

Money Lover là một ứng dụng quản lý tài chính cá nhân phổ biến, giúp người dùng theo dõi thu nhập, chi tiêu, lập kế hoạch tài chính và quản lý các khoản nợ hoặc tiết kiệm.

1. Tính năng chính

- **Theo dõi chi tiêu:** Ứng dụng cho phép người dùng nhập chi tiêu hàng ngày theo các danh mục (như ăn uống, đi lại, giải trí) và theo dõi tình hình chi tiêu qua các báo cáo, biểu đồ.
- **Quản lý thu nhập:** Người dùng có thể thêm các nguồn thu nhập (lương, đầu tư, tiền lãi, v.v.) để tính toán số dư thực tế.
- **Quản lý tài khoản và ví:** Money Lover hỗ trợ quản lý nhiều ví (tài khoản ngân hàng, tiền mặt, thẻ tín dụng) để phản ánh chính xác số dư tiền hiện tại.
- **Lập kế hoạch tài chính:** Ứng dụng cung cấp tính năng lập kế hoạch tài chính như mục tiêu tiết kiệm hoặc hạn mức chi tiêu hàng tháng.
- **Nhắc nhở hóa đơn và nợ:** Người dùng có thể thiết lập các nhắc nhở thanh toán hóa đơn hoặc khoản nợ, giúp tránh quên trả nợ đúng hạn.
- **Đồng bộ hóa đám mây:** Money Lover cho phép đồng bộ dữ liệu giữa các thiết bị để người dùng có thể quản lý tài chính mọi lúc, mọi nơi.

2. Quy trình nghiệp vụ

2.1 Theo dõi chi tiêu

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng nhập các khoản chi tiêu hàng ngày theo các danh mục như ăn uống, đi lại, giải trí, hóa đơn, và lưu thông tin vào hệ thống.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn mục "Thêm chi tiêu".
 - Người dùng chọn danh mục chi tiêu (hoặc tự tạo danh mục mới).
 - Nhập số tiền, ngày chi tiêu, và ghi chú (nếu có).
 - Ứng dụng lưu thông tin vào cơ sở dữ liệu và cập nhật số dư còn lại trong tài khoản tương ứng (ví tiền mặt, thẻ ngân hàng, v.v.).
 - Hệ thống cập nhật các biểu đồ hoặc báo cáo chi tiêu theo ngày, tháng, hoặc tùy chọn.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Phân loại chi tiêu theo danh mục.
 - Hỗ trợ nhiều tài khoản/ví (tiền mặt, ngân hàng, thẻ tín dụng).
 - Tạo báo cáo chi tiêu theo ngày, tháng, hoặc tùy chọn.

2.2 Quản lý thu nhập

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng nhập các khoản thu nhập từ nhiều nguồn như lương, đầu tư, hoặc các khoản thu nhập phụ, và cập nhật số dư tài khoản.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn mục "Thêm thu nhập".
 - Chọn loại thu nhập (lương, đầu tư, thưởng, v.v.).
 - Nhập số tiền, ngày nhận và tài khoản/ví nhận thu nhập.

- Hệ thống lưu thông tin thu nhập vào cơ sở dữ liệu và cập nhật số dư tài khoản tương ứng.
- Báo cáo tài chính được điều chỉnh theo số tiền thu nhập mới.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Phân loại thu nhập theo nguồn thu.
 - Cập nhật chính xác số dư cho từng tài khoản/ví.
 - Tạo báo cáo thu nhập theo nguồn và thời gian.

2.3 Quản lý tài khoản và ví

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng quản lý số dư tài khoản của mình, bao gồm các loại ví tiền mặt, tài khoản ngân hàng, thẻ tín dụng, và tài khoản ảo (tiết kiệm, đầu tư).
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng có thể thêm, chỉnh sửa hoặc xóa các ví/tài khoản.
 - Với mỗi ví/tài khoản, người dùng có thể xem lịch sử giao dịch liên quan (thu nhập và chi tiêu).
 - Hệ thống tự động tính toán số dư tổng thể từ tất cả các ví và hiển thị.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Cung cấp chức năng thêm, sửa, xóa tài khoản hoặc ví.
 - Tự động cập nhật số dư khi có thay đổi về chi tiêu hoặc thu nhập.
 - Cho phép quản lý nhiều ví với loại tiền khác nhau (đa tiền tệ).

