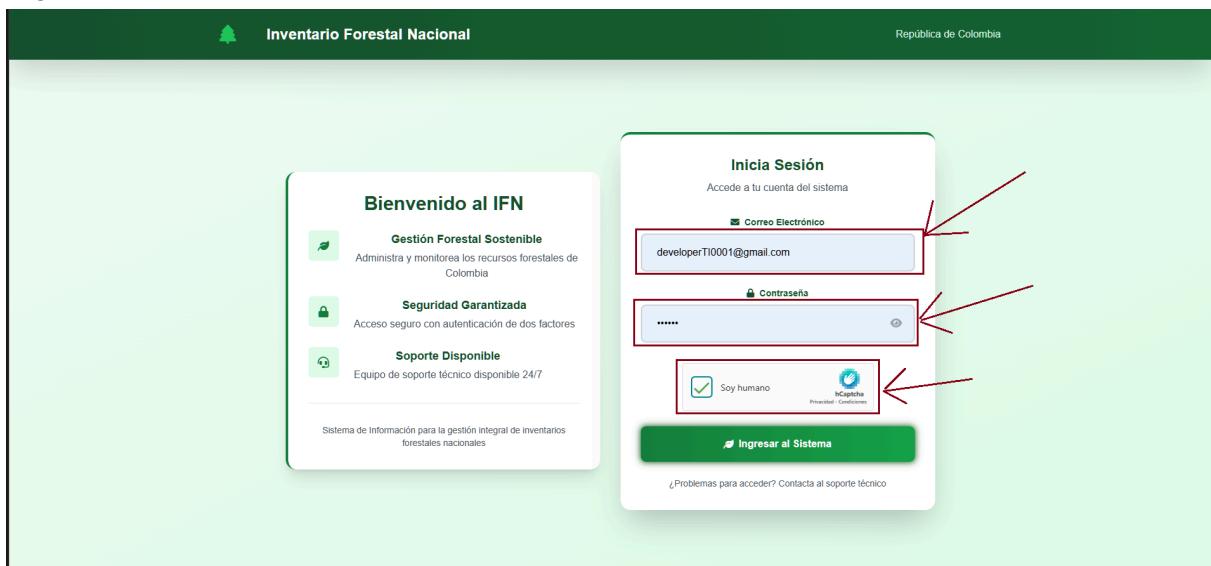
2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



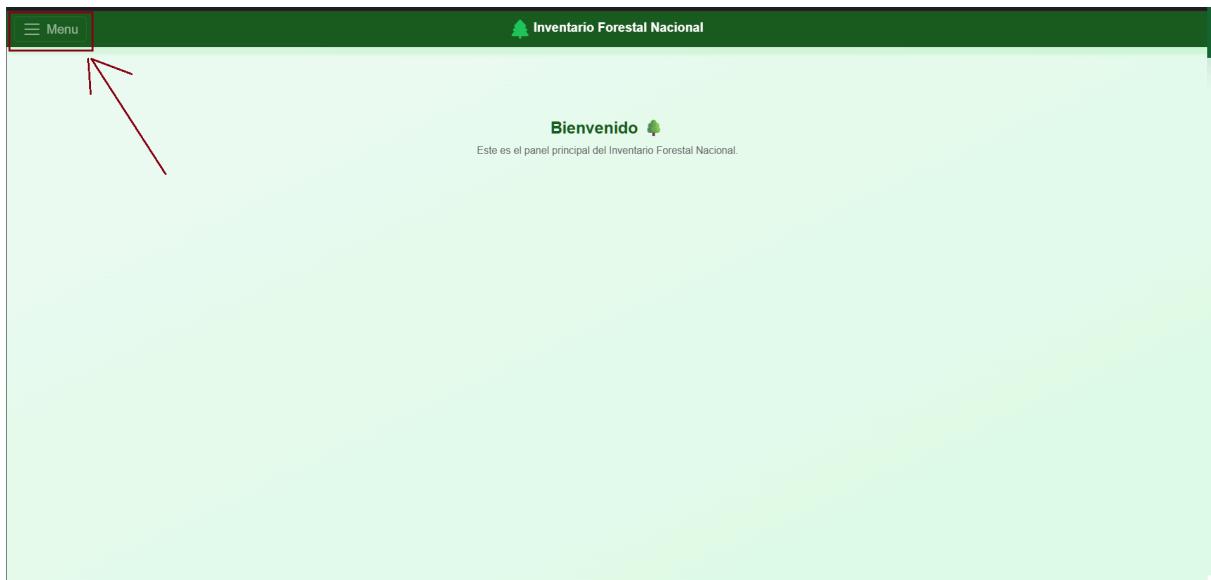
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



