



TRẦN VĂN LINH

29/08/1993

Nam

0988312769

tranthelin2908@gmail.com

-Quê Quán:Xã Thăng Long,Huyện Nông Cống,Tỉnh Thanh Hóa.
-Nơi ở Hiện Tại:Phường Đại Mỹ,Quận Nam Từ Liêm,TP Hà Nội.

Tình Trạng Hôn Nhân:Đã Kết Hôn.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Vị trí mong muốn:

-Tôi mong muốn vị trí phù hợp trong chuyên ngành đã học để tôi có thể áp dụng tất cả các kỹ năng và chuyên môn vào công việc.

+ Mục tiêu nghề nghiệp:

-Mong muốn công việc ổn định và gắn bó lâu dài.

-Tiếp tục học tập để nâng cao trình độ ngoại ngữ.

-Trau dồi kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm làm việc.

-Phát triển bản thân để có cơ hội thăng tiến trong công việc.

SỞ THÍCH

- Đọc sách, Đá bóng, Âm nhạc ,Chạy bộ,Du lịch.



HỌC VẤN

ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT HUNG

Chuyên ngành: Công Nghệ Kỹ Thuật Cơ Khí

Tốt nghiệp loại Khá

10/2011 - 07/2015



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY GORYO VINA

Chức Vụ: Nhân viên Kỹ Thuật.

08/2015 - 10/2016

- Lập trình và vận hành máy CNC.
- Sử dụng lập trình trên phần mềm Mastercam.

CÔNG TY PASONATECH VN

Chức vụ: Kỹ sư(Làm theo dự án ở bộ phận thiết kế động cơ của công ty Nissan automotive technology.)

08/2017 - 08/2020

- Di chuyển và lắp ráp các chi tiết của xe ô tô trên phần mềm thiết kế NX.
- Lập bảng kiểm tra và đánh giá nhiệt của ống xả đối với các bộ phận xung quanh nó trên phần mềm Spacevision.
- Lập bảng kiểm tra và đánh giá khoảng cách các bộ phận của xe trên phần mềm Word.
- Tạo các vùng zone để kiểm tra dòng dầu ảnh hưởng như thế nào đối với các bộ phận xung quanh của động cơ trên phần mềm thiết kế NX.
- Tạo tài liệu hướng dẫn phương pháp làm cho người mới.

CÔNG TY BLD VINA

Nhân Viên Phòng Thiết Kế

10/2020 - 03/2021

- Thiết kế Tool Jig cho các model mới và Cải tiến máy cho các công đoạn sản xuất.
- Quản lý số lượng tool jig và các công việc do cấp trên giao phó.



CHỨNG CHỈ

-Chứng Chỉ Năng Lực Tiếng Nhật N3.

12/2020



SỞ TRƯỜNG-SỞ ĐOÀN

+Ưu điểm:

- Có khả năng sử dụng tốt các phần mềm thiết kế như Solidwork,Inventor,Autocad.
- Có thể làm việc độc lập,Làm việc nhóm tốt.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề,xử lý sự cố nhanh và linh hoạt.
- Có khả năng học hỏi và nắm bắt kiến thức nhanh.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- Sẵn sàng học hỏi và tinh thần cầu tiến.
- Có thái độ nghiêm túc trong công việc.
- Dễ hòa đồng với mọi người ở môi trường mới.
- Luôn cố gắng để công việc hoàn thành đúng kỳ hạn.
- Có khả năng sử dụng phần mềm office như word,excel.

+Nhược điểm:

- Là người hơi kỹ tính trong công việc,luôn muốn công việc hoàn thành một cách tốt nhất.