1. **Clarification about concept (What) and “How to use” to explain Agile Scrum Process:**
   1. **: Product backlog**

* Product backlog là danh sách tổng thể các công việc cần phải được thực hiện, thường được mô tả bằng các câu đơn giản, dễ hiểu và có sắp sếp thứ tự quan trọng cần thực hiện.
* Danh sách này nên được thực hiện bởi Project manager hoặc Product owner. Lưu ý rằng không phải chỉ vì công việc đó nằm trong Product backlog thì team sẽ phải thực hiện nó.Thay vào đó, các mục trong Product backlog là các đầu việc mà team có thể tuỳ chọn để triển khai trong từng sprint. Các Product owner nên thường xuyên sắp xếp và cập nhật Product backlog dựa trên những thông tin mới từ khách hàng, từ thị trường hoặc từ team dự án.
  1. **: Sprint planning meeting.**
* Một Sprint bắt đầu bằng buổi lập kế hoạch Sprint để xác định mục tiêu và lên kế hoạch chi tiết cho những công việc cần thực hiện. Buổi Sprint Planning này sẽ lần lượt trả lời các câu hỏi chính:

• Mục tiêu của Sprint này là gì?

• Sprint này team mình cần chuyển giao cái gì?

• Làm sao để team mình đạt được kết quả như mong muốn?

* Diễn biến một buổi làm kế hoạch Sprint thường như sau:
* What: Product Owner trình bày tầm nhìn về sản phẩm, mục tiêu Sprint. Nhóm phát triển hỏi kỹ về các hạng mục cũng như mục tiêu
* How: Nhóm phát triển thảo luận, phân tích và dùng kỹ thuật để bẻ nhỏ thành Sprint Backlog, có thể trao đổi với PO. Thông thường với sprint 1 tháng buổi kế hoạch Sprint kéo dài 8 tiếng, với Sprint 2 tuần buổi kế hoạch kéo dài 4 tiếng.
  1. **: Sprint backlog**
* Sprint backlog là một danh sách các công việc cần thực hiện trong một Sprint, một vòng lặp có thời gian kéo dài trong Scrum. Nó được tạo ra bởi nhóm phát triển trong buổi lập kế hoạch Sprint, dựa trên các mục hàng backlog từ product backlog.
* Sprint backlog bao gồm các nhiệm vụ nhỏ hơn, dễ quản lý hơn, được ước tính về thời gian và nỗ lực cần thiết để hoàn thành. Nó cũng bao gồm các mục tiêu Sprint, là mục tiêu chung mà nhóm muốn đạt được trong Sprint.
* Sprint backlog là một công cụ quan trọng giúp nhóm phát triển tập trung và phối hợp hiệu quả trong Sprint. Nó giúp đảm bảo rằng nhóm hoàn thành các mục tiêu của Sprint và sản phẩm được phát triển theo đúng kế hoạch.
* lợi ích của việc sử dụng sprint backlog:
* Giúp nhóm phát triển tập trung vào các công việc cần thiết để hoàn thành mục tiêu Sprint.
* Giúp nhóm phát triển phối hợp hiệu quả và tránh bị phân tâm.
* Giúp nhóm phát triển ước tính thời gian và nỗ lực cần thiết để hoàn thành Sprint.
* Giúp nhóm phát triển theo dõi tiến độ và điều chỉnh kế hoạch nếu cần.
  1. **: Product Owner**
* Product Owner (PO) là người chịu trách nhiệm về tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu của sản phẩm. Họ là người đại diện cho khách hàng và người dùng trong quá trình phát triển sản phẩm.
* Công việc của Product Owner bao gồm:
  + - Xác định nhu cầu và mong muốn của khách hàng và người dùng.
    - Tạo và duy trì product backlog, một danh sách các yêu cầu, tính năng và công việc cần thực hiện để phát triển hoặc nâng cấp sản phẩm.
    - Ưu tiên các mục hàng backlog dựa trên giá trị và tầm quan trọng của chúng đối với khách hàng và người dùng.
    - Làm việc với nhóm phát triển để chuyển đổi các mục hàng backlog thành các nhiệm vụ cụ thể có thể thực hiện được.
    - Theo dõi tiến độ phát triển sản phẩm và xác định các rủi ro và thách thức tiềm ẩn.
    - Trao đổi thông tin với các bên liên quan, bao gồm khách hàng, người dùng, nhóm phát triển và quản lý.
    - Product Owner là một vai trò quan trọng trong Scrum, một khuôn khổ quản lý dự án linh hoạt. Họ là người đóng vai trò cầu nối giữa khách hàng và nhóm phát triển, đảm bảo rằng sản phẩm đáp ứng nhu cầu của khách hàng.
* Để trở thành một Product Owner thành công, bạn cần có các kỹ năng sau:
* Kỹ năng giao tiếp và đàm phán.
* Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề.
* Kỹ năng quản lý thời gian và dự án.
* Kiến thức về sản phẩm và thị trường.
  1. **: Scrum Master**
* Scrum Master là một chuyên gia lãnh đạo nhóm sử dụng phương pháp quản lý dự án Agile xuyên suốt quá trình của một dự án. Scrum Master tạo điều kiện thuận lợi cho mọi giao tiếp và hợp tác giữa ban lãnh đạo và thành viên trong nhóm để đảm bảo đạt được kết quả và chỉ tiêu đề ra.
* Scrum Master còn chịu trách nhiệm giúp nhóm phát triển áp dụng và tuân thủ các nguyên tắc và thực hành của Scrum
* Công việc của Scrum Master bao gồm:
  + Hướng dẫn và hỗ trợ nhóm phát triển trong việc áp dụng các nguyên tắc và thực hành của Scrum.
  + Xóa bỏ các rào cản và trở ngại đối với nhóm phát triển.
  + Giúp nhóm phát triển cải thiện hiệu quả và năng suất.
  + Thúc đẩy giao tiếp và hợp tác trong nhóm.
  + Giáo dục các bên liên quan về Scrum.
* Adkngn
  1. **: Daily meeting**
* Là một cuộc họp ngắn khoảng 15 phút hàng ngày diễn ra trong Scrum, một khuôn khổ quản lý dự án linh hoạt. Daily meeting thường diễn ra vào đầu mỗi ngày trong Sprint, một vòng lặp có thời gian kéo dài trong Scrum.
* Mục đích của Daily meeting là để nhóm phát triển có thể cập nhật cho nhau về tiến độ công việc của họ và xác định bất kỳ khó khăn hoặc vấn đề nào có thể ảnh hưởng đến việc hoàn thành Sprint.
* Tất cả các thành viên trong nhóm phải tham dự và cố định khung giờ trong ngày để thành viên nhóm có thể cập nhật được giờ họp.
* Các thành viên trong nhóm phát triển sẽ trả lời các câu hỏi sau trong Daily meeting:
  + Hôm qua tôi đã làm gì?
  + Hôm nay tôi sẽ làm gì?
  + Tôi có gặp bất kỳ khó khăn hoặc vấn đề nào không?
  1. **: Sprint review**
* Sprint Review là một cuộc họp diễn ra cuối mỗi Sprint, một vòng lặp có thời gian kéo dài trong Scrum. Mục đích của Sprint Review là để nhóm phát triển có thể trình bày sản phẩm đã hoàn thành cho các bên liên quan, bao gồm khách hàng, người dùng và quản lý.
* Sprint Review thường kéo dài trong hai giờ và tuân theo một số quy tắc nhất định, bao gồm:
  + Tất cả các thành viên trong nhóm phát triển và các bên liên quan đều phải tham dự.
  + Cuộc họp phải diễn ra vào cùng một thời điểm và địa điểm mỗi Sprint.
  + Cuộc họp phải tập trung vào việc trình bày sản phẩm đã hoàn thành.
* Dfgsdfg.

**1.8: Sprint Retrospective**

* Thông thường 1 buổi Sprint Retro sẽ có thời lượng khoảng 3 tiếng. Trong 3 tiếng cả team sẽ cùng bàn bạc và thảo luận các nội dung liên quan đến 3 câu hỏi:
  + - Điều gì thuận lợi trong Sprint?
    - Điều gì chưa tốt, cần cải tiến?
    - Cần làm gì để Sprint tiếp theo tốt hơn?
* Retrospective là một hoạt động quan trọng trong Agile, nó giúp cả team luôn nhìn nhận đánh giá lại chặng đường phát triển để trở nên tốt hơn, đề thích nghi với mợi biến động cũng như giúp cả team cùng cộng tác với nhâu để loại bỏ mọi trở ngại mà team gặp phải.