QĐ 26/2015/QĐ-TTg ngày 8/7/2015 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước trực thuộc Bộ Tài chính

### Điều 1. Vị trí và chức năng

- 1. Kho bạc Nhà nước là cơ quan trực thuộc Bộ Tài chính, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tài chính quản lý nhà nước về quỹ ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính nhà nước; quản lý ngân quỹ nhà nước; tổng kế toán nhà nước; thực hiện việc huy động vốn cho ngân sách nhà nước và cho đầu tư phát triển thông qua hình thức phát hành trái phiếu Chính phủ theo quy định của pháp luật.
- 2. Kho bạc Nhà nước có tư cách pháp nhân, con dấu có hình Quốc huy, được mở tài khoản tại Ngân hàng Nhà nước và các ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật, có trụ sở tại thành phố Hà Nội.

### .Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Kho bạc Nhà nước thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- 1. Trình Bộ trưởng Bộ Tài chính để:
- a) Trình Chính phủ dự án luật, dự thảo nghị quyết của Quốc hội, dự án pháp lệnh, dự thảo nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; dự thảo nghị định của Chính phủ theo chương trình, kế hoạch xây dựng pháp luật hàng năm của Bộ đã được phê duyệt và các nghị quyết, dự án, đề án theo phân công của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;
- b) Trình Thủ tướng Chính phủ dự thảo quyết định, chỉ thị, chiến lược, quy hoạch, chương trình hành động, đề án, dự án quan trọng thuộc lĩnh vực quản lý của Kho bạc Nhà nước.
- 2. Trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định:
- a) Dự thảo thông tư và các văn bản khác về lĩnh vực quản lý của Kho bạc Nhà nước;
- b) Kế hoạch hoạt động hàng năm của Kho bạc Nhà nước.
- 3. Ban hành văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản quy phạm nội bộ, văn bản cá biệt thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước.

- 4. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.
- 5. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực quản lý của Kho bạc Nhà nước.
- 6. Quản lý quỹ ngân sách nhà nước, quỹ tài chính nhà nước được giao theo quy định của pháp luật:
- a) Tập trung và phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách nhà nước; tố chức thực hiện việc thu nộp vào quỹ ngân sách nhà nước các khoản tiền do các tổ chức và cá nhân nộp tại hệ thống Kho bạc Nhà nước; thực hiện hạch toán số thu ngân sách nhà nước cho các cấp ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- b) Kiểm soát, thanh toán, chi trả các khoản chi của ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác được giao theo quy định của pháp luật;
- c) Quản lý quỹ ngoại tệ tập trung của ngân sách nhà nước, định kỳ công bố tỷ giá hạch toán phục vụ cho việc hạch toán các khoản thu chi ngân sách nhà nước bằng ngoại tệ;
- d) Quản lý, kiểm soát và thực hiện nhập, xuất các quỹ tài chính nhà nước do Kho bạc Nhà nước quản lý; quản lý các khoản tạm thu, tạm giữ, tịch thu, ký cược, ký quỹ, thế chấp theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- đ) Quản lý tài sản quốc gia quý hiếm được giao theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; quản lý tiền, tài sản, các loại chứng chỉ có giá của Nhà nước và của các đơn vị, cá nhân gửi tại Kho bạc Nhà nước.

- 7. Được trích tài khoản của tổ chức, cá nhân mở tại Kho bạc Nhà nước để nộp ngân sách nhà nước hoặc áp dụng các biện pháp hành chính khác để thu cho ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật; từ chối thanh toán, chi trả các khoản chi không đúng, không đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật.
- 8. Tổ chức thực hiện kế toán ngân sách nhà nước:
- a) Tổ chức hạch toán kế toán ngân sách nhà nước, các quỹ và tài sản của Nhà nước được giao quản lý, các khoản viện trợ, vay nợ, trả nợ của Chính phủ và chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật;
- b) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước cho cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan nhà nước có liên quan theo quy định của pháp luật;
- c) Tổng hợp, lập quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm trình Bộ Tài chính để trình Chính phủ theo quy định của pháp luật.
- 9. Tổ chức thực hiện tổng kế toán nhà nước:
- a) Tiếp nhận thông tin báo cáo tài chính của các đơn vị kế toán thuộc khu vực nhà nước theo quy định của pháp luật;
- b) Tổng hợp thông tin tài chính nhà nước về tình hình tài sản nhà nước; nguồn vốn và nợ phải trả của Nhà nước; tình hình hoạt động, kết quả thu, chi ngân sách nhà nước; vốn nhà nước tại các doanh nghiệp và các tài sản, nguồn lực, nghĩa vụ khác của Nhà nước;
- c) Lập báo cáo tài chính nhà nước trên phạm vi toàn quốc và từng địa phương, báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- 10. Tổ chức thực hiện công tác thống kê kho bạc nhà nước và chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.
- 11. Tổ chức quản lý, điều hành ngân quỹ nhà nước tập trung, thống nhất trong toàn hệ thống:
- a) Mở tài khoản, kiểm soát tài khoản tiền gửi và thực hiện thanh toán bằng tiền mặt, chuyển khoản đối với tổ chức, cá nhân có quan hệ giao dịch với Kho bạc Nhà nước;
- b) Mở tài khoản tiền gửi hoặc tài khoản thanh toán tại Ngân hàng Nhà nước và các ngân hàng thương mại để thực hiện các nghiệp vụ thu, chi, thanh toán của Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật;
- c) Được sử dụng ngân quỹ nhà nước để tạm ứng cho ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;
- d) Xây dựng và phát triển hệ thống các công cụ, nghiệp vụ quản lý hiện đại theo nguyên tắc đảm bảo an toàn và hiệu quả ngân quỹ nhà nước.
- 12. Tổ chức huy động vốn cho ngân sách nhà nước và đầu tư phát triển thông qua việc phát hành trái phiếu Chính phủ.
- 13. Tổ chức quản trị và vận hành hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc.

