

# Kế hoạch thực hiện báo cáo

## Timeline

### Tuần 1 (24/10 - 30/10):

**Mục tiêu:** Tìm hiểu và viết phần Giới thiệu LaTeX.

- Nghiên cứu về LaTeX: tìm hiểu lịch sử, mục đích sử dụng.
- Viết phần 1.1: “LaTeX là gì?” - giải thích về LaTeX.
- Viết phần 1.2: “Tại sao sử dụng LaTeX?” - nêu rõ lợi ích của LaTeX, đặc biệt trong việc soạn thảo tài liệu khoa học.
- Đảm bảo các thông tin rõ ràng, dễ hiểu cho người mới bắt đầu.

### Tuần 2 (31/10 - 06/11):

**Mục tiêu:** Cài đặt LaTeX và các cú pháp cơ bản.

- Viết phần 2.1: “Cài đặt LaTeX” - Hướng dẫn cách cài đặt LaTeX trên Windows, MacOS, Linux.
- Viết phần 2.2: “Các công cụ soạn thảo LaTeX” - Giới thiệu Overleaf, TeXworks, VSCode.
- Viết phần 2.3: “Các cú pháp cơ bản trong LaTeX” - Hướng dẫn cấu trúc tài liệu, cú pháp công thức toán học, tạo bảng, biểu đồ.
- Kiểm tra lại phần nội dung này với một tài liệu LaTeX mẫu.

### Tuần 3 (0/11 - 20/11):

**Mục tiêu:** Biên soạn tài liệu hỗ trợ học tập môn Cơ sở dữ liệu.

- Viết phần 3.1: “Cấu trúc của tài liệu học tập” - Giới thiệu môn Cơ sở dữ liệu và các chương nội dung.
- Viết phần 3.2: “Soạn thảo nội dung” - Hướng dẫn cách viết công thức toán học, biểu diễn bảng, biểu đồ.

- Viết phần 3.3: “Tạo mục lục và danh mục tham khảo” - Hướng dẫn tạo mục lục tự động, sử dụng BibTeX.

**Tuần 4 (21/11 - 04/12):**

**Mục tiêu:** Hoàn thiện báo cáo và viết phần kết luận.

- Viết phần 4.1: “Ưu điểm của LaTeX” - Tóm tắt lợi ích của việc sử dụng LaTeX trong biên soạn tài liệu học tập.
- Viết phần 4.2: “Khuyến nghị cho người mới bắt đầu” - Đưa ra lời khuyên hữu ích, hướng dẫn sử dụng Overleaf.
- Kiểm tra, chỉnh sửa, và hoàn thiện toàn bộ tài liệu.
- Kiểm tra định dạng, các mục lục, tham chiếu chéo và Bib- TeX.

**Ngày nộp dự kiến:** 05/12/2024