

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG



..ngày..... tháng ... năm .....

# Mục Lục

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FORDER	3
I. Giới thiệu ứng dụng	
II. Chức năng chính	
1. Thao tác với tài khoản	
1.1 Dùng tài khoản	
1.2 Cài đặt và chỉnh sửa tài khoản	
2. Miền	4
2.1 Chức năng của người quản lí	4
2.1.1 Tạo miền.	5
2.1.2 Thêm/ xóa cửa hàng vào miền	6
2.1.3 Thêm thành viên vào miền	
2.2 Chức năng của người dùng	7
2.2.1 Thao tác	8
2.2.2 Yêu cầu thêm cửa hàng vào miền	9
3. Người dùng đặt hàng	
3.1 Order sån phåm	10
3.2 Chỉnh sửa order	6
3.3 Gửi order	9
3.4 Hůy order	12
4. Quản lí shop	13
4.1 Tạo shop	13
4.2 Chỉnh sửa thông tin shop	18
4.3 Chỉnh sửa thông tin về sản phẩm trong shop	19
4.4 Quản lí order	20
4 5 Người quản lí	2.2

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FORDER

# I. Giới thiệu ứng dụng

Úng dụng được sử dụng trong các tổ chức, công ty. Cho phép nhân viên trong tổ chức, công ty dễ dàng đặt thức ăn, nước uống...Có 3 đối tượng sử dụng:

- Người dùng: được cấp tài khoản, có thể tạo shop và order các sản phẩm của các shop.
- Chủ cửa hàng: có thể mở cửa hàng và order sản phẩm cho người dùng. Là người dùng đang quản lý 1 shop, tạo sản phẩm, xem danh sách order.
- Người quản lí: Xác nhận mở shop của người dùng, tạo tài khoản cho người dùng, quản
  lí shop, người dùng.

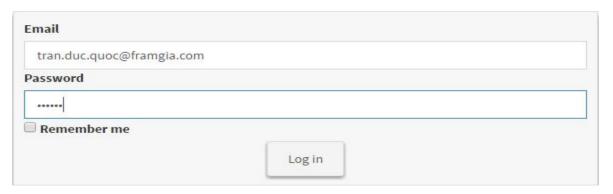
# II. Chức năng chính

- 1. Thao tác với tài khoản
- 1.1 Dùng tài khoản Đăng nhập

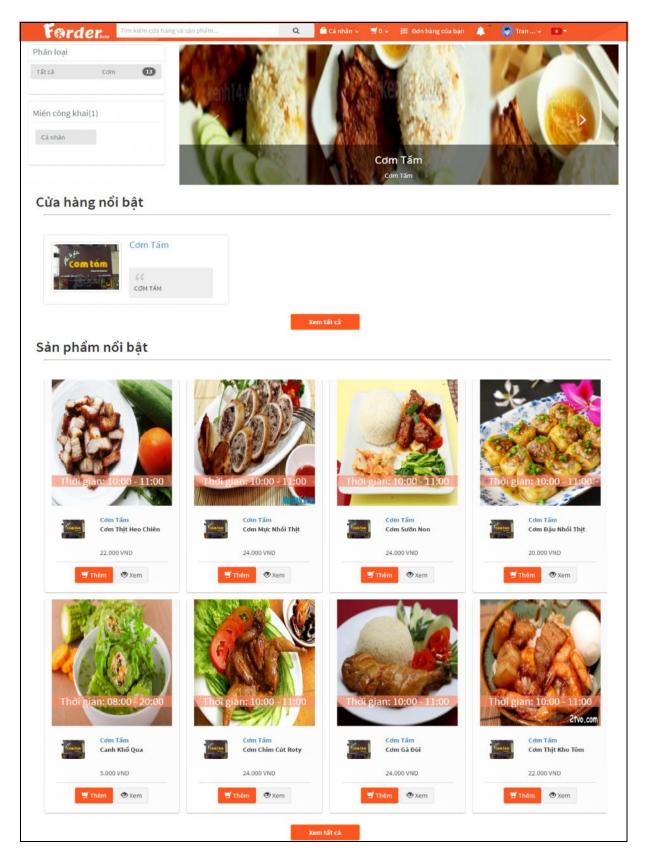
Truy cập trang web <a href="https://order.framgia.vn">https: order.framgia.vn</a> và nhấn vào biểu tượng đăng nhập.



Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập, hãy điền đầy đủ thông tin: email, mật khẩu đã được cấp và nhấn vào **Log in**.

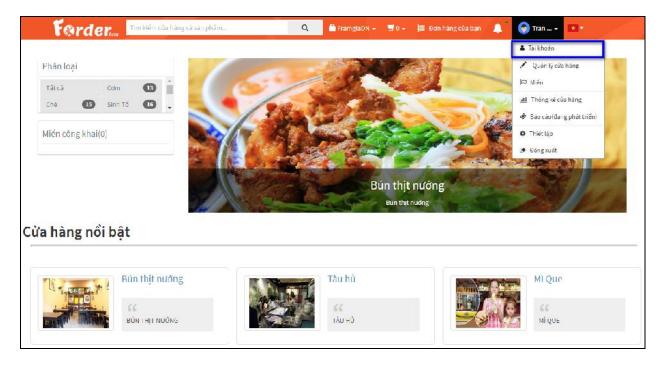


Hoàn tất đăng nhập, sẽ chuyển tới trang chủ với trạng thái đã login.

