

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG QUẢN LÝ CHỨC NĂNG ADMIN

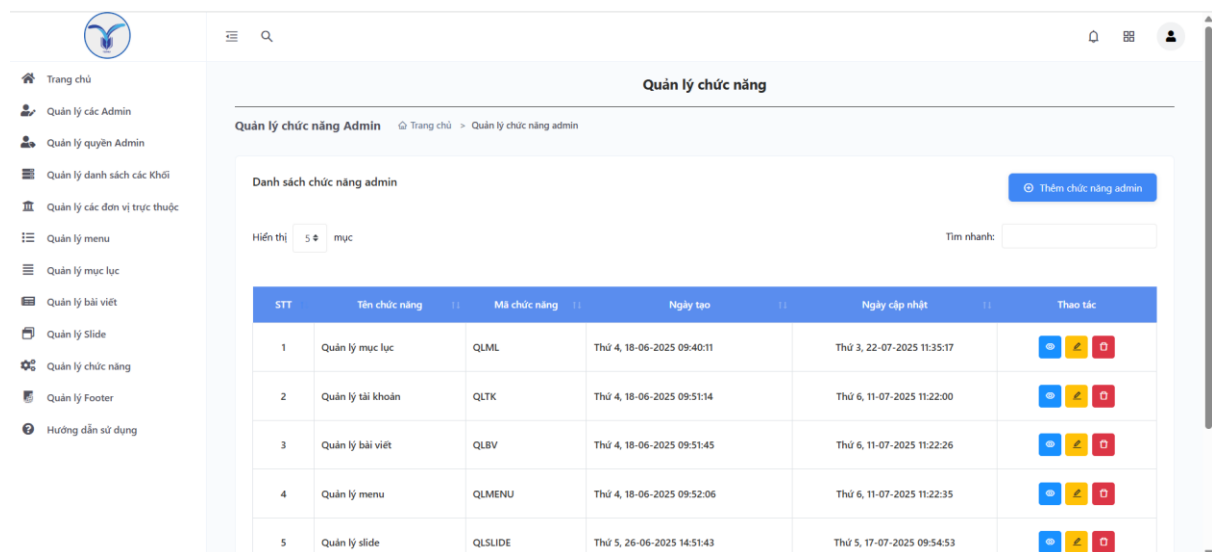
## 1. Mục đích của trang

Trang quản lý chức năng admin được thiết kế để hỗ trợ việc kiểm soát các quyền truy cập và tính năng dành cho tài khoản quản trị trong hệ thống. Tại đây, bạn có thể dễ dàng theo dõi danh sách các chức năng đã có, thực hiện thêm mới, chỉnh sửa hoặc xóa những chức năng không còn phù hợp. Ngoài ra, trang cũng cho phép xem chi tiết từng chức năng kèm theo các menu liên kết tương ứng.
















**Lưu ý:** Chức năng là gì thì gán menu tương ứng cho nó (ví dụ: Quản lý tài khoản thì gán menu tài khoản)

## 2. Thành phần chính trên trang

**Danh sách chức năng** được hiển thị dưới dạng bảng, thể hiện thông tin tổng quan bao gồm tên, mã chức năng, thời điểm tạo và cập nhật, cùng với các tùy chọn thao tác. Mỗi dòng đều có thể chỉnh sửa, xóa hoặc mở để xem chi tiết đầy đủ thông tin và các menu liên kết.



The screenshot displays the 'Quản lý chức năng' (Admin Function Management) page. On the left is a sidebar menu with options like 'Trang chủ', 'Quản lý các Admin', 'Quản lý quyền Admin', 'Quản lý danh sách các Khối', 'Quản lý các đơn vị trực thuộc', 'Quản lý menu', 'Quản lý mục lục', 'Quản lý bài viết', 'Quản lý Slide', 'Quản lý chức năng', 'Quản lý Footer', and 'Hướng dẫn sử dụng'. The main content area is titled 'Quản lý chức năng' and contains a sub-header 'Danh sách chức năng admin'. Below this is a table with 5 columns: STT, Tên chức năng, Mã chức năng, Ngày tạo, Ngày cập nhật, and Thao tác. The table lists 5 functions: 'Quản lý mục lục' (QLML), 'Quản lý tài khoản' (QLTK), 'Quản lý bài viết' (QLBV), 'Quản lý menu' (QLMENU), and 'Quản lý slide' (QLSLIDE). Each row has three action buttons: a blue 'Add' button, a yellow 'Edit' button, and a red 'Delete' button. A 'Thêm chức năng admin' button is located at the top right of the table area.