- 14. Thanh tra chuyên ngành, kiểm tra, kiểm toán nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của Kho bạc Nhà nước; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng tài sản, kinh phí được giao theo quy định của pháp luật.
- 15. Hiện đại hóa hoạt động Kho bạc Nhà nước:
- a) Xây dựng cơ chế, chính sách và quy trình nghiệp vụ phù hợp với thông lệ quốc tế và thực tiễn của Việt Nam;
- b) Tổ chức quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ thuật tiên tiến, hiện đại hóa cơ sở vật chất của hệ thống Kho bạc Nhà nước.
- 16. Thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực kho bạc nhà nước theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tài chính và quy định của pháp luật.
- 17. Thực hiện công tác tổ chức và cán bộ:
- a) Xây dựng tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực bảo đảm yêu cầu cải cách về cơ chế, chính sách và hiện đai hóa công nghệ quản lý;

- b) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tài chính và quy định của pháp luật.
- 18. Quản lý kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và tài sản được giao theo quy định của pháp luật; được sử dụng các khoản thu phát sinh trong hoạt động nghiệp vụ theo chế độ quản lý tài chính của Nhà nước.
- 19. Thực hiện cải cách hành chính theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính được Bộ trưởng Bộ Tài chính phê duyệt.
- 20. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ trưởng Bộ Tài chính giao và theo quy định của pháp luật.

### Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Kho bạc Nhà nước được tổ chức thành hệ thống dọc từ Trung ương đến địa phương theo đơn vị hành chính, bảo đảm nguyên tắc tập trung, thống nhất.

- 1. Cơ quan Kho bạc Nhà nước ở Trung ương:
- a) Vụ Tổng hợp Pháp chế;
- b) Vụ Kiểm soát chi;
- c) Vụ Kho quỹ;
- d) Vụ Hợp tác quốc tế;
- đ) Vụ Thanh tra Kiểm tra;
- e) Vụ Tổ chức cán bộ;
- g) Vụ Tài vụ Quản trị;
- h) Văn phòng

- i) Cục Kế toán nhà nước;
- k) Cục Quản lý ngân quỹ;
- I) Cục Công nghệ thông tin;
- m) Sở Giao dịch Kho bạc Nhà nước;
- n) Trường Nghiệp vụ Kho bạc;
- o) Tạp chí Quản lý Ngân quỹ Quốc gia.

Các tổ chức quy định từ Điểm a đến Điểm m Khoản này là tổ chức hành chính giúp Tổng Giám đốc thực hiện chức năng quản lý nhà nước; các tổ chức quy định tại Điểm n và Điểm o là tổ chức sự nghiệp.

- 2. Cơ quan Kho bạc Nhà nước ở địa phương:
- a) Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh) trực thuộc Kho bạc Nhà nước.
- b) Kho bạc Nhà nước ở huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp huyện) trực thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.

Kho bạc Nhà nước được tổ chức điểm giao dịch tại các địa bàn có khối lượng giao dịch lớn theo quy định của pháp luật.

Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh, Kho bạc Nhà nước cấp huyện có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Ngân hàng Nhà nước và các ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật.

3. Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Kho bạc Nhà nước.

### Điều 4. Lãnh đạo

- 1. Kho bạc Nhà nước có Tổng Giám đốc và không quá 03 Phó Tổng Giám đốc.
- 2. Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước do Bộ trưởng Bộ Tài chính bổ nhiệm, miễn nhiệm và cách chức theo quy định của pháp luật.
- 3. Tổng Giám đốc là người đứng đầu Kho bạc Nhà nước, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Kho bạc Nhà nước. Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

### Điều 4. Lãnh đạo

- 1. Kho bạc Nhà nước có Tổng Giám đốc và không quá 03 Phó Tổng Giám đốc.
- 2. Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước do Bộ trưởng Bộ Tài chính bổ nhiệm, miễn nhiệm và cách chức theo quy định của pháp luật.
- 3. Tổng Giám đốc là người đứng đầu Kho bạc Nhà nước, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Kho bạc Nhà nước. Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

QĐ 1618/QĐ-BTCngày 22/08/2019 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh) là tổ chức trực thuộc Kho bạc Nhà nước, có chức năng thực hiện nhiệm vụ của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản để thực hiện giao dịch, thanh toán theo quy định của pháp luật.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- 1. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, dự án, đề án thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt và hướng dẫn của Kho bạc Nhà nước.
- 2. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.
- 3. Hướng dẫn, kiểm tra các Kho bạc Nhà nước ở huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp huyện) thực hiện các hoạt động nghiệp vụ theo chế độ quy định.

### .Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- 4. Quản lý quỹ ngân sách nhà nước, quỹ dự trữ tài chính nhà nước theo quy định của pháp luật:
- a) Tập trung và phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách nhà nước; tổ chức thực hiện việc thu nộp vào quỹ ngân sách nhà nước các khoản tiền do các tổ chức và cá nhân nộp tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh; thực hiện điều tiết các khoản thu cho các cấp ngân sách theo quy định của pháp luật;
- b) Thực hiện kiếm soát, thanh toán, chi trả các khoản chi ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật;
- c) Quản lý các tài sản quốc gia quý hiếm theo quyết định của cấp có thẩm quyền; quản lý tiền, tài sản, ấn chỉ đặc biệt, các loại chứng chỉ có giá của Nhà nước và của các đơn vị, cá nhân gửi tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 5. Thực hiện giao dịch thu, chi tiền mặt; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn kho, quỹ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 6. Tổ chức thực hiện công tác kế toán ngân sách nhà nước:
- a) Hạch toán kế toán về thu, chi ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính do Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý, các khoản vay nợ, trả nợ của Chính phủ, chính quyền địa phương và các hoạt động nghiệp vụ kho bạc tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;
- b) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước cho cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan nhà nước có liên quan theo quy định của pháp luật.

