

BÍ QUYẾT PHÒNG VẤN VỚI NGƯỜI NHẬT

Một chuyên gia trong lĩnh vực nhân sự cho biết, ngay cả những người có nhiều kinh nghiệm nhất vẫn thất bại khi tham gia phỏng vấn, 75% trong số đó mắc phải những lỗi ứng xử cơ bản. Theo đó, để có một cuộc phỏng vấn xin việc thành công, ứng viên cần phải chuẩn bị thật kỹ để luôn giữ thể chủ động. Bạn cần phải chứng tỏ cho nhà tuyển dụng thấy bạn chính là ứng viên phù hợp nhất, tiềm năng nhất cho công việc. Hãy nhớ rằng, kỹ năng phỏng vấn hoàn toàn có thể học được, điều quan trọng là bạn có thực sự nghiêm túc luyện tập và thay đổi để có được công việc mơ ước không.



Masaya Takenouchi
Career Advisor - General Director

*Vậy, làm thế nào để thể hiện tốt nhất khả năng của mình cho các nhà tuyển dụng, đồng thời bộc lộ ra những điểm mạnh của bản thân để thành công trong buổi phỏng vấn? Bạn hãy chú ý và luyện tập với **5 ĐIỂM CƠ BẢN** nhưng vô cùng quan trọng sau đây, HR-Link sẽ giúp bạn trở thành ứng viên được nhà tuyển dụng săn đón!*

1. Ấn tượng ban đầu

Ấn tượng đầu tiên mà ứng viên tạo ra trong mắt các nhà tuyển dụng có thể sẽ ảnh hưởng đến quyết định cuối cùng của họ. Vậy làm thế nào để tạo một ấn tượng tốt cho người phỏng vấn?

1.1. Đúng giờ

Đúng giờ luôn là một trong những ấn tượng quan trọng nhất đối với nhà phỏng vấn. Nếu gặp phải trường hợp khó tránh khỏi, bạn nên chủ động thông báo cho công ty mà bạn đã nộp đơn xin ứng tuyển, hoặc thông báo cho bên Headhunter giới thiệu bạn. Cần lưu ý là bạn phải gọi trước giờ hẹn và nói rõ sẽ muộn trong khoảng bao nhiêu phút.

Tốt hơn hết các ứng viên nên kiểm tra rõ ràng địa điểm phỏng vấn và tính toán thời gian đi lại thích hợp để buổi phỏng vấn thực diễn ra sau đó thật sự hiệu quả, tránh việc đến quá sớm hay quá muộn.

1.2. Lời chào

Tất cả chúng ta đều biết được lời chào luôn luôn quan trọng ở mọi lúc mọi nơi, không chỉ riêng trong môi trường doanh nghiệp. Hãy nói “Xin chào” thật rõ ràng và nở nụ cười sẽ tạo ấn tượng cho các nhà tuyển dụng rằng họ thấy được sự tự tin và năng động từ các ứng viên. Hãy chắc rằng bạn đã trao đổi một cách rõ ràng với những người mà bạn gặp gỡ.

1.3. Ăn mặc chỉnh chu

Chìa khóa ở đây là hãy ăn mặc chỉnh chu và phù hợp. Hãy chắc rằng quần áo của bạn phải sạch sẽ, gọn gàng để có được vẻ bề ngoài nghiêm túc và chuyên nghiệp. Đàn ông nên mặc một bộ đồ công sở như vest hoặc ít nhất là áo sơ mi. Phụ nữ nên cần một chiếc áo vest nữ để thể hiện sự chuyên nghiệp của mình. Dù thời tiết có nóng, nhưng bạn nên mang theo và mặc chúng trước khi tham gia vào buổi phỏng vấn. Móng tay dài, nước hoa quá đậm, hoặc đôi giày bẩn có thể tạo ấn tượng ban đầu rất xấu. Điều đó rất bất lợi với bạn trong mắt các nhà tuyển dụng.

1.4. Di động

Nhớ tuyệt đối tắt điện thoại di động khi vào phỏng vấn. Nghe điện thoại trong lúc phỏng vấn chỉ cho thấy bạn thiếu thành ý, và không tôn trọng người đối diện cũng như công ty mà bạn đang ứng tuyển. Hơn nữa, điều này sẽ làm bạn mất điểm trong mắt nhà tuyển dụng.

2. Chuẩn bị kỹ

2.1. Hãy tìm hiểu kỹ nhất có thể về công ty và vị trí mà bạn sẽ tham gia phỏng vấn.

Bạn có thể tìm hiểu về lịch sử công ty, ngành nghề hoạt động, quy mô, những thành tựu mà công ty đã đạt được... Bạn cũng nên thực hành kỹ năng phỏng vấn bằng cách tự mình đặt ra các câu hỏi như một nhà tuyển dụng và trả lời các câu hỏi đó. Ví dụ như, Vì sao bạn lại muốn ứng tuyển vào công ty chúng tôi? Vì sao bạn lại ứng tuyển vào vị trí này? Bạn biết gì về công ty và sản phẩm của chúng tôi? ...

Bên cạnh đó, bạn cũng nên bày tỏ sự quan tâm của mình bằng cách chuẩn bị một số câu hỏi để hỏi nhà tuyển dụng, có thể liên quan đến định hướng phát triển của công ty trong tương lai và những vấn đề liên quan trực tiếp đến công việc mà bạn quan tâm.

2.2. Những câu hỏi mà bạn có thể hỏi (nên tùy vào tình hình thời gian để tránh làm mất quá nhiều thời gian của người phỏng vấn) :

- Tìm hiểu về công ty:
 - Xin cho biết thế mạnh của công ty chúng ta?
 - Công ty có kế hoạch phát triển những sản phẩm chính nào trong tương lai?
- Tìm hiểu về vị trí ứng tuyển:
 - Xin cho biết các yêu cầu chính đối với ứng viên lý tưởng cho vị trí này?
 - Để giúp tôi hiểu rõ hơn về công việc, xin cho biết trách nhiệm, thành công, kể cả khuyết điểm của người đã đảm trách công việc này trước đây?
- Tìm hiểu hoạt động của các phòng ban:
 - Bộ phận/Phòng ban của tôi sẽ giữ vai trò gì đối với sự phát triển chung của công ty?
 - Xin cho biết thành công nổi bật của phòng ban mà tôi sẽ tham gia (nếu có cơ hội) trong những năm gần đây?
- Thể hiện mong muốn phát triển sự nghiệp:
 - Nếu được tuyển vào vị trí này, tôi cần hoàn thành những mục tiêu nào trong 12 tháng tới?
 - Ai sẽ là người trực tiếp đánh giá năng lực và thành quả làm việc của tôi? Việc đánh giá đó diễn ra bao lâu một lần?

***Lưu ý:** Tránh đề cập và hỏi quá nhiều về quyền lợi của bản thân để tránh bị đánh giá là người đặt quyền lợi của bản thân lên đầu. Hãy để dành những câu hỏi đó khi bạn nhận được offer hoặc khi công ty bày tỏ ý định muốn tuyển dụng bạn, song cần lưu ý khéo léo trong lúc hỏi.

3. Cách thức vào và ra khỏi phòng của người Nhật

- **Khi bước vào phòng:**
 - Gõ cửa: Gõ cửa 3 lần trước khi vào (Gõ cửa 2 lần đối với phòng tắm)

- Vào phòng: Đóng cửa lại và nói “Excuse me” hay “失礼致します” một cách rõ ràng.
- **Chào hỏi trước khi phỏng vấn và cúi chào:**
 - Nên chào hỏi và cúi đầu trước khi ngồi vào ghế.
 - Nếu bạn là Nam, hãy để tay dọc bên cạnh cơ thể bạn. Nếu bạn là Nữ, hãy đặt tay ở trước cơ thể bạn.
 - Bạn có thể bắt đầu cuộc phỏng vấn với lời chào như thế này: “Xin chào, tôi tên là... Cảm ơn các ngài đã cho tôi cơ hội nói chuyện với trong ngày hôm nay.” v...v...
- **Chào hỏi khi kết thúc buổi phỏng vấn:** Nói lời cảm ơn và hẹn gặp lại

Sau đó, hãy cúi chào lần nữa trước khi rời phòng phỏng vấn và đóng cửa lại thật nhẹ nhàng.