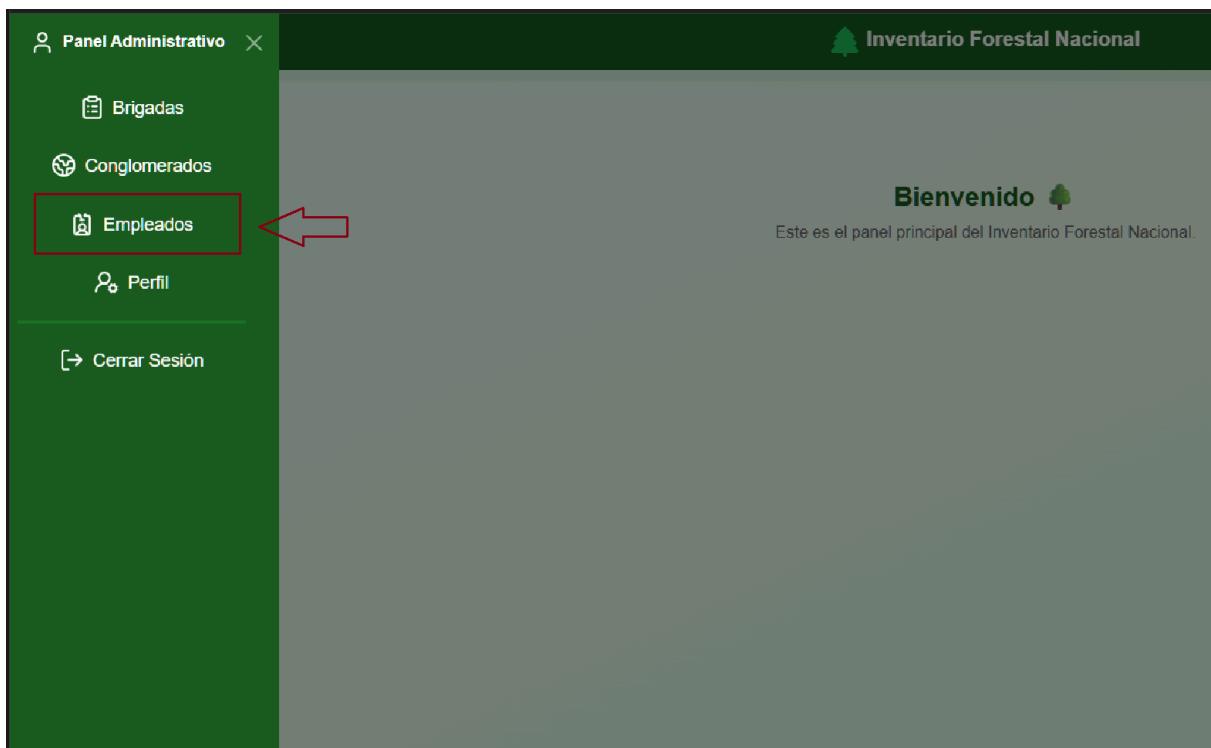
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

 **Ingresar al Sistema**

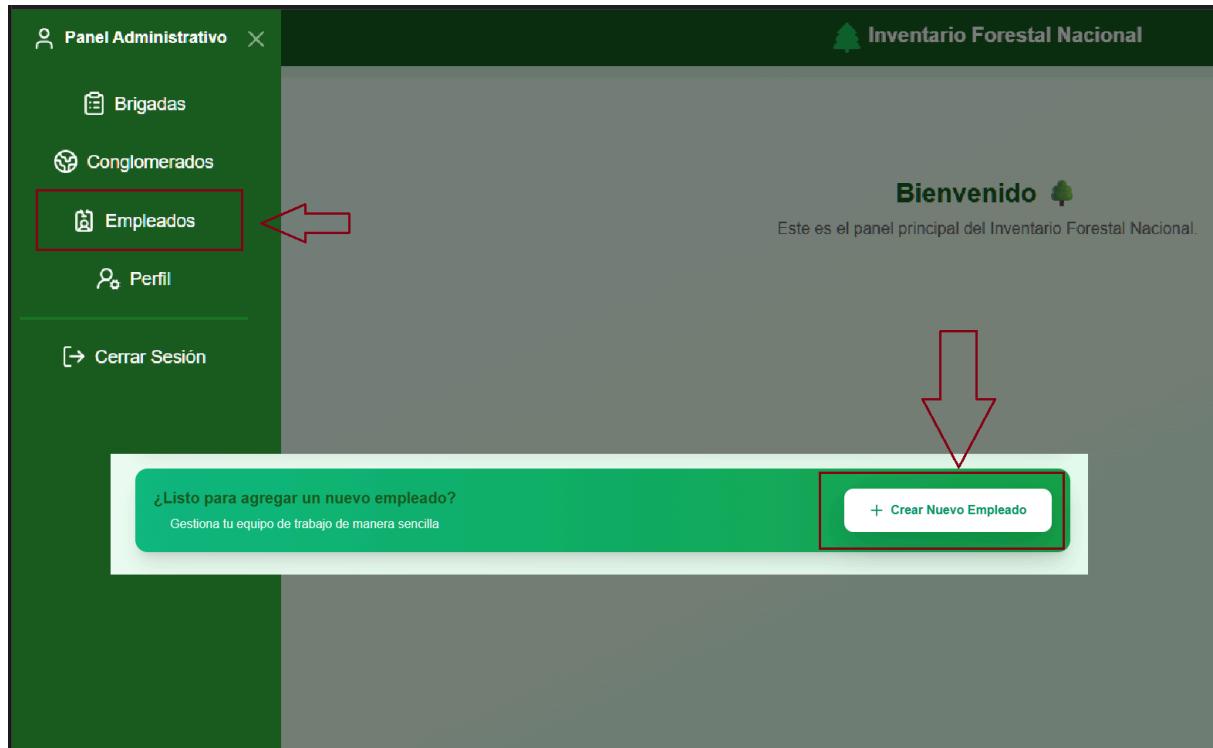
4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al apartado que dice “Empleados”.



