# Rubí Legal Jurado



Puesto
Asistente administrativa

Edad 26 años

Nivel de educación más alto Licenciatura

**Redes sociales** 



Industria
Productos farmacéuticos

Tamaño de la organización Entre 1000 a 5000 empleado

#### Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- Correo electrónico
- Mensajes de texto
- Redes sociales

#### Herramientas que necesita para trabajar

- Sistemas contables y de finanzas
- Correo electrónico
- · Servicios de almacenamiento en la nube
- Software de creación de informes
- · Gestión de proyectos
- Software de facturación

## Responsabilidades laborales

Asistencia personal y laboral en toda el área de vicepresidencia comercial de Xico Lab

## Su trabajo se mide en función de

Reportes semestrales sobre los movimientos personales y laborales del área de vicepresidencia

#### Su superior es

Vicepresidenta comercial de Xico Lab, Tamara Martínez de Escobedo

## Metas u objetivos

Asistir de forma eficiente y en todo ámbito a la empresa en la que ha crecido

Obtiene información a través de

Por formación personal, preparación educativa, cursos didácticos en línea y capacitaciones proporcionadas por la empresa

Dificultades principales

- \* Relaciones y comunicaciones con el cliente
- Gestión del tiempo