DRAF ACARA OPTIMUS 2022
PERTEMUAN 2
2 Oktober 2022

Waktu	Durasi	Kegiatan	Jobdesk Sie		PIC	Teknis	Keterangan
PERSIAPAN PANITIA (120')							
09.30 - 10.30	60'	Kedatangan Panitia dan Persembahyangan	Seluruh Panitia	Hadir di tempat sebelum prepare kegiatan dimulai dan melakukan persembahyangan sebelumnya	Seluruh Panitia	Panitia diharapkan sudah hadir diantara pukul 09.30 - 10.30. Kegiatan bertempat di Gedung FMIPA Ambarrukmo. Sie Konsumsi dan dokumentasi sudah tiba terlebih dahulu pukul 09.00 sebelum panitia yang lain datang untuk melakukan persiapan. Koordinasikan untuk panitia yang berjaga-jaga untuk melakukan persembahyangan	Panitia parkir di Parkir Timjkat dan melakukan persembahyangan di Padmasuna sebelah gedung Pascasarjana
			Sie Konsumsi	Melakukan persembahyangan dan melumeri sebelum kedatangan panitia		Melakukan persembahyangan dan melumeri sebelum kedatangan panitia	
10.30 - 11.00	30'	Prepare	Inti	Mumanda Prepare	Inti	Prepare akan dibuka oleh Inti dengan mengarahkan panitia untuk mempersiapkan seluruh perlengkapan yang diperlukan	
			Acara	Sudah siap dengan teks MC dan moderator		Sie acara diharapkan telah mersiapkan teks MC dan moderator dan menghubungi kembali pembicara	Pembicara diharapkan telah hadir pada pukul 12.00
			Perlengkapan	Memfollow up MC dan moderator, serta pembicara			
			Perlengkapan	Menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan (kursi, sofa, meja, laptop, taplak meja, vas bunga, kamera, LCD Proyektor, Layar LCD, Microfon, Sound System,)		Sie perlengkapan mulai menata kursi, meja, menyiapkan laptop, dan perlengkapan sharing session	
			Perlengkapan	Menyiapkan ruangan		Mempersiapkan ruangan ada untuk kegiatan	
			Konsumsi	Menyiapkan konsumsi untuk pembicara		Sie Konsumsi sudah bisa mulai menyiapkan snack dan makanan yang akan dihadiahkan kepada pembicara	
			TP	Menyiapkan absensi peserta			
			Pankel	Memfollow kembali maba untuk hadir	Seluruh Pankel	Memfollowup kembali seluruh peserta OPTIMUS 2022 dan memastikan mereka telah melengkapi seluruh data yang diperlukan dan hadir tepat waktu	
11.00 - 11.20	20'	Briefing	Inti dan SC	Memanda Briefing	Inti	Briefing kegiatan akan dibuka oleh Inti dengan memastikan kembali semua sie telah siap dan dilanjutkan oleh acara yang akan menjelaskan susunan acara kembali dan memastikan semua perlengkapan selama kegiatan telah siap	
			Acara	Berkoordinasi dengan seluruh sie terkait persiapan acara			
11.20 - 11.30	10'	Final Prepare	Inti	Berkeliling lokasi dan memastikan bahwa seluruh sie telah siap di tempatnya masing-masing dan mengerti jobdesk yang akan dilakukankan		Perdek sebanyak 2 orang berjaga diparkiran untuk memastikan maba parkir dengan rapi. Kemudian, Inti, TP, dan Perdek yang tidak bertugas berada di lokasi pemeriksaan atribut sekaligus membawa kertas absensi untuk dirandatangani maba	
			Perdek	Berada di parkiran untuk mengarahkan maba dalam memarkir motor secara berjajar dan rapi			
			TP	Berada di dekat pintu masuk untuk memeriksa kelengkapan atribut peserta sekaligus melakukan absensi	Seluruh TP		
			Konsumsi	Berada di dekat pintu masuk untuk membagikan konsumsi dan satu orang di depan parkiran		Konsumsi sebanyak 1 orang berada di depan parkiran dan mengantar peserta untuk melakukan persembahyangan di padmasuna. Setelah itu, mengantar peserta menuju Pankel yang berada di Gedung FT.	
			Acara	Mengconfirmasi kembali kepada seluruh sie perihal kesiapan tugas masing-masing		Memastikan seluruh persiapan sudah siap	
			Pankel	Manfollow up kembali maba 2022 yang belum hadir dan	Seluruh Pankel	Pankel sebanyak 1 orang berada di depan gedung FT untuk mengarahkan maba ke depan gedung FMIPA. Pankel yang lain memfollow up maba untuk hadir tepat waktu	
				Satu orang Pankel berada di depan gedung FT			
KEDATANGAN PESERTA (90')							
11.30 - 12.00	30'	Kedatangan Mahasiswa Baru	Perdek	Mengarahkan maba dalam memarkir motor secara berjajar dan rapi	deva, frady	Maba diharapkan memarkir motornya secara rapi dipandu oleh satuhkoya 2 orang perdek	
			Konsumsi	Mengarahkan maba yang telah hadir dan beragama Hindu untuk melakukan persembahyangan di Padmasuna dan mengantar peserta Pankel di depan gedung FT	dwik	Mengajak maba yang hadir dan beragama Hindu untuk langsung melaksanakan sembahyang dan melakukan persembahyangan secara mandiri di Padmasuna, kemudian mengantarkan peserta ke Pankel di depan gedung FT	
			Pankel	Mengecek kehadiran anggota		Pankel dibantu mengecek kehadiran peserta dan memintai kerna kelompok untuk memberitahukan anggotanya yang belum hadir di tempat	
				Mengantarkan maba ke depan gedung FMIPA	Seluruh Pankel	Mengantarkan maba dari konsumsi ke gedung FMIPA	
			Acara	Memastikan acara berjalan sesuai dengan randown	widia	Memastikan seluruh kegiatan dan rangkaian acara sesuai dengan waktu pada randown	
12.00 - 13.00	60'	Pemeriksaan Atribut	Pankel	Mengantikan maba untuk baris sesuai dengan kelompok masing-masing	suhaib pankel	Mengarahkan maba untuk baris sesuai dengan kelompok masing-masing dan memintai mereka untuk mempersiapkan atribut yang diminta untuk dibawa pada hari H	
			TP	Mengarahkan kelompok yang telah selesai melakukan pemeriksaan atribut dan absensi ke ruangan	Seluruh TP	Setelah seluruh anggota suatu kelompok telah selesai melakukan pemeriksaan atribut, TP langsung mempersilahkan Pankel untuk mengarahkan kelompok bersangkutan untuk berbaris menuju aula FMIPA di lantai 4 dan sie TP lanjut memantau/ti kelompok selanjutnya	
				Mengecek setiap atribut masing-masing maba		Mengecek setiap atribut yang dibawa oleh masing-masing maba dan memastikan seluruh maba mengikuti ketentu dan kesesuian yang telah ditentukan serta menandatangani kehadiran (absensi)	
			Inti	Membantu mengarahkan maba untuk masuk ke ruangan yang dimakstud oleh TP		Membantu sie pankel dalam mengarahkan maba untuk masuk ke ruangan yang tepat sesuai dengan pembagian yang dibacakan TP	
			Acara	Memastikan acara berjalan sesuai dengan randown	Widia	Memastikan seluruh kegiatan dan rangkaian acara sesuai dengan waktu pada randown	
			Berkoordinasi dengan sie Konsumsi terkait situasi Padmasuna	Julia	Berkoordinasi dengan sie Konsumsi yang berjaga di Padmasuna bahwa sudah tidak ada lagi peserta yang sedang bersembahyang agar pemeriksaan atribut dapat segera dimulai		
			Memantikan pembicara telah hadir dan mendampingi sesi briefing pembicara	Wave	Memastikan pembicara telah hadir serta mengarahkan pembicara ke mangan. Kemudian memberikan briefing kesiapan pembicara bahwa pemaparan waktu pemaparan materi adalah 20 menit dengan 15 menit sesi tanya jawab		
			Membantu inti dalam mengarahkan maba untuk masuk ke ruangan yang dimakstud oleh TP		Suma	Membantu inti dan pankel dalam mengarahkan maba untuk masuk ke ruangan yang tepat sesuai dengan pembagian yang dibacakan TP	
			Konsumsi	Memberikan konsumsi kepada pembicara yang telah hadir	Ani	Membberikan konsumsi kepada pembicara yang telah hadir	
SHARING SESSION OLEH DOSEN (60')							
13.00 - 14.00	6'	MC Perfomance	Acara	Memantikan jalannya acara, mumanda acara (MC)	Widia	MC mulai memapu seluruh peserta OPTIMUS 2022 secara formal serta mengingatkan mereka untuk senantiasa mematuhi protokol kesehatan dan tata tertib.	