6. Click al botón de “Crear Nuevo Empleado”.



7. Llena la información del empleado (Puedes adjuntar una foto de perfil), al finalizar dale click al botón “Siguiente”.

The form is titled 'Crear Nuevo Empleado' and instructs the user to complete 3 steps. Step 1: 'Información Personal' includes a profile picture placeholder and a file upload field for a profile photo. Step 2: 'Nombre completo' and 'Cédula' fields, both with example entries. Step 3: 'Teléfono' field with an example entry. Red arrows indicate the flow from Step 1 to Step 2, and from Step 2 to Step 3. Red boxes highlight the file upload field in Step 1, the 'Siguiente' button at the bottom right, and the 'Anterior' button at the bottom left.

8. Llena la información presentada como el correo y la contraseña, OJO contraseñas seguras, al finalizar dale click al botón “Siguiente”.

## 👤 Crear Nuevo Empleado

Completa los siguientes **3 pasos** para registrar un nuevo colaborador.



Paso 1



Paso 2



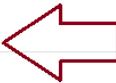
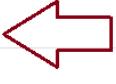
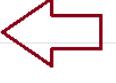
Paso 3

### 🔒 Seguridad y Acceso

 Correo

 Contraseña

 Confirmar Contraseña

Anterior

Siguiente

9. Llena los datos presentados (Puedes añadir una hoja de vida) y al finalizar dale en "Guardar Empleado".

## 👤 Crear Nuevo Empleado

Completa los siguientes **3 pasos** para registrar un nuevo colaborador.