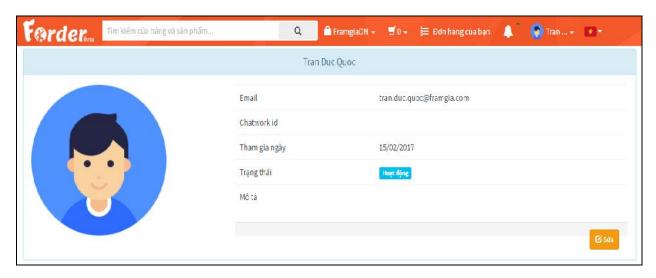


### 1.2 Cài đặt và chỉnh sửa tài khoản

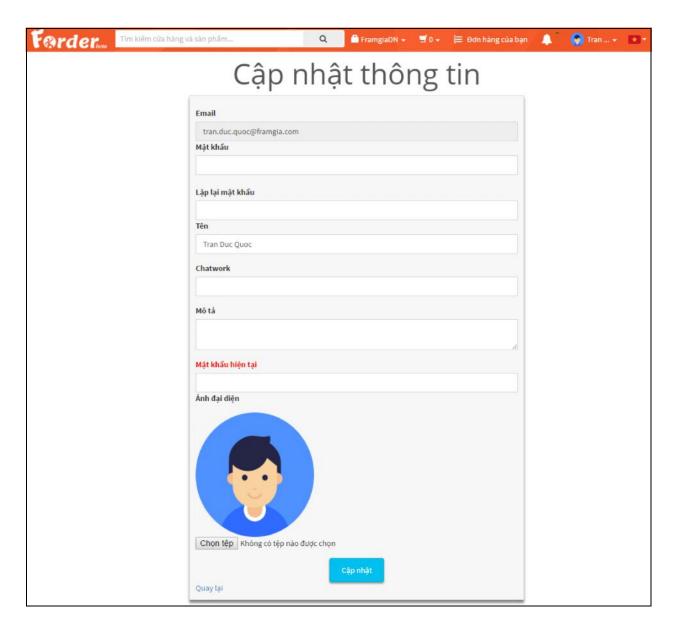
Để xem thông tin cá nhân, click tùy chọn Tài khoản.



Sau khi click, hiển thị thông tin của bạn như sau:



Để chỉnh sửa thông tin cá nhân nhấn vào nút **Sửa**. Sau đó thực hiện điền các thông tin cần chỉnh sửa, sau đó nhấn **Cập nhật.** 

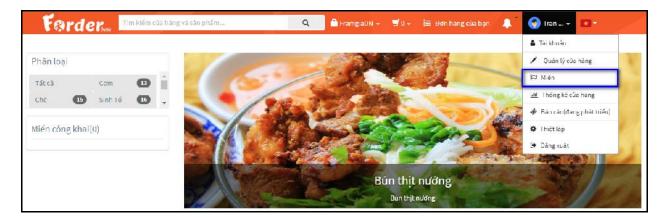


### 2. Miền

# 2.1 Chức năng của người quản lí

# 2.1.1 Tạo miền

Click tùy chọn vào **Miền** như hình dưới:



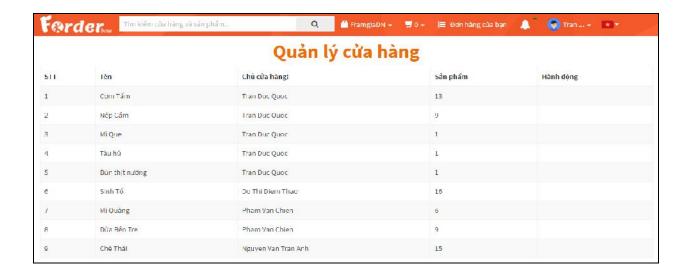
Nhấn vào **Tạo** để tạo thêm miền.



Hãy điền thông tin về miền và nhấn vào **Tạo** để hoàn thành.



- Nhấn vào Cửa hàng để quản lí cửa hàng trong miền.

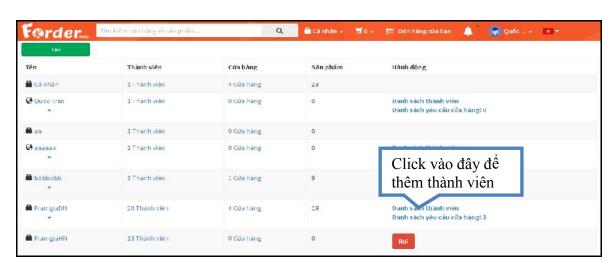


# 2.1.2 Thêm/xóa cửa hàng vào miền

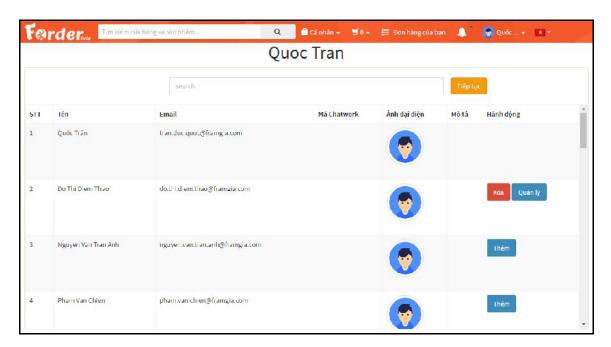
- Danh sách cửa hàng yêu cầu
- + Chấp nhận yêu cầu:
- + Xóa yêu cầu



#### 2.1.3 Thêm thành viên vào miền



- Nhấn vào **Thêm** để hoàn thành.



# 2.2 Chức năng của người dùng

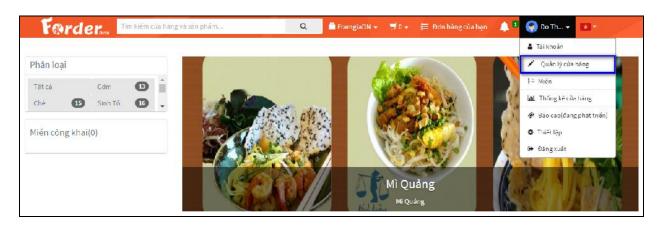
### 2.2.1 Thao tác

Đăng nhập với tài khoản của bạn, chọn miền để sử dụng.

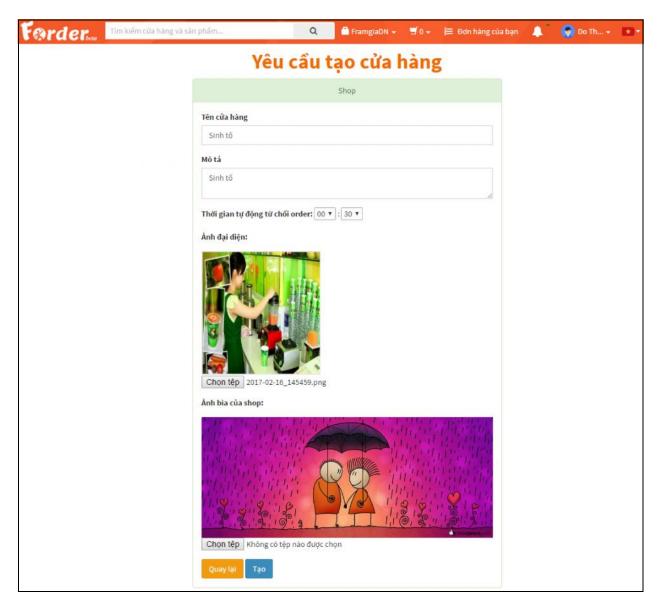


# 2.2.2 Yêu cầu thêm cửa hàng vào miền

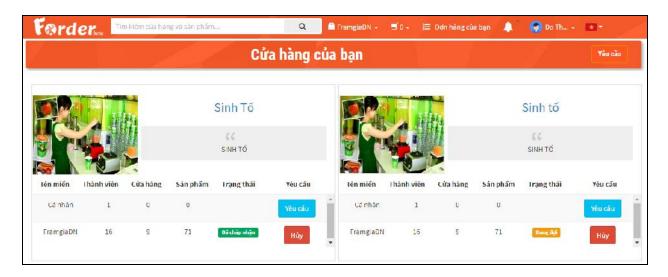
Click tùy chọn Quản lí cửa hàng.



Hiển thị shop của bạn, click vào Yêu cầu.



Khi yêu cầu vào miền trạng thái của shop sẽ chuyển sang trạng thái chờ đợi.

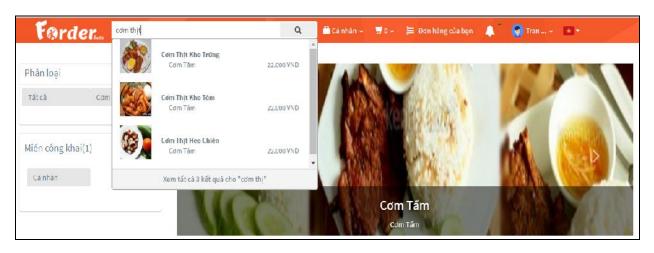


### 3. Người dùng đặt hàng

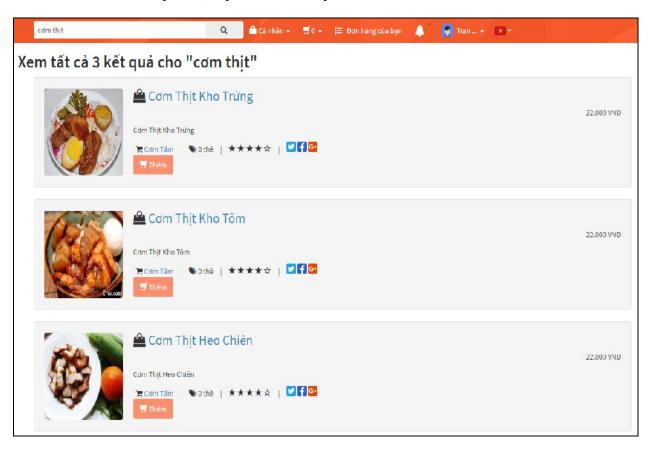
# 3.1 Order sản phẩm

- Tìm kiếm nhanh sản phẩm

Khi bạn nhập từ khóa sẽ hiển thị 1 list sản phẩm.