- 7. Thực hiện nhiệm vụ tổng kế toán nhà nước theo quy định của pháp luật:
- a) Tiếp nhận thông tin báo cáo tài chính của các đơn vị kế toán thuộc khu vực nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật;
- b) Tổ chức tổng hợp thông tin tài chính nhà nước trên địa bàn về tình hình tài sản nhà nước; nguồn lực và nghĩa vụ của Nhà nước; tình hình hoạt động, kết quả thu, chi ngân sách nhà nước; vốn nhà nước tại các doanh nghiệp và các tài sản, nguồn lực, nghĩa vụ khác của Nhà nước;
- c) Lập báo cáo tài chính nhà nước của chính quyền địa phương, báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- 8. Thực hiện công tác thống kê về thu, chi ngân sách nhà nước và các quỹ tài chính do Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý, các khoản vay nợ, trả nợ của Chính phủ và chính quyền địa phương theo quy định; xác nhận số liệu thu, chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.

Tổng hợp, đối chiếu tình hình thực hiện các hoạt động nghiệp vụ phát sinh tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.

- 9. Quản lý ngân quỹ nhà nước tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo chế độ quy định:
- a) Mở tài khoản, kiểm soát tài khoản và thực hiện thanh toán bằng tiền mặt, bằng chuyển khoản đối với các tổ chức, cá nhân có quan hệ giao dịch với Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh;
- b) Mở tài khoản, kiểm soát tài khoản của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;
- c) Tổ chức thanh toán, đối chiếu, quyết toán thanh toán liên kho bạc theo quy định của pháp luật.

- 10. Tổ chức thực hiện việc phát hành và thanh toán trái phiếu Chính phủ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định của pháp luật.
- 11. Thực hiện nhiệm vụ của KBNN cấp huyện nơi KBNN cấp tỉnh được giao thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của KBNN trên địa bàn cấp huyện.
- 12. Thực hiện thanh tra chuyên ngành; kiểm tra hoạt động Kho bạc Nhà nước trên địa bàn; thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước.
- 13. Tổ chức quản lý và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh; quản trị cơ sở dữ liệu và các ứng dụng hợp nhất của Bộ Tài chính đặt tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 14. Quản lý bộ máy, biên chế, công chức: thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, thi đua khen thưởng, bổ nhiệm, quy hoạch, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng công chức và hợp đồng lao động thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định của pháp luật, phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Tài chính và Kho bạc Nhà nước.

- 15. Quản lý và thực hiện công tác hành chính, quản trị, tài vụ, xây dựng cơ bản nội bộ theo quy định của Kho bạc Nhà nước, của Bộ Tài chính và của pháp luật.
- 16. Tổ chức thực hiện chương trình hiện đại hoá hoạt động Kho bạc Nhà nước; cải cách hành chính theo mục tiêu nâng cao chất lượng hoạt động, công khai hoá thủ tục, cải tiến quy trình nghiệp vụ và cung cấp thông tin để tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có quan hệ giao dịch với Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
  - 17. Tổ chức và quản lý các điểm giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
  - 18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước giao.
  - 19. Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh có quyền:
- a) Trích tài khoản của tổ chức, cá nhân mở tại Kho bạc Nhà nước để nộp ngân sách nhà nước hoặc áp dụng các biện pháp hành chính khác để thu cho ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;
- b) Được từ chối thanh toán, chi trả các khoản chi không đúng, không đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình;
- c) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật.

#### Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- 1. Các phòng chức năng tham mưu, giúp việc Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh, gồm có:
  - a) Phòng Kế toán nhà nước;
  - b) Phòng Kiểm soát chi;
  - c) Phòng Thanh tra Kiểm tra;
  - d) Phòng Tài vụ Quản trị;
  - đ) Văn phòng.

Riêng Kho bạc Nhà nước Hà Nội được tổ chức 03 Phòng Kiểm soát chi, Kho bạc Nhà nước thành phố Hồ Chí Minh được tổ chức 02 Phòng Kiểm soát chi.

- 2. Kho bạc Nhà nước cấp huyện trực thuộc tổ chức làm việc theo chế độ chuyên viên.
- 3. Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Kho bạc Nhà nước cấp huyện.

### Điều 4. Lãnh đạo Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh

Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh có Giám đốc và một số Phó Giám đốc.

Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn tỉnh, thành phố.

Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

### Điều 5. Biên chế và kinh phí hoạt động

- 1. Kinh phí hoạt động của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh được cấp từ nguồn kinh phí của Kho bạc Nhà nước và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.
- 2. Biên chế của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh do Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước quyết định trong tổng biên chế được giao.

### Điều 6. Quan hệ giữa Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh với Uỷ ban nhân dân các cấp

- 1. Được Uỷ ban nhân dân cùng cấp tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ và chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Uỷ ban nhân dân cùng cấp theo quy định của pháp luất.
- 2. Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất, kiến nghị với Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh trong việc tổ chức quản lý, điều hành ngân sách nhà nước và huy động vốn cho ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.
- 3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước và các hoạt động của Kho bạc Nhà nước có liên quan theo quy định với Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh; thực hiện thông tin báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước cho Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

## Điều 7. Quan hệ giữa Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh với cơ quan tài chính cùng cấp, cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn

- 1. Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh có trách nhiệm thực hiện các quy định của Bộ Tài chính về quan hệ công tác với các cơ quan tài chính trên địa bàn.
- 2. Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh được yêu cầu các cơ quan tài chính cùng cấp; cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn cung cấp hồ sơ, tài liệu cần thiết theo quy định phục vụ cho hoạt động Kho bạc Nhà nước".
- 3. Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh có trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước và các hoạt động của Kho bạc Nhà nước có liên quan theo quy định cho cơ quan tài chính cùng cấp, cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn.

# Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và Văn phòng thuộc Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Kèm theo Quyết định số 3435/QĐ-KBNN ngày 25/6/2020 của Kho bạc Nhà nước)

Phòng Kế toán Nhà nước thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tổ chức thực hiện công tác kế toán Nhà nước; kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi thường xuyên, chương trình mục tiêu quốc gia được giao toàn bộ dự toán chi thường xuyên, vốn sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất thuộc dự toán chi thường xuyên; các khoản vay nợ, viện trợ (trừ các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư), trả nợ của Chính phủ; các khoản chi từ tài khoản tiền gửi liên quan đến dự toán chi thường xuyên, tài khoản tiền gửi tạm thu, tạm giữ, tài khoản tiền gửi khác; tổng kế toán Nhà nước; quản lý ngân quỹ Nhà nước; phát hành và thanh toán trái phiếu Chính phủ theo quy định; công tác thống kê tổng hợp; quản lý tiền mặt, giấy tờ có giá, tài sản quý và quản lý an toàn kho quỹ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.

### Nhiệm vụ cụ thể:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- 2. Hương dan, kiểm tra Kho bạc Nha nước ở huyện, quạn, thị xa, thanh pho thuộc tinh (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp huyện) về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác kế toán Nhà nước; công tác kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi thường xuyên, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia được giao toàn bộ dự toán chi thường xuyên, vốn sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất thuộc dự toán chi thường xuyên; các khoản vay nợ, viện trợ (trừ các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư), trả nợ của Chính phủ; các khoản chi từ tài khoản tiền gửi liên quan đến dự toán chi thường xuyên, tài khoản tiền gửi tạm thu, tạm giữ, tài khoản tiền gửi khác; tổng kế toán Nhà nước; quản lý ngân quỹ Nhà nước; phát hành và thanh toán trái phiếu Chính phủ; quản lý tiền mặt, giấy tờ có giá, tài sản quý và quản lý an toàn kho quỹ.
- 3. Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan về lĩnh vực công tác được giao.
- 4. Tổ chức thực hiện công tác kế toán ngân sách Nhà nước:
- a) Thực hiện tập trung, hạch toán và điều tiết các khoản thu ngân sách Nhà nước cho các cấp ngân sách theo quy định của pháp luật.
- b) Tổ chức thực hiện kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi thường xuyên, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia được giao toàn bộ dự toán chi thường xuyên, vốn sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất thuộc dự toán chi thường xuyên; các khoản vay nợ, viện trợ (trừ các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư), trả nợ của Chính phủ; các khoản chi từ tài khoản tiền gửi liên quan đến dự toán chi thường xuyên, tài khoản tiền gửi tạm thu, tạm giữ, tài khoản tiền gửi khác; các quỹ tài chính do Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý, các khoản vay nợ, trả nợ của Chính phủ, chính quyền địa phương và các hoạt động nghiệp vụ kho bạc theo quy định.

- c) Lập báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách Nhà nước cho cơ quan tài chính và cơ quan Nhà nước có liên quan theo quy định.
- d) Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản, quản lý việc sử dụng tài khoản, phong tỏa, tất toán tài khoản của đơn vị giao dịch thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
- đ) Chủ trì xử lý hồ sơ đăng ký, sử dụng tài khoản, phong tỏa, tất toán tài khoản do Phòng Kiểm soát chi chuyển sang.
- e) Thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các đơn vị giao dịch tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 5. Thực hiện nhiệm vụ tổng kế toán Nhà nước theo quy định:
- a) Tiếp nhận, kiểm tra thông tin báo cáo tài chính của các đơn vị kế toán thuộc khu vực Nhà nước trên địa bàn theo quy định.
- b) Tổ chức tổng hợp thông tin tài chính Nhà nước trên địa bàn về tình hình tài chính Nhà nước (bao gồm tài sản Nhà nước, nguồn lực và nghĩa vụ của Nhà nước); kết quả hoạt động tài chính Nhà nước và lưu chuyển tiền tệ Nhà nước.

- c) Lập báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách Nhà nước cho cơ quan tài chính và cơ quan Nhà nước có liên quan theo quy định.
- d) Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản, quản lý việc sử dụng tài khoản, phong tỏa, tất toán tài khoản của đơn vị giao dịch thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
- đ) Chủ trì xử lý hồ sơ đăng ký, sử dụng tài khoản, phong tỏa, tất toán tài khoản do Phòng Kiểm soát chi chuyển sang.
- e) Thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các đơn vị giao dịch tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 5. Thực hiện nhiệm vụ tổng kế toán Nhà nước theo quy định:
- a) Tiếp nhận, kiểm tra thông tin báo cáo tài chính của các đơn vị kế toán thuộc khu vực Nhà nước trên địa bàn theo quy định.
- b) Tổ chức tổng hợp thông tin tài chính Nhà nước trên địa bàn về tình hình tài chính Nhà nước (bao gồm tài sản Nhà nước, nguồn lực và nghĩa vụ của Nhà nước); kết quả hoạt động tài chính Nhà nước và lưu chuyển tiền tệ Nhà nước.

