

Câu 1:

- Đơn vị: 1000 đồng
- Tiền lương còn nợ người lao động đầu tháng: 45.000

1) Các loại chứng từ cần thiết cho mỗi loại nghiệp vụ phát sinh trên:

1) Chứng từ: Phiếu thu

Nợ TK 111 : 45.000

Có TK 112 : 45.000

2) Chứng từ: Phiếu tính lương

Nợ TK 334 : 45.000

Có TK 335 : 3.000

Có TK 111 : 42.000

3) Chứng từ: Bảng kê trích nộp các khoản theo lương

Nợ TK 334 : 18.000

Có TK 141 : 10.000

Có TK 138 : 8.000

4) Chứng từ: Bảng phân bổ tiền lương và bảo hiểm

Xã hội:

Nợ TK 338 : 54.960

(Nợ TK 3382 : 2.380

Nợ TK 3383 : 45.800

Nợ TK 3384 : 6.780)

Có TK 112 : 54.960

5) Chứng từ: Phiếu thu

Nợ TK 111 : 180.000

Có TK 112 : 180.000

2) Chiết kê chứng từ: Phiếu thu

Đơn vị:

Mẫu số 01-TT

Địa chỉ:

(Ban hành theo thông tư số 133/2016/TT-BTC
ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng BTC)

Quyển số:

PHIẾU THU

Số:

Ngày ... tháng ... năm

Nợ:

Có:

Họ và tên người nộp tiền:

Địa chỉ:

Lý do nộp:

Số tiền:

(Viết bằng chữ):

Kèm theo :

Chứng từ gốc.

Ngày ... tháng ... năm

Giám đốc Kế toán trưởng Người nộp tiền Ng lập phiếu Thủ quỹ
(Ký, Họ tên, (Ký, Họ tên) (Ký, Họ tên) (Ký, Họ tên) (Ký, Họ tên)
đóng dấu)

Đã nhận đủ số tiền (viết bằng chữ):

+ Tỷ giá ngoại tệ (Vàng bạc, đá quý):

+ Số tiền quy đổi:

(Liên gửi ra ngoài phải đóng dấu)

3) Liệt kê các chức năng có thể điều hành các hoạt động liên quan đến bảo dưỡng và sửa chữa của doanh nghiệp:

- Nhập, chỉnh sửa thông tin bảo dưỡng, là chức năng cơ bản cung cấp thông tin về thiết bị bảo dưỡng.

- Cập nhật thông tin vận hành: ghi nhận thông số vận hành tùy theo tính chất của thiết bị phụ tùng.

- Tính toán kế hoạch bảo dưỡng: tính toán được lịch bảo dưỡng cho tài cơ các thiết bị, phụ tùng, tính toán được quỹ thời gian còn lại trước khi bảo dưỡng để phân loại bảo dưỡng và thể hiện trạng thái bảo dưỡng.

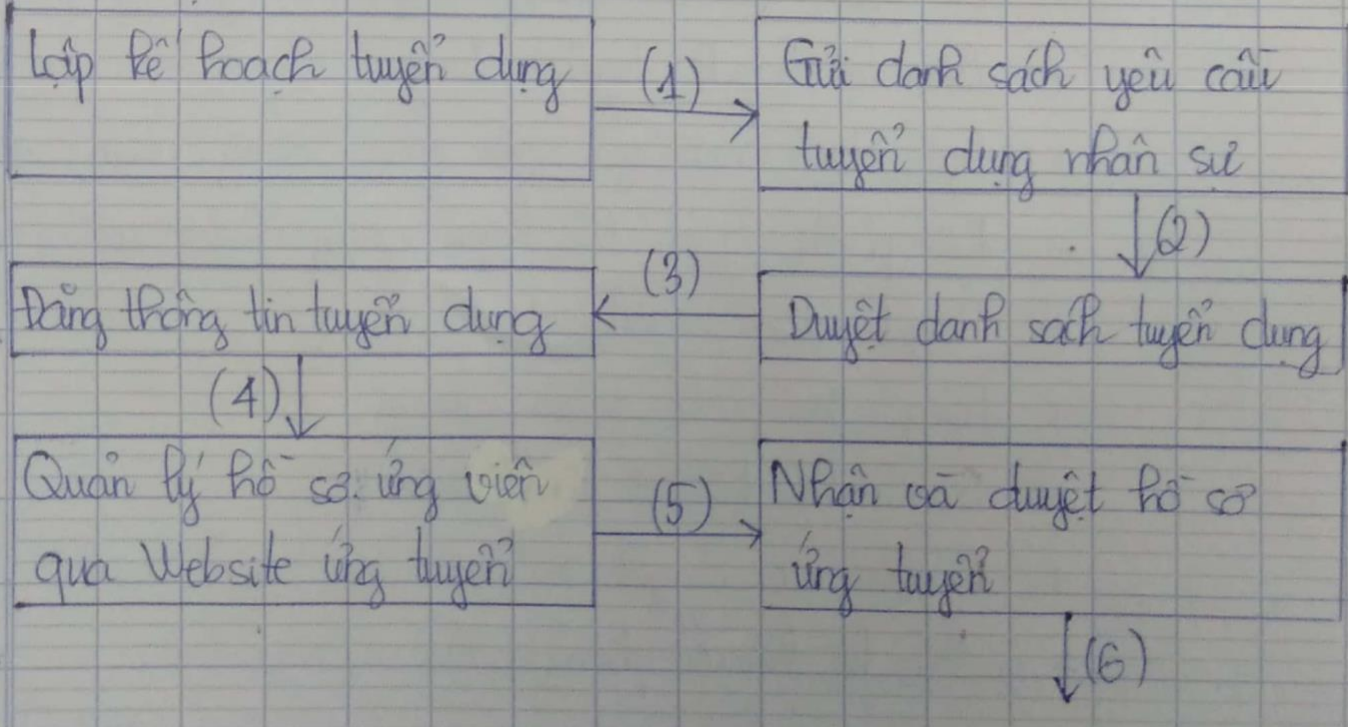
- Theo dõi, thực thi phiếu công việc để theo dõi,

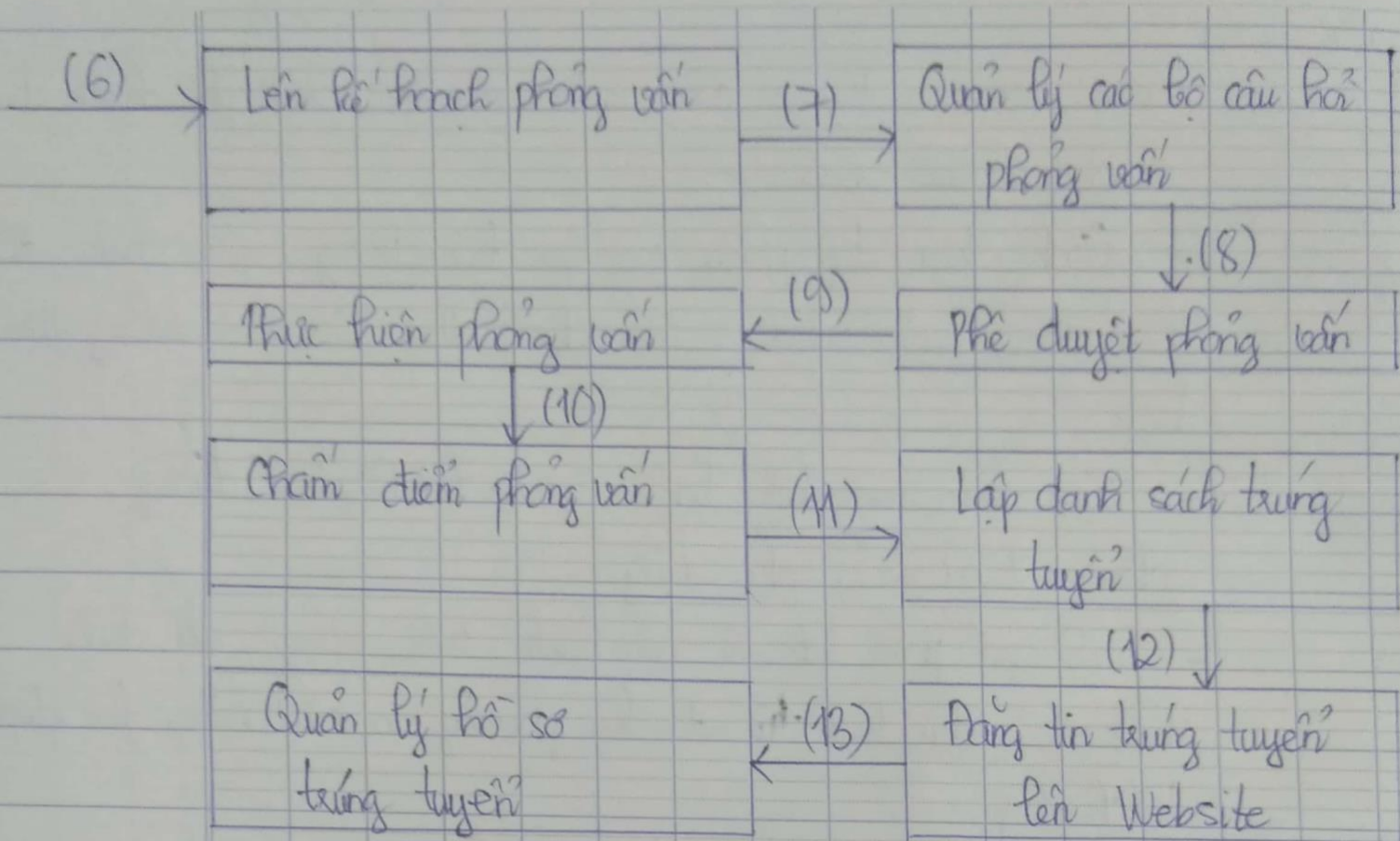
Kiểm tra tình trạng công việc của nhân viên phụ trách bảo dưỡng, sửa chữa.

