TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM **TỔNG CÔNG TY HẠ TẦNG MẠNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2016

Số:7353 /VNPT Net-NS

V/v: tổ chức kiểm tra kiến thức chuyên môn

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Tổng công ty

Thực hiện chủ trương của Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (VNPT) về việc hoàn thiện năng lực của người lao động, nâng cao năng lực cạnh tranh của VNPT, đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh trong tình hình mới, Tổng công ty Hạ tầng mạng (VNPT Net) sẽ tiến hành triển khai chương trình kiểm tra kiến thức chuyên môn đối với người lao động hiện đang làm việc trong Tổng công ty. Kế hoạch triển khai kiểm tra kiến thức chuyên môn năm 2016 như sau:

1. Mục đích chương trình kiểm tra chuyên môn:

- Tạo điều kiện để người lao động trong toàn Tổng công ty tự đánh giá lại kiến thức chuyên môn của bản thân, từ đó có kế hoạch học tập hoàn thiện kiến thức kỹ năng, nâng cao hiệu quả công việc được giao.
- Làm cơ sở để Tổng công ty xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực năm 2017 và các năm tiếp theo phù hợp với tình hình thực tiễn, sát với chủ trương phát triển nguồn nhân lực của Tập đoàn/Tổng công ty.
- Không lấy kết quả thi để đánh giá năng lực người lao động phục vụ các công việc như: đánh giá sắp xếp lao động, sắp xếp bậc lương/ngạch lương...

2. Đối tượng tham gia kiểm tra chuyên môn:

- a) Đối tượng tham dự kỳ kiểm tra: là toàn thể người lao động làm việc tại Tổng công ty Hạ tầng mạng đã ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn với Tổng công ty.
 - b) Các trường hợp không thuộc đối tượng tham gia kỳ kiểm tra:
- Người lao động có độ tuổi từ 57 tuổi trở lên đối với nam và 52 tuổi trở lên đối với nữ (tính đến năm 2016).
- Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng Tổng công ty; Trưởng các Ban chuyên môn nghiệp vụ, Chánh Văn phòng Tổng công ty; Giám đốc và Kế toán trưởng các đơn vị kinh tế trực thuộc Tổng công ty.
- Các trường hợp khác (người lao động ký hợp đồng lao động xác định thời hạn, người lao động được điều chuyển sang vị trí công việc mới trong nội bộ Tổng công ty...): Trưởng đơn vị quyết định việc tham gia và nội dung kiểm tra chuyên môn đối với người lao động.

3. Nội dung, hình thức và cơ cấu bài kiểm tra:

- a) Nội dung kiểm tra: Nội dung kiểm tra dựa trên bảng mô tả công việc của các chức danh, tiêu chuẩn năng lực chuyên môn của từng chức danh và hệ thống câu hỏi được áp dụng thống nhất trong toàn Tổng công ty.
- b) Hình thức kiểm tra: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trên hệ thống e-learning của Tổng công ty. Người lao động tham gia kiểm tra sẽ thực hiện làm bài tại đơn vị, kết quả bài kiểm tra được lưu trên hệ thống.
 - c) Thời gian mỗi bài kiểm tra: 30 phút.
 - d) Cơ cấu bài kiểm tra: 25 câu trắc nghiệm/môn.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện:

- a) Người lao động thuộc đối tượng tham dự kỳ kiểm tra sẽ thực hiện làm bài trên hệ thống e-learning theo lịch kiểm tra cụ thể của đơn vị (bảng chi tiết kèm theo).
- b) Đối với người lao động do các lý do khác nhau không tham gia làm bài kiểm tra theo lịch của đơn vị: đề nghị các đơn vị thông báo về Tổng công ty để bố trí kiểm tra bù.
 - c) Phân công nhiệm vụ các đơn vị:
- Ban Nhân sự: chủ trì tổ chức chương trình kiểm tra chuyên môn. Tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Tổng công ty sau khi kết thúc đợt kiểm tra.
- Trung tâm Công nghệ thông tin: chịu trách nhiệm đảm bảo chất lượng hệ thống elearning; tổng hợp kết quả kiểm tra (theo mẫu đính kèm) gửi về Ban Nhân sự- Tổng công ty.
- Các đơn vị trực thuộc Tổng công ty: phối hợp trong công tác tổ chức; chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở người lao động trong đơn vị thực hiện làm bài kiểm tra đầy đủ và lưu lại kết quả kiểm tra để đối chiếu khi cần thiết.
- * Lưu ý: Đối với các đơn vị có số lượng lớn CBCNV (Ban Khai thác mạng, Trung tâm Hạ tầng mạng miền Bắc, Trung, Nam): đăng ký lịch kiểm tra chi tiết của người lao động trong đơn vị với Trung tâm CNTT để việc truy cập hệ thống được thuận lợi, tránh tình trạng nghẽn mạng.

Yêu cầu các đơn vị triển khai các nội dung công việc được phân công đảm bảo tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị trao đổi với Tổng công ty (Ban Nhân sự) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc TCT;
- Luu: VT. NS.

Số AIS: 233619 (VBĐT

TỔNG GIÁM ĐỐC

TÔNG
CÔNG TY
HA TÂNG MẠNG
TẬP ĐOẠN BỦI CHÍNH
VIỆN THƠNG
VIỆT NAM
TU LIỆM TR

Nguyễn Nam Long