Chapitre 1 PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE

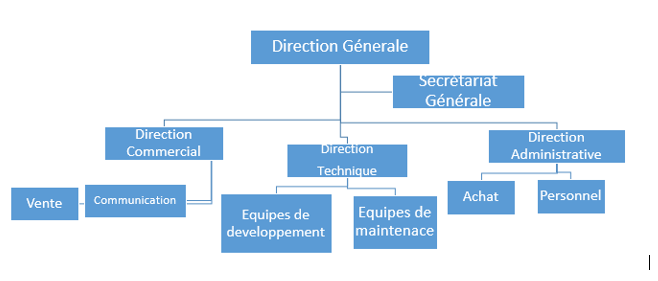
SECTION I : ENVIRONNEMENT INTERNE ET EXTERNE

1. ENVIRONNEMENT INTERNE

1. HISTORIQUE ET ÉVOLUTION
2. Historique

Honowa Technologies a été fondée en 2019 par Dounla Taboutsa Carlos, qui en est actuellement le CEO et le directeur général.  L'entreprise est spécialisée dans l'ingénierie logicielle et la création de sites web. En 2020, Honowa Technologies a acquis le statut d'établissement sous le nom d'ETS HONOWA.  L'entreprise s'est rapidement développée, réalisant de nombreux projets avec succès pour ses clients. Honowa Technologies s'engage dans la transformation numérique et le secteur digital, soutenue par une vaste expérience et une expertise approfondie dans le développement d'applications web et mobiles ainsi que dans le marketing digital. Son équipe est principalement constituée de développeurs chevronnés et de spécialistes de la communication digitale, jouissant d'une grande expérience et d'une grande autonomie. En début de 2024, Honowa Technologies a été transformée en Société à Responsabilité Limitée (SARL).

1. Évolution
2. **Création** : Honowa Technologies a été fondée en 2019 par Dounla Taboutsa Carlos, qui en est actuellement le CEO et le directeur général.
3. **Développement de l'équipe** : L'entreprise a rassemblé une équipe d'experts en développement et en communication digitale, bénéficiant d'une grande expérience et d'une grande autonomie.
4. **Transformation numérique** : Honowa Technologies se concentre sur la transformation numérique des entreprises, proposant des solutions logicielles sur-mesure, développement web, marketing digital et bien plus encore
5. **Développement des services** : L'entreprise a élargi son offre de services pour inclure des solutions pour améliorer la performance et la productivité des entreprises, en utilisant les dernières technologies et en mettant l'accent sur l'innovation, la qualité et l'efficacité.
6. **Transformation en SARL** : En début de 2024, Honowa Technologies a été transformée en Société à Responsabilité Limitée (SARL)
7. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT
8. Organisation

**Organigramme de HONOWA Tech SARL**

1. Attributions

* Direction Générale
* **Définition de la stratégie globale:** Fixer les objectifs à long terme, définir les orientations stratégiques de l'entreprise.
* **Supervision de l'ensemble des activités:** Assurer la cohérence entre les différents services.
* **Représentation de l'entreprise:** Relations avec les partenaires, les investisseurs, les autorités.
* **Gestion des crises:** Prendre des décisions rapides en cas de problèmes importants.
* Secrétariat Général
* **Support administratif à la direction générale:** Gestion de l'agenda, organisation de réunions, rédaction de documents.
* **Coordination des différents services:** Assurer une bonne communication entre les différents départements.
* **Gestion des relations publiques:** Relations avec les médias, organisation d'événements.
* Direction Commerciale
* **Encadrement des équipes de développement et de maintenance:** Assurer la cohésion et l'efficacité des équipes techniques.
* **Définition des normes et des méthodes de développement:** Garantir la qualité et la cohérence des produits.
* **Suivi des projets techniques:** S'assurer du respect des délais et des budgets.
* Équipes de Développement
* Conception et développement d'applications web et mobiles :
* Analyse des besoins clients.
* Conception de l'architecture technique.
* Développement front-end et back-end.
* Tests et mise en production.
* Choix des technologies:
* Sélection des langages de programmation, des frameworks et des outils adaptés aux projets.
* Équipes de Maintenance
* **Correction des bugs et des anomalies:** Assurer la stabilité des applications.
* **Amélioration des performances:** Optimiser le fonctionnement des applications.
* **Mise à jour des applications:** Adapter les applications aux évolutions technologiques et aux besoins des clients.

1. Fonctionnement
2. Moyens Matériels

* Direction Générale
* Matériel de bureau classique, accès à des outils de gestion et d'analyse.
* Secrétariat Général
* Matériel de bureau, logiciel de gestion de la relation client (CRM).
* Direction Commerciale
* Ordinateurs, logiciels CRM, outils de prospection, éventuellement un véhicule de fonction.
* Direction Technique
* **Équipes de développement:** Ordinateurs puissants, logiciels de développement (IDE, langages de programmation, bases de données), outils de tests, licences logicielles spécifiques.
* **Équipes de maintenance:** Outils de surveillance, logiciels de gestion des incidents.

1. Moyens Humains

* Direction Générale
* Dirigeants, assistants de direction.
* Secrétariat Général
* Assistants administratifs.
* Direction Commerciale
* Responsables commerciaux, commerciaux sédentaires, commerciaux itinérants.
* Direction Technique
* **Équipes de développement:** Chefs de projet, développeurs (front-end, back-end), architectes logiciels, testeurs.
* **Équipes de maintenance :** Ingénieurs systèmes, administrateurs réseaux.

1. ENVIRONNEMENT EXTERNE

SECTION II : DEROULEMENT DU STAGE

1. PRESENTATION DU DEPARTEMENT IT
2. LES OBJECTIFS ET SERVICES DU DEPARTEMENT IT
3. Objectifs du département IT

* Objectifs Stratégiques
* **Alignement avec la stratégie d'entreprise:** S'assurer que les technologies mises en œuvre sont en adéquation avec les objectifs globaux de l'entreprise.
* **Innovation technologique:** Identifier et mettre en œuvre les nouvelles technologies pour améliorer l'efficacité et la compétitivité.
* **Réduction des coûts:** Optimiser les dépenses informatiques et trouver des solutions plus économiques.
* **Amélioration de la productivité:** Mettre en place des outils et des processus qui facilitent le travail des employés.
* Objectifs Opérationnels
* **Disponibilité des systèmes:** Garantir un accès continu et fiable aux systèmes informatiques.
* **Sécurité des données:** Protéger les données de l'entreprise contre les cyberattaques et les pertes.
* **Qualité des services:** Offrir un service de qualité aux utilisateurs en résolvant rapidement les problèmes.
* **Conformité réglementaire:** Respecter les normes et réglementations en vigueur.
* Objectifs Spécifiques
* **Développement et maintenance des applications:** Créer et maintenir les logiciels nécessaires au fonctionnement de l'entreprise.
* **Gestion de l'infrastructure informatique:** Maintenir les serveurs, les réseaux et les équipements informatiques.
* **Support utilisateur:** Répondre aux demandes d'assistance des utilisateurs et résoudre les problèmes techniques.
* **Formation des utilisateurs:** Former les employés à l'utilisation des outils informatiques.

1. Services du département IT

* Services de base
* **Support technique:** Résolution des problèmes informatiques des utilisateurs (réinitialisation de mot de passe, installation de logiciels, dépannage matériel).
* **Maintenance des équipements:** Entretien préventif et correctif du matériel informatique (ordinateurs, imprimantes, serveurs).
* **Gestion des réseaux:** Configuration et maintenance des réseaux locaux et étendus (LAN, WAN).
* **Sécurité informatique:** Mise en place et gestion des mesures de sécurité pour protéger les données de l'entreprise (antivirus, pare-feu, chiffrement).
* Services de développement
* **Développement d'applications:** Création de logiciels sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise.
* **Développement web:** Conception et maintenance de sites web et d'applications web.
* **Développement mobile:** Création d'applications pour smartphones et tablettes.
* Services de gestion de données
* **Gestion de bases de données:** Conception, mise en œuvre et maintenance des bases de données.
* **Sauvegarde et restauration des données:** Mise en place de procédures de sauvegarde et de restauration pour assurer la continuité de l'activité.
* **Business intelligence:** Analyse des données pour prendre des décisions stratégiques

1. CHRONOGRAMME DES ACTIVITES

Tableau 1: Chronogramme Des Activités Du Stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIODES** | **SERVICES** | **ACTIVITES** |
| Du 10 juillet au 12juil | Support | * Découverte des services de l’entreprise et de son environnement * Prise de connaissances et du règlement intérieur |
| Du 17 juillet au 01 Août | Support | * Maintenances Matériel et logiciel des équipements informatiques (Ordinateurs, imprimantes ) |
| Du 03 Août au 07 Août | Développement | * Création d’un Cv professionnel sur Google doc |
| Du 07 Août au 04 sept | Développement | * Intégration à l’utilisation du CMS WordPress * Maintenance des sites WordPress Crée par l’entreprise * Création de site WordPress |
| Du 11sept au 20 sept | Développement | * Intégration des Modèle UML et MERISE |
| Du 20 sept à Aujourd’hui | Développement | * Acquis sur le Framework Laravel et technologies à utiliser. * Implémentation du projet |