- Cảnh báo lập phiếu công tác bảo dưỡng, sửa chữa để theo dõi, kiểm soát, điều chỉnh thời gian bảo dưỡng phù hợp.
- Xem báo cáo phân tích về vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị, phụ tùng.
- Đánh giá phân tích về vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị, phụ tùng để đề ra phương án sửa chữa, bảo dưỡng thích hợp.

Câu 2:

1) Về lược đồ BPMN thể hiện đúng quy trình quản lý nhân sự:





2) Bộ phận thực hiện từng bước:

- Bộ phận lên kế hoạch tuyển dụng
 - + Lên kế hoạch tuyển dụng
 - + Gửi danh sách yêu cầu tuyển dụng nhân sự
- Bộ phận quản lý tuyển dụng nhân sự
 - + Duyệt danh sách tuyển dụng
 - + Đăng thông tin tuyển dụng
 - + Quản lý hồ sơ ứng viên
 - + Nhận và duyệt hồ sơ ứng tuyển
 - + Lên kế hoạch phỏng vấn

- + Quản lý các bộ câu hỏi
- + phê duyệt phỏng vấn
- + Thực hiện phỏng vấn
- + Chấm điểm phỏng vấn
- + Lập danh sách trúng tuyển
- + Đăng tin trúng tuyển lên Website
- + Quản lý hồ sơ trúng tuyển
- Ngoài ra, ở một số công ty thì bộ phận nào cần tuyển dụng nhân sự thì bộ phận đó sẽ tham gia vào các bước:
- + Quản lý các bộ câu hỏi
- + Thực hiện phỏng vấn
- + Chấm điểm phỏng vấn
- Nhằm tìm ra người phù hợp nhất với bộ phận của mình

3) Theo em quy trình tuyển dụng nhân sự trên không cần bổ sung thêm bước nào khác nữa.

4)

- Danh mục dữ liệu:

- + Nhân viên (ID, Họ tên, Ngày sinh, Giới tính, Chức vụ, Email, SĐT)
- + Ứng viên (Mã ứng viên, Họ tên, Ngày sinh, Giới

tính, Bảng cấp, Sơ yếu lý lịch, vị trí ứng tuyển)

+ Vị trí tuyển dụng (Chức vụ, Phòng ban, Mã, Ngày bắt đầu làm việc, Mô tả nghiệp vụ)

- Danh mục nghiệp vụ :

+ Báo cáo phân tích tuyển dụng

+ Quy định thuê, hợp đồng lao động, lương thưởng ..

5) Cần lưu trữ những dữ liệu liên quan đến quy trình tuyển dụng :

- Các hồ sơ ứng tuyển, trúng tuyển.

- Bộ các câu hỏi phỏng vấn

- Danh sách trúng tuyển, điểm số, vị trí trúng tuyển

- Báo cáo phân tích tuyển dụng

- Hợp đồng lao động.