			TP	Memantikan acara berlangsung kondusif	Serma TP	TP senantiasa memantikan acara berjalan sesuai dengan kondusif dan tidak terjadi hal negatif yang tidak diinginkan	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya	Sie Perdek dibantapkan melakukan dokumentasi dan juga menampilkan logo/video bumper sembari menunggu panyayangan profil moderator	
				Melakukan sharescreen (menjadi operator)	agung mahaban		
				Menampilkan logo / video bumper	agung mahaban		
	3'	Pembacaan Profil Moderator	Acara	Mempersilahkan moderator (MC)	Andien	MC maju ke tengah sela dan mempersilahkan moderator dengan membacakan profil singkat moderator. Perdek dibantapkan menayangkan profil moderator di layar. Setelah membacakan profil moderator, MC kembali ke tempat duduk	
			Acara	Memantikan acara berjalan sesuai dengan randown	SUGEN		
			Perdek	Menayangkan Profil Moderator	Agung Mahaban		
	3'	Pembacaan CV Pembicara oleh Moderator	Acara	Mempersilahkan pembicara (Moderator)	Mahardika	Moderator akan maju ke tengah untuk membacakan profil pembicara (Pak Agus Sarjaya) dan sie acara akan berada di samping operator untuk memastikan bahwa operator menampilkan slide profil yang benar	
				Mendampingi perdek	WAW		
			Perdek	Menayangkan profil pembicara	Agung Mahaban		
	30'	Pemaparan Materi oleh Dosen	Acara	Memantikan acara berjalan sesuai dengan randown	Widia	Moderator akan mempersilahkan pembicara untuk ke tengah dan memaparkan materinya dengan mengingatkan waktu pemaparan materi selama 30 menit	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya		
				Melakukan sharescreen (menjadi operator)	Agung Mahaban		
	10'	Sesi Diskusi	Acara	Memanda jalannya diskusi (Moderator)	mahardika	Moderator akan memanda jalannya diskusi dan mengajak peserta untuk menanyakan pertanyaannya dengan terlebih dahulu memperkenalkan diri lalu menggajukan pertanyaannya untuk siapa dan menyebutkan pertanyaannya	
			Pankel	Mengajak maba untuk aktif dan bertanya	Seluruh Pankel		
			Perdek	Membantu memberikan mic kepada peserta	Frady		
	3'	Pembacaan Kesimpulan	Acara	Membacakan kesimpulan (Moderator)	Mahardika	Moderator akan membacakan kesimpulan dari pemaparan materi oleh dosen lalu akan mengembalikan waktu dan tempat kepada MC	
	5'	Sesi Dokumentasi	Acara	Memanda jalannya acara (MC)	Andien	MC mengajak pembicara untuk sama-sama berdiri di tengah. Moderator juga ikut ke tengah. Sie perdek akan melakukan dokumentasi. Setelah dokumentasi, MC mempersilahkan pembicara kedua untuk meninggalkan ruangan jika meniliki kepentingan	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya		
SHARING SESSION OLEH LULUSAN TERBAIK (57')							
14.00 - 14.57	7'	MC Perfomance	Acara	Memantikan jalannya acara, mumanda acara (MC)	Andien	MC berbincang dengan peserta dan menanyakan kesenian games tadi, dilanjutkan dengan mengilimbas peserta untuk mendengarkan materi selanjutnya. Kemudian MC akan mempersilahkan moderator untuk memanda jalannya sharing session	
			TP	Memantikan acara berlangsung kondusif	Serma TP	TP senantiasa memantikan acara berjalan sesuai dengan kondusif dan tidak terjadi hal negatif yang tidak diinginkan	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya	Sie Perdek dibantapkan melakukan dokumentasi	
	2'	Pembacaan CV Pembicara oleh Moderator	Acara	Mempersilahkan pembicara (Moderator)	Mahardika	Perdek akan menampilkan profil pembicara dan moderator akan ke tengah untuk membacakan profil pembicara (Kak Santhi) dan sie acara akan berada di samping operator untuk memastikan bahwa operator menampilkan slide profil yang benar	
				Mendampingi perdek	WAW		
			Perdek	Menayangkan profil pembicara	Agung Mahaban		
	30'	Pemaparan Materi oleh Lulusan Terbaik	Acara	Memantikan acara berjalan sesuai dengan randown	SUGEN	Moderator akan mempersilahkan pembicara untuk memaparkan materinya dengan mengingatkan bahwa waktu pemaparan materi selama 30 menit	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya		
				Melakukan sharescreen (menjadi operator)	Agung Mahaban		
