[Cơ Bản] 2 . Vẽ sơ đồ về quản lý tệp và thư mục trong Windows.

# -Sơ đồ cấu trúc cây hệ thống tệp Windows.

C:\

├── Program Files\

│ ├── Common Files\

│ └── [Thư mục phần mềm cài đặt]

├── Program Files (x86)\

│ └── [Thư mục phần mềm 32-bit]

├── Users\

│ ├── Public\

│ └── [Tên người dùng]\

│ ├── Desktop\

│ ├── Documents\

│ ├── Downloads\

│ ├── Pictures\

│ ├── Music\

│ ├── Videos\

│ └── AppData\

│ ├── Local\

│ ├── Roaming\

│ └── Temp\

├── Windows\

│ ├── System32\

│ ├── Temp\

│ └── Logs\

├── ProgramData\

├── $Recycle.Bin\

└── [Các thư mục hoặc tệp người dùng tạo]

## Cách tạo thư mục mới

Cách 1: Dùng chuột

1. Mở File Explorer.
2. Điều hướng đến vị trí bạn muốn tạo thư mục (ví dụ: C:\Users\Tuấn\Documents).
3. Nhấp chuột phải → chọn **New** → **Folder**.
4. Đặt tên cho thư mục mới → nhấn **Enter**.

Cách 2: Dùng phím tắt

* Trong File Explorer, nhấn **Ctrl + Shift + N** để tạo thư mục mới ngay tại vị trí đang mở.

## Di chuyển và sao chép tệp tin giữa các thư mục

Di chuyển tệp (Move)

* **Cách 1**: Kéo thả tệp từ thư mục này sang thư mục khác (giữ chuột trái).
* **Cách 2**: Nhấp chuột phải vào tệp → chọn **Cut** → điều hướng đến thư mục đích → nhấp chuột phải → **Paste**.
* **Phím tắt**:
* Chọn tệp → nhấn **Ctrl + X** → vào thư mục đích → nhấn **Ctrl + V**.

- Sao chép tệp (Copy)

* **Cách 1**: Nhấp chuột phải vào tệp → chọn **Copy** → vào thư mục đích → nhấp chuột phải → **Paste**.
* **Phím tắt**:
* Chọn tệp → nhấn **Ctrl + C** → vào thư mục đích → nhấn **Ctrl + V**.