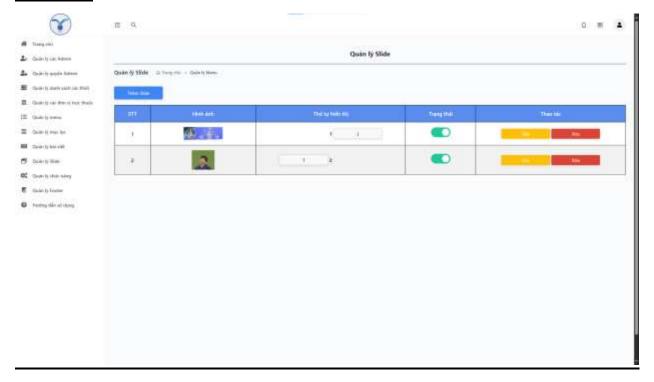
Chức năng: Quản lý thêm, xóa ,sửa (thay ảnh; cho hiển thị, không hiển thị; thay đổi thứ tự hiển thị) ảnh cho slider hiển thị ở giao diện người dùng.

Giao diện:



Các slide được hiển thị dưới dạng một bảng gồm nhiều hàng mỗi hàng là một slide ảnh kèm với các thông tin:

- Số thứ tự của slide ảnh.
- Nội dung hình ảnh của slide.
- Thứ tự slide được hiển thị trên giao diện người dùng.
- Trạng thái hiển thị của slide ảnh và các thao tác chức năng: sửa và xóa slide ảnh.

Phía trên bảng hiển thị các slide đã được thêm là nút thêm slide để thực hiện chức năng thêm ảnh slide mới.

Chức năng:

• Thêm ảnh:



- Vào chức năng quản lý slide.
- Nhấn vào nút thêm slide ở phía trên bên trái của bảng hiển thị danh sách các slide.
- Nhấn vào nút Choose file ở phần Chọn hình ảnh trong hộp thoại Thêm Slide hiển thị trên giao diện.
- Chọn ảnh cần đăng tải trên cửa sổ Open được mở.
- Sau hoàn tất chọn ảnh cần đăng tải, hộp thoại sẽ hiển thị nhấn nút Lưu ở góc phải bên dưới hộp thoại Thêm Slide để xác nhận đăng tải ảnh được chọn; Hoặc nhấn nút Đóng ở góc trái bên dưới hộp thoại Thêm Slide để hủy quy trình đăng Slide.

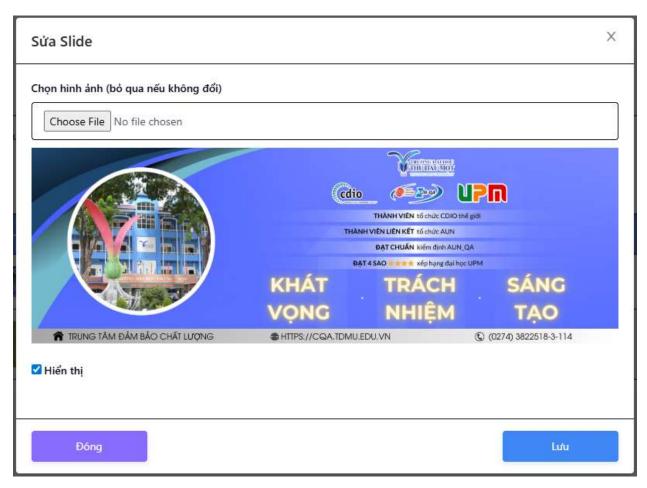
• Xóa ảnh:

- Vào chức năng quản lý slide.
- o Tìm đến hàng ghi của slide ảnh cần xóa.
- O Nhấn nút Xóa màu đỏ ở cột cuối cùng của hàng ghi của slide cần xóa.
- Sau khi nhấn nút Xóa sẽ hiển thị một hộp thoại để xác nhận xóa slide.
- Nhấn nút Xóa sẽ xác nhận xóa slide và quy trình xóa sẽ được thực hiện; Nhấn Hủy sẽ hủy xác nhận xóa và sẽ đóng hộp thoại xác nhận.



• Sửa ảnh:

- O Vào chức năng quản lý slide
- O Tìm đến hàng ghi của slide cần sửa
- O Nhấn nút Sửa màu vàng ở cột cuối cùng của hàng ghi của slide cần sửa.
- Sau khi nhấn sẽ hiển thị hộp thoại Sửa Slide, trong hộp thoại có:
 - Dòng Chọn hình ảnh (bỏ qua nếu không đổi) chứa nút Choose File để chọn ảnh thay thế cho ảnh hiện có, nếu không có ảnh mới được chọn sẽ giữ ảnh cũ.
 - Phía dưới dòng Chọn hình ảnh là phần xem trước ảnh được chọn
 - Phía dưới phần xem trước ảnh là ô đánh dấu hiển thị để xác định xem slide có được hiển thị ra giao diện người dùng hay không.



Khi hoàn tất thực hiện các chỉnh sửa, nhấn nút Lưu ở góc dưới bên phải của hộp thoại sửa Slide để xác nhận các thay đổi hoặc nhấn nút Hủy ở góc trái bên dưới hộp thoại để hủy các thay đổi.