 **Paso 1**

 **Paso 2**

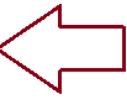
 **Paso 3**

**⚙️ Puesto y Documentación**

**Cargo** 

**Fecha Ingreso** dd/mm/aaaa 

**Rol** Brigadista 

**📄 Descripción (Opcional)** 

**📄 Hoja de vida (PDF, DOCX) (máx 5MB)**   
Haz clic para adjuntar archivo  
.pdf, .doc, .docx

**Anterior**  **Guardar Empleado**

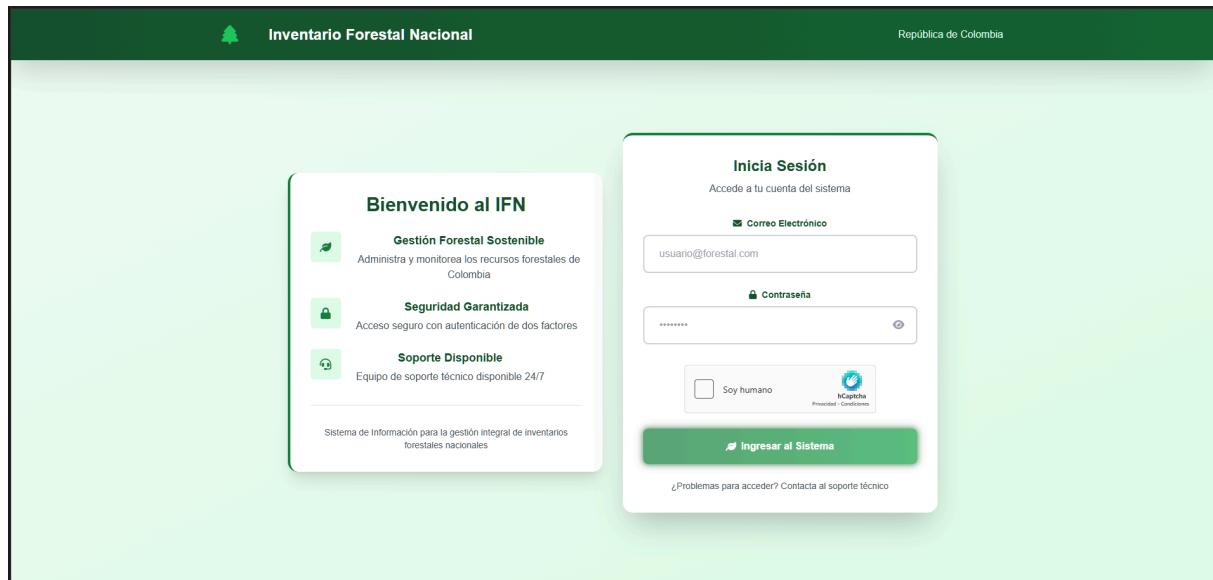
# Generar Comentarios

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Estar asignado a un conglomerado.
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



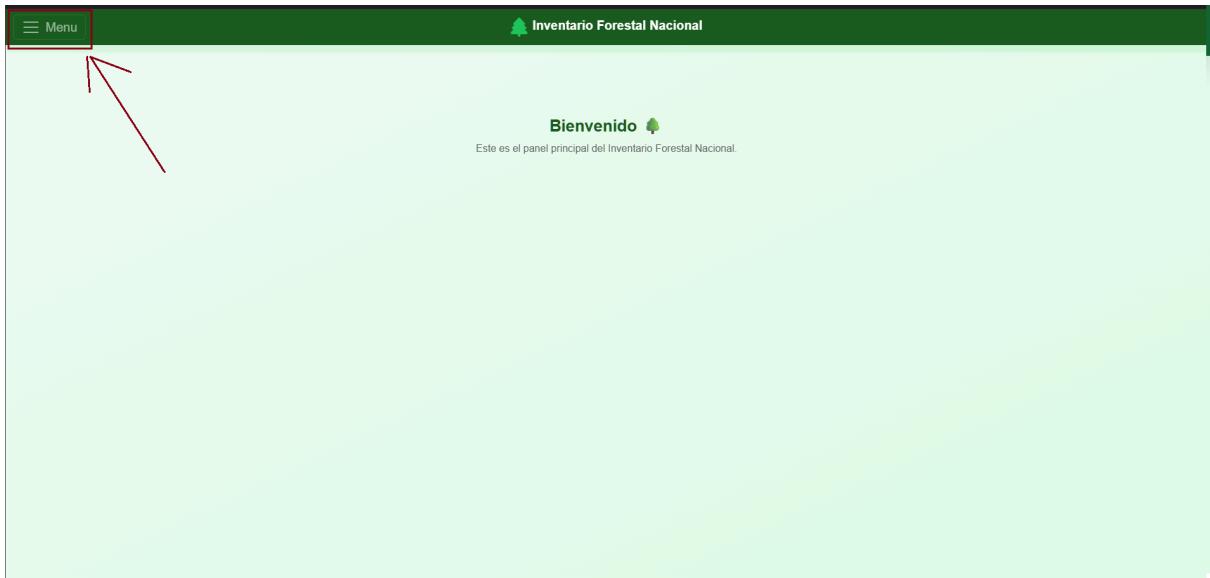
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



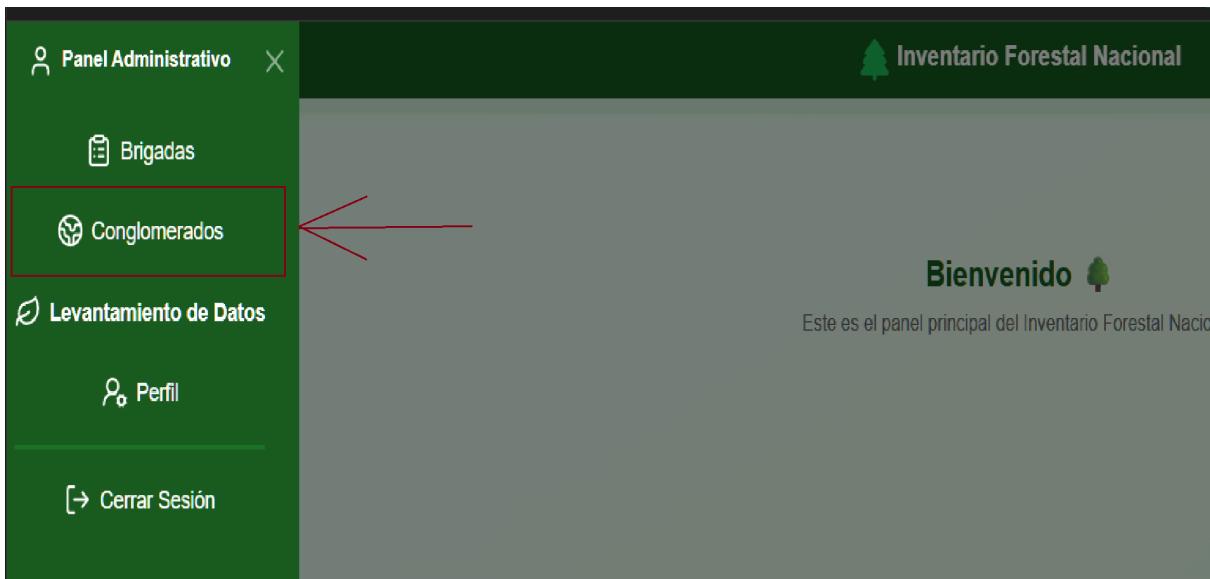
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

 **Ingresar al Sistema**

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



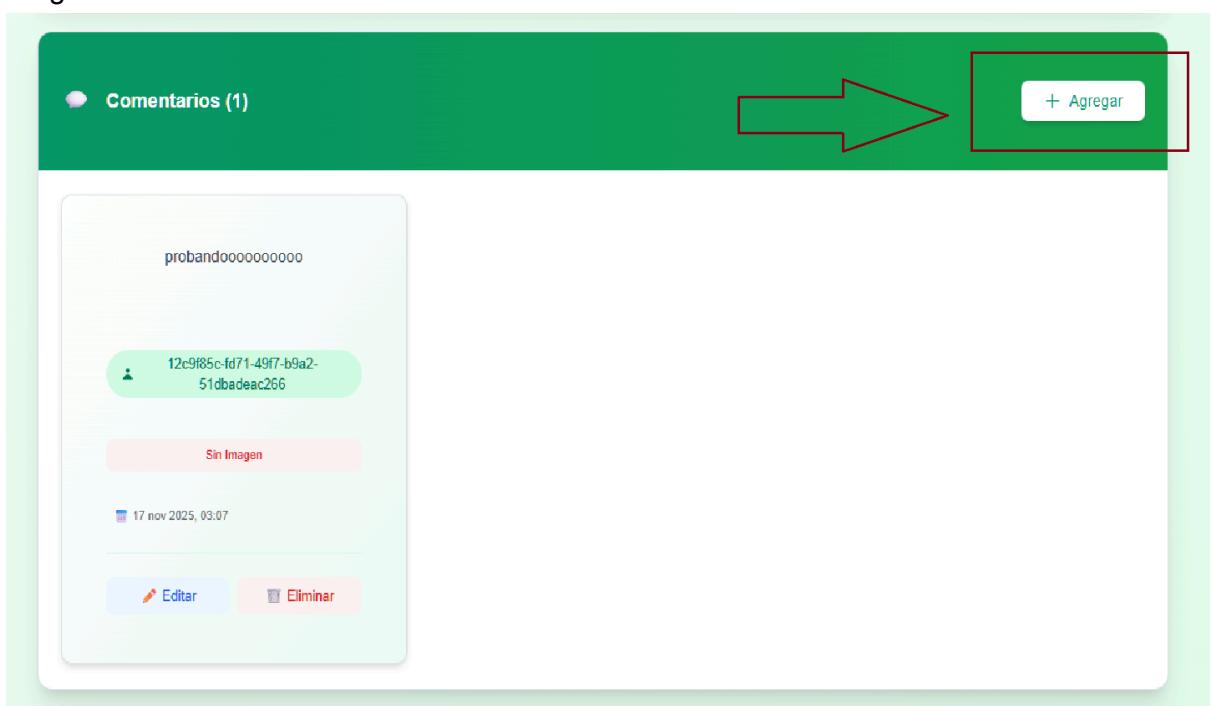
5. Click al nombre “Conglomerados” para ver los conglomerados a los que fue asignado.



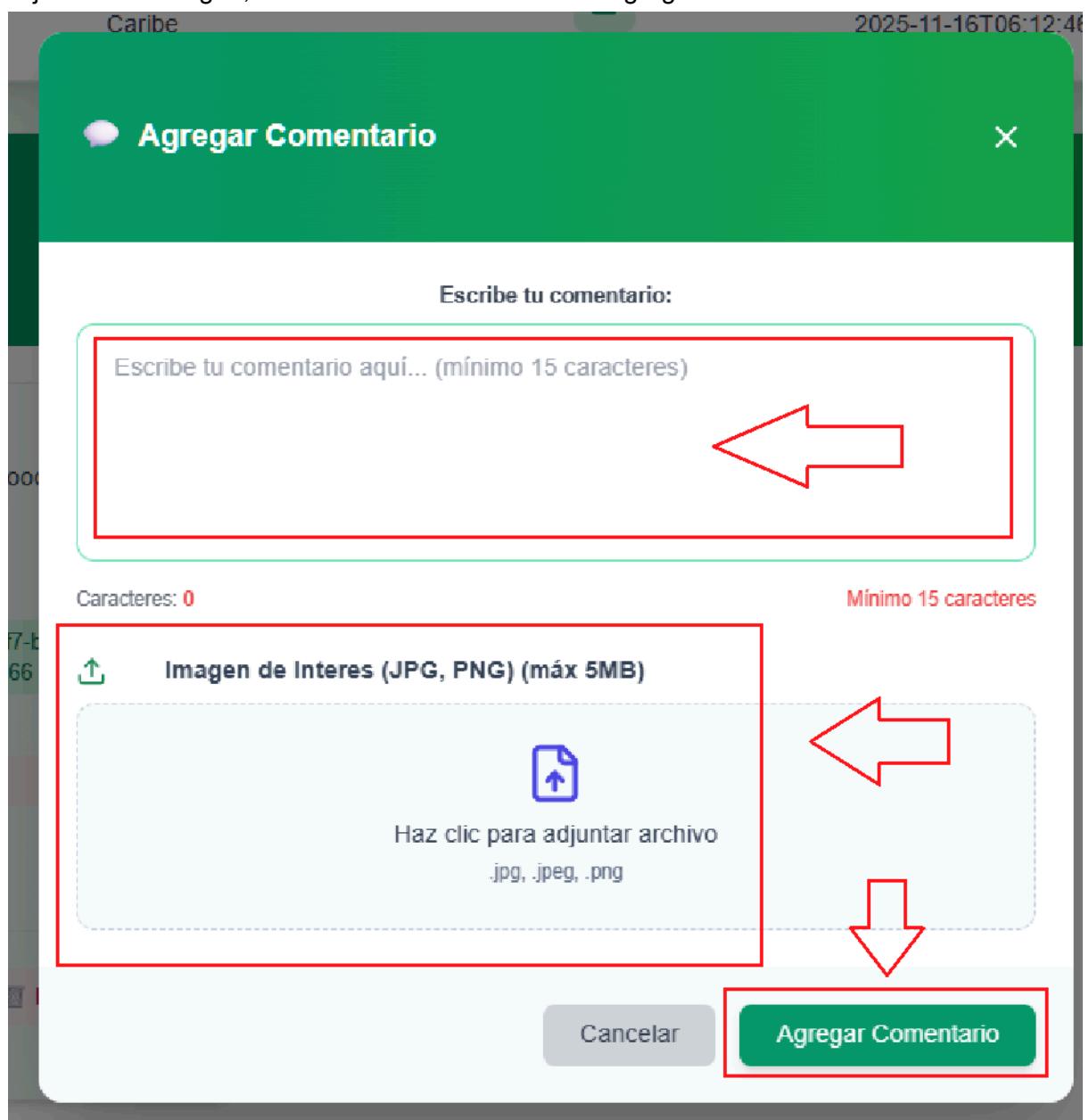
6. Elige uno de los conglomerados que tienes asignados y dale click al botón de “Ver Conglomerado”.



7. Click al botón de “Agregar” para agregar un nuevo comentario a ese conglomerado.



8. Llena la información como el comentario a realizar, y si lo requiere también puede adjuntar una imagen, al finalizar dale click al botón “Aregar Comentario”.