2.4 Lập kế hoạch tài chính

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng có thể lập kế hoạch chi tiêu, tiết kiệm hoặc các mục tiêu tài chính cá nhân. Hệ thống sẽ theo dõi và nhắc nhở người dùng về tiến độ thực hiện.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn mục "Lập kế hoạch".
 - Chọn loại kế hoạch (tiết kiệm, giới hạn chi tiêu hàng tháng, hoặc một mục tiêu tài chính cụ thể).
 - Nhập số tiền mục tiêu và thời hạn thực hiện.
 - Ứng dụng theo dõi tình trạng tiến độ, nhắc nhở người dùng nếu kế hoạch bị chậm hoặc khi sắp đến hạn.
 - Hệ thống hiển thị báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Cho phép người dùng tạo các kế hoạch tài chính chi tiết với thời gian và mục tiêu cụ thể.
 - Theo dõi tiến độ và cập nhật theo thời gian thực.
 - Tự động nhắc nhở người dùng về tình trạng kế hoạch.

2.5 Nhắc nhở hóa đơn và nợ

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng có thể cài đặt các nhắc nhở về việc thanh toán hóa đơn hoặc khoản nợ đến hạn, giúp tránh trường hợp quên hoặc thanh toán trễ.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn mục "Nhắc nhở hóa đơn".

- Nhập các thông tin về khoản nợ hoặc hóa đơn (số tiền, ngày đáo hạn, danh mục).
- Hệ thống lưu trữ và thiết lập nhắc nhở khi sắp đến hạn thanh toán.
- Ứng dụng thông báo qua email, thông báo trên điện thoại hoặc giao diện ứng dụng.
- Khi người dùng thanh toán, hệ thống sẽ cập nhật trạng thái khoản nợ hoặc hóa đơn và xóa nhắc nhở.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Hỗ trợ tạo các nhắc nhở thanh toán hóa đơn và nợ.
 - Hỗ trợ nhiều hình thức thông báo (thông báo ứng dụng, email).
 - Cho phép cập nhật trạng thái hóa đơn/nợ khi thanh toán hoàn tất.

2.6 Báo cáo và phân tích tài chính

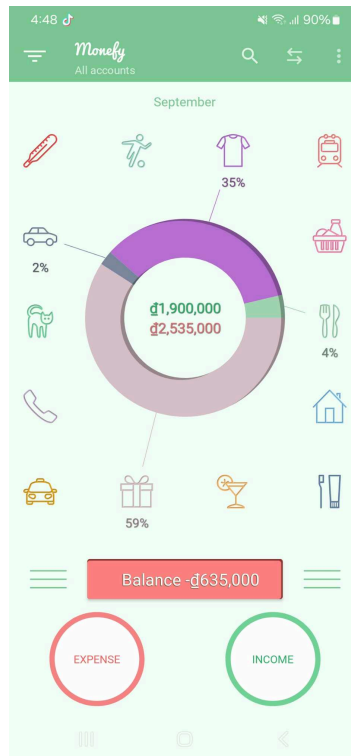
- **Mô tả nghiệp vụ:** Ứng dụng cung cấp các báo cáo chi tiết về tình hình tài chính của người dùng dưới dạng biểu đồ, bảng số liệu, giúp họ dễ dàng phân tích chi tiêu, thu nhập.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn mục "Báo cáo tài chính".
 - Hệ thống hiển thị các báo cáo chi tiêu, thu nhập, tiết kiệm dưới dạng biểu đồ hình tròn, biểu đồ đường hoặc bảng chi tiết.
 - Người dùng có thể lọc dữ liệu theo thời gian (tuần, tháng, năm) hoặc theo danh mục chi tiêu.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Cung cấp báo cáo chi tiết theo từng danh mục chi tiêu/thu nhập.
 - Tùy chọn lọc theo thời gian và loại giao dịch.
 - Hiển thị trực quan thông qua các biểu đồ và bảng số liệu.

Monely là một ứng dụng quản lý tài chính cá nhân, tương tự như **Money Lover**, giúp người dùng theo dõi thu nhập, chi tiêu, và quản lý các mục tiêu tài chính cá nhân. Tuy nhiên, ứng dụng này lại đơn giản, trực quan và dễ sử dụng hơn hẳn so với **Money Lover**. Bù lại là việc kiểm soát chi tiết từng số liệu lại không bằng.

