

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định xét cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính qui  
tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng  
(có điều chỉnh, bổ sung)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

Căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-TTg ngày 08/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDDT ngày 31/12/2014 của Bộ GD&ĐT hợp nhất Quyết định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 296/DHĐN-ĐTN ngày 16/01/2012 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ Đoàn-Hội, sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, NCKH và tham gia gìn giữ ANTT;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-DHĐN ngày 01/12/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 304/QĐ-DHSPKT ngày 20/4/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật;

Căn cứ Biên bản họp vào ngày 19/12/2018 của Hội đồng xét cấp học bổng cho sinh viên trong năm học 2018-2019 (được thành lập theo Quyết định số 588/QĐ-DHSPKT ngày 30/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật) về việc xem xét điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Quy định xét cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính qui tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật đã được ban hành theo Quyết định số 775/QĐ-DHSPKT ngày 21/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật;

Theo đề nghị của ông Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Công tác Sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc xét, cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính qui tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng. Quy định này có một số nội dung được điều chỉnh, bổ sung so với Quy định đã được ban hành theo Quyết định số 775/QĐ-DHSPKT ngày 21/11/2018.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 775/QĐ-DHSPKT đã được ban hành vào ngày 21/11/2018.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Nhu Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

KI HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. HOÀNG DŨNG

## QUY ĐỊNH

### Về xét cấp học bổng đối với sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 809/QĐ-DHSPKT ngày 19/12/2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về việc xét cấp các loại học bổng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tập tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thuộc Đại học Đà Nẵng.

### Điều 2. Các loại học bổng

Quy chế này liên quan đến các loại học bổng sau đây:

a) Học bổng khuyến khích học tập được trích từ nguồn học phí mà sinh viên nộp cho nhà trường, gồm hai dạng:

- Học bổng được xét cấp trong từng học kỳ; các quy định về xét cấp học bổng này được trình bày ở Chương II.

- Học bổng được xét cấp sau mỗi năm học, có tên gọi bằng tiếng Việt là học bổng “Thử thách UTE” và tiếng Anh là “UTE Challenger Scholarship”; các quy định về xét cấp học bổng này được trình bày ở Chương III.

b) Học bổng có nguồn từ bên ngoài, do các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ cho sinh viên của trường; các quy định về xét cấp học bổng này được trình bày ở Chương IV.

### Điều 3. Hội đồng xét cấp học bổng

1. Hội đồng xét cấp học bổng của nhà trường được thành lập theo từng năm học, có chức năng tham mưu và giúp cho Hiệu trưởng trong công tác xét cấp học bổng cho sinh viên trong năm học đó theo các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

2. Thành phần của Hội đồng bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Ủy viên thường trực Hội đồng: Trưởng Phòng Công tác Sinh viên

- Các Ủy viên khác là đại diện lãnh đạo của các đơn vị và tổ chức sau: Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Kế hoạch - Tài chính,

Tổ Thanh tra - Pháp chế, các Khoa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên của trường.

- Thư ký Hội đồng là cán bộ của Phòng Công tác Sinh viên.

3. Bộ phận thường trực của Hội đồng bao gồm: Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng, các Ủy viên là lãnh đạo Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổ Thanh tra - Pháp chế.

4. Hội đồng xét cấp học bổng có nhiệm vụ xét cấp học bổng cho sinh viên. Tuy nhiên, trong một số trường hợp đặc biệt, căn cứ vào quy mô và tính chất của học bổng được xét cấp, Chủ tịch Hội đồng có thể xem xét và giao việc xét cấp học bổng này cho Bộ phận thường trực Hội đồng.

5. Hội đồng xét cấp học bổng của trường không xét chọn sinh viên được nhận học bổng đến từ bên ngoài trong 2 trường hợp sau đây:

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ học bổng đảm trách việc xét chọn sinh viên được nhận học bổng từ hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên;

- Đối với học bổng do Khoa tự liên hệ với đối tác của Khoa để tài trợ riêng cho sinh viên trong Khoa, các Khoa tự tổ chức xét cấp học bổng và tự chịu trách nhiệm về kết quả xét cấp học bổng.

