

SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ tên : Phùng Thị Nga
Ngày sinh : 01/04/1992
Địa chỉ : Tam Đồng, Mê Linh, Hà Nội
Giới tính : Nữ
Tình trạng hôn nhân : Độc thân



THÔNG TIN LIÊN LẠC

Địa chỉ : Văn Lôi, Tam Đồng, Mê Linh, Hà Nội
Điện thoại : 0979981492
E-mail : phungnga292@gmail.com
Skype : live:.cid.a7a60bbd1b9d5304

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: Công việc ổn định, tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm, rèn luyện kỹ năng xử lý công việc hiệu quả, chính xác, nhanh chóng

Mục tiêu dài hạn: Thăng tiến trong công việc, có sự tín nhiệm của cấp trên, khách hàng, đồng nghiệp.

HỌC VẤN

07.2019	TesterProVN (Khoá học kiểm thử phần mềm)
2010 – 2014	Đại học Nông nghiệp Hà Nội
KINH NGHIỆM LÀM VIỆC	
12/2020 – 02/2021	<ul style="list-style-type: none"> Thực tập sinh tại Công ty Cổ phần just information technology (JIT.,JSC) Học tập và có sự hiểu biết, nắm vững kiến thức cơ bản về: <ul style="list-style-type: none"> Quy trình phát triển phần mềm Quy trình kiểm thử phần mềm Kỹ năng phân tích yêu cầu, tổng hợp thành tài liệu Q&A gửi khách hàng Kỹ năng đọc hiểu, lập kế hoạch và viết testcase, thực hiện test, làm báo cáo test... Sử dụng tools: SQL Server , Jira, Jmeter
11/2020	
2016 - 2019	<ul style="list-style-type: none"> Kỹ thuật viên tại trang trại bò sữa Nobel (Nhật Bản)
2015 - 2016	<ul style="list-style-type: none"> Nhân viên kiểm tra chất lượng Công ty ANT (Công ty sản xuất thức ăn chăn nuôi)
DỰ ÁN THAM GIA	
Tên dự án : POC	
Khách hàng	Khách hàng Nhật Bản
Mô tả	Phần mềm xử lý phát hiện rò rỉ nước
Số thành viên	6 thành viên
Vai trò	Tester

Trách nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> • Đọc hiểu tài liệu • Phân tích yêu cầu và viết testcase dựa trên spec • Thực hiện test • Sử dụng SQL • Log bugs trên redmine • Làm báo cáo test
--------------------	---

Tên dự án: La bàn Việt	
Khách hàng	Khách hàng Việt Nam
Mô tả	Phần mềm “la bàn phong thủy”: đo hướng và tính toán phong thủy
Số thành viên	7 thành viên
Vai trò	Tester
Trách nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> • Đọc hiểu tài liệu • Phân tích yêu cầu và viết testcase dựa trên spec • Thực hiện test • Log bugs trên redmine • Làm báo cáo test
KĨ NĂNG	
Tin học văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng: word, excel, powerpoint
Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếng Anh : Cơ bản • Tiếng Nhật : JLPT N3
Kỹ năng khác	<ul style="list-style-type: none"> • Có tổ chức, làm việc có kế hoạch • Có khả năng làm việc nhóm cũng như làm việc độc lập tốt

SỞ THÍCH

- Chủ động, chịu được áp lực công việc
- Trung thực, cởi mở, chăm chỉ, hoà đồng với mọi người, ham học hỏi, có tinh thần trách nhiệm và nghiêm túc trong công việc

- Đọc sách
- Du lịch
- Nấu ăn
- Nghe nhạc
- Thể thao
- Học ngoại ngữ