

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: 6100/QĐ-BGDĐT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<b>ĐẠI HỌC HUẾ</b>	
Số: 105	ĐẾN
Ngày: 24/01/2017	Chuyên: cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng  
cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025.

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

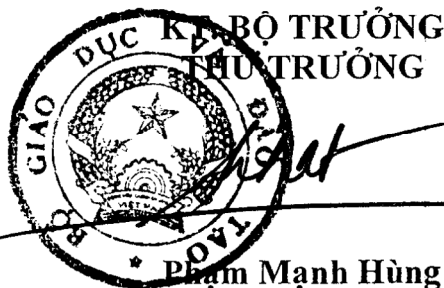
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch Tài chính, Cục trưởng Cục Nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục, Hiệu trưởng trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan Bộ;
- Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.



**KẾ HOẠCH**

**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6100/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Căn cứ theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025, Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) xây dựng Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 như sau:

**I. Đối tượng áp dụng**

Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại Bộ GDĐT; các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ.

**II. Yêu cầu**

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ở các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ nhằm đáp ứng yêu cầu công tác của ngành, đơn vị trong của thời kỳ mới.

2. Đào tạo bồi dưỡng trên cơ sở đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm: bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ được giao; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài. Có cơ chế khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nữ, người dân tộc thiểu số; cán bộ, công chức, viên chức công tác ở các đơn vị trực thuộc Bộ đóng tại vùng sâu, vùng xa học tập nâng cao trình độ, năng lực làm việc.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý, người đứng đầu đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức triển khai và tham gia hoạt động đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực.

4. Tăng cường năng lực của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trực thuộc Bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; thu hút và tạo điều kiện để các cơ sở đào tạo, nghiên cứu có đủ năng lực tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm hay về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ ở trong nước, đồng thời chủ động nghiên cứu kinh nghiệm tiên tiến của các nước áp dụng phù hợp vào thực tiễn của giáo dục Việt Nam.

### III. Mục tiêu

#### 1. Mục tiêu chung

- Tạo sự chuyển biến về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ có đủ phẩm chất, trình độ năng lực, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện hiệu quả, đầy đủ các chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

##### a) Đối với công chức

- Đến năm 2020, 100% cán bộ, công chức trong các đơn vị, cơ quan thuộc và trực thuộc đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo hàng năm, ít nhất 20% cán bộ, công chức trong các đơn vị, cơ quan thuộc và trực thuộc được bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Đảm bảo hàng năm ít nhất 80% cán bộ, công chức trong các đơn vị, cơ quan thuộc và trực thuộc được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ; 70% được bồi cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ.

##### b) Đối với viên chức

- Bảo đảm đến năm 2020, ít nhất 60% và đến năm 2025, 100% viên chức trong các cơ quan trực thuộc được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đến năm 2020, ít nhất 70% và đến 2025, 100% viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, tiêu chuẩn quản lý trước khi bổ nhiệm.

- Hàng năm, ít nhất 70% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.

#### IV. Nội dung

##### 1. Về bồi dưỡng

###### a) Lý luận chính trị:

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, các chức danh công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã.

- Chỉ tiêu thực hiện theo phân bổ của Ban Tổ chức Trung ương; Thông báo của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

###### b) Kiến thức quản lý nhà nước

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành, kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Bồi dưỡng, kiến thức quốc phòng - an ninh cho các đối tượng theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

d) Cập nhật kiến thức và nâng cao năng lực triển khai công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

e) Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ qua các khóa bồi dưỡng ngắn hạn về tin học, ngoại ngữ, chuyên ngành được tổ chức từ các đơn vị có nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng.

##### 2. Về đào tạo

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức của đơn vị được học tập nâng cao trình độ phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm, chuyên môn được giao.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, yêu cầu của vị trí đảm nhận và chiều hướng được quy hoạch phát triển.

## V. Nhiệm vụ và giải pháp

### 1. Xây dựng và triển khai đề án tăng cường năng lực

Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Đề án tăng cường năng lực cho công chức cơ quan Bộ GDĐT. Trong đó, xác định rõ năng lực triển khai công việc của cán bộ, công chức cơ quan Bộ theo yêu cầu vị trí việc làm; lộ trình triển khai.

### 2. Biên soạn mới, nâng cao chất lượng chương trình bồi dưỡng

- Cục Nhà giáo và Cán bộ QLCSGD chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (Học viện Quản lý giáo dục, Trường Cán bộ quản lý Thành phố Hồ Chí Minh, các trường sư phạm, Viện nghiên cứu...) xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức chuyên ngành được giao quản lý tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập; Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

- Học viện Quản lý giáo dục, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ sở sư phạm trọng điểm tiến hành bổ sung, cập nhật tài liệu đào tạo, bồi dưỡng được phân cấp giảng dạy, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và thực hiện đúng các quy định về nội dung, phương pháp, thời gian thảo luận, thực hành; Tiếp tục xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, khuyến khích và tăng cường bố trí cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các cấp tham gia giảng dạy các khóa đào tạo, bồi dưỡng; Triển khai đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo Công văn số 4524/BNV-ĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Học viện Quản lý giáo dục chủ trì và phối hợp với Trường Cán bộ quản lý thành phố Hồ Chí Minh biên soạn, tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực thực thi

nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử cho cán bộ, công chức, viên chức, kiến thức hội nhập quốc tế.

- Cục Nhà giáo và Cán bộ QLCSGD chủ trì, phối hợp Học viện Quản lý giáo dục tiến hành mở các lớp bồi dưỡng các chương trình chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập, chương trình theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được phân cấp và chương trình bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành hàng năm.

### 3. Hợp tác quốc tế

- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức như: du học tại chỗ, kết hợp đào tạo, bồi dưỡng trong nước với học tập, nghiên cứu ở nước ngoài.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa học nâng cao khả năng ngoại ngữ, kiến thức hội nhập quốc tế.

- Hàng năm tổ chức bồi dưỡng ngắn hạn và trung hạn tại nước ngoài theo phân cấp của Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ.

### 4. Hình thức bồi dưỡng

Áp dụng các hình thức bồi dưỡng: tập trung, bán tập trung, vừa làm vừa học, bồi dưỡng từ xa phù hợp với mục tiêu, chương trình, nội dung bồi dưỡng.

## VI. Kinh phí thực hiện

1. Vụ Tổ chức cán bộ: Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo lập Kế hoạch đào tạo, kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm để trình lãnh đạo Bộ gửi Bộ Nội vụ tổng hợp. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo ưu tiên giành kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp để bố trí kinh phí cho việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của đơn vị và được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Vụ Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trình kế hoạch phân bổ ngân sách dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm để các đơn vị tổ chức thực hiện.

## VII. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc căn cứ yêu cầu, mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị xây dựng kế

hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm để báo cáo Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp trình lãnh đạo Bộ phê duyệt.

2. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, Học viện Quản lý giáo dục, trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng và triển khai Đề án tăng cường năng lực cho cán bộ cho công chức cơ quan Bộ.

3. Vụ Tổ chức cán bộ đôn đốc các đơn vị và thực hiện kế hoạch này, định kỳ báo cáo lãnh đạo Bộ kết quả, chủ động tham mưu, đề xuất điều chỉnh cho phù hợp mục tiêu và thực tiễn của ngành./.