#### **Điều 4. Quỹ học bổng khuyến khích học tập**

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ đào tạo chính quy của nhà trường, trong đó mỗi năm dành 400.000.000 đồng (bốn trăm triệu đồng) cho học bổng “Thử thách UTE” được xét cấp sau mỗi năm học, phần còn lại dành cho học bổng xét cấp theo học kỳ.

2. Phần kinh phí học bổng xét cấp theo học kỳ được phân bổ cho mỗi Khoa theo tỷ lệ phần trăm giữa số sinh viên học tập tại Khoa trên tổng số sinh viên trong toàn trường vào học kỳ xét cấp học bổng.

Trường hợp ở Khoa nào đó không có sinh viên nào đủ điều kiện được nhận học bổng xét cấp theo học kỳ hoặc có nhưng không đủ số lượng, dẫn đến số tiền học bổng thực cấp cho sinh viên thấp hơn số tiền học bổng được phân bổ về cho Khoa trong học kỳ đó thì số tiền thừa ra sẽ được chuyển trả về cho Quỹ học bổng khuyến khích học tập để sử dụng trong học kỳ tiếp theo.

### **Chương II HỌC BỔNG XÉT CẤP THEO HỌC KỲ**

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn nhận học bổng cấp theo học kỳ**

Để được xét cấp học bổng theo học kỳ, sinh viên phải thỏa mãn đồng thời các tiêu chuẩn dưới đây được tính trong học kỳ xét cấp học bổng:

##### **1) Về kết quả học tập:**

Có kết quả học tập từ loại Khá trở lên:

Điểm trung bình chung học kỳ (thang điểm 4)		
Loại Khá	Loại Giới	Loại Xuất sắc
Từ 2,50 đến 3,19	Từ 3,20 đến 3,59	Từ 3,60 đến 4,00

và điểm kết thúc của tất cả các học phần phải từ điểm D trở lên.

### 2) Về kết quả rèn luyện:

Có kết quả rèn luyện từ loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiêm trách trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng.

Kết quả rèn luyện được xác định theo Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy được ban hành theo Quyết định số 774/QĐ-ĐHSPKT, ngày 16/11/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật.

### 3) Về thời gian học tập và số tín chỉ đã tích lũy:

- Đã hoàn thành từ 17 tín chỉ trở lên đối với sinh viên cao đẳng và 16 tín chỉ trở lên đối với sinh viên đại học trong học kỳ được xét cấp học bổng, ngoại trừ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn trong học kỳ này.

- Thời gian sinh viên tạm dừng hoặc kéo dài thời gian học tập không được xét cấp học bổng.

## Điều 6. Các mức học bổng cấp theo học kỳ

a) Có 3 mức học bổng xét cấp theo học kỳ là Khá, Giới và Xuất sắc:

- Mức học bổng loại Khá tối thiểu bằng mức trần học phí tại học kỳ xét cấp học bổng, bằng 15 tín chỉ nhân với đơn giá một tín chỉ;

- Mức học bổng loại Giới cao hơn loại Khá 20%.

- Mức học bổng loại Xuất sắc cao hơn loại Khá 40%.

b) Mức học bổng cấp cho mỗi sinh viên được xác định theo kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên đó:

Mức học bổng	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện
Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
Giới	Xuất sắc	Khá hay Tốt
	Giới	Tốt hay Xuất sắc
Khá	Giới	Khá
	Khá	Khá trở lên

## Điều 7. Quy trình tổ chức xét cấp học bổng theo học kỳ

Việc tổ chức xét cấp học bổng theo học kỳ được thực hiện theo quy trình dưới đây:

a) Trong thời hạn hai tuần đầu tiên của mỗi học kỳ, Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) thông báo rộng rãi trong toàn trường về kế hoạch triển khai xét cấp học bổng đối với học kỳ ngay trước đó.

b) Các đơn vị cung cấp các thông tin dưới đây liên quan đến học kỳ xét cấp học bổng (có ký xác nhận của đơn vị) và và sinh viên nộp hồ sơ cho Phòng CTSV:

- Phòng Kế hoạch-Tài chính (KH-TC) thông báo kinh phí học bổng được xét cấp và mức học bổng loại Khá;

- Phòng Đào tạo (ĐT) chuyên danh sách những sinh viên thỏa mãn điều kiện về học tập (tiêu chuẩn a và c ở Khoản 1 Điều 5) và thống kê số lượng sinh viên theo khóa, ngành;

- Các Khoa chuyên danh sách cán bộ lớp kèm theo kết quả xem xét cộng điểm ưu tiên theo quy định tại Công văn số 269/DHĐN-ĐT ngày 16/01/2012 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (dưới đây gọi tắt là Công văn số 269);

- Đoàn Thanh niên chuyên danh sách cán bộ Đoàn kèm theo kết quả xem xét cộng điểm ưu tiên theo quy định tại Công văn số 269;

- Sinh viên nộp hồ sơ kèm theo minh chứng về các thành tích và danh hiệu khen thưởng để được xem xét cộng điểm thưởng theo quy định tại Công văn số 269.

c) Phòng CTSV kiểm tra điều kiện rèn luyện (tiêu chuẩn b ở Khoản 1 Điều 5) của những sinh viên nằm trong danh sách thỏa mãn điều kiện về học tập do Phòng ĐT cung cấp, kiểm tra hồ sơ đăng ký nhận điểm thưởng của sinh viên, tổng hợp tất cả các thông tin mà các đơn vị chuyển về và sau đó chuyển về các Khoa các thông tin sau đây:

- Kinh phí học bổng phân bổ cho từng Khoa;

- Mức học bổng loại Khá;

- Thống kê số lượng sinh viên theo khóa, ngành;

- Danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng, được cộng điểm ưu tiên, điểm thưởng.

d) Các Khoa tiến hành xem xét và lập danh sách sinh viên được đề nghị nhận học bổng với một số lưu ý sau đây:

- Sắp xếp sinh viên theo thứ tự từ cao xuống thấp bằng cách dựa vào điểm trung bình chung học kỳ của sinh viên và điểm này được tính theo thang điểm 10 (thang điểm rộng, thuận tiện cho việc xếp thứ tự sinh viên). Trường hợp điểm trung bình chung học kỳ bằng nhau thì mới dựa vào điểm rèn luyện để xếp thứ tự sinh viên.

- Trong trường hợp khóa-ngành nào đó không có đủ số sinh viên được nhận học bổng thì Khoa phân bổ học bổng còn thừa cho các sinh viên khác theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp như sau: (1) cùng ngành, cùng khóa; (2) khác ngành, cùng khóa; (3) cùng ngành, khác khóa; (4) khác ngành, khác khóa. Không thực hiện việc phân bổ này giữa các khóa-ngành thuộc các bậc đào tạo khác nhau.

Sau khi hoàn tất, các Khoa gửi danh sách sinh viên được đề nghị nhận học bổng về Phòng CTSV.

e) Phòng CTSV thông báo danh sách sinh viên được đề nghị nhận học bổng trên trang web của trường để lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trong thời hạn 10

ngày kể từ ngày thông báo. Phòng CTSV chuyển thắc mắc của sinh viên nếu có đến các bộ phận có liên quan để xử lý và trả lời cho sinh viên.

g) Sau khi kết thúc thời gian sinh viên phản hồi ý kiến, Phòng CTSV trình Hội đồng xét cấp học bổng của trường.

h) Hội đồng xét cấp học bổng của trường tiến hành họp xét duyệt và trình kết quả lên Hiệu trưởng phê duyệt.

i) Phòng CTSV thông báo danh sách sinh viên chính thức được đề nghị nhận học bổng trên trang web Đào tạo.

k) Phòng KH-TC làm thủ tục cấp tiền học bổng cho sinh viên.

### **Chương III** **HỌC BỔNG “THỦ THÁCH UTE”**

#### **Điều 8. Mục đích và ý nghĩa của học bổng “Thủ thách UTE”**

Học bổng “Thủ thách UTE” là một phần trong học bổng khuyến khích học tập, với kinh phí được trích từ Quỹ học bổng khuyến khích học tập của trường. Chính sách học bổng này được nhà trường xây dựng nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhiều hơn cho sinh viên trong học tập và tham gia các hoạt động, động viên khuyến khích và làm nổi bật lên những sinh viên tiêu biểu, có thành tích cao trong học tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác, vì sự tiến bộ của sinh viên và góp phần nâng cao uy tín, học hiệu của nhà trường.

#### **Điều 9. Tiêu chuẩn nhận học bổng “Thủ thách UTE”**

Để được xét cấp học bổng “Thủ thách UTE”, sinh viên phải thỏa mãn đồng thời các tiêu chuẩn dưới đây được tính trong năm học xét cấp học bổng:

a) Có kết quả học tập cả năm xếp loại từ Giỏi trở lên.

b) Số tín chỉ đăng ký ở mức trên trung bình (từ 18 tín chỉ/học kỳ trở lên) và kết quả kết thúc tất cả các học phần phải từ loại C trở lên.

c) Tích cực tham gia nghiên cứu khoa học và các hoạt động ngoại khóa, thể hiện vai trò gương mẫu và sức lan tỏa trong học tập, sinh hoạt và rèn luyện. Ưu tiên cho thành viên của nhóm SRT “Nhóm Học tập - Nghiên cứu” và những sinh viên có thành tích học tập hoặc NCKH nổi bật, cụ thể.

#### **Điều 10. Mức học bổng và số suất học bổng “Thủ thách UTE” được cấp**

a) Sinh viên được xét cấp học bổng “Thủ thách UTE” sẽ được nhận 20.000.000 đồng (hai mươi triệu đồng) trong năm học được xét.

b) Có tối đa 20 suất học bổng “Thủ thách UTE” được trao trong toàn trường vào mỗi năm học.

#### **Điều 11. Quy trình, thủ tục và hồ sơ xét cấp học bổng “Thủ thách UTE”**

##### **1. Hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng**

- Phiếu đăng ký dự tuyển học bổng có giới thiệu của GVCN và 2 giảng viên trực tiếp giảng dạy.

- Bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện trong năm học xét cấp học bổng.
- Các minh chứng về thành tích học tập, NCKH và kết quả tham gia các hoạt động ngoại khóa trong năm được xét cấp học bổng.

## **2. Quy trình tổ chức xét cấp học bổng**

Việc tổ chức xét cấp học bổng được thực hiện theo quy trình dưới đây:

- a) Vào đầu mỗi năm học, Phòng CTSV ra thông báo xét cấp học bổng cho năm học trước, tổ chức tiếp nhận và kiểm tra sơ bộ các hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng của sinh viên.
- b) Hội đồng xét cấp học bổng họp phiên thứ nhất, xem xét các hồ sơ và đề xuất sơ bộ danh sách sinh viên được nhận học bổng.
- c) Phòng CTSV thông báo danh sách sinh viên nói trên lên trang web của trường để lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo. Phòng CTSV ghi nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi.
- d) Hội đồng xét cấp học bổng họp phiên thứ hai để tiếp tục xem xét các hồ sơ sau khi có ý kiến phản hồi của sinh viên, xác định danh sách chính thức các sinh viên được nhận học bổng trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.
- e) Phòng CTSV thông báo danh sách sinh viên chính thức được nhận học bổng lên trang web của trường và tổ chức lễ trao học bổng. Phòng KH-TC làm thủ tục cấp tiền học bổng cho sinh viên.

## **Chương IV HỌC BỔNG CÓ NGUỒN TỪ BÊN NGOÀI**

### **Điều 12. Định nghĩa và thuật ngữ**

a) Học bổng có nguồn từ bên ngoài được đề cập trong Quy định này là học bổng không được trích ra từ bất kỳ nguồn kinh phí hay ngân sách nào của nhà trường, do các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân - kể cả Đại học Đà Nẵng - tài trợ cho sinh viên của trường, nằm trong mối quan hệ giữa chủ thể tài trợ học bổng với Đại học Đà Nẵng (phân phối học bổng về cho trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật) hoặc trực tiếp với trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật.

b) Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ học bổng cho sinh viên của trường dưới đây được gọi chung là “nhà tài trợ học bổng”.

c) Học bổng có nguồn từ bên ngoài dưới đây được gọi là “học bổng tài trợ”.