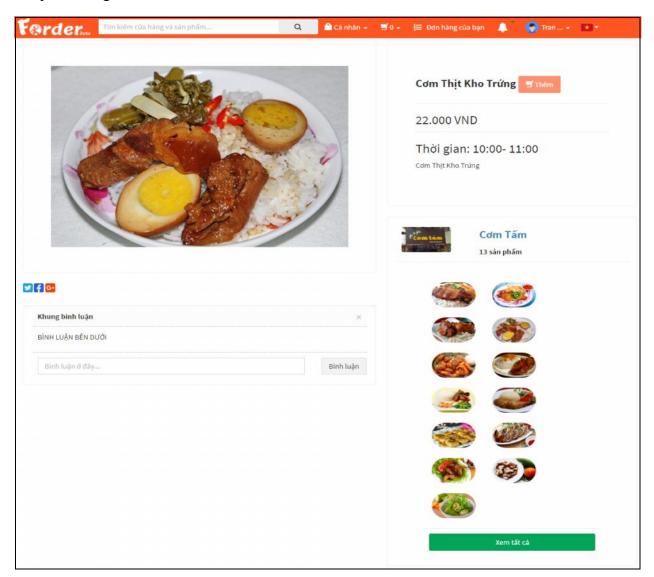


Để xem tất cả sản phẩm , hãy nhấn enter hay nhấn vào Xem tất cả.



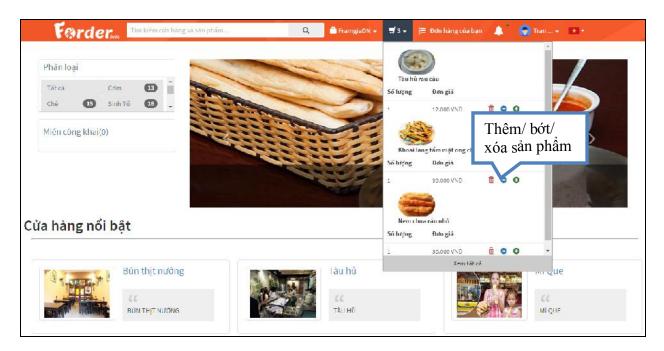
# - Xem chi tiết sản phẩm

Click vào sản phẩm, sẽ hiển thị thông tin đầy đủ: giá, thời gian có thể order sản phẩm, tất cả sản phẩm có trong cửa hàng. Click vào **Thêm** để thêm vào giỏ hàng của bạn. Có thể comment sản phẩm bằng tài khoản của mình hoặc facebook.

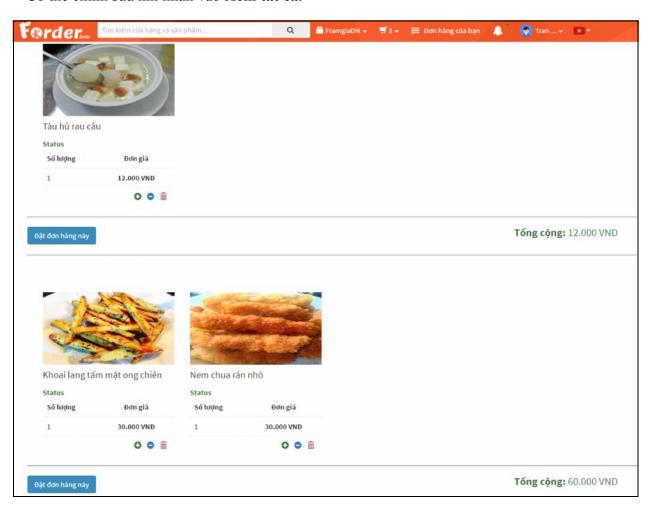


#### 3.2 Chỉnh sửa order

- Bạn có thể chỉnh sửa những sản phẩm trong giỏ hàng của bạn:
- + Thêm/bớt số lượng một sản phẩm
- + Xóa sản phẩm

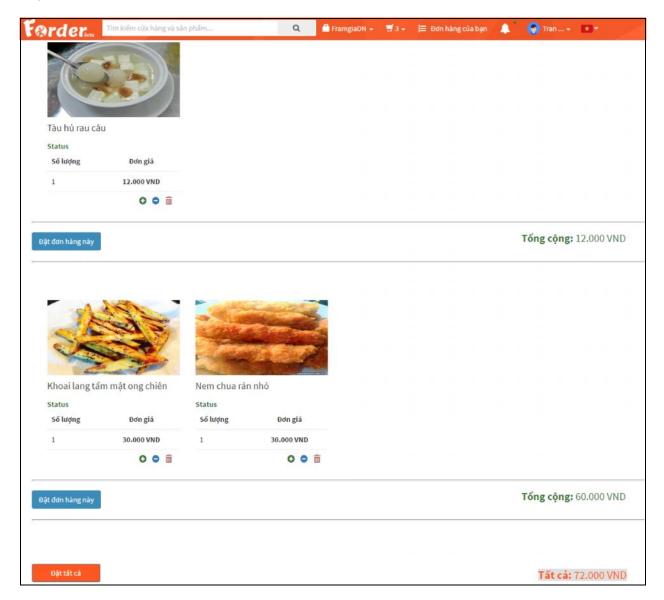


- Có thể chỉnh sửa khi nhấn vào Xem tất cả.



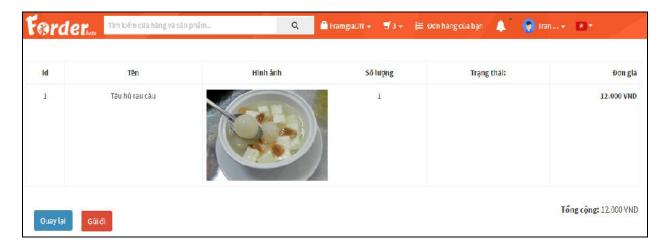
#### 3.3 Gửi order

Trong giỏ hàng ,sẽ có order của bạn theo các shop. Bạn có thể order theo từng đơn hàng hoặc order tất cả.