STT	Tên chức năng	Mã chức năng	Ngày tạo	Ngày cập nhật	Thao tác
1	Quản lý mục lục	QLML	Thứ 4, 18-06-2025 09:40:11	Thứ 3, 22-07-2025 11:35:17	  
2	Quản lý tài khoản	QLTK	Thứ 4, 18-06-2025 09:51:14	Thứ 6, 11-07-2025 11:22:00	  
3	Quản lý bài viết	QLBV	Thứ 4, 18-06-2025 09:51:45	Thứ 6, 11-07-2025 11:22:26	  
4	Quản lý menu	QLMENU	Thứ 4, 18-06-2025 09:52:06	Thứ 6, 11-07-2025 11:22:35	  
5	Quản lý slide	QLSLIDE	Thứ 5, 26-06-2025 14:51:43	Thứ 5, 17-07-2025 09:54:53	  

Hình 1. Trang danh sách chức năng

Ở phần đầu trang, nút **Thêm chức năng admin** cho phép bạn tạo mới một chức năng. Khi thao tác thêm, sửa hoặc xem chi tiết, hệ thống sẽ hiển thị một hộp thoại gồm các trường như tên, mã chức năng, mô tả và phần chọn menu liên kết. Các trường ngày tạo và ngày cập nhật sẽ được hiển thị khi bạn chỉnh sửa hoặc xem lại thông tin đã có.

## 3. Các thao tác cơ bản

Ngay khi truy cập vào trang, bạn sẽ thấy danh sách các chức năng admin hiện có. Việc tạo mới bắt đầu bằng nút **Thêm chức năng**, sau đó điền đầy đủ các thông tin bắt buộc gồm tên, mã chức năng, mô tả và chọn menu liên kết. Nhấn **Lưu** để hoàn tất.

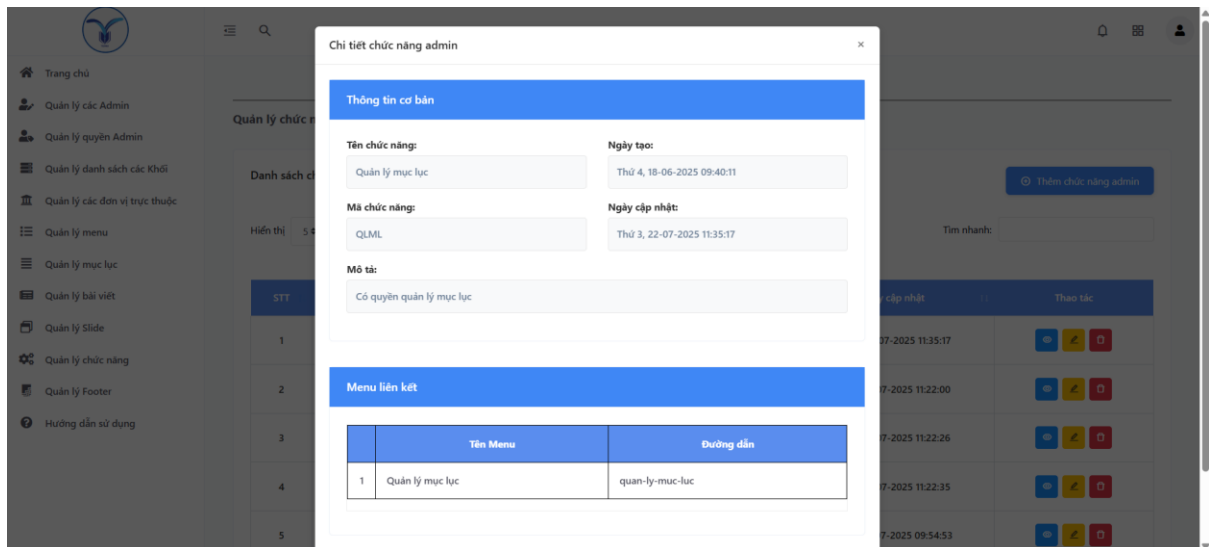
Chọn Menu		
	Tên Menu	Đường dẫn
<input type="checkbox"/>	Trang chủ	dashboard
<input type="checkbox"/>	Quản lý danh sách các Khối	Khôi
<input type="checkbox"/>	Quản lý các đơn vị trực thuộc	DonViTrucThuoc
<input type="checkbox"/>	Quản lý menu	quanLyMenu