1. Tính năng chính

Monely cung cấp một loạt tính năng giúp người dùng quản lý tài chính cá nhân, bao gồm:

- **Theo dõi chi tiêu:** Tính năng này giúp người dùng nhập chi tiêu hàng ngày và phân loại theo danh mục (ăn uống, giải trí, mua sắm, hóa đơn, v.v.). Ưu thế của chức năng này so với **Money Lover** là những số liệu quan trọng được thể hiện rõ ràng trên màn hình bằng hình ảnh như bên dưới, giúp người dùng có thể nắm được thông tin dễ dàng hơn.



- **Quản lý thu nhập:** Cho phép nhập thu nhập từ nhiều nguồn khác nhau nhưng không liên kết với các tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử như **Money Lover**.
- **Lập kế hoạch tài chính:** Chưa cung cấp khả năng tạo kế hoạch tài chính, chẳng hạn như tiết kiệm hoặc hạn chế chi tiêu trong một khoảng thời gian cụ thể.
- **Nhắc nhở hóa đơn và khoản nợ:** Moneyfy cho phép thiết lập nhắc nhở thanh toán hóa đơn hoặc nợ đến hạn.
- **Báo cáo chi tiêu và thu nhập:** Ứng dụng cung cấp các báo cáo tài chính trực quan qua biểu đồ và bảng số liệu.

2. Quy trình nghiệp vụ

2.1 Theo dõi chi tiêu

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng có thể theo dõi các khoản chi tiêu hàng ngày bằng cách chọn icon tương ứng với danh mục khoản chi trên màn hình, nhập thủ công và phân loại theo danh mục.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn icon tương ứng với danh mục khoản chi trên màn hình.
 - Nhập số tiền chi tiêu, ghi chú (nếu có)
 - Hệ thống lưu lại thông tin vào cơ sở dữ liệu và cập nhật số tiền tương ứng đã sử dụng cho danh mục
 - Dữ liệu được sử dụng để cập nhật các báo cáo chi tiêu và biểu đồ tài chính theo thời gian thực (ví dụ danh mục quần áo đang chiếm bao nhiêu %).
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Phân loại chi tiêu theo danh mục.
 - Cập nhật số dư sau mỗi giao dịch chi tiêu.
 - Hiển thị báo cáo chi tiêu theo danh mục và thời gian.

2.2 Quản lý thu nhập

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng có thể nhập các khoản thu nhập và phân loại theo các nguồn thu khác nhau (lương, đầu tư, tiền thưởng, v.v.).
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn icon tương ứng với danh mục khoản thu trên màn hình..
 - Chọn nguồn thu nhập (lương, đầu tư, tiền thưởng, v.v.).
 - Nhập số tiền, ngày nhận thu nhập, và người nhận.
 - Hệ thống lưu lại thông tin và tự động cập nhật số dư tài khoản.
 - Dữ liệu thu nhập được hiển thị trong báo cáo tài chính.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Phân loại thu nhập theo nguồn thu.
 - Cập nhật số dư tài khoản ngay sau khi thêm thu nhập.
 - Hiển thị báo cáo thu nhập theo từng nguồn và thời gian.

2.3 Nhắc nhở hóa đơn và khoản nợ

- **Mô tả nghiệp vụ:** Người dùng có thể thiết lập các nhắc nhở để thanh toán hóa đơn hoặc nợ đúng hạn, tránh việc trễ hạn thanh toán.
- **Quy trình nghiệp vụ:**
 - Người dùng chọn "Thêm nhắc nhở hóa đơn".
 - Nhập thông tin về hóa đơn hoặc nợ (số tiền, ngày đến hạn, ghi chú).
 - Hệ thống lưu thông tin và tự động tạo nhắc nhở khi gần đến hạn.
 - Ứng dụng thông báo qua các kênh (thông báo trong ứng dụng, email).
 - Khi người dùng thanh toán, hệ thống cập nhật trạng thái và gỡ nhắc nhở.
- **Yêu cầu nghiệp vụ:**
 - Cho phép người dùng thiết lập nhắc nhở cho các khoản nợ hoặc hóa đơn.
 - Hỗ trợ thông báo qua nhiều kênh (ứng dụng, email).
 - Cập nhật trạng thái thanh toán khi hoàn thành.