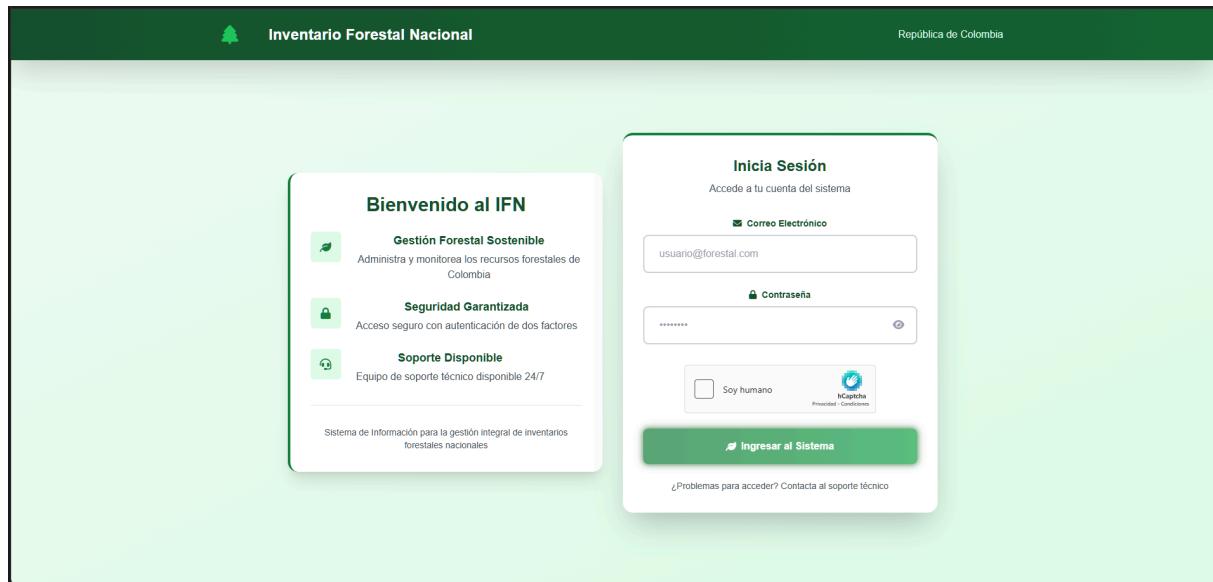
# Registrar Individuos Arbóreos

1. Precondiciones para su funcionamiento.
  - Estar registrado en el sistema.
  - Estar asignado a un conglomerado.
  - Tener mínimo conocimiento de páginas web.

2. Secuencia de uso

1. Entrar a la página principal del Inventariado:

<https://react-vercel-deploy-brown.vercel.app>



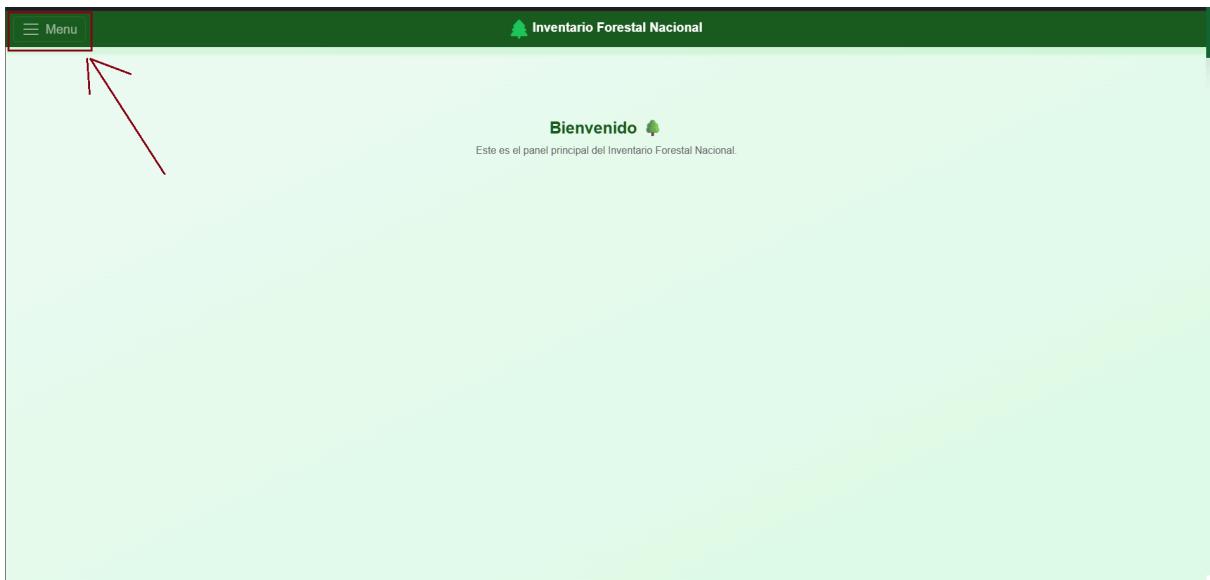
2. Llenar los campos de correo electrónico y contraseña, incluida la validación de seguridad del Captcha.



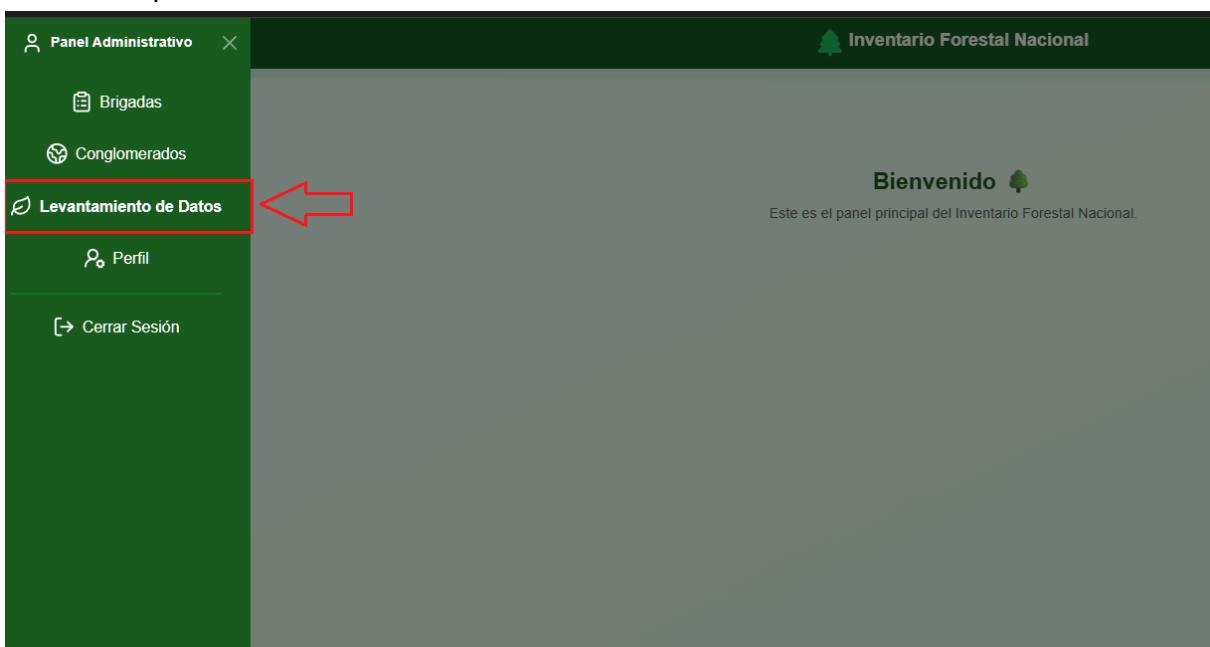
3. Click al botón de “Ingresar al sistema”

 **Ingresar al Sistema**

4. Click en el menú para navegar entre los apartados.



5. Click al apartado de “Levantamiento de Datos”.



6. Click al botón de “Registrar Árbol” para hacer el levantamiento de datos.

The screenshot shows a software interface for managing tree registrations. At the top, there is a header bar with a search bar and some icons. Below it is a table titled "Árboles Registrados (20)". The table has columns for #, Especie, DAP (cm), Altura (m), and Condición. One row is visible, showing a tree numbered 1, detected via satellite, with a DAP of 23.6 cm and an altitude of 37.2 m. A green button labeled "Registrar Árbol" is located at the bottom right of the registration area. A large red arrow points from the left towards this button.

7. Llena los campos presentados y al finalizar dale click al botón “Registrar Árbol”.

The screenshot shows the "Formulario F1 - Detección de Árboles" (Tree Detection Form). It contains several input fields: "Número de Árbol \*", "Especie \*", "DAP (cm) \* (0.1-300)", "Altura (m)", "Condición" (with a dropdown menu showing "Vivo"), and "Observaciones". There is also a text area for "Anotaciones adicionales...". At the bottom, there are two buttons: a green "Registrar Árbol" button with a checked checkbox and a grey "Cancelar" button with a crossed-out checkbox. Red arrows point to each of these fields and buttons, indicating where the user should click or input data.

## Consejos y buenas prácticas de uso

1. Reportar cualquier incidente al correo que se encuentra en SOPORTE Y CONTACTO para su pronta solución.
2. No compartir CONTRASEÑAS..
3. Siempre cerrar sesión una vez terminado su objetivo en la página.

## Soporte y contacto

Correo: [cpinto5@udi.edu.co](mailto:cpinto5@udi.edu.co), [ebeltran7@udi.edu.co](mailto:ebeltran7@udi.edu.co)

Teléfono: 3114589229, 3227742763, 3112685852

Horario: Lunes a sábado, 9:00 a.m. a 8:00 p.m.