- c) Lập báo cáo tài chính Nhà nước của chính quyền địa phương trên địa bàn, báo cáo cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định.
  - 6. Quản lý ngân quỹ Nhà nước tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định:
- a) Chủ trì thực hiện mở và quản lý các tài khoản của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tại các ngân hàng thương mại theo quy định.
- b) Thực hiện tạm ứng ngân quỹ Nhà nước cho ngân sách Nhà nước cấp tỉnh theo quy định.
  - 7. Thực hiện công tác kho quỹ theo quy định:
- a) Bảo quản an toàn tiền mặt, giấy tờ có giá và tài sản quý, các tài sản tạm thu, tạm giữ, tạm gửi và tịch thu theo quyết định của cấp có thẩm quyền tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh; thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn kho quỹ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- b) Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện chi trả các tài sản tạm thu, tạm giữ, tạm gửi do Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- c) Trực tiếp giao dịch thu, chi tiền mặt, quản lý kho, quỹ tại cơ quan Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- d) Tổ chức thực hiện việc vận chuyển tiền mặt, giấy tờ có giá và tài sản quý theo lệnh của cấp có thẩm quyền.
- đ) Phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời làm rõ nguyên nhân các vụ thừa, thiếu, mất tiền, giấy tờ có giá, tài sản quý trong kho, quỹ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và Kho bạc Nhà nước cấp huyện; đề xuất, kiến nghị các biện pháp xử lý.
- e) Nghiên cứu, đề xuất với Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh việc trang cấp các thiết bị vật tư kỹ thuật chuyên dùng cho kho tiền và việc kiểm nhận, bảo quản, vận chuyển tiền mặt, giấy tờ có giá và tài sản quý đối với Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và Kho bạc Nhà nước cấp huyện.
- 8. Tổ chức thực hiện việc phát hành và thanh toán trái phiếu Chính phủ tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo quy định.
- 9. Thực hiện công tác thông tin, điện báo, báo cáo kế toán định kỳ và đột xuất về thu, chi ngân sách Nhà nước, các hoạt động nghiệp vụ của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và hoạt động nghiệp vụ kho, quỹ theo quy định.
- 10. Thực hiện công tác thống kê tổng hợp; phân tích các chỉ tiêu về tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước, các hoạt động nghiệp vụ của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành ngân sách Nhà nước của cấp có thẩm quyền; báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

- 11. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với các đơn vị giao dịch tại KBNN cấp tỉnh và tiếp nhận, xử lý hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do KBNN cấp huyện chuyển đến thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
- 12. Thực hiện việc bảo quản và lưu giữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản pháp quy của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
  - 13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

### Điều 2. Phòng Kiểm soát chi

Phòng Kiểm soát chi thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tổ chức thực hiện công tác kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi đầu tư, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia thuộc dự toán chi đầu tư; các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư; các dự án công trình có nhiều nguồn vốn; chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia có nhiều nguồn vốn (bao gồm vốn đầu tư xây dựng cơ bản và dự toán chi thường xuyên); các khoản chi từ tài khoản dự toán, tài khoản tiền gửi của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng một dự án, tổ chức phát triển quỹ đất, Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý. Nhiệm vụ cụ thể:

- 1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- 2. 2. Hướng dẫn, kiểm tra Kho bạc Nhà nước cấp huyện về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi đầu tư, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia thuộc dự toán chi đầu tư; các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư; các dự án công trình có nhiều nguồn vốn; chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia có nhiều nguồn vốn (bao gồm vốn đầu tư xây dựng cơ bản và dự toán chi thường xuyên); các khoản chi từ tài khoản dự toán, tài khoản tiền gửi của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng một dự án, tổ chức phát triển quỹ đất, Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý.

### Điều 2. Phòng Kiểm soát chi

- 3. Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan về lĩnh vực công tác được giao.
- 4. Trực tiếp thực hiện công tác kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi đầu tư, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia thuộc dự toán chi đầu tư; các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư; các dự án công trình có nhiều nguồn vốn; chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia có nhiều nguồn vốn (bao gồm vốn đầu tư xây dựng cơ bản và dự toán chi thường xuyên); các khoản chi từ tài khoản dự toán, tài khoản tiền gửi của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng một dự án, tổ chức phát triển quỹ đất, Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý.
- 5. Thực hiện quyết toán, tổng hợp báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản, vốn đầu tư các chương trình mục tiêu quốc gia trong dự toán đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định.

### Điều 2. Phòng Kiểm soát chi

- 6. Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả kiểm soát, thanh toán, hạch toán kế toán các khoản chi đầu tư, chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia thuộc dự toán chi đầu tư; các khoản vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hình thức ghi thu, ghi chi đầu tư; các dự án công trình có nhiều nguồn vốn; chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia có nhiều nguồn vốn (bao gồm vốn đầu tư xây dựng cơ bản và dự toán chi thường xuyên); các khoản chi từ tài khoản dự toán, tài khoản tiền gửi của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng một dự án, tổ chức phát triển quỹ đất, Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý với Kho bạc Nhà nước, cơ quan tài chính địa phương và các cơ quan có thẩm quyền.
- 7. Tiếp nhận, kiểm tra, chuyển giao cho Phòng Kế toán Nhà nước hồ sơ đăng ký và sử dụng tài khoản; thực hiện kiểm soát, đối chiếu, xác nhận số dư tài khoản của đơn vị giao dịch thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
- 8. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với các đơn vị giao dịch tại KBNN cấp tỉnh và tiếp nhận, xử lý hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do KBNN cấp huyện chuyển đến thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
- 9. Thực hiện việc bảo quản và lưu giữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản pháp quy của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định.
  - 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

