

CÔNG TY TNHH DEMO TEST
ISO 9001:2015

BM - QTTN - 01
Lan BH:
Ngày HL:../../....
Trang:

CÔNG TY TNHH DEMO TEST

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ: /20 /HĐTV-DEMOTEST

-----***-----

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

(Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Nghị định 145/2020/NĐ-CP Và Thông tư 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2020)

Chúng tôi gồm:

Một bên là Ông: NGUYỄN VĂN HOÀNG **Quốc tịch: Việt Nam**
CMND số: 09912331 cấp ngày 15/08/2011 tại Công an Hà Nội
Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng Quản trị
Đại diện cho: CÔNG TY TNHH DEMO TEST
Địa chỉ: Tầng 9, tòa nhà Việt Á, số 9 Duy Tân, P.Dịch Vọng Hậu, Q.Cầu Giấy, TP.Hà Nội
Điện thoại: (84 24) 3782 2345

Một bên là Ông/Bà: Vũ Văn Sơn **Quốc tịch: Việt Nam**

Ngày sinh: 22/05/2000
CMND/Hộ chiếu số: đa Ngày cấp: ádasd Nơi cấp: adsasd
Địa chỉ thường trú: adasd
Số điện thoại: adsasd

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau:

Điều 1. Thời hạn và nội dung hợp đồng

- Loại Hợp đồng: Thử việc
- Thời hạn hợp đồng: 2 tháng
- Chức danh chuyên môn: ádasd
- Phòng/Bộ phận:
- Địa điểm làm việc: Tầng 9, tòa nhà Việt Á, số 9 Duy Tân, P Dịch Vọng Hậu, Q Cầu Giấy, Hà Nội hoặc theo sự phân công của Ban lãnh đạo.
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công tác của Công ty, bộ phận quản lý trực tiếp và bản mô tả công việc.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày; 5,5 ngày/tuần
- Dụng cụ làm việc: Theo yêu cầu công việc.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người lao động

3.1 Quyền lợi

- Mức lương chính hoặc tiền công: ádasd đồng/tháng
- Hình thức trả lương: chuyển khoản hoặc tiền mặt.
- Thời gian trả lương: Trước ngày mùng 10 của tháng kế tiếp.
- Các khoản phụ cấp: Theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của công ty.
- Trang bị bảo hộ lao động: Theo tính chất công việc.
- Chế độ nghỉ ngơi (Nghỉ hàng tuần, phép năm, nghỉ lễ tết): Theo quy định của Luật lao động hiện hành và quy định của công ty.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của công ty.
- Thuế thu nhập cá nhân: Khấu trừ từ thu nhập của người lao động theo quy định pháp luật hiện hành.
- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc.

3.2 Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng này.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, Nội quy lao động, Quy chế, chính sách của công ty, tôn trọng kỷ luật lao

động, an toàn lao động và các quy định trong Thỏa ước lao động tập thể.

- Làm việc trung thực, nhiệt tình, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi công ty có yêu cầu điều động.
- Tuân thủ các cam kết về quyền sở hữu trí tuệ và bảo mật thông tin đã ký khi vào công ty.
- Cam kết không tiết lộ Bí mật công việc kinh doanh của Công ty. “Bí mật công việc kinh doanh” bao gồm nhưng không giới hạn: Tài sản, tài liệu, thông tin về hàng hóa, sản phẩm, thiết kế dự án kinh doanh; danh sách và các thông tin liên quan đến khách hàng; thông tin chính sách về giá, chương trình bán hàng; các dữ liệu tài chính, sổ liệu kế toán, báo cáo khác; tư liệu và chính sách nhân viên; phần mềm, mã code, tài liệu liên quan đến công nghệ của Công ty; thư điện tử, các thông tin giao dịch của công ty, chi nhánh, cơ sở kinh doanh của công ty; các thông tin được quy định tại Nội quy lao động và/hoặc bất kỳ thông tin nào khác được Công ty cho biết là đối tượng có nghĩa vụ phải giữ bí mật.

Trong thời gian hợp đồng có hiệu lực và ngay cả khi quan hệ lao động giữa Công ty và Người lao động chấm dứt, Người lao động chỉ sử dụng dụng thông tin thuộc Bí mật công việc kinh doanh cho mục đích công việc theo thỏa thuận trong Hợp đồng này, không sử dụng, bán, tiếp thị, phá hủy, sao chép, trích xuất cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ khi có sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

Người lao động chịu trách nhiệm kỷ luật lao động theo quy định của Công ty và bồi thường thiệt hại (nếu có) khi có hành vi vi phạm nghĩa vụ bảo mật tại Điều này.

- Khi muốn chấm dứt hợp đồng phải tuân thủ các quy định của Nội quy lao động và báo trước ít nhất 14 ngày. Nếu vi phạm sẽ phải bồi thường một tháng tiền công, tiền lương theo hợp đồng cho công ty.
- Bồi thường chi phí huấn luyện, đào tạo cho SAVIS nếu vi phạm những thỏa thuận bằng văn bản giữa SAVIS và người lao động khi SAVIS cử người lao động đi huấn luyện, đào tạo.
- Bồi thường vi phạm vật chất và các thiệt hại khác (nếu có): Theo quy định của công ty. Tài sản, hàng hóa, dụng cụ ... công ty giao nếu để hư hỏng mất mát phải bồi thường 100% giá trị.
- Cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến việc giao kết hợp đồng bằng phương thức điện tử trước khi thực hiện ký hợp đồng điện tử này cho "Người sử dụng lao động".

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động:

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ và đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành và điều động người lao động theo nhu cầu phát triển của công ty trong từng giai đoạn (Bổ trí, điều chuyển, xếp lương, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động nếu Người lao động vi phạm các quy định của pháp luật, Nội quy lao động công ty hoặc Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi nhận trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước lao động tập thể. Nếu chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này. Các quyết định điều động, phân công nhiệm vụ, xếp lương,... khi được Người lao động đồng ý tiếp nhận, thì cũng được coi như Phụ lục của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được thiết lập dưới dạng thông điệp dữ liệu theo quy định của pháp luật; được lưu trữ trên phương tiện điện tử, có giá trị về mặt pháp lý thực hiện mà các Bên có thể không phải ký thêm bất cứ hợp đồng nào khác. Chữ ký điện tử của Người lao động và Người sử dụng lao động sẽ có giá trị pháp lý thay cho chữ ký tươi của hai bên và có hiệu lực từ ngày tháng năm
- Hợp đồng này được lập tại Văn phòng Công ty TNHH DEMO TEST.

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Đại diện công ty

NGƯỜI LAO ĐỘNG