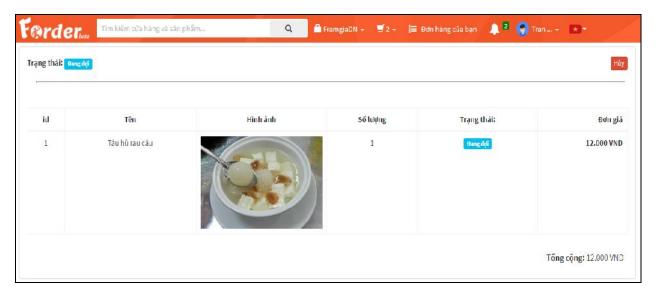


#### - Order theo từng đơn hàng

Mỗi sản phẩm sẽ chia theo từng shop. Click vào **Đặt đơn hàng này** để order. Click vào **Gửi đi**, sẽ hiển thị bảng xác nhận bạn có muốn đặt đơn hàng này không. Để đặt hàng hãy nhấn OK, nếu không muốn bạn nhấn **Cancel**. Sẽ có thông báo bạn đã gửi đi một đơn hàng.



Sau khi gửi đi thì các sản phẩm sẽ được thêm vào trong đơn hàng của bạn.

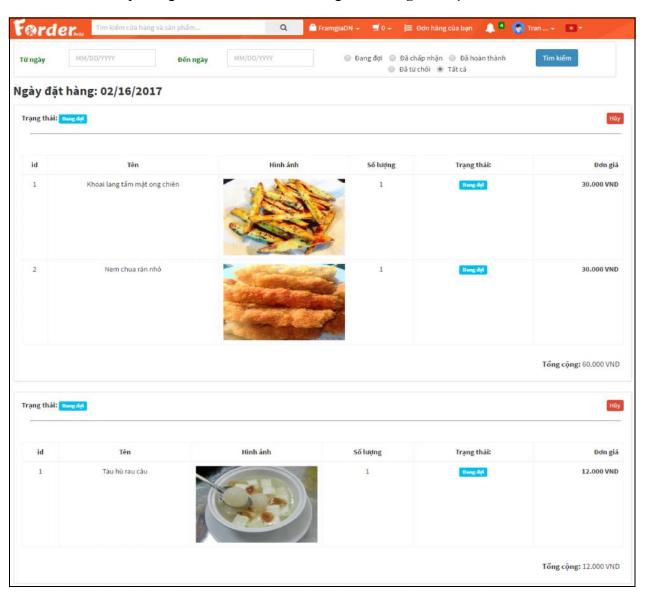


# - Order tất cả

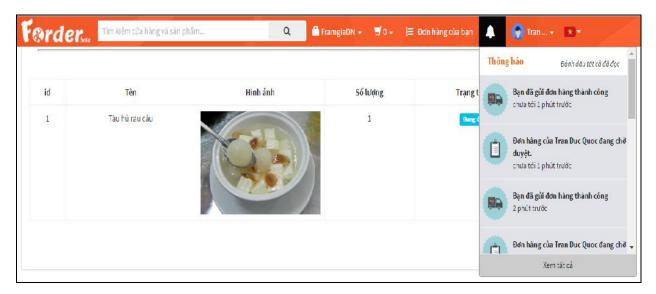
Click vào **Đặt tất cả**. Hệ thống sẽ hiển thị bảng thông báo để xác nhận, hãy nhấn **Tiếp tục**. Khi bạn gửi đơn hàng, hệ thống sẽ thông báo cho chủ shop để chấp nhận đơn hàng của bạn hay không. Các sản phẩm sẽ được thêm vào trong đơn hàng của bạn.



Hiển thị tất cả sản phẩm gửi đi được thêm vào trong Đơn hàng của bạn.

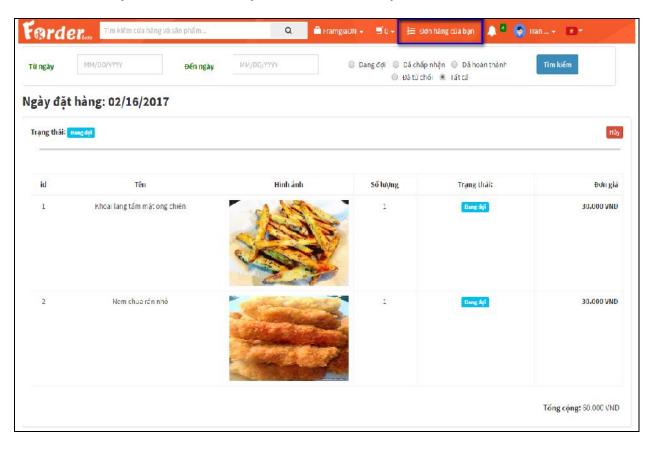


Sẽ có thông báo khi bạn gửi đơn hàng .



