

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM

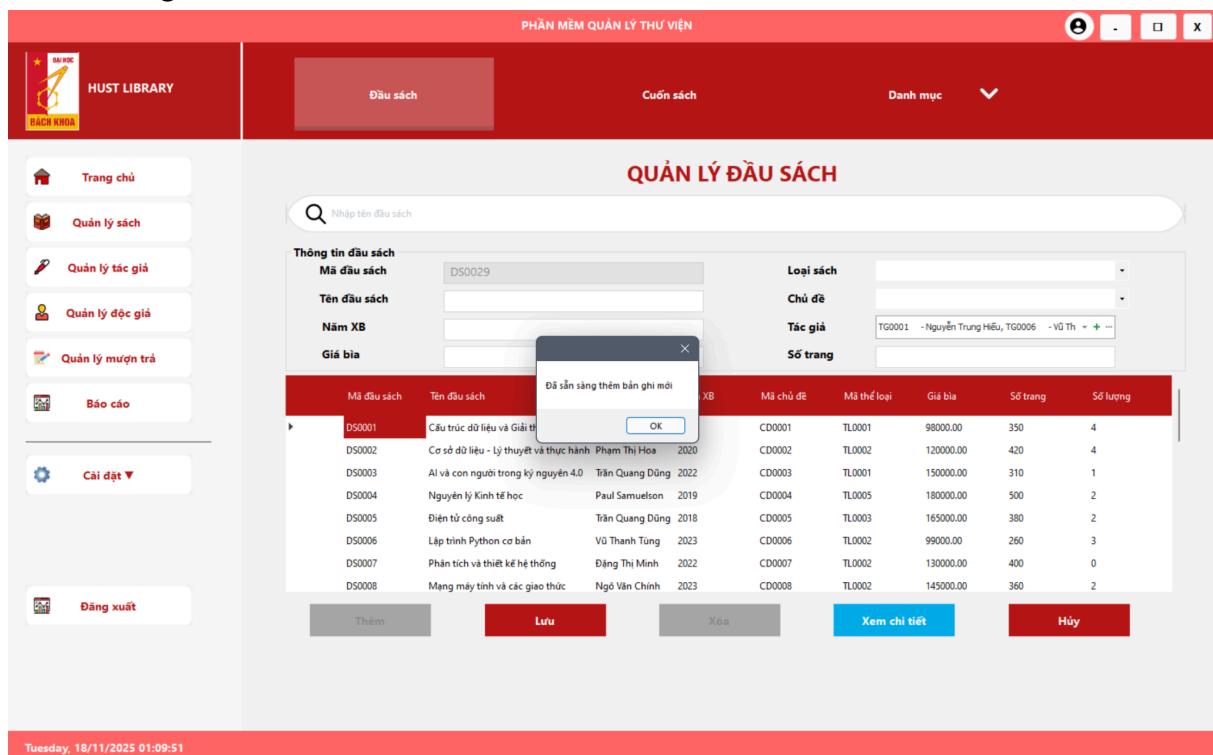
## I. PHÂN HỆ QUẢN LÝ SÁCH

### 1. Nhập thông tin đầu sách

Người dùng có thể tìm kiếm đầu sách để kiểm tra sách đã nhập chưa bằng cách nhập trên ô tìm kiếm, nếu sách chưa có thì sẽ tiến hành thêm thông tin đầu sách.

- Nút “Thêm”:** Khi ấn vào nút “Thêm” Mã đầu sách sẽ được tự động tạo dựa trên mã đầu sách lớn nhất hiện đang được lưu.

Ví dụ: Nếu đầu sách mới nhất đang có mã **DS0021**, thì mã tiếp theo sẽ được sinh tự động là **DS0022**.



(Khi ấn Thêm)

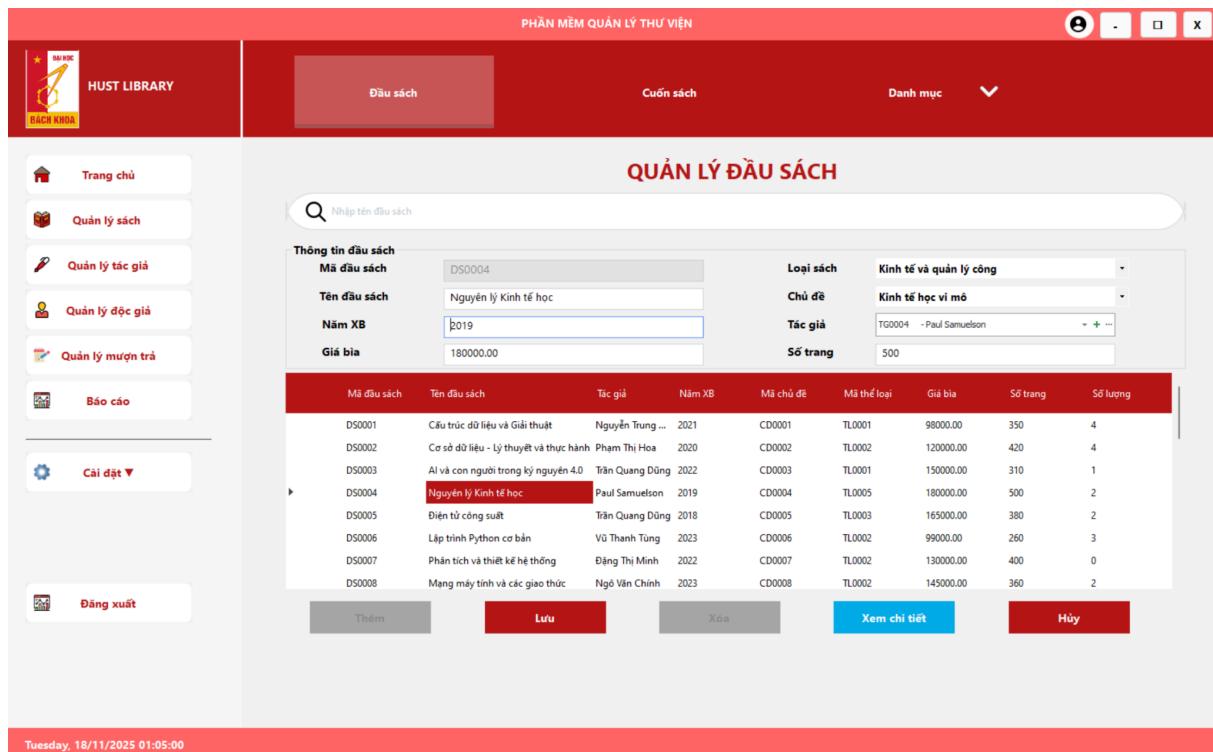
Người dùng cần nhập các thông tin: **Tên đầu sách**, **Năm xuất bản**, **Giá bìa** và **Số trang**. Trong đó, các trường **Năm XB**, **Giá bìa** và **Số trang** phải được nhập ở **định dạng số**. Nếu nhập ký tự không hợp lệ, hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu nhập lại.

Đối với trường **Loại sách** và **Chủ đề**, người dùng chọn từ danh sách có sẵn. Nếu muốn thêm Loại sách hoặc Chủ đề mới, cần truy cập mục **Danh mục** và thêm trực tiếp tại giao diện tương ứng.

Riêng phần **thông tin tác giả**, người dùng có thể tích chọn nhiều tác giả cho 1 đầu sách. Nếu tác giả đã tồn tại trong hệ thống, người dùng chỉ cần tích chọn theo mã hoặc tên tác giả. Nếu cần thêm tác giả mới, nhấn dấu (+) và nhập thông tin trong cửa sổ pop-up. Sau khi lưu, đầu sách sẽ được cập nhật đầy đủ.

Sau khi hoàn tất, người dùng nhấn “**Lưu**” để lưu thông tin đầu sách.  
 (Ảnh chụp màn hình Chi tiết đầu sách).

- b. **Nút “Sửa”:** Người dùng chọn bản ghi cần sửa và thao tác trên các ô text và combobox, bấm Lưu thì bản ghi sẽ được lưu.



Mã đầu sách	Tên đầu sách	Tác giả	Năm XB	Mã chủ đề	Mã thể loại	Giá bìa	Số trang	Số lượng
DS0001	Cấu trúc dữ liệu và Giải thuật	Nguyễn Trung ...	2021	CD0001	TL0001	98000.00	350	4
DS0002	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	Phạm Thị Hoa	2020	CD0002	TL0002	120000.00	420	4
DS0003	AI và con người trong kỷ nguyên 4.0	Trần Quang Dũng	2022	CD0003	TL0001	150000.00	310	1
<b>DS0004</b>	<b>Nguyên lý Kinh tế học</b>	<b>Paul Samuelson</b>	<b>2019</b>	<b>CD0004</b>	<b>TL0005</b>	<b>180000.00</b>	<b>500</b>	<b>2</b>
DS0005	Điện tử công suất	Trần Quang Dũng	2018	CD0005	TL0003	165000.00	380	2
DS0006	Lập trình Python cơ bản	Vũ Thành Tùng	2023	CD0006	TL0002	99000.00	260	3
DS0007	Phân tích và thiết kế hệ thống	Đặng Thị Minh	2022	CD0007	TL0002	130000.00	400	0
DS0008	Mạng máy tính và các giao thức	Ngô Văn Chính	2023	CD0008	TL0002	145000.00	360	2

(Giao diện sửa)

Người dùng chọn bản ghi cần sửa, chỉnh sửa trực tiếp tại các ô nhập liệu hoặc combobox, sau đó nhấn **Lưu**.

- c. **Nút “Hủy”:** Khi người dùng không còn nhu cầu Thêm hoặc Sửa có thể ấn nút hủy để hủy bỏ những thao tác.

Mã đầu sách	Tên đầu sách	Năm XB	Mã chủ đề	Mã thể loại	Giá bìa	Số trang	Số lượng
DS0001	Cấu trúc dữ liệu và Giải thuật	2021	CD0001	TL0001	98000.00	350	4
DS0002	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	Phạm Thị Hoa	CD0002	TL0002	120000.00	420	4
DS0003	AI và con người trong kỷ nguyên 4.0	Trần Quang Dũng	CD0003	TL0001	150000.00	310	1
DS0004	Nguyên lý Kinh tế học	Paul Samuelson	CD0004	TL0005	180000.00	500	2
DS0005	Điện tử công suất	Trần Quang Dũng	CD0005	TL0003	165000.00	380	2
DS0006	Lập trình Python cơ bản	Vũ Thành Tùng	CD0006	TL0002	99000.00	260	3
DS0007	Phân tích và thiết kế hệ thống	Đặng Thị Minh	CD0007	TL0002	130000.00	400	0
DS0008	Mạng máy tính và các giao thức	Ngô Văn Chính	CD0008	TL0002	145000.00	360	2

(Ấn nút hủy để hủy bỏ phần đang thao tác)

- d. **Nút “Xóa”:** Người dùng chọn bản ghi và bấm xóa, và hỏi xác nhận lại có muốn xóa bản ghi này hay không. Nếu tick Yes, bản ghi sẽ bị xóa.

Người dùng chọn bản ghi và nhấn **Xóa**. Hệ thống sẽ yêu cầu xác nhận. Nếu chọn **Yes**, bản ghi sẽ bị xóa hoàn toàn.

**Lưu ý:** Khi xóa đầu sách, **mọi thông tin liên quan** cũng sẽ bị xóa theo.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

**QUẢN LÝ ĐẦU SÁCH**

Nhập tên đầu sách

Thông tin đầu sách

Mã đầu sách	Tên đầu sách	Loại sách
DS0004	Nguyên lý Kinh tế học	Kinh tế và quản lý công
DS0001	Cửu tinh	TL0001
DS0002	Cơ sở dữ liệu	TL0002
DS0003	AI và con người trong kỷ nguyên 4.0	CD0003
DS0004	Nguyên lý Kinh tế học	CD0004
DS0005	Điện tử công suất	CD0005
DS0006	Lập trình Python cơ bản	CD0006
DS0007	Phân tích và thiết kế hệ thống	CD0007
DS0008	Mạng máy tính và các giao thức	CD0008

Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn xóa đầu sách 'DS0004' ? Không?

(Lưu ý: Mọi liên kết tác giả sẽ bị xóa. Không thể xóa nếu sách đã có trong thư viện)

Yes No

Chủ đề

Tác giả

Số trang

Thêm Sửa Xóa Xem chi tiết

Tuesday, 18/11/2025 01:10:27

(Xác nhận xóa hay không)

- e. **Nút “Xem chi tiết”:** Hiển thị một cửa sổ phụ chứa đầy đủ thông tin đầu sách. Tại đây, người dùng có thể truy cập chức năng **quản lý tác giả**.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

**CHI TIẾT ĐẦU SÁCH**

Mã đầu sách	DS0004	Số lượng	2
Tên đầu sách	Nguyên lý Kinh tế học	Loại sách	Kinh tế và quản lý công
Tác giả	Paul Samuelson	Chủ đề	Kinh tế học vi mô
Năm xuất bản	2019		
Giá bìa	180,000		
Số trang	500		

Dòng

Tuesday, 18/11/2025 01:10:42

(Màn hình xem chi tiết)

## 2. Nhập thông tin cuốn sách

Dùng thanh tìm kiếm để tìm kiếm tên cuốn sách cụ thể

Mã đầu sách	Tên đầu sách	Năm XB
DS0006	Lập trình Python cơ bản	2023

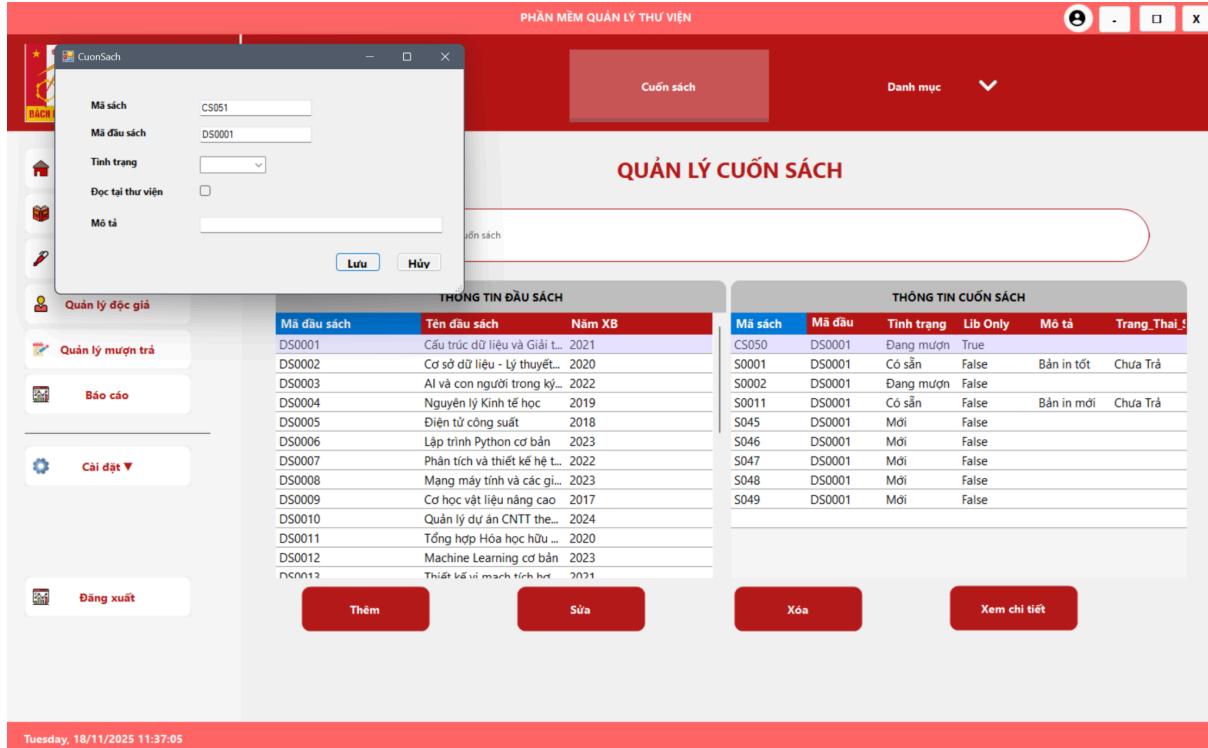
Mã sách	Mã đầu sách	Tình trạng	Lib Only	Mô tả
S0008	DS0006	Có sẵn	False	
S0009	DS0006	Đang mượn	False	
S0017	DS0006	Có sẵn	False	

Khi chọn một dòng trong đầu sách, thì sẽ hiện các cuốn sách cụ thể của đầu sách đó.

Mã đầu sách	Tên đầu sách	Năm XB
DS0001	Cấu trúc dữ liệu và Giải t... 2021	
DS0002	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết... 2020	
DS0003	AI và con người trong kỷ... 2022	
DS0004	Nguyên lý Kinh tế học 2019	
DS0005	Điện tử Công suất 2018	
DS0006	Lập trình Python cơ bản 2023	
DS0007	Phân tích và thiết kế hệ t... 2022	
DS0008	Mạng máy tính và các gi... 2023	
DS0009	Cơ học vật liệu nâng cao 2017	
DS0010	Quản lý dự án CNTT the... 2024	
DS0011	Tổng hợp Hóa học hữu ... 2020	
DS0012	Machine Learning cơ bản 2023	
DS0013	Thiết kế và mạch tích h... 2021	

Mã sách	Mã đầu sách	Tình trạng	Lib Only	Mô tả
S0006	DS0004	Có sẵn	False	
S0015	DS0004	Đang mượn	False	

Khi muốn thêm thông tin sách, ta ấn “**Thêm**”, popup Cuốn sách hiện ra để ta điền các thông tin cuốn sách, dữ liệu sẽ được cập nhật vào giao diện **Quản lý cuốn sách**.



Khi muốn sửa thông tin, chọn dòng cần sửa trong bảng Thông tin cuốn sách, sửa trong popup và ấn **Lưu** để thay đổi thông tin.

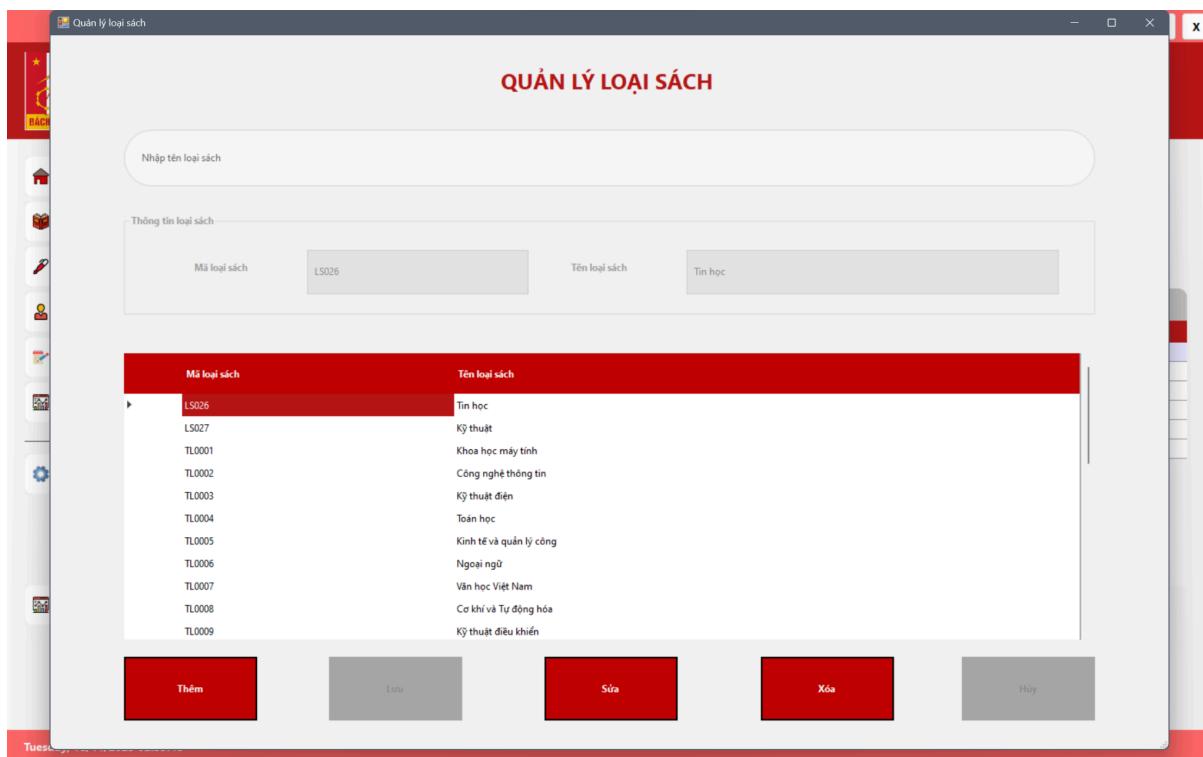
Khi muốn xóa thông tin sách, ta chọn bản ghi cần xóa và click “**Xóa**”

Muốn xem chi tiết cuốn sách, ta chọn cuốn sách rồi ấn “**Xem chi tiết**”

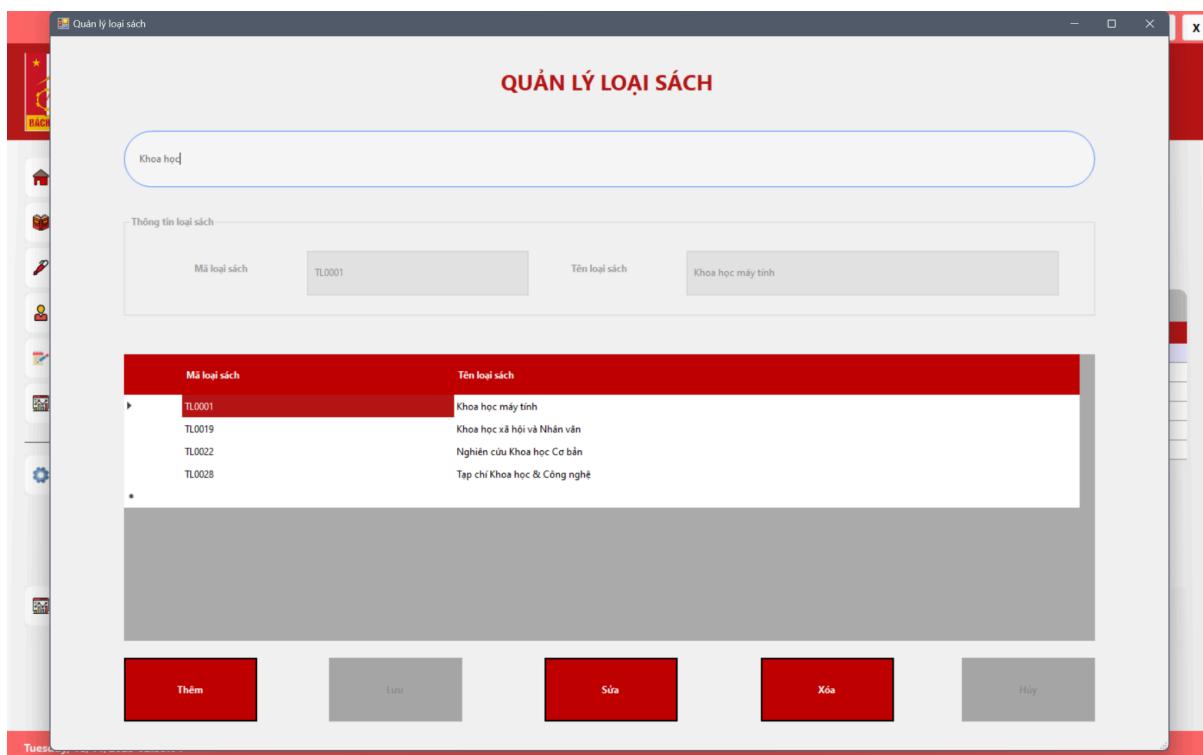
### 3. Nhập thông tin danh mục

#### a) Quản lý loại sách

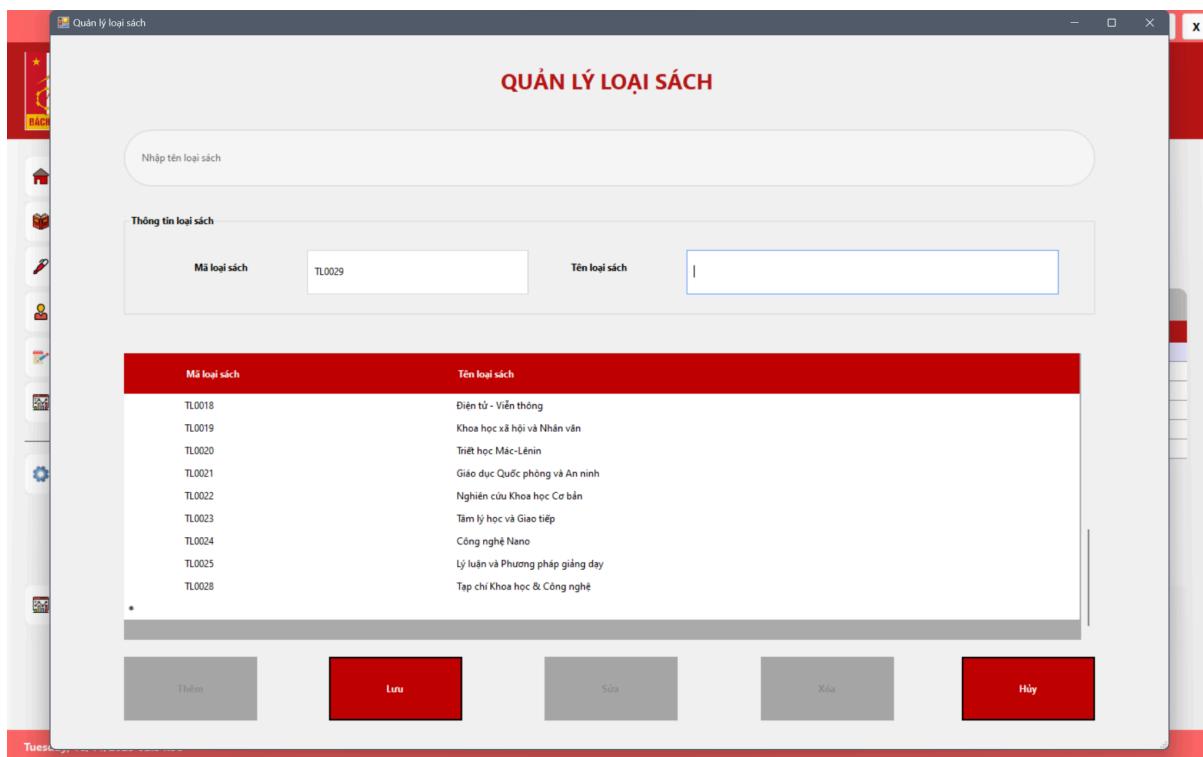
Toàn bộ danh sách Tên loại sách và Mã loại sách hiển thị ở bảng. Nhấp vào một dòng trong lưới để xem chi tiết thông tin của loại sách đó ở khu vực **Thông tin loại sách**.



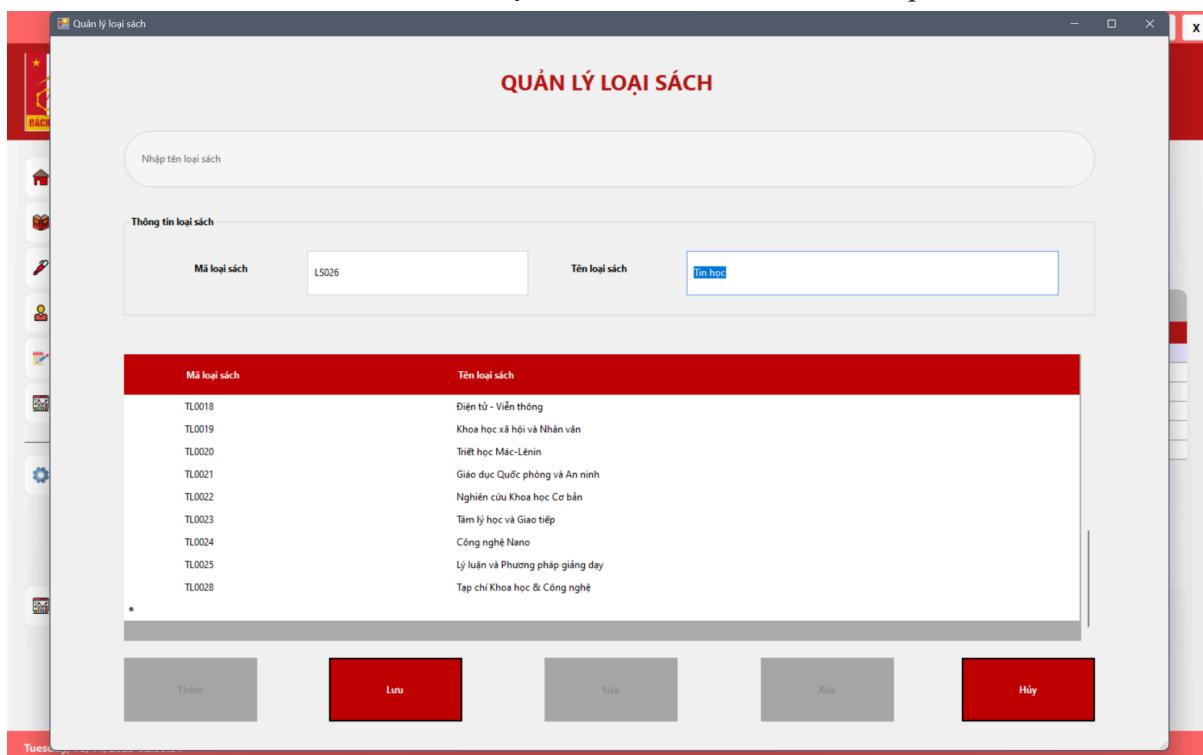
Khi tìm kiếm, nhập tên loại sách vào ô tìm kiếm, dữ liệu sẽ tự động lọc và hiển thị các loại sách cần tìm.



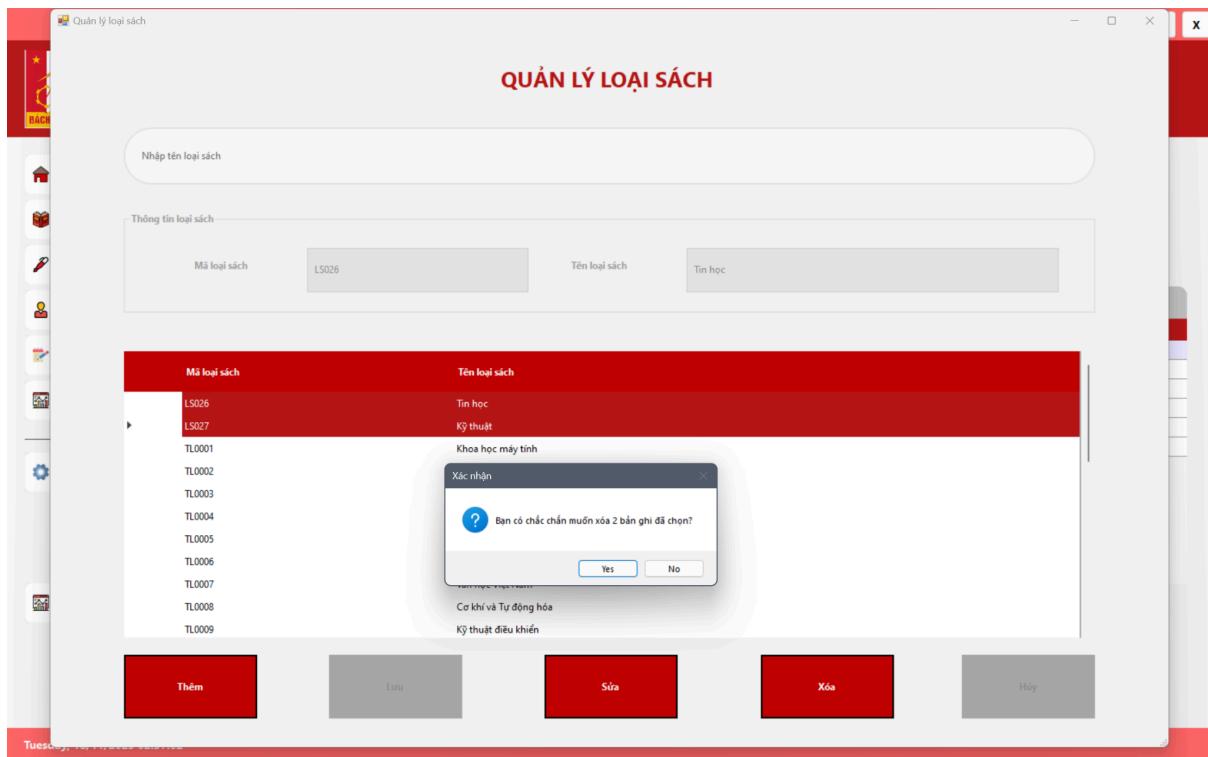
Khi nhấn nút **Thêm**, các ô nhập liệu được để trống. Mã loại sách được tự động tạo mới (ví dụ: TL0001) và điền vào ô Mã loại sách. Nhập **Tên loại sách** vào ô tương ứng. Nhấn nút **Lưu**.



Khi sửa Loại sách, chọn dòng cần sửa bằng cách nhấp vào dòng đó trong lưới dữ liệu. Nhấn nút **Sửa** và chỉnh sửa ô **Tên loại sách**. Nhấn nút **Lưu** để cập nhật.



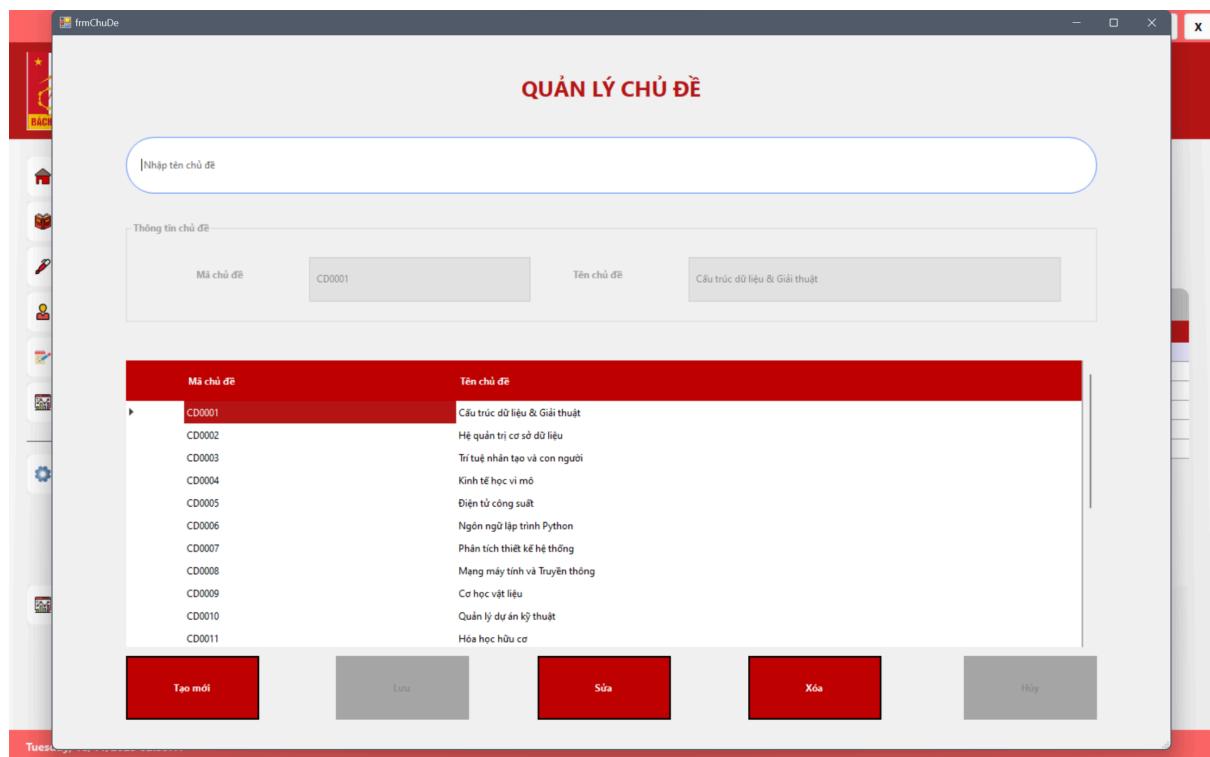
**Nút Xóa:** Chọn một hoặc nhiều dòng cần xóa, nhấp chuột (hoặc kết hợp với Ctrl/Shift) để chọn các dòng trong lưới. Nhấn nút **Xóa**, hộp thoại Xác nhận xóa sẽ hiện ra. Chọn "Yes" để tiếp tục.



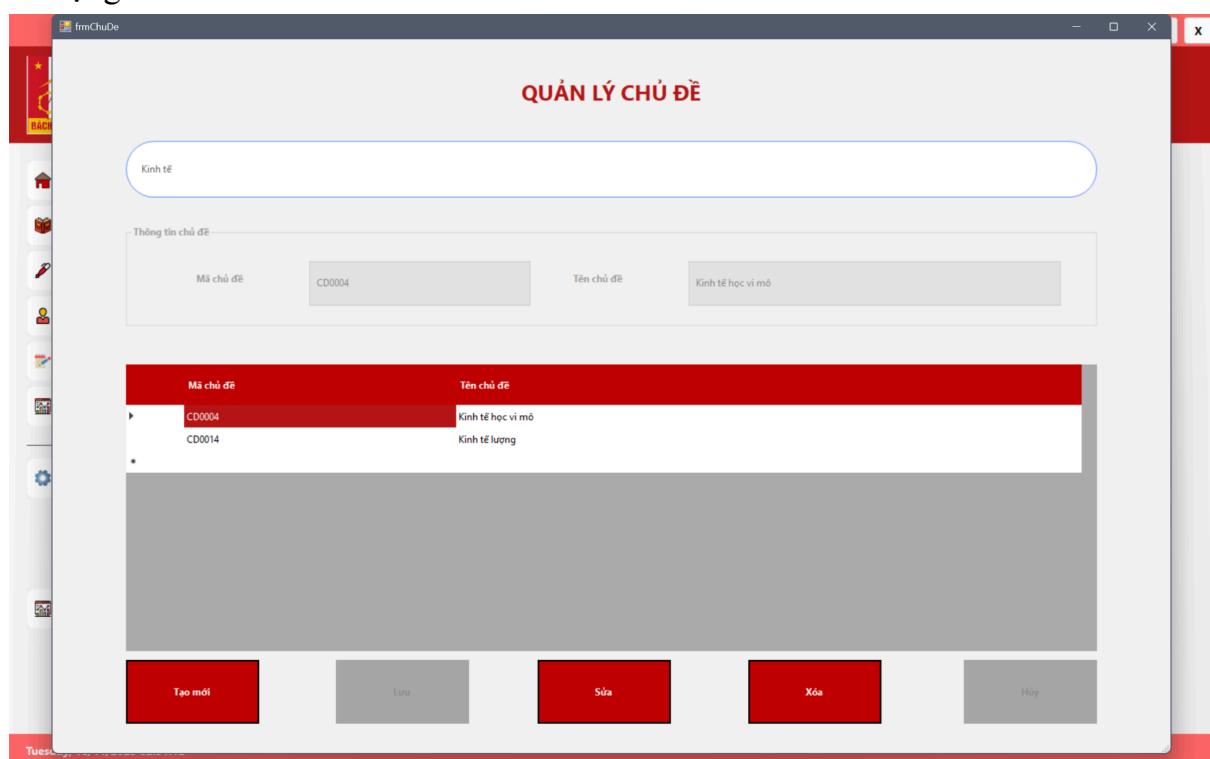
Nút **Hủy**: Hủy bỏ mọi thay đổi chưa lưu trong khu vực **Thông tin loại sách**.

b) Quản lý chủ đề

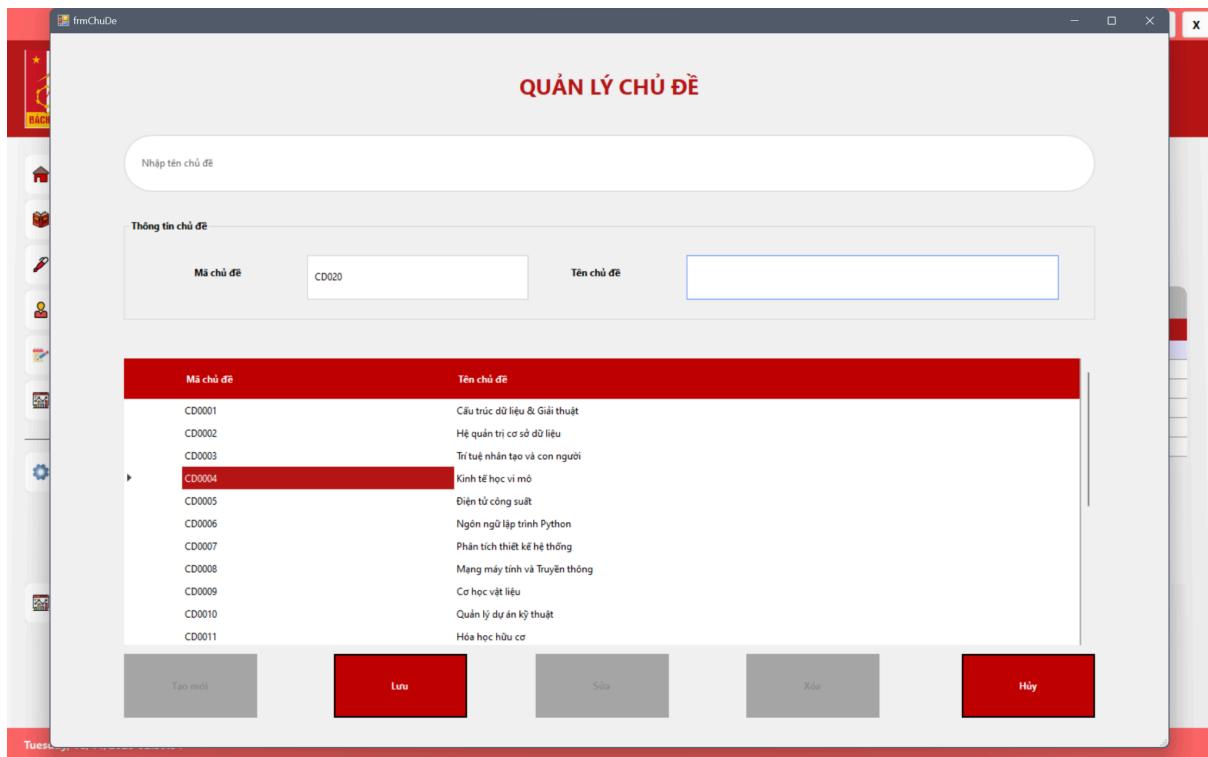
Đầu tiên, dữ liệu được nạp vào bảng, nhấp 1 dòng bất kỳ, thông tin sẽ hiện ra ở phần **Thông tin chủ đề**.



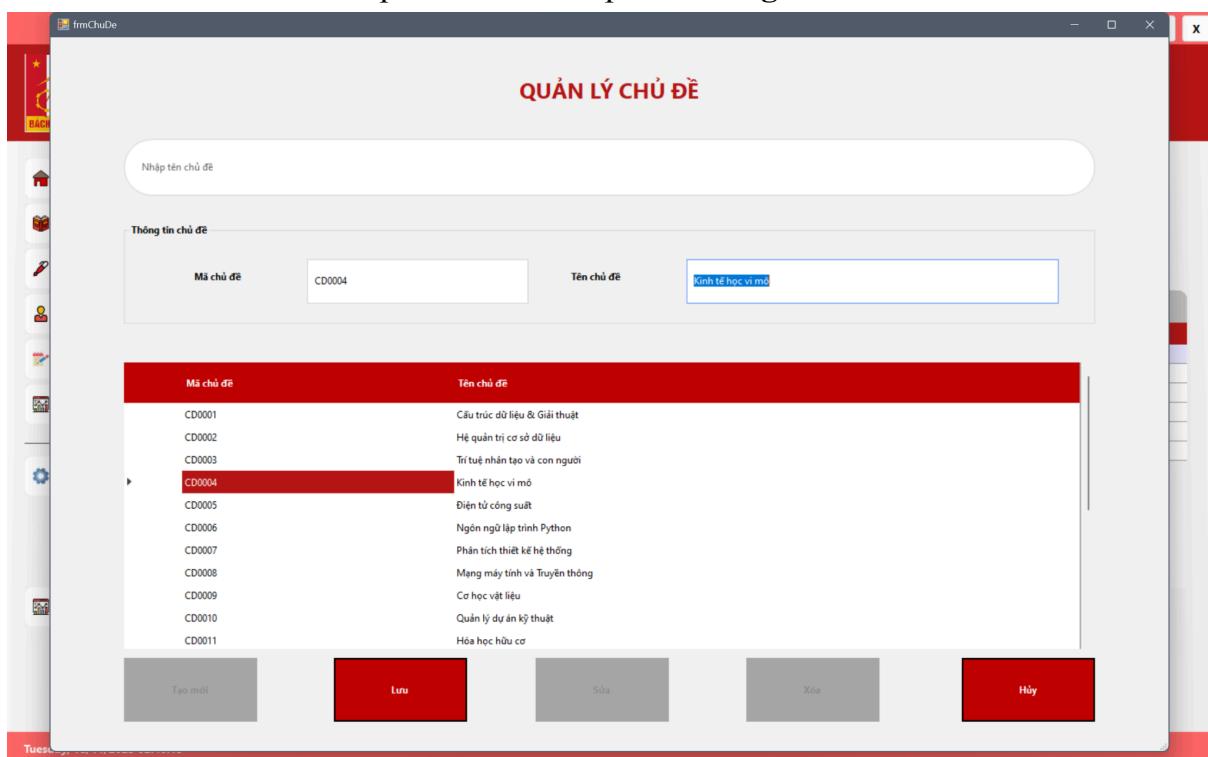
Sử dụng thanh tìm kiếm để tìm tên chủ đề.