### **Điều 13. Tiêu chuẩn nhận học bổng, mức học bổng và số suất học bổng tài trợ**

#### **1. Tiêu chuẩn nhận học bổng**

Sinh viên phải thỏa mãn đồng thời các tiêu chuẩn dưới đây:

- a) Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên tính đến thời điểm xét cấp học bổng;
- b) Các tiêu chuẩn khác do nhà tài trợ học bổng quy định.

## **2. Số suất học bổng và mức học bổng**

Số suất học bổng hoặc mức học bổng do nhà tài trợ học bổng quy định hoặc do Hội đồng xét duyệt học bổng của trường quyết định trong trường hợp nhà tài trợ học bổng ủy quyền việc này cho nhà trường.

### **Điều 14. Tiếp nhận thông tin về học bổng tài trợ**

a) Sau khi nhận được thông tin về học bổng tài trợ dành cho sinh viên của trường, kể cả học bổng mà nhà tài trợ dành riêng cho sinh viên của một ngành hay một Khoa nào đó, đơn vị hoặc cán bộ trong trường đã tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thông báo cho nhà trường được biết thông qua phòng Công tác Sinh viên (để cập nhật thông tin về tình hình học bổng nói chung dành cho sinh viên trong trường) và phòng Kế hoạch-Tài chính (trong trường hợp nhà tài trợ chuyển tiền học bổng về trường).

b) Tiền học bổng tài trợ phải được chuyển về tài khoản ngân hàng của trường, do trường quản lý chung, trừ trường hợp nhà tài trợ học bổng trao học bổng tại chỗ, trực tiếp cho sinh viên.

### **Điều 15. Quy trình tổ chức xét cấp học bổng tài trợ**

a) Việc tổ chức xét cấp học bổng được thực hiện theo quy trình dưới đây:

- Phòng CTSV thông báo về việc xét cấp học bổng đến sinh viên, thu nhận và kiểm tra sơ bộ hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên;

- Hội đồng xét cấp học bổng xét duyệt các hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên, lập danh sách sinh viên được nhận học bổng và trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Phòng CTSV thông báo kết quả xét cấp học bổng đến sinh viên và nhà tài trợ học bổng. Phòng KH-TC làm thủ tục chuyển tiền học bổng cho sinh viên.

b) Quy trình trên không áp dụng cho 2 trường hợp sau:

- Nhà tài trợ học bổng đảm trách việc xét chọn sinh viên được nhận học bổng từ hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên. Trong trường hợp này, nhà trường chỉ thực hiện các công tác hỗ trợ cho việc xét cấp học bổng theo đề nghị từ nhà tài trợ.

- Đối với học bổng tài trợ do Khoa tự liên hệ với đối tác của Khoa để tài trợ riêng cho sinh viên trong Khoa, các Khoa tự tổ chức xét cấp học bổng và tự chịu trách nhiệm về kết quả xét cấp.

### **Điều 16. Quy định về báo cáo tình hình xét cấp học bổng tài trợ**

a) Phòng Công tác Sinh viên có trách nhiệm theo dõi, nắm thông tin, tổng hợp và làm các báo cáo về tình hình học bổng nói chung xét cấp cho sinh viên toàn trường, trong đó có học bổng tài trợ.

b) Đối với học bổng tài trợ do Khoa tự liên hệ với đối tác của Khoa để tài trợ riêng cho sinh viên của ngành hay của Khoa, các Khoa thông báo bằng văn bản về tình hình và kết quả xét cấp học bổng cho Phòng Công tác Sinh viên.

Trong trường hợp nhà tài trợ chuyển tiền học bổng về trường, các Khoa cần làm thủ tục theo hướng dẫn của Phòng Kế hoạch-Tài chính để trường chuyển lại tiền học bổng của nhà tài trợ đến sinh viên.

## Chương V

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

#### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách.
3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế, các đơn vị, cá nhân phản ánh với Phòng Công tác Sinh viên để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