### 3.4 Huy order

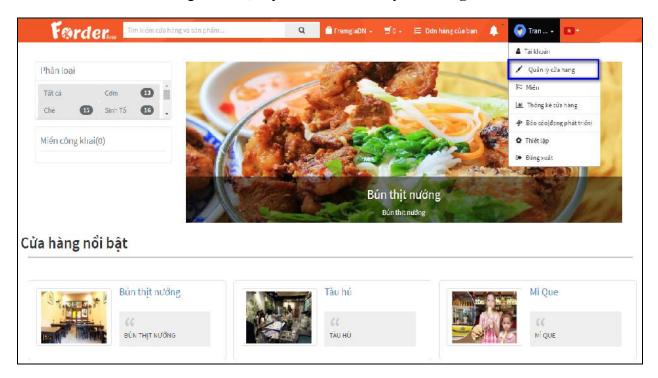
Click vào **Đơn hàng của bạn** để hủy order. Khi đơn hàng đang trong trạng thái pending thì bạn có thể hủy order của bạn. Hãy nhấn vào **Hủy** để hủy order.



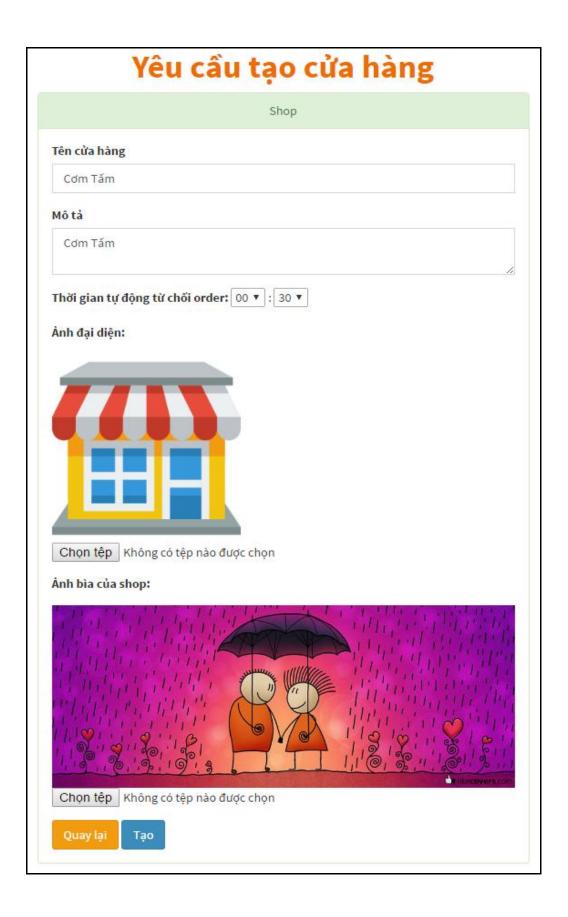
### 4. Quản lí shop

### 4.1 Tạo shop

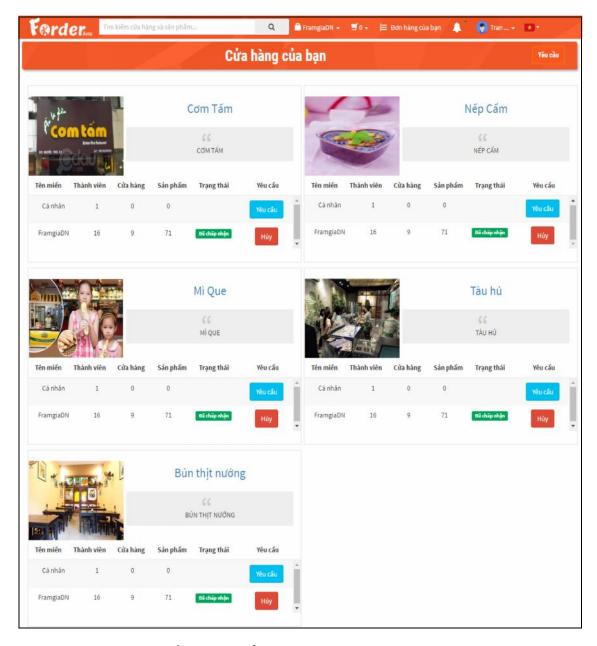
Để tạo cửa hàng của bạn, hãy click vào Quản lý cửa hàng như hình dưới:



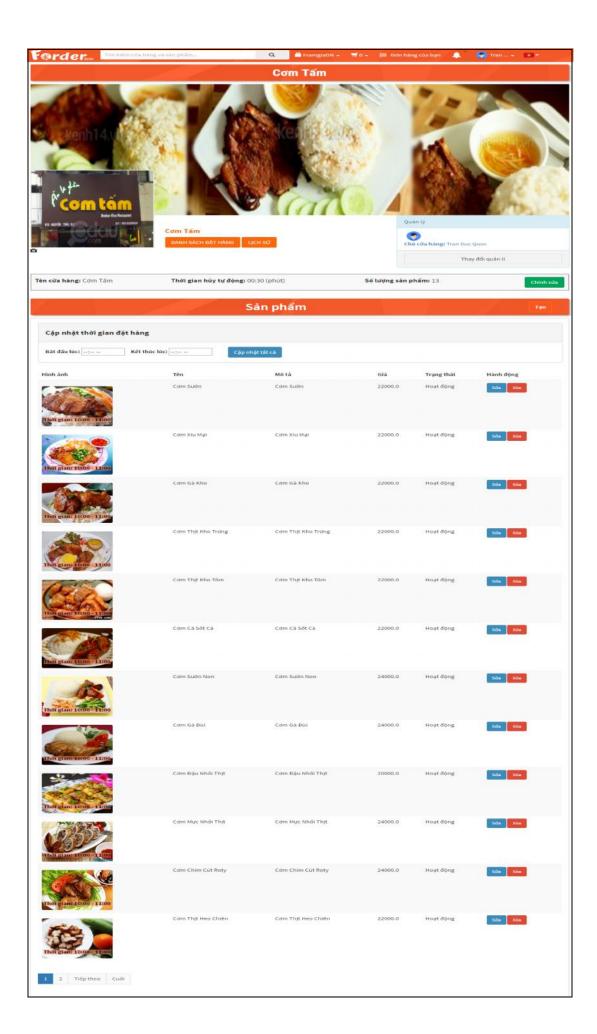
Click vào **Yêu cầu** để tạo shop. Điền thông tin về cửa hàng của bạn: tên, mô tả, thời gian tự động reject 1 đơn hàng , chọn ảnh đại diện, ảnh bìa cho shop. Sau đó click vào **Tạo.** 



Tạo cửa hàng thành công. Để thêm của hàng vào miền, nhấn vào **Yêu cầu** để gửi.

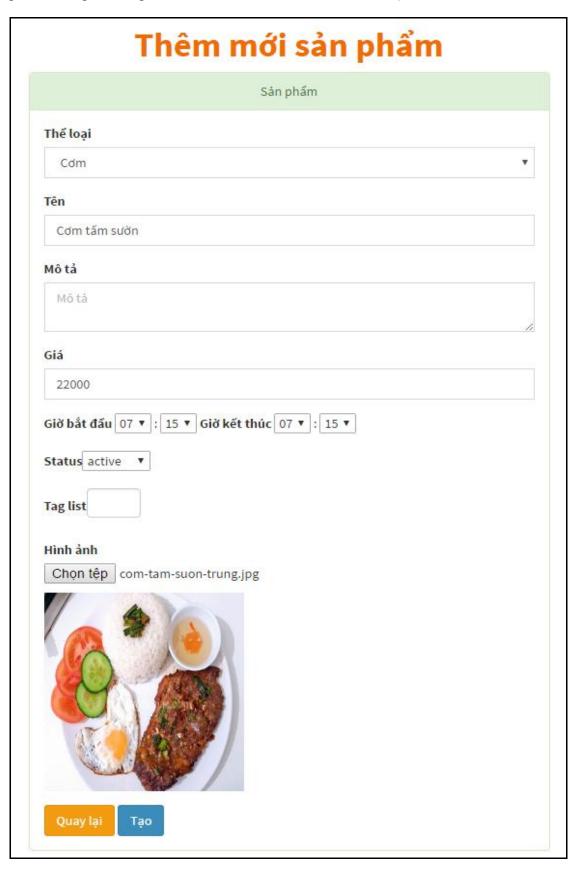


Click vào cửa hàng để xem chi tiết.

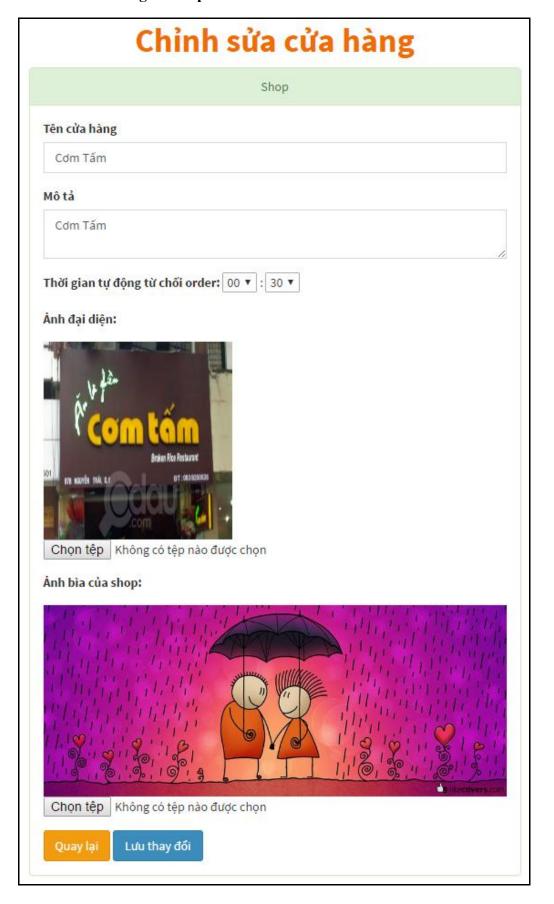


# - Tạo sản phẩm cho cửa hàng

Click vào **Tạo** để thêm sản phẩm vào cửa hàng của bạn. Điền các thông tin về sản phẩm: tên, giá, thời gian order, hình ảnh. Sau đó click vào **Tạo**.

