



NGUYỄN HỮU LỘC

30/10/1994

Mề Trì Hạ, Nam Từ Liêm, Hà Nội

huuloc.dc@gmail.com

0975 784 741

HỌC VẤN

2008 + ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
↓
2012 | Quản lý đất đai

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

- 07/2020 + CÔNG TY CỔ PHẦN ORION MEDIA
↓
Hiện tại | Hành Chính Nhân Sự
- Công tác tuyển dụng: tiếp nhận, đăng tuyển, sàng lọc hồ sơ, lên lịch phỏng vấn, thông báo kết quả cho ứng viên.
 - Thực hiện theo dõi chấm công của nhân viên trong công ty.
 - Cập nhật thông tin nhân sự, lưu trữ hợp đồng lao động, hồ sơ nhân viên.
 - Hỗ trợ soạn thảo đề xuất, thông báo, quyết định của bộ phận HCNS đồng thời thực hiện tăng giảm BHXH và làm thủ tục giải quyết chế độ BHXH cho CNBV.
- 05/2019 + TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT AKIRA
↓
06/2020 | Quản lý Giảng viên - Trợ giảng
- Sàng lọc hồ sơ, phỏng vấn và training Trợ giảng.
 - Quản lý, đảm bảo chất lượng giảng dạy của Giảng Viên và Trợ giảng.
 - Chuẩn bị và sắp xếp tài liệu, thời khoá biểu giảng dạy theo tuần.
 - Tham gia trợ giảng các khoá học.
 - Lập và làm báo cáo theo tuần, quý.
- 06/2016 + CHACHAGO VIỆT NAM
↓
04/2019 | Quản lý cửa hàng
- Chịu trách nhiệm về công tác đào tạo: lập kế hoạch training nhân sự
 - Đánh giá năng lực và tác phong làm việc của nhân viên, sắp xếp lịch làm việc.
 - Kiểm soát mức độ tồn kho và các order hàng của các bộ phận trong cửa hàng.
 - Giám sát việc thực hiện tuân thủ các quy trình, quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, dịch vụ khách hàng.
 - Giải quyết các vấn đề liên quan đến khiếu nại của khách hàng.
 - Hỗ trợ phòng kế toán trong việc quản lý và thu hồi công nợ.

CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ Năng lực tiếng Nhật J LPT N3.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp của Nhật Bản để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, không ngừng tăng lợi nhuận chung cho công ty và thu nhập của bản thân; được gắn bó lâu dài với công ty. Tôi luôn sẵn sàng học hỏi, mong muốn tiếp thu và chia sẻ kinh nghiệm từ mọi người.

TIN HỌC VĂN PHÒNG

WORD

EXCEL

POWERPOINT