4. Những cách ứng xử trong buổi phỏng vấn

Trong văn hóa của người Nhật, “Những người giao tiếp giỏi là những người biết lắng nghe”. Các ứng viên nên thể hiện khả năng giao tiếp của mình không chỉ lúc bạn nói mà cả những lúc bạn trong vai một người nghe.

- **Cách giao tiếp bằng mắt:**

Nếu bạn tránh giao tiếp bằng mắt với người phỏng vấn mình trong cuộc trò chuyện, họ có thể nghĩ rằng bạn không quan tâm đến công việc đó hoặc họ không thể tin vào bạn. Do đó, cố gắng nhìn thẳng vào mắt người phỏng vấn chính là cách cho thấy sự tự tin của bạn.

- **Hãy thể hiện thái độ tích cực khi đang tham gia phỏng vấn:**

Đối với nhà tuyển dụng, **THÁI ĐỘ** là yếu tố rất quan trọng trong tiêu chí tuyển chọn nhân sự. Các tiêu chí về thái độ của họ nhìn chung sẽ bao gồm: cầu tiến, học hỏi, tiếp nhận, trung thực, nghiêm túc. Ngoài ra còn có một số thái độ đặc biệt như: biết làm chủ bản thân, thẳng thắn, nhiệt tình.

Trong trường hợp phỏng vấn trực tiếp, thay vì tỏ ra quá nhiệt tình hay quá phô diễn những giá trị của bản thân, bạn hãy đặt yếu tố trung thực và biết tiếp nhận lên hàng đầu. Nhà tuyển dụng rất coi trọng điều đó vì họ mong muốn tìm được một nhân sự có thể tiếp thu, có thể đào tạo nhanh chóng được. Bạn có thể có trình độ, kinh nghiệm rất cao, rất tốt nhưng thái độ của bạn không tốt, sẽ phá vỡ cuộc đàm phán công việc thành công ngay sau đó với nhà tuyển dụng.

Ngoài ra, một gương mặt thân thiện, tươi tắn, tự tin luôn tạo được thiện cảm trong lần gặp mặt đầu tiên.

- **Nơi bạn có thể đặt tay**

Không nên đặt tay lên bàn, vị trí đó dành cho việc đặt khuỷu tay và khoanh tay lên bàn. Nên cẩn thận đặt tay lên đùi của bạn.

- **Viết ghi chú**

Hãy chú ý ghi lại những điều quan trọng hay những lưu ý nhỏ mà nhà tuyển dụng nói với bạn. Điều này có thể tạo ấn tượng tốt với nhà tuyển dụng rằng bạn là ứng viên cẩn thận và chu đáo. Để làm điều này, các ứng viên nên mang theo bút và giấy ghi nhớ để lên bàn khi buổi phỏng vấn bắt đầu.

- **Hãy lắng nghe nhà tuyển dụng thật cẩn thận**

Đây là **yếu tố quan trọng nhất** tạo nên hiệu quả của cuộc phỏng vấn. Hãy lắng nghe những câu hỏi mà bạn được hỏi để trả lời thẳng thắn, dứt khoát và đầy đủ. Không nên nói quá nhiều. Nếu chưa hiểu kỹ câu hỏi thì nên hỏi lại, đừng hấp tấp, vội vàng, không nghe chính xác câu hỏi, trả lời sai là 1 điều không nên.

- ***Diễn đạt những gì bạn muốn làm cho công ty***

Sau khi giải thích kinh nghiệm và khả năng của mình, những gì bạn muốn đạt được trong tương lai có vẻ thực tế hơn.

Không dừng lại ở các kinh nghiệm trong quá khứ, nhưng đề cập đến tương lai làm cho bạn giống một người có đam mê và tích cực học hỏi, điều đó giúp bạn ghi điểm trong mắt nhà tuyển dụng.

