



# TOUTY SARR

## Conseillère juridique/Technique

En tant que conseillère, me préoccuper des problèmes des gens est devenu une habitude, afin de les aider à trouver des solutions. Cependant, je voudrais plus m'intéresser à la pratique pour mieux développer mes connaissances au sein d'une entreprise.

✉ touty25263@gmail.com  
🏠 48 OP Ferdaous GH24 ETG 3  
APPT 18 IMB Casablanca  
🇸🇳 Sénégalais  
☎ +212 693 629447  
👤 Marié  
💻 Télétravail ou présentiel

## Langues

Français



Très bon niveau

Anglais



Niveau intermédiaire

## Atouts

Determination



Motiver par mes émotions, je m'investis à 100% dans tous les projets.

sociabilité



## Centres d'intérêt

activité extraprofessionnelle

Sport

lecture

voyage

musique

Association

## Diplômes et Formations

- Cycle Master Droit des affaires  
D'octobre 2022 à août 2024  
**Université Mundiapolis (En Alternance)** Casablanca, Maroc
- Licence d'Etudes Fondamentales Sciences Juridiques Droit Privé  
De 2020 à 2021 **Université Hassan IER** Settat-Maroc
- Diplôme d'Etudes Universitaires Générales Sciences Juridiques  
De 2018 à 2019 **Université Hassan IER** Settat-Maroc

## Expériences professionnelles

- Conseillère clientèle Et Technique  
De mai 2023 à mars 2024 **COMDATA** Casablanca-Maroc  
Réception d'appel  
Recevoir des appels et traiter des demandes clients  
conseillère technique depuis mars 2024 jusqu'au juin 2024
- Stagiaire Juridique  
De février 2023 à mai 2023 **Cabinet Juris Legal** Casablanca, Maroc  
Classement et organisation des dossiers juridique, saisie de données sur Word et Excel, audit de conformité des dossiers juridiques, élaboration des formalités juridique (assemblées générales d'approbation des comptes, création de sociétés: changements de gérants, procédure de liquidation et de dissolution demande de formulaire unique, saisie de création de publicité au JAL)
- Conseillère commerciale  
De septembre 2021 à septembre 2022  
**COMDATA** Casablanca-Maroc  
Emission d'appel, en tant que conseillère commerciale; je devais contacter les clients afin de renégocier leurs contrats d'abonnement; ces différents échanges m'ont permis de développer des compétences en communication et en tant que juriste d'affaire dans le future.
- Conseillère clientèle  
De juillet 2020 à novembre 2020 **ADM VALUE** Rabat-Maroc  
Réception d'appel, j'avais comme tâche de faire le suivi des commandes; d'effectuer le retour des produits défectueux ainsi que le remboursement concernant les produits à rupture de stock.

## Compétences

COMPETENCES EN COMMUNICATION



En tant que conseiller, je devais contacter les clients afin de renégocier leurs contrat d'abonnement, ces différents échanges m'ont permis de développer des compétences en communication et en négociation

CAPACITE A TRAVAILLER EN EQUIPE



## Informatique

INFORMATIQUE OFFICE (Word,Powerpoint,Excel)