### Điều 3. Phòng Thanh tra - Kiểm tra

Phòng Thanh tra - Kiểm tra thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tổ chức thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ; công tác phòng chống tham nhũng; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Nhiệm vụ cụ thể:

- 1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã được phê duyệt.
- 2. Xây dựng kế hoạch và nội dung thanh tra chuyên ngành, kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với Kho bạc Nhà nước cấp huyện và tại cơ quan Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo hướng dẫn của Kho bạc Nhà nước; hướng dẫn Kho bạc Nhà nước cấp huyện và các đơn vị thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh thực hiện tự kiểm tra.
  - 3. Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan về lĩnh vực công tác được giao.
- 4. Tham gia với Vụ Thanh tra Kiểm tra và các đơn vị chức năng thanh tra chuyên ngành kiểm tra các đơn vị Kho bạc Nhà nước và các cơ quan khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- 5. Hướng dẫn, tổ chức triển khai, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.
- 6. Thực hiện thanh tra chuyên ngành theo kế hoạch do Kho bạc Nhà nước phê duyệt; kiểm tra nội bộ thường xuyên và đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh theo kế hoạch được duyệt.

### Điều 3. Phòng Thanh tra - Kiểm tra

- 7. Căn cứ kết quả thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ, đề xuất sửa đổi các quy định, quy trình nghiệp vụ Kho bạc Nhà nước.
- 8. Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.
- 9. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định; là đầu mối trong công tác tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính của các đơn vị trong toàn tỉnh.
- 10. Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất, công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn theo quy định.
- 11. Thực hiện việc bảo quản và lưu giữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản pháp quy của Nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng theo quy định.
  - 12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

### Điều 4. Phòng Tài vụ - Quản trị

Phòng Tài vụ - Quản trị thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tổ chức thực hiện công tác quản lý tài chính; quản lý sử dụng tài sản công; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ; thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và công tác quản trị tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và Kho bạc Nhà nước cấp huyện trực thuộc (sau đây gọi chung là Kho bạc Nhà nước trên địa bàn). Nhiệm vụ cụ thể:

- 1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã được phê duyệt.
- 2. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý tài chính; quản lý sử dụng tài sản công; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ; thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và công tác quản trị tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện trực thuộc.
  - 3. Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan về lĩnh vực công tác được giao.
  - 4. Về công tác quản lý tài chính nội bộ:
- a) Xây dựng quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng trong phạm vi toàn tỉnh.
- b) Thực hiện công tác kế toán các nguồn kinh phí của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn và các nguồn kinh phí khác theo chế độ quy định.
- c) Quyết toán kinh phí nội bộ của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn; quyết toán tình hình sử dụng các khoản kinh phí của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn và các nguồn kinh phí khác theo chế độ quy định.

### Điều 4. Phòng Tài vụ - Quản trị

- d) Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính nội bộ tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn: Kiểm soát trước hợp đồng đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ, mua sắm hàng hóa, dịch vụ; thực hiện kiểm tra hồ sơ tạm ứng, thanh toán các khoản chi đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ và các khoản chi thường xuyên theo chế độ quy định.
- đ) Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công và nguồn hình thành tài sản tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn; phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định tài chính của đơn vị.
- e) Thanh toán tiền lương, trích nộp, quyết toán các khoản thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và kinh phí công đoàn; trích nộp và quyết toán thuế thu nhập cá nhân theo ủy quyền của công chức, hợp đồng lao động tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn.
  - g) Thực hiện công tác kế toán tài sản tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn.
- h) Hướng dẫn, tổ chức triển khai, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định.
- i) Phối hợp với Phòng Kế toán Nhà nước thực hiện nhiệm vụ quản lý giấy tờ có giá theo quy định.

- 5. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin:
- a) Quản lý, thực hiện bảo dưỡng, bảo trì hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh, thành phố.
- b) Quản trị, vận hành mạng máy tính Kho bạc Nhà nước trên địa bàn đảm bảo an toàn hệ thống và dữ liệu.
- c) Quản trị mạng và duy trì hoạt động thường xuyên của trung tâm tỉnh trong hoạt động của mạng truyền thông Bộ Tài chính.
- d) Quản lý cơ sở dữ liệu; lưu trữ và bảo quản các thông tin nghiệp vụ của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn; thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật, chế độ quản lý, bảo quản thiết bị tin học, chế độ bảo mật của hệ thống.
- đ) Hỗ trợ người dùng cuối sử dụng các chương trình ứng dụng trên toàn địa bàn theo phạm vi được quy định.
- e) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các chương trình ứng dụng áp dụng thống nhất trong hệ thống theo chỉ đạo và hướng dẫn của Kho bạc Nhà nước; nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình ứng dụng tin học có tính chất đặc thù của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định.
- g) Lập nhu cầu, phân phối vật tư, phụ tùng thay thế và các trang thiết bị công nghệ thông tin cho Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định.

- 6. Về công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ:
- a) Hướng dẫn Kho bạc Nhà nước cấp huyện trực thuộc lập kế hoạch xây dựng cơ bản nội bộ dài hạn, hàng năm; tổng hợp quy hoạch, kế hoạch xây dựng cơ bản nội bộ dài hạn, hàng năm của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn trình Kho bạc Nhà nước phê duyệt.
- b) Tổ chức thực hiện thẩm tra hồ sơ dự án, thiết kế, dự toán, kế hoạch và tổ chức lựa chọn nhà thầu; quyết toán dự án hoàn thành các dự án đầu tư do Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh làm chủ đầu tư theo quy định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- c) Tổ chức thực hiện quản lý tiến độ, khối lượng, chất lượng dự án đầu tư theo quy định.
- d) Lập hồ sơ thanh toán cho dự án đầu tư theo chế độ quy định để làm thủ tục thanh toán theo quy trình thanh toán vốn đầu tư.
  - đ) Thực hiện công tác báo cáo quyết toán vốn đầu tư hàng năm.

- 7. Về công tác quản lý tài sản công:
- a) Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, xử lý tài sản công, trang thiết bị làm việc tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- b) Tổ chức thực hiện việc mua sắm hàng hóa dịch vụ, trang thiết bị làm việc tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo tiêu chuẩn, định mức hiện hành, theo phân cấp của Bộ Tài chính, Kho bạc Nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.
- c) Tổ chức thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định.
- d) Tổ chức thực hiện quản lý, kiểm kê tài sản công tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định.

- 8. Về công tác quản trị:
- a) Xây dựng và tổ chức thực hiện nội quy phòng cháy, chữa cháy; quản lý công tác trật tự, nội vụ và văn minh, văn hoá công sở; tổ chức thực hiện công tác lễ tân, bảo vệ; quản lý và điều hành đội xe ô tô và các công tác quản trị khác.
- b) Tổ chức thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lụt và giảm nhẹ thiên tai của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- c) Phối hợp với cơ quan công an tỉnh trong công tác bảo vệ an ninh và an toàn tài sản tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 9. Thực hiện công khai trong lĩnh vực quản lý tài chính; quản lý sử dụng tài sản công; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ theo quy định.
- 10. Thống kê, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản nội bộ; công tác ứng dụng công nghệ thông tin; công tác quản trị tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn.
- 11. Thực hiện việc bảo quản và lưu giữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản pháp quy của Nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng theo quy định.
  - 12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

### Điều 5. Văn phòng

Văn phòng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh tổ chức thực hiện công tác pháp chế, công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, cải cách hành chính; công tác tổ chức và cán bộ; công tác thi đua - khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác văn thư, lưu trữ, quản lý con dấu; xây dựng và tổ chức thực hiện nội quy cơ quan; điều phối hoạt động của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh. Nhiệm vụ cụ thể:

- 1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã được phê duyệt.
- 2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế, cải cách hành chính; công tác tổ chức và cán bộ; công tác văn thư lưu trữ, quản lý con dấu; xây dựng và tổ chức thực hiện nội quy cơ quan tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định.
  - 3. Tham gia ý kiến với các đơn vị liên quan về lĩnh vực công tác được giao.
- 4. Là đầu mối đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh; là đầu mối triển khai công tác ISO, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

## Điều 5. Văn phòng

- 5. Là đầu mối thực hiện công tác pháp chế, công tác bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định.
- 6. Về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng và bảo vệ chính trị nội bộ:
- a) Xây dựng đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn; lập kế hoạch và chuẩn bị các thủ tục cần thiết khi có yêu cầu sắp xếp cơ cấu tổ chức, thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách các tổ chức thuộc và trực thuộc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- b) Thực hiện công tác quản lý cán bộ: quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật, điều động, biệt phái, luân chuyển, luân phiên, định kỳ chuyển đổi vi trí công tác; đánh giá, phân loại công chức; nghỉ hưu, thôi việc, chế độ, chính sách đối với công chức và lao động hợp đồng thuộc diện Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định đối với các trường hợp do Kho bạc Nhà nước hoặc Bộ Tài chính quản lý.
- c) Phối hợp với các đơn vị liên quan và Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp huyện nghiên cứu, đề xuất việc bố trí, sắp xếp công chức và lao động hợp đồng tại Kho bạc Nhà nước trên địa bàn phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm.
- d) Quản lý biên chế, ngạch, bậc, tiền lương; thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, nâng lương, quản lý thẻ công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công chức, lao động hợp đồng theo phân cấp.

## Điều 5. Văn phòng

- đ) Lập kế hoạch, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức dài hạn và hàng năm của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn, cử công chức thuộc diện Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng, học tập, nghiên cứu ở trong nước và nước ngoài trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
  - e) Quản lý hồ sơ công chức và lao động hợp đồng theo quy định.
- g) Là Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh; tham mưu giúp Hội đồng Thi đua Khen thưởng Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua; tổng hợp và xét duyệt kết quả thi đua của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn.
- h) Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn.
- 7. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; quản lý con dấu tại Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.
- 8. Tổng hợp các báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất về các lĩnh vực được phân công theo quy định.
- 9. Thực hiện việc bảo quản và lưu giữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản pháp quy của Nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý của Văn phòng theo quy định.
  - 10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

#### QĐ 4526/QĐ-KBNN ngày 04/09/2019

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước huyện, quận, thị xã, thành phố và Kho bạc Nhà nước khu vực trực thuộc Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

## Điều 1. Vị trí và chức năng

Kho bạc Nhà nước huyện, quận, thị xã, thành phố và Kho bạc Nhà nước khu vực trực thuộc Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp huyện) là tổ chức trực thuộc Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh) có chức năng thực hiện nhiệm vụ của Kho bạc Nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Kho bạc Nhà nước cấp huyện có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng và được mở tài khoản để thực hiện giao dịch, thanh toán theo quy định của pháp luật.

## Điều 2. Nhiệm vụ

- 1. Tổ chức thực hiện thống nhất các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, dự án, đề án thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc Nhà nước cấp huyện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.
- 2. Quản lý quỹ ngân sách nhà nước và các khoản tạm thu, tạm giữ, tịch thu, ký cược, ký quỹ, thế chấp theo quy định của pháp luật:
- a) Tập trung và phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách nhà nước; tổ chức thực hiện việc thu nộp vào quỹ ngân sách nhà nước các khoản tiền do các tổ chức và cá nhân nộp tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện; thực hiện điều tiết các khoản thu cho các cấp ngân sách theo quy định của pháp luật.
- b) Thực hiện kiểm soát, thanh toán, chi trả các khoản chi ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- c) Thực hiện lập báo cáo quyết toán các nguồn vốn đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác được giao quản lý theo quy định.
- d) Quản lý tiền, tài sản, ấn chỉ đặc biệt, các loại chứng chỉ có giá của Nhà nước và của các đơn vị, cá nhân gửi tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện.
- 3. Thực hiện giao dịch thu, chi tiền mặt và các biện pháp bảo đảm an toàn kho, quỹ tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện.
  - 4. Thực hiện công tác kế toán ngân sách nhà nước:
- a) Hạch toán kế toán về thu, chi ngân sách nhà nước, các khoản vay nợ, trả nợ của Chính phủ, chính quyền địa phương và các hoạt động nghiệp vụ kho bạc tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định của pháp luật.
- b) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước cho cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan nhà nước có liên quan theo quy định của pháp luật.
  - 5. Thực hiện nhiệm vụ tổng kế toán nhà nước theo quy định của pháp luật:
- a) Tiếp nhận, kiểm tra thông tin tài chính do các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp theo quy định của pháp luật.
- b) Lập và gửi Báo cáo tổng hợp thông tin tài chính huyện cho Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh để lập Báo cáo tài chính nhà nước tỉnh, đồng thời gửi Ủy ban nhân dân và cơ quan tài chính đồng cấp để biết theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện công tác điện báo, thống kê về thu, chi ngân sách nhà nước, các khoản vay nợ, trả nợ của Chính phủ và chính quyền địa phương theo quy định; xác nhận số liệu thu, chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước cấp huyện.

Tổng hợp, đối chiếu tình hình thực hiện các hoạt động nghiệp vụ phát sinh với các đơn vị liên quan tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện.

- 7. Mở tài khoản, kiểm soát tài khoản và thực hiện thanh toán bằng tiền mặt, bằng chuyển khoản đối với các đơn vị, tổ chức có quan hệ giao dịch với Kho bạc Nhà nước cấp huyện; mở tài khoản, kiểm soát tài khoản của Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định của pháp luật.
- 8. Tổ chức thanh toán, đối chiếu, quyết toán thanh toán liên kho bạc theo quy định.
  - 9. Thực hiện công tác phát hành, thanh toán trái phiếu Chính phủ theo quy định.
- 10. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thi hành về pháp luật xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Kho bạc Nhà nước theo quy định; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định.
- 11. Thực hiện công tác pháp chế, công tác bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định.

- 12. Thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện.
- 13. Quản lý đội ngũ công chức, lao động hợp đồng; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, hành chính, quản trị, tài vụ tại Kho bạc Nhà nước cấp huyện theo quy định.
- 14. Tổ chức thực hiện chương trình hiện đại hoá hoạt động Kho bạc Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo mục tiêu nâng cao chất lượng hoạt động, công khai hóa thủ tục, cải tiến quy trình nghiệp vụ và cung cấp thông tin để tạo thuận lợi phục vụ khách hàng.
  - 15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh giao.

## Điều 3. Quyền hạn

Kho bạc Nhà nước cấp huyện có quyền:

- 1. Trích tài khoản tiền gửi của tổ chức, cá nhân để nộp ngân sách nhà nước hoặc áp dụng các biện pháp hành chính khác để thu cho ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.
- 2. Được từ chối thanh toán, chi trả các khoản chi không đúng, không đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

#### Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Kho bạc Nhà nước cấp huyện tổ chức làm việc theo chế độ chuyên viên

## Điều 5. Lãnh đạo Kho bạc Nhà nước cấp huyện

Kho bạc Nhà nước cấp huyện có Giám đốc và Phó Giám đốc.

Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp huyện chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và trước pháp luật về: thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; quản lý tiền, tài sản, hồ sơ, tài liệu, công chức, lao động của đơn vị.

Phó Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp huyện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp huyện và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

## Điều 6. Biên chế và kinh phí hoạt động

- 1. Kinh phí hoạt động của Kho bạc Nhà nước cấp huyện được cấp từ nguồn kinh phí của Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh và các khoản thu khác theo quy định.
- 2. Biên chế của Kho bạc Nhà nước cấp huyện do Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh quyết định trong tổng biên chế được giao.

# Điều 7. Quan hệ giữa Kho bạc Nhà nước cấp huyện với Uỷ ban nhân dân cấp huyện, Uỷ ban nhân dân cấp xã

- 1. Được Ủy ban nhân dân cấp huyện tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ và chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định của pháp luất.
- 2. Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc tổ chức quản lý, điều hành ngân sách nhà nước và huy động vốn cho ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.
- 3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước và các hoạt động của Kho bạc Nhà nước có liên quan theo quy định với Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện thông tin báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước cho Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

## Điều 8. Quan hệ giữa Kho bạc Nhà nước cấp huyện với cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn

- 1. Kho bạc Nhà nước cấp huyện có trách nhiệm phối hợp công tác với các cơ quan tài chính trên địa bàn trong việc triển khai nhiệm vụ theo quy định.
- 2. Kho bạc Nhà nước cấp huyện được yêu cầu các cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn cung cấp hồ sơ, tài liệu cần thiết theo quy định phục vụ cho hoạt động Kho bạc Nhà nước.
- 3. Kho bạc Nhà nước cấp huyện có trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo về số liệu thu, chi ngân sách nhà nước và các hoạt động của Kho bạc Nhà nước có liên quan theo quy định cho cơ quan tài chính cấp huyện và cơ quan nhà nước khác có liên quan trên địa bàn.