- ***Hãy đưa ra kết luận trước***

Nên nghe kỹ câu hỏi từ nhà tuyển dụng để xác định đó là loại câu hỏi gì để đưa ra câu trả lời phù hợp. Hãy đưa ra kết luận trước, rồi sau đó thêm và những luận điểm và thông tin bổ sung khác.

Nếu câu trả lời của bạn là “Không” hoặc “Bạn không thể”, hãy trả lời câu hỏi một cách trung thực.

5. Một số câu hỏi thường gặp trong buổi phỏng vấn

- ***Giới thiệu về bản thân***

Các ứng viên nên chuẩn bị thật tốt để giới thiệu bản thân mình trong buổi phỏng vấn, nhằm nâng cao giá trị bản thân trong mắt nhà tuyển dụng. Thời gian thích hợp để giới thiệu bản thân là trong khoảng 1-2 phút.

- ***Kinh nghiệm làm việc***

Hãy đưa ra nhiều thông tin chính xác và cô đọng về công việc hiện tại của mình. Nhấn mạnh vào những công việc chi tiết, cụ thể mình đã làm và kết quả mình đã làm được trong từng vị trí đó

- ***Lý do gì khiến bạn muốn làm cho công ty?***

Người phỏng vấn mong đợi một câu trả lời cho thấy bạn đã cân nhắc kỹ lưỡng về công ty mình muốn làm việc chứ không phải là bạn đã gửi đi bao nhiêu hồ sơ xin việc và chờ đợi người ta gọi điện tới. Do đó, nghiên cứu cẩn thận về công ty trước cuộc phỏng vấn sẽ khiến bạn nổi bật là một ứng viên có khả năng và chuẩn bị tốt.

Hãy đưa ra những ví dụ cụ thể về các công việc ấn tượng mà công ty từng làm được.

Ví dụ:

“Dựa trên những gì tôi tìm hiểu, đây là công ty đi đầu trong lĩnh vực. Khi ghé thăm website công ty, tôi thấy một số thông tin ấn tượng về những dự án tương lai của công ty. Tôi cũng rất ấn tượng với quá trình phát triển của người sáng lập và tình hình tài chính của công ty. Đây là công ty tôi luôn tìm kiếm, một nơi mà kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng của tôi có thể được sử dụng một cách toàn diện.”

- ***Thành tích hoặc ưu điểm nổi bật nhất của bạn là gì?***

Bạn có thể nói một chút về điểm mạnh, những thành tích tiêu biểu bạn đã đạt được ở công ty cũ, như chi tiết về doanh số bán, deadline, ... Song cũng cần nhấn mạnh thêm về khả năng và nỗ lực của mình trong công việc.

- ***Tại sao bạn bỏ vị trí hiện tại?***

Hãy thẳng thắn, chân thành nêu ra lý do. Tuy nhiên không nên quá tiêu cực, và hãy nhớ **đừng chỉ trích** công ty hoặc sếp của bạn (cho dù đó là sự thật đi nữa). Đặc biệt tránh kể lể, tiết lộ thông tin công ty cũ vì công ty sẽ lo lắng bạn sẽ làm điều tương tự đối với những thông tin của công ty khi được tuyển vào làm. Điều này sẽ tạo ấn tượng xấu cho nhà tuyển dụng về nhân cách của mình.

- ***Tại sao chúng tôi nên chọn bạn vào vị trí này?***

Hãy tóm tắt và nói về những ưu thế của bạn, những điểm phù hợp giữa bạn và công việc để chứng minh với nhà tuyển dụng rằng bạn là người phù hợp với công việc đó nhất.

----- Chúc các bạn thành công -----

*HR-Link đem đến cơ hội thực hành phỏng vấn trực tiếp với người Nhật - Mr. Masaya Takenouchi, dành cho tất cả các ứng viên sử dụng tiếng Nhật có mong muốn hoàn thiện và nâng cao kỹ năng phỏng vấn. Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ **04-3795-7037** hoặc info@hrlinkvietnam.vn.*