[Cơ Bản] 1 . Giới thiệu về MS Word.

# -Viết một đoạn văn **150 – 200 từ** để **giới thiệu về Microsoft Word** với các nội dung sau.

-bài làm :

Microsoft Word là phần mềm xử lý văn bản chuyên nghiệp thuộc bộ ứng dụng Microsoft Office, được sử dụng rộng rãi trên toàn thế giới. Ra đời vào năm 1983, Word đã trải qua nhiều phiên bản cải tiến, từ những phiên bản đơn giản ban đầu đến phiên bản hiện đại tích hợp công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong Microsoft 365. Nhờ sự phát triển không ngừng, Word ngày càng trở nên mạnh mẽ và tiện lợi hơn trong công việc hàng ngày.

Microsoft Word được ứng dụng phổ biến trong nhiều lĩnh vực như soạn thảo báo cáo, viết CV xin việc, tạo tài liệu học tập, biên soạn văn bản hành chính và nhiều loại tài liệu khác. Các tính năng cơ bản của Word bao gồm định dạng văn bản (thay đổi font chữ, cỡ chữ, màu sắc), chèn hình ảnh và bảng biểu, kiểm tra chính tả và ngữ pháp, cũng như lưu trữ tài liệu dưới nhiều định dạng như .docx, .pdf, v.v. Ngoài ra, người dùng còn có thể cộng tác trực tuyến và sử dụng các mẫu tài liệu có sẵn để tiết kiệm thời gian.