	10'	Sesi Diskusi	Acara	Memanda jalannya diskusi (Moderator)	Moderator	Moderator akan memanda jalannya diskusi dan mengajak peserta untuk menanyakan pertanyaannya dengan terlebih dahulu memperkenalkan diri lalu menggajukan pertanyaannya untuk siapa dan menyebutkan pertanyaannya	
			Pankel	Mengajak maba untuk aktif dan bertanya	Seluruh Pankel		
			Perdek	Membantu memberikan mic kepada peserta	Frady		
	3'	Pembacaan Kesimpulan	Acara	Membacakan kesimpulan (Moderator)	Mahardika	Moderator akan membacakan kesimpulan dari pemaparan materi oleh dosen lalu akan mengembalikan waktu dan tempat kepada MC	
	5'	Sesi Dokumentasi	Acara	Memanda jalannya acara (MC)	Andien	MC mengajak pembicara untuk sama-sama berdiri di tengah. Moderator juga ikut ke tengah. Sie perdek akan melakukan dokumentasi. Setelah dokumentasi, MC mempersilahkan pembicara kedua untuk meninggalkan ruangan jika meniliki kepentingan	
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya		
GAMES DAN ICE BREAKING (25')							
14.57 - 15.22	5'	MC Perfomance	Acara	Memanda jalannya acara dan mengajak sie Mentor untuk melakukan demonstrasi	Widia	Mentor sebanyak 2 orang akan melakukan demo games eat bulaga, satu orang memebak dan satu orang memberikan clue	
				Memantikan acara berlangsung sesuai randown	Sugen		
	20'	Games Eat Bulaga	Mentor	Melakukan demonstrasi games eat bulaga	GEA, WISNU	MC mempersilahkan kelompok 1 untuk bermain. Mentor sebanyak 1 orang akan memcatat/ntanya TP memantikan agar anggota kelompok yang bermain tidak membocorkan soal. Setelah kelompok 1 selesai, dilanjutkan dengan kelompok 2, dst. Setelah selesai MC akan mengumumkan pemenang games	
			Acara	Memantikan jalannya acara, mumanda acara (MC)	Andien		
			Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya		
			Mentor	Menjadi wasit dan penilai dari kelompok yang bermain	Semua Mentor		
			TP	Memantikan acara berlangsung kondusif	serma TP		
PENAMPILAN PENUGASAN (20')							
15.22 - 15.50	3'	MC Perfomance	Acara	Memanda jalannya acara (MC), memantikan acara berjalan sesuai randown	Andien	MC memberitahukan bahwa acara selanjutnya adalah presentasi penugasan pokor angkatan. MC akan memintai maba untuk maju. Setelah seluruh maba telah siap, MC akan mulai melakukan presentasi. Waktu presentasi adalah 15 menit	
	15'	Pemaparan Materi	Perdek	Melakukan share screen jemaganan peserta	Agung Mahaban	Tim penilai akan duduk di kursi undangan (kursi di bari pertama). Acara akan mulai dari tim kaspor sampai tanya jawab	
			Acara	Menjadi timekeeper di samping MC	Sugen		
			TP	Menjadi penilai dari presentasi peserta	Kartika dkk		
	10'	Tanya Jawab	TP	Melakukan tanya jawab dengan peserta	Kartika dkk	Melakukan tanya jawab dengan peserta terkait pemaparan yang dibuat	
PENAMPILAN VIDEO LIFE PLAN (62')							
15.50 - 16.53	3'	MC Perfomance	Acara	Memanda jalannya acara (MC)	andien	MC akan mempersilakan peserta untuk makan dan minum sembari menonton video life plan	
	60'	Penampilan Video Life Plan	Acara	Menjadi time kaspor	sugen		
			Perdek	Melakukan sharescreen	Agung Mahaban		
PENUTUPAN (7')							
16.53 - 17.00	3'	MC Perfomance	Acara	Chitchat bersama peserta (MC)	Andien	MC akan mengajak perwakilan peserta untuk memberikan kesannya terhadap acara pada hari ini	
	4'	Penutupan	Perdek	Melakukan dokumentasi	Aris,baya	MC akan mematup acara dan mengajak peserta untuk melakukan dokumentasi seperti dokumentasi sebelumnya. Setelah itu, MC akan mempersilahkan peserta untuk meninggalkan ruangan dan mengantarkan kekadirasi peserta untuk pertemuan selanjutnya	
			Acara	MC akan mematup acara sekaligus mengajak peserta untuk melakukan dokumentasi	Andien		
EVALUASI							
		Evaluasi	Inti	Memanda jalannya evaluasi		Memanda jalannya evaluasi dan memintai masukan kepada seluruh peserta untuk pelaksanaan OPTIMUS pertemuan-pertemuan selanjutnya	
		Bersih-Bersih	Seluruh Panitia	Membersihkan ruangan		Seluruh panitia dibantapkan untuk membersihkan ruangan sebelum meninggalkan lokasi OPTIMUS D-2	