*Hình 2. Thêm mới chức năng*

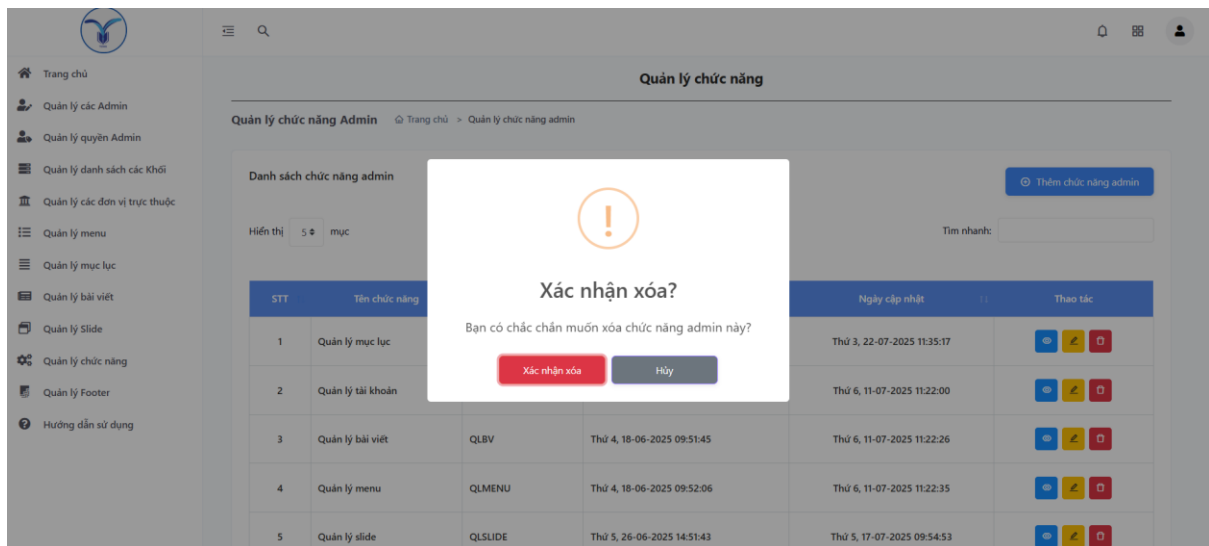
Nếu cần cập nhật thông tin, bạn chỉ cần chọn nút **Chỉnh sửa** tại dòng tương ứng, chỉnh lại các thông tin cần thiết rồi lưu lại. Trường hợp muốn tìm hiểu chi tiết, nhấn vào nút **Xem chi tiết** sẽ mở ra một hộp thoại hiển thị toàn bộ thông tin của chức năng, bao gồm cả danh sách các menu liên kết.

Chọn Menu		
	Tên Menu	Đường dẫn
<input type="checkbox"/>	Trang chủ	dashboard
<input type="checkbox"/>	Quản lý danh sách các Khối	Khôi
<input type="checkbox"/>	Quản lý các đơn vị trực thuộc	DonViTrucThuoc
<input type="checkbox"/>	Quản lý menu	quanLyMenu

*Hình 3. Sửa thông tin chức năng*



Hình 4. Xem chi tiết chức năng



Hình 5. Xóa chức năng

Khi một chức năng không còn cần thiết, bạn có thể xóa nó bằng cách nhấn nút **Xóa** và xác nhận thao tác.

#### 4. Một số lưu ý khi sử dụng

Để đảm bảo tính ổn định và nhất quán của hệ thống, một số nguyên tắc cần được tuân thủ. Tên và mã chức năng phải là duy nhất, không được trùng lặp với những gì đã tồn tại. Mã chức năng chỉ nên bao gồm chữ cái và số, viết liền không dấu, không chứa khoảng trắng hay ký tự đặc biệt.

Mỗi chức năng bắt buộc phải có mô tả rõ ràng và được liên kết với ít nhất một menu. Điều này giúp người dùng khác dễ hiểu chức năng dùng để làm gì và hệ thống có thể kiểm soát quyền truy cập một cách hiệu quả hơn.

Trong trường hợp xảy ra lỗi khi thao tác, hệ thống sẽ hiển thị thông báo cụ thể. Nếu không thể khắc phục, bạn nên liên hệ với quản trị viên để được hỗ trợ kịp thời.