

**ПРИМЕРНЫЙ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(с помощником адвоката)**

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20 __ г.

(наименование Адвокатского образования)

именуем _____ в дальнейшем «Адвокатское образование», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Помощник», с другой стороны, вместе «Стороны», руководствуясь Законом РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом _____,

(наименование Адвокатского образования)

Положением о помощнике адвоката, утвержденным Решением Совета Адвокатской палаты Санкт Петербурга от 14 апреля 2008 г. (протокол № 5), законодательством Российской Федерации о труде, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Адвокатским образованием и Помощником адвоката, связанные с использованием труда помощников при осуществлении адвокатской деятельности.

1.2. Помощник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством адвоката _____ (Адвоката-куратора).

1.3. Местом постоянной работы Помощника является _____

1.4. Настоящий договор является для Помощника договором по основному месту работы.

1.5. Помощнику устанавливается испытательный срок _____.

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен:

- на неопределенный срок с « ____ » _____ 20 __ г.

- сроком на _____, с « ____ » _____ 20 __ г.

по « ____ » _____ 20 __ г.

2.2. Помощник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей

« ____ » _____ 20 __ г.

3. Права и обязанности Адвокатского образования.

3.1. Адвокатское образование обязуется:

-обеспечить Помощнику условия труда в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

-выплачивать Помощнику заработную плату в размере _____ не позднее _____ числа каждого месяца;

-осуществлять социальное страхование Помощника на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Адвокатское образование вправе:

-заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Помощником;

-требовать от Помощника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных договором;

-привлекать Помощника к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины;

- для выполнения отдельных поручений адвоката-куратора направлять Помощника в служебные командировки с возмещением расходов по командировке в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

4. Права и обязанности Адвоката-куратора.

4.1. Адвокат-куратор, являясь непосредственным руководителем Помощника в период действия договора, обязуется:

-ознакомить Помощника с законодательством, регламентирующим деятельность адвоката, его права и обязанности, а также с нормами адвокатской этики и обеспечить их соблюдение Помощником в части, соответствующей его трудовым обязанностям;

-ознакомить Помощника со всеми видами адвокатской деятельности;

-обеспечить посещение Помощником занятий, проводимых Адвокатской палатой и адвокатским образованием;

-не допускать Помощника к самостоятельному занятию адвокатской деятельностью;

-создать условия для приобретения Помощником профессиональных знаний и навыков;

-производить дополнительные отчисления на содержание Адвокатского образования (подразделения) при наличии соответствующего решения общего собрания адвокатов Адвокатского образования (подразделения).

4.2. Адвокат-куратор вправе:

-привлекать Помощника к выполнению отдельных поручений в соответствии с его трудовыми обязанностями;

- давать Помощнику различные поручения в соответствии с его трудовой функцией и действующим законодательством, в том числе поручать Помощнику в порядке, установленном действующим законодательством, знакомиться с материалами дела на предварительном следствии, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в других государственных и иных органах и организациях;

-требовать от Помощника выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Права и обязанности Помощника.

5.1. Помощник исполняет свои обязанности под непосредственным руководством Адвоката-наставника, выполняя его поручения при осуществлении последним своей профессиональной деятельности.

5.2. Помощник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять распоряжения администрации Адвокатского образования (подразделения);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в адвокатском образовании (подразделении);
- при выполнении поручений адвоката-куратора руководствоваться законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, решениями Совета Адвокатской палаты СПб, Положением о помощнике адвоката, Уставом и иными решениями Адвокатского образования, принятыми в пределах его компетенции;
- соблюдать нормы адвокатской этики;
- обеспечить сохранность вверенной ему документации;
- хранить адвокатскую тайну и без разрешения адвоката-куратора не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей;
- посещать организуемые Советом Адвокатской палаты и Адвокатским образованием практические занятия;
- бережно относиться к имуществу адвокатского образования.

5.3. Помощник не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т.е. самостоятельно оказывать квалифицированную юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

5.4. Помощник вправе:

- пользоваться имеющимися в адвокатском образовании (подразделении) правовыми базами данных, специальной литературой;
- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-куратору для исполнения принятых поручений;

-по поручению адвоката-куратора в порядке, установленном законодательством, знакомиться с материалами дел на предварительном следствии, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в других государственных и иных органах и организациях, фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, снимая копии и делая выписки;

-присутствовать при проведении следственных действий и судебных заседаний с участием адвоката-куратора;

-готовить проекты правовых документов;

-по поручению адвоката-куратора представлять интересы доверителя с его согласия в иных государственных и общественных органах и организациях;

-совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

6. Рабочее время и время отдыха.

6.1. Помощнику устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- ненормированный рабочий день.

6.2. Помощник может привлекаться к работе в праздничные и выходные дни на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.3. Помощнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается Адвокатским образованием по согласованию с Адвокатом-куратором, но не может быть менее 3-х календарных дней.

6.4. Отпуск предоставляется в течение рабочего года в любое время по соглашению Сторон и с согласия адвоката-куратора.

6.5. Отпуск как основной, так и дополнительный за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы.

По заявлению Помощника в случаях, установленных трудовым законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

7. Особые условия договора.

7.1. Оплата труда и социальное страхование Помощника производятся Адвокатским образованием из средств, образованных за счет дополнительных взносов адвоката-куратора.

7.2. Размер обязательных ежемесячных отчислений адвоката-куратора на содержание Адвокатского образования (подразделения) подлежит (не подлежит) увеличению на

8. Прекращение договора.

8.1. Трудовой договор с Помощником подлежит прекращению:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по личному заявлению Помощника;
- в) при вступлении в законную силу решения суда о признании Помощника недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) при вступлении в законную силу приговора суда о признании Помощника виновным в совершении умышленного преступления;
- д) в случае совершения Помощником поступка, умаляющего авторитет адвокатуры;
- е) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Помощником своих трудовых обязанностей, а также при неисполнении им решений органов Адвокатской палаты и Адвокатского образования, принятых в пределах их компетенции;
- ж) при обнаружившейся невозможности исполнения Помощником профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации либо по состоянию здоровья;
- з) в связи с приобретением Помощником в установленном порядке статуса адвоката;
- и) при прекращении (приостановлении) членства в адвокатском образовании адвоката-куратора.

Прекращение трудового договора с Помощником возможно и по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится в Адвокатском образовании, второй – у Помощника, третий – у Адвоката-куратора.

10. Подписи Сторон:

Руководитель Адвокатского
образования:

_____ (_____)

Адвокат-куратор:

_____ (_____)

Помощник:

