

Ôn Tập Môn Tin học đại cương

Nội dung ôn tập:

Thứ nhất: Các vấn đề cơ bản của tin học.

Sinh viên cần nắm rõ một số khái niệm như:

- a. Tin học là gì?
- b. Thông tin và dữ liệu
- c. Đơn vị đo thông tin
- d. Cấu tạo của máy tính
- e. Phần cứng
- f. Phần mềm

Thứ hai: Hệ điều hành

Trong chương này sinh viên cần nắm được một số thông tin như sau:

- a. Khái niệm, chức năng và các thành phần chính của hệ điều hành.
- b. Hệ điều hành Windows 10, các thao tác căn bản trên windows 10

Thứ ba: Microsoft Office 2016

Sinh viên cần nắm được các thao tác cơ bản liên quan đến Word 2016 như:

- a. Định dạng văn bản và trang văn bản
- b. Hình ảnh và đồ họa trong văn bản các thao tác liên quan
- c. Trộn thư

Sinh viên cần nắm được các thao tác cơ bản liên quan đến Excel 2016 như:

- a. Định dạng trong sổ tính, tổ chức trang tính và bảng.
- b. Làm việc với các đối tượng đồ họa trong Excel
- c. Tùy chỉnh và nâng cao môi trường Excel 2016
- d. Thực hiện các thao tác tính toán liên quan đến các hàm số và phân tích dữ liệu.

Sinh viên cần nắm được các thao tác cơ bản liên quan đến PowerPoint 2016 như:

- a. Xây dựng nội dung và tạo bài thuyết trình
- b. Hiệu chỉnh các đối tượng trong bài thuyết trình
- c. Làm việc với các hiệu ứng, hoạt cảnh

Sinh viên cần nắm được các thao tác cơ bản liên quan đến Outlook 2016 như:

- a. Khởi tạo một tài khoản trên Microsoft Outlook 2016
- b. Thực hiện một số giao thức gửi và nhận thư điện tử trên Outlook 2016
- c. Quản lý môi trường Outlook như lập lịch, thư và liên lạc nhóm trên Outlook 2016

Thứ tư: Mạng máy tính và Internet

Trong chương này sinh viên cần hiểu về một số khái niệm như:

- a. Mạng máy tính
- b. Truyền thông điện tử
- c. World Wide Web
- d. Tự tìm kiếm thông tin trên mạng Internet

Thứ năm: An toàn thông tin

Trong chương này sinh viên cần nắm các nội dung sau

- a. Hiểu biết về vấn đề về sở hữu trí tuệ, bản quyền phần mềm
- b. Khái niệm an toàn thông tin
- c. Biết cách bảo vệ dữ liệu và máy tính cá nhân và doanh nghiệp

Cuối cùng: Đề thi mẫu lý thuyết và Thực hành

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐÔNG Á
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN		GV ra đề (Ký và ghi rõ họ tên)	Trưởng khoa (Ký và ghi rõ họ tên)
	<p>Tên Học phần: Tin học Đại Cương Mã học phần: Mã đề/ số đề: 001, thời gian làm bài: 30 phút Lớp: Sinh viên không sử dụng tài liệu</p>		
Điểm Bằng chữ:....)	Cán bộ chấm thi 1 (Ký và ghi rõ họ tên)	Cán bộ chấm thi 2 (Ký và ghi rõ họ tên)	Cán bộ coi thi 1 (Ký và ghi rõ họ tên)
			Cán bộ coi thi 2 (Ký và ghi rõ họ tên)

Họ và tên:..... Ngày sinh:.....

Mã sinh viên:.....

Hướng dẫn trả lời trắc nghiệm

- Đối với mỗi câu hỏi trắc nghiệm người học chỉ chọn một phương án trả - Dùng bút chì đen tô kín phương án lựa chọn. Vd: **A**

Phản trả lời của Sinh viên

01 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	11 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	21 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
02 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	12 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	22 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
03 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	13 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	23 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
04 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	14 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	24 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
05 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	15 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	25 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
06 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	16 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	26 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
07 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	17 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	27 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
08 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	18 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	28 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
09 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	19 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	29 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
10 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	20 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	30 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

Câu 1: Lệnh Start/Shut down dùng để làm gì?

- A. Khởi động lại máy tính.
- B. Tắt màn hình.
- C. Tắt máy tính.
- D. Chuyển sang chế độ tiết kiệm điện.

Câu 2: Trong MS PowerPoint, Để định dạng dòng chữ "Giáo án điện tử" thành "Giáo án điện tử" (kiểu chữ đậm, nghiêng, gạch dưới), toàn bộ các thao tác phải thực hiện là?

- A. Đưa con trỏ văn bản vào giữa dòng chữ đó, nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B
- B. Chọn dòng chữ đó, sau đó nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B
- C. Đưa con trỏ văn bản vào cuối dòng chữ đó, sau đó nhấn Ctrl + B, Ctrl + U và Ctrl + I
- D. Đưa con trỏ văn bản vào đầu dòng chữ đó, sau đó nhấn Ctrl + U, Ctrl + I và Ctrl + B

Câu 3: Trong MS Excel, để tính tổng của một cột mà nhiều hàng không cần bất kỳ điều kiện gì, ta sử dụng công thức nào sau đây:

- A. Sumif
- B. Sum
- C. Count
- D. Countif

Câu 4: Hệ điều hành được lưu trữ ở đâu?

- A. Bộ nhớ trong.
- B. USB.
- C. Bộ nhớ ngoài.
- D. Màn hình.

Câu 5: Trong MS Word, tổ hợp phím Ctrl+A dùng để?

- A. Chọn toàn bộ văn bản
- B. Sao chép toàn bộ văn bản
- C. Xóa toàn bộ văn bản
- D. Chèn toàn bộ văn bản vào tệp tin mới.

Câu 6: Trong MS Excel, để tính trung bình của nhiều cột mà không cần bất kỳ điều kiện gì, ta sử dụng công thức nào sau đây:

- A. Sum
- B. Count
- C. Average
- D. Day

Câu 7: Trong MS Word, chọn một đoạn văn bản sau đó thực hiện tổ hợp phím Ctrl+B hai lần thì văn bản được chọn biến đổi như thế nào?

- A. In đậm
- B. In nghiêng
- C. Không thay đổi gì
- D. Gạch chân

Câu 8: Bộ gõ nào hỗ trợ gõ tiếng việt trong hệ điều hành Windows 7?

- A. Unikey
- B. Laban Key
- C. Google Voice Inout
- D. Không có đáp án đúng

Câu 9: Trong MS PowerPoint, Để thiết lập trình chiếu cho Slide đầu tiên ta thực hiện:

- A. Nhấn F4
- B. Nhấn F5
- C. Nhấn F3
- D. Nhấn F2

Câu 10: Cho bảng tính Excel như hình vẽ, để lấy hai ký tự giữa của Mã số điền bào Tên Hàng, vậy tại Ô C2 có công thức cần hiển thị là:

	A	B	C
1	STT	MÃ SỐ	TÊN HÀNG
2	1	ASSS01	SS
3	2	AL1K02	1K
4	3	CL2S03	2S

- A. =Mid(B2,2,2)
- B. =Mid(B2,2,3)
- C. =Mid(B2,3,2)
- D. =Mid(B2,3,3)

Câu 11: Microsoft Excel là công cụ dùng để?

- A. Soạn thảo.
- B. Trình chiếu.
- C. Xử lý bảng tính.
- D. Gửi thư

Câu 12: Chọn kết quả sai khi thực hiện phép toán logic sau:

- A. 1 and 1 = 1
- B. 1 and 0 = 1
- C. 0 and 1 = 0
- D. 0 and 0 = 0

Câu 13: Trong MS Word, để tìm kiếm và thay thế trong một văn bản hiện tại sử dụng tổ hợp phím:

- A. Ctrl+S
- B. Ctrl+H
- C. Ctrl+C
- D. Ctrl+F

Câu 14: Để mở 1 trang web sử dụng Internet Explorer, ta thực hiện thao tác nào sau đây?

- A. Nhập địa chỉ (URL) của trang web vào ô Address rồi bấm Enter.
- B. Chọn menu View/Text Size/Largest.
- C. Chọn menu File/Save As nhập tên rồi bấm Save.
- D. Chọn menu File/Open rồi nhập tên trang web.

Câu 15: Chế độ nào sao đây dùng để tắt máy:

- A. Restart.
- B. Sleep.
- C. Shut down.
- D. Đáp án khác.

Câu 16: Trong MS PowerPoint, Lệnh Slide Show dùng để:

- A. Kiểm tra và thêm chú thích cho các đối tượng
- B. Sao chép các đối tượng.
- C. Thiết lập chế độ trình chiếu.
- D. Thay đổi kích thước của đối tượng

Câu 17: Trong MS Word, Để vẽ biểu đồ hình cột chúng ta thực hiện:

- A. Insert/Chart
- B. Delete/Chart
- C. Review/Chart
- D. Layout/Chart

Câu 18: Trong MS Excel tại ô B2 có giá trị chuỗi “Phạm Hà Anh” ở ô B2, tại ô D2 ta sẽ nhập công thức tính là =LEN (B2). Nhấn Enter thì kết quả là:

- A. 10
- B. 11
- C. 12
- D. 13.

Câu 19: Trong MS PowerPoint, Máy tính đang kết nối Internet, sử dụng siêu liên kết (Hyperlink) sẽ cho phép người dùng liên kết đến

- A. Chỉ các tập tin có sẵn trong các ổ đĩa của máy tính đang soạn thảo
- B. Chỉ các slide đã có trong giáo án đang soạn thảo
- C. Chỉ các trang Web có trên mạng
- D. Tất cả các tập tin, các slide đã có trong máy và các trang Web.

Câu 20: Phần mềm MS Word tạo ra file có phần mở rộng là

- A. *.doc
- B. *.docx
- C. Cả phương án A và B đều sai
- D. Cả phương án A, B đều đúng

Câu 21: Trong MS PowerPoint, Để di chuyển văn bản được chọn, ta chọn toàn bộ văn bản được di chuyển sau đó thực hiện tổ hợp phím nào sau đây:

- A. Ctrl + A
- B. Ctrl + B
- C. Ctrl + I
- D. Ctrl + X

Câu 22: Trong MS Word, Để hiển thị thức đo ta thực hiện:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| A. View/Ruler | C. Design/Ruler |
| B. Delete/Ruler | D. Layout/Ruler |

Câu 23: Trong MS Excel, Tại ô A1 có chuỗi “Tin học đại cương”, kết quả khi sử dụng hàm =MID(A1,1,7) là:

- | | |
|------------|----------------------|
| A. Tinhoc | C. Tin học |
| B. Tinhocd | D. Tin học đại cương |

Câu 24: Trong MS Excel, chọn công thức sai:

- A. =vlookup(lookup_value,table_array,col_index_num,[range_lookup])
- B. =hlookup(lookup_value,table_array,row_index_num,[range_lookup])
- C. =HLOOKUP(lookup_value,table_array,row_index_num,[range_lookup])
- D. =vlookup(lookup_value,table_array,row_index_num,[range_lookup])

Câu 25: Trong MS Word, tổ hợp phím Ctrl+Home dùng để:

- A. Đưa con trỏ về cuối trang văn bản
- B. Đưa con trỏ về giữa trang văn bản
- C. Đưa con trỏ về đầu trang văn bản
- D. Đưa con trỏ về bất kỳ vị trí nào của văn bản

Câu 26: Trong MS PowerPoint, để lưu bài thuyết trình lần đầu tiên, ta thực hiện:

- A. File/ Delete/nhập tên tập tin ở File Name/ Save
- B. File/ Insert/nhập tên tập tin ở File Name/ Save
- C. File/ Design/nhập tên tập tin ở File Name/ Save
- D. File/ Save As/nhập tên tập tin ở File Name/ Save

Câu 27: Trong MS Excel, Tại ô E6 có chuỗi “Tin học đại cương”, kết quả khi sử dụng hàm =LEFT(E6,3)&RIGHT(E6,5) là:

- A. Tin học
- B. Tinhoc
- C. Tincuong
- D. Tin cuong

Câu 28: Để khởi động một tệp tin mới của PowerPoint 2013 ta thực hiện:

- A. Start\All Programs\Microsoft Office 2013\PowerPoint 2013
- B. Nháy đúp vào biểu tượng PowerPoint 2013 trên màn hình
- C. Nháy đúp vào tên tập tin (*.pptx)
- D. Tất cả các cách trên

Câu 29: Trong MS Excel, chọn cú pháp sai:

- A. =ROUND(num_digits,number)
- B. =ROUND(number,num_digits)
- C. =ROUND(left(text,[num_chas]),num_digits)
- D. =ROUND(right(text,[num_chas]),num_digits)

Câu 30: Trong MS Excel, chọn cú pháp sai:

- A. =HLOOKUP(lookup_value, table_array, row_index_num,[range_lookup])
- B. =MID(text,stop_num,num_chars)
- C. =VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,[range_lookup])
- D. =MID(text,start_num,num_chars)

(Cần bộ coi thi không giải thích gì thêm)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐÔNG Á
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Tên Học phần: **Tin học đại cương**
Mã học phần:
Mã đề/ số đề: **003**, thời gian làm bài: **45** phút.
Lớp:
Sinh viên không được sử dụng tài liệu

Phần I: Kỹ năng soạn thảo văn bản

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG
NGHỆ ĐÔNG Á**

SỨ MỆNH – TÂM NHÌN

Trường Đại học Công nghệ Đông Á là trường đại học đa ngành nằm trong hệ thống giáo dục quốc dân. Trường đào tạo các trình độ: Cao đẳng, Đại học và Sau đại học với nhiều hình thức: Chính quy, liên thông, vừa học vừa làm. Trường Đại học Công nghệ Đông Á xác định:

TÂM NHÌN ĐẾN NĂM 2030

Trường Đại học Đông Á trở thành trường Đại học ứng dụng, đa ngành, đa lĩnh vực, trường đạt top **500** Châu Á.



Yêu cầu:

1. Soạn thảo văn bản với nội dung như trên (2 điểm)
2. Tạo chữ đầu dòng theo hình. (1 điểm)
3. Chèn chữ nghệ thuật (1 điểm)
4. Định dạng văn bản thiết lập các kiểu chữ như: chữ in nghiêng, in đậm, chữ gạch chân (3 điểm)
5. Chèn Symbol theo hình (1 điểm)
6. Lưu file văn bản với HoVaTen_MaSinhVien.docx (HoVaTen: Họ và tên của em, MaSinhVien là Mã sinh viên của em) (2 điểm)

Phần II: Kỹ năng bảng tính điện tử

A	B	C	D	E	F
1	BẢNG KẾ HÀNG NHẬP KHẨU GIÁO TRÌNH THÁNG 01/2021				
2	TÌNH HÌNH NHẬP KHẨU GIÁO TRÌNH NĂM 2021				
3	Stt	Mã Môn học	Số Lượng	Xuất xứ	Tên Giáo Trình
4		TP001	120		
5		NS001	96		
6		NS002	52		
7					
8					
14	Bảng 1		Bảng 3		
15	Mã Môn học	Tên Giáo Trình	Đơn Giá	01	02
16	TP001	QSDL	45		
17	NS001	Java	220		
18	NS002	C/C++	150		
19				Viet Nam	Mỹ

Yêu cầu:

1. Tạo bảng tính sau, lưu lại với HoVaTen_MaSinhVien.XLSX (HoVaTen: Họ và tên của thí sinh, MaSinhVien là Mã sinh viên của thí sinh) (3 điểm).
2. Nhập dữ liệu cho bảng kết quả như trên sau đó đánh số thứ tự cột STT (1 điểm)
3. Điền dữ liệu cho cột Xuất xứ biết: Dựa vào 2 ký tự cuối của cột Mã Môn Học và tra trong Bảng 3. (2 điểm).
4. Điền dữ liệu cho cột Tên Giáo Trình biết: Dựa vào cột Mã Môn Học và tra trong Bảng 1. (2 điểm).
5. Điền dữ liệu cho cột Đơn Giá biết: Dựa vào cột Mã Môn Học và tra trong Bảng 1. (2 điểm).

Phản III: Kỹ năng trình diễn trên Powerpoint



TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

Hà Nội - 2021

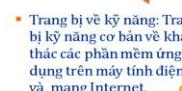
Slide 01

Mục tiêu của học phần

- Trang bị về lý thuyết: Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản của tin học, tin học văn phòng, mạng máy tính và Internet



Yêu cầu



Nội dung

Slide 03

Yêu cầu đối với Sinh viên

- Sinh viên phải có mặt trên lớp cũng như các buổi thực hành, thảo luận.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu
- Hoàn thành các bài tập theo yêu cầu của giảng viên
- Làm bài kiểm tra định kỳ, thi cuối kỳ
- Có ý thức tổ chức, kỷ luật theo quy định của trường lớp và giảng viên phụ trách.



Slide 02

NỘI DUNG

- Chương 1. Các vấn đề cơ bản của Tin học
- Chương 2. Hệ điều hành
- Chương 3. Microsoft Office Word 2010
- Chương 4. Microsoft Office Excel 2010
- Chương 5. Microsoft Office PowerPoint 2010
- Chương 6. Mạng máy tính và Internet

Slide 04

Yêu cầu:

1. Tạo bản trình chiếu, lưu lại với tên HoVaTen_MaSinhVien.PPTX (HoVaTen: Họ và tên của thí sinh, MaSinhVien là Mã sinh viên của thí sinh) (2 điểm)
2. Định dạng theo slide 01 (1 điểm)

3. Tạo các nội dung cho các slide 02, 03 và 04. (2 điểm)
4. Ở slide 02, chèn các ký hiệu. (1 điểm)
5. Ở slide 03, chèn liên kết đến các slide 02, 04. (3 điểm)
 - a. Click “Yêu cầu” đi đến slide 02
 - b. Click “Nội dung” đi đến slide 04
 - c. Vẽ hình và định dạng ví trí của hình.
6. Ở slide 04, định dạng lại theo khối hình và chữ trong khối. (1 điểm)

Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm