

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG QUẢN LÝ MỤC LỤC

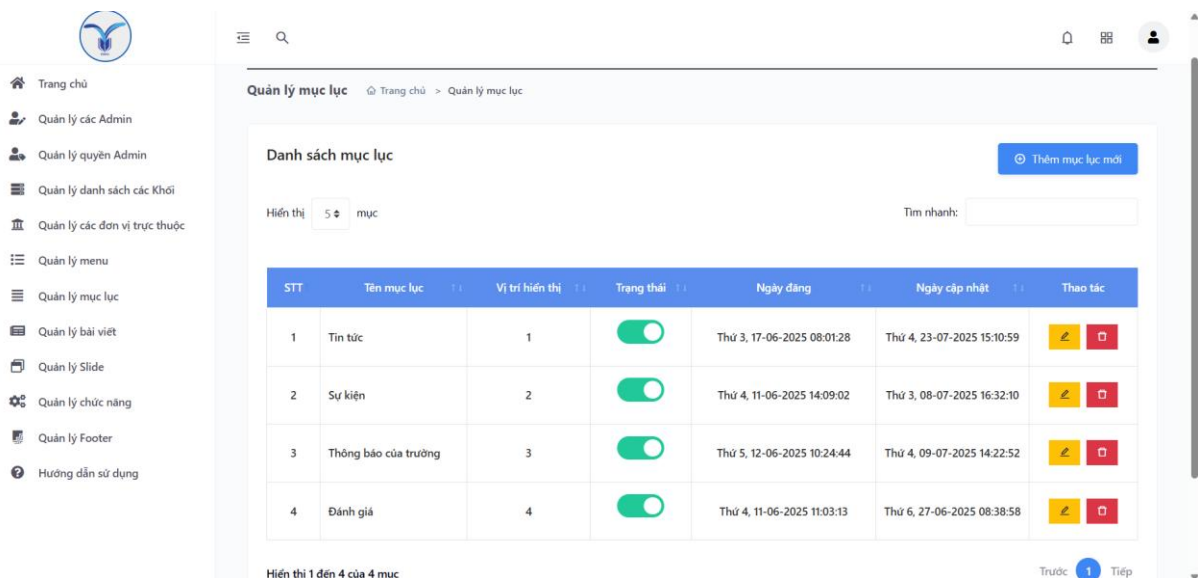
1. Mục đích









Trang này dùng để quản lý các mục lục (menu/chuyên mục) hiển thị trên website. Tại đây, bạn có thể xem, thêm mới, chỉnh sửa, xóa hoặc thay đổi trạng thái hiển thị của từng mục lục.

2. Thành phần chính

a. Danh sách mục lục

Giao diện hiển thị dưới dạng bảng, bao gồm các thông tin: STT, Tên mục lục, Vị trí hiển thị (thứ tự sắp xếp), Trạng thái (kích hoạt hoặc không), Ngày đăng, Ngày cập nhật và Thao tác.



STT	Tên mục lục	Vị trí hiển thị	Trạng thái	Ngày đăng	Ngày cập nhật	Thao tác
1	Tin tức	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Thứ 3, 17-06-2025 08:01:28	Thứ 4, 23-07-2025 15:10:59	 
2	Sự kiện	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Thứ 4, 11-06-2025 14:09:02	Thứ 3, 08-07-2025 16:32:10	 
3	Thông báo của trường	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Thứ 5, 12-06-2025 10:24:44	Thứ 4, 09-07-2025 14:22:52	 
4	Đánh giá	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Thứ 4, 11-06-2025 11:03:13	Thứ 6, 27-06-2025 08:38:58	 

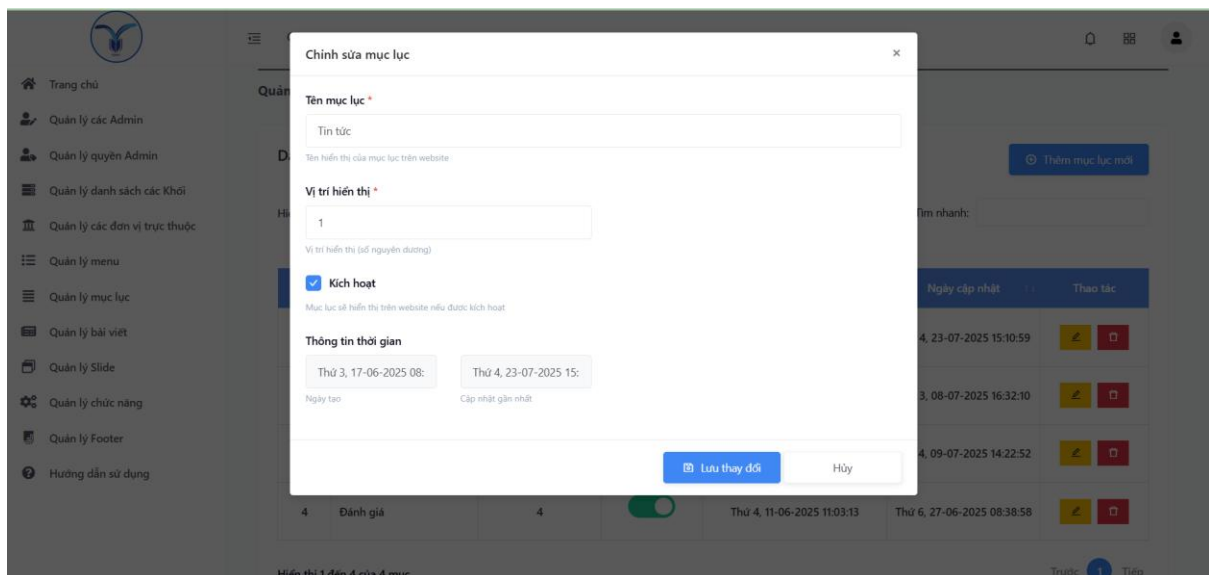
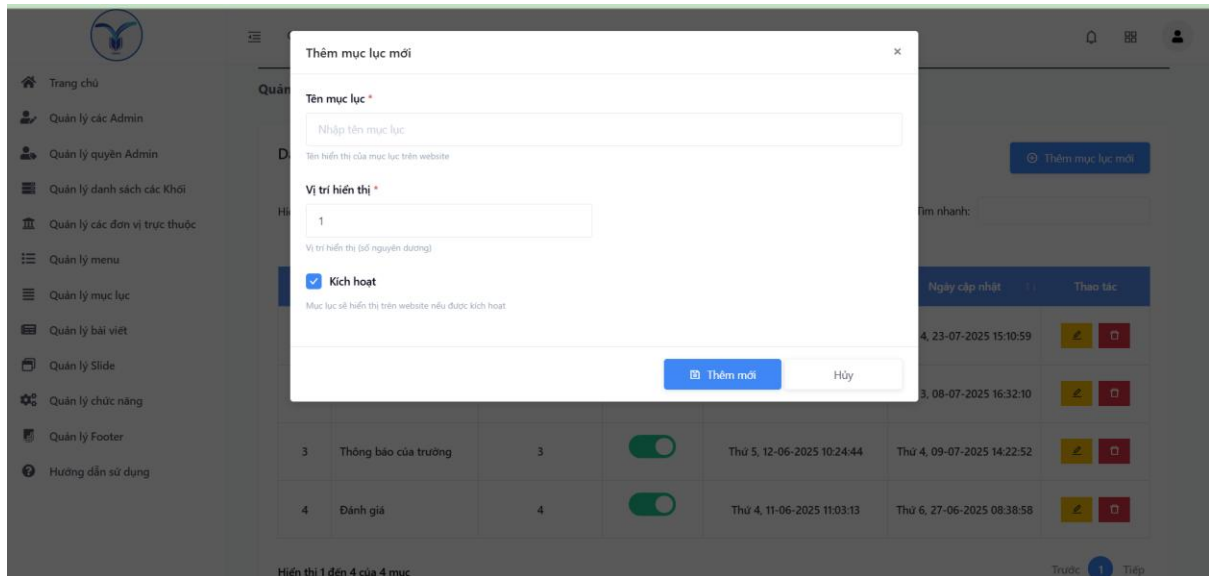
b. Các nút thao tác

Mỗi dòng trong bảng có nút **Chỉnh sửa** và **Xóa**. Ngoài ra, ở đầu trang có nút **Thêm mục lục mới** để mở hộp thoại tạo mới.