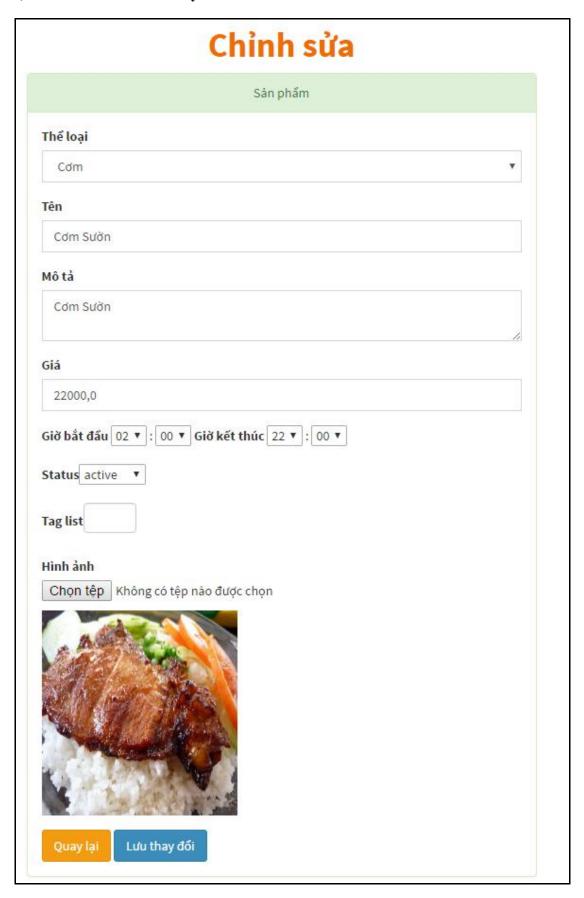


# 4.2 Chỉnh sửa thông tin shop



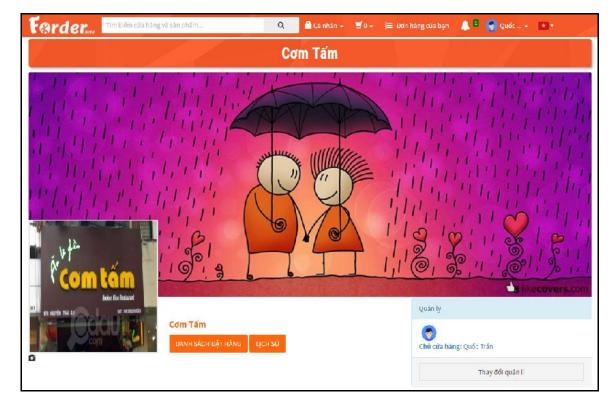
# 4.3 Chỉnh sửa thông tin về sản phẩm trong shop

- Click vào **Sửa**, để chỉnh sửa món ăn trong cửa hàng. Hãy nhập nội dung cần thay đổi, sau đó nhấn vào **Lưu thay đổi** để hoàn thành.



### 4.4 Quản lí order

Click vào **Danh sách đặt hàng** để quản lí đơn hàng trong shop.

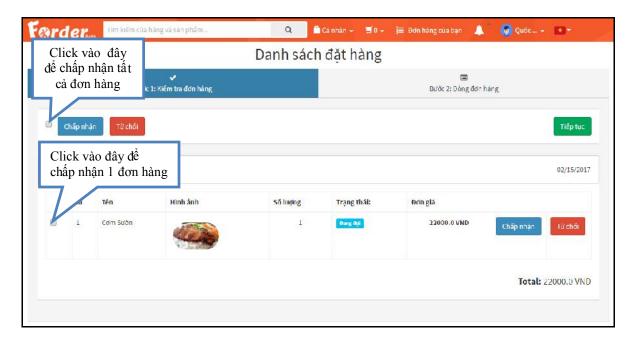


### - Kiểm tra đơn hàng

Bạn sẽ biết được những ai đã order với món nào trong shop.

- Chấp nhận đơn hàng, bạn có thể chấp nhận tất cả hoặc chấp nhận theo từng món.
- + Chấp nhận tất cả: khi tất cả sản phẩm đủ điều kiện order.
- + Chấp nhận theo từng món: khi có sản phẩm đã hết thời gian order.
- Từ chối đơn hàng: từ chối đơn hàng hoặc sản phẩm không đủ điều kiện. Click vào **Từ chối,** trạng thái của món ăn sẽ chuyển sang trạng thái rejected.

Sau đó click vào **Tiếp tục** để đóng đơn hàng.

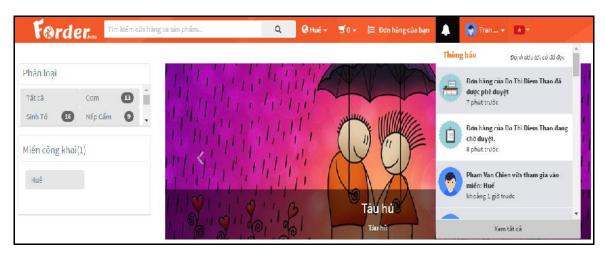


### - Đóng đơn hàng

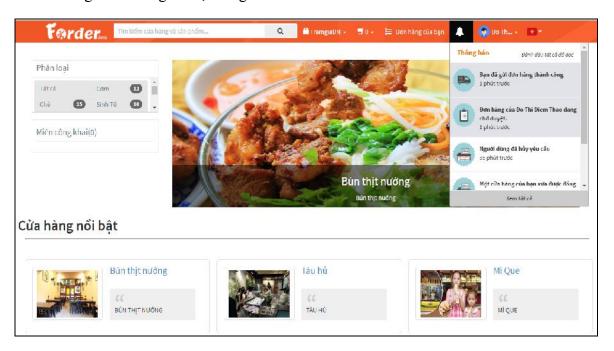
Click vào **Done** để xác nhận đơn hàng order thành công.



+ Hệ thống sẽ thông báo bạn đã chấp nhận/ hủy đơn hàng.



+ Gửi thông báo cho người đặt hàng



# 4.5 Người quản lí

Click tùy chọn vào Thay đổi người quản lí để chỉnh sửa chủ cửa hàng.



Nhập địa chỉ email của chủ cửa hàng mới, sau đó click vào Cập nhật thông tin.