

Phạm Thị Phương Thảo



phamthao2961@gmail.com



**** 0378492594



♣ Nữ

1 07/03/1999

🗞 https:/fb.com/keima.kimura.2961/ 👂 Hoàng Đao Thuý, Hà Nôi

MUC TIÊU NGHÊ NGHIÊP

Áp dụng những kinh nghiệm vốn có của bản thân để kết hợp cùng với công ty nơi tôi có thể sử dụng các kỹ năng của mình và tích lũy thêm kinh nghiêm, đồng thời nâng cao năng suất và danh tiếng của công ty.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

Tiếng Nhât

CHỨNG CHỈ

JLPT LEVEL N2

2021

HOC VẤN

CHUYÊN NGÀNH: TIẾNG NHẬT THƯƠNG MẠI

Đại học Ngoại thương

10/2017 - 2021

KINH NGHIÊM LÀM VIỆC

OUẢN LÝ CỬA HÀNG

Công ty cổ phần dịch vụ Tường Anh

04/2018 - 03/2020

- Quản lý việc nhập kho, xuất kho của vật tư tại cửa hàng
- Quản lý nhân sư của cửa hàng

INTERN PHÒNG KẾ HOACH

- Giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng qua điện thoai và trưc tiếp tại cửa hàng

HOẠT ĐỘNG

TÌNH NGUYÊN VIÊN

Lễ hội Ichigo Ichie

6/2018 - 09/2018

- Trang trí chuẩn bị props cho sân khấu và các gian hàng vào ngày diễn ra lễ hội
- Kiếm soát, bao quát trong thời gian diễn ra lễ hội

06/2020 - 07/2020

Thành

- Nhập dữ liệu về vật tư trong công ty
- Giúp đỡ thêm công việc của phòng Hành chính: Số lượng người đi làm, nghỉ làm trong ngày

Công ty TNHH Sản xuất Bao bì & Thương mại Đức

- Tiếp khách hàng đến công ty

PHÓ LEAD BAN TỔ CHỨC

Lớp học văn hoá Nhật Bản - Hatsumode

11/2017 - 01/2018

- Cùng leader lên kế hoạch về phương pháp tổ chức, địa điểm, phân công công việc trước và trong sự kiện
- Vân hành sư kiện theo timeline đã vạch ra

FOUNDER, MANGENER, DESIGNER

Kei' Bakery

07/2020 - Nav

- Thực hiện làm bánh theo order của khách
- Tư vấn, giới thiệu cho khách và giải đáp thắc mắc
- Viết content cho page instagram
- Degisn logo, ảnh cho các bài đăng trên page

BAN TỔ CHỨC

Lớp học văn hoá công sở - Kaizen

03/2018 - 05/2018

- Chuẩn bi props cho sư kiên
- Làm dự trù kinh phí của sự kiện

- Thực hiện thoe timeline đã vạch ra trong sự kiện

SỞ THÍCH

• Nhảy

- · Viết lách
- Làm bánh