c. Hộp thoại thêm/sửa mục lục

Khi thực hiện thêm mới hoặc chỉnh sửa, hệ thống sẽ hiển thị hộp thoại với các trường thông tin:

- **Tên mục lục:** Bắt buộc nhập.
- **Vị trí hiển thị:** Là số nguyên dương. Mục lục có số nhỏ hơn sẽ hiển thị trước.
- **Trạng thái:** Có thể chọn kích hoạt hoặc không, để quyết định việc hiển thị mục lục trên website.
- **Ngày đăng** và **Ngày cập nhật:** Chỉ hiển thị khi chỉnh sửa mục lục đã có.



3. Các thao tác cơ bản

Xem danh sách

Khi truy cập trang, danh sách các mục lục sẽ được tự động hiển thị.

Thêm mục lục mới

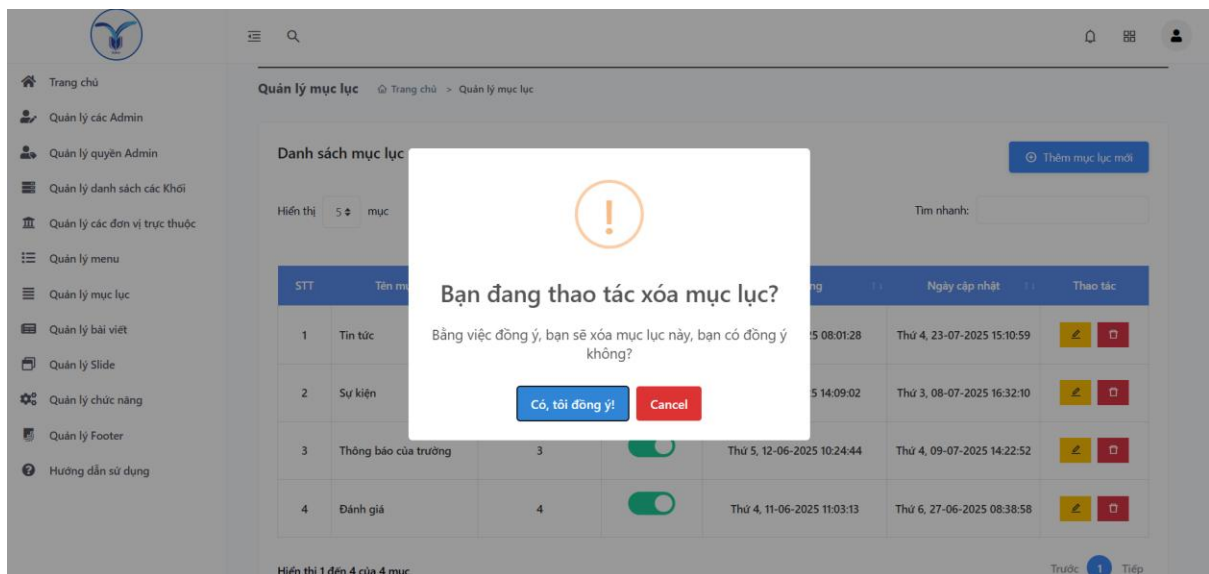
Nhấn **Thêm mục lục mới**, nhập các thông tin cần thiết như tên, vị trí và trạng thái, sau đó nhấn **Lưu** để hoàn tất.

Chỉnh sửa mục lục

Nhấn nút **Chỉnh sửa** ở dòng tương ứng, cập nhật thông tin và nhấn **Lưu**.

Xóa mục lục

Nhấn nút **Xóa**, sau đó xác nhận để xóa mục lục khỏi hệ thống.



4. Lưu ý khi sử dụng

- **Tên mục lục không được trùng** với mục lục đã tồn tại trong hệ thống.
- **Vị trí hiển thị** phải là số nguyên dương.
- Nếu mục lục đang được sử dụng ở các vị trí khác trên website, **nên kiểm tra kỹ trước khi xóa**.
- Trong trường hợp thao tác không thành công, hệ thống sẽ hiển thị **thông báo lỗi cụ thể**. Nếu không rõ nguyên nhân, hãy liên hệ quản trị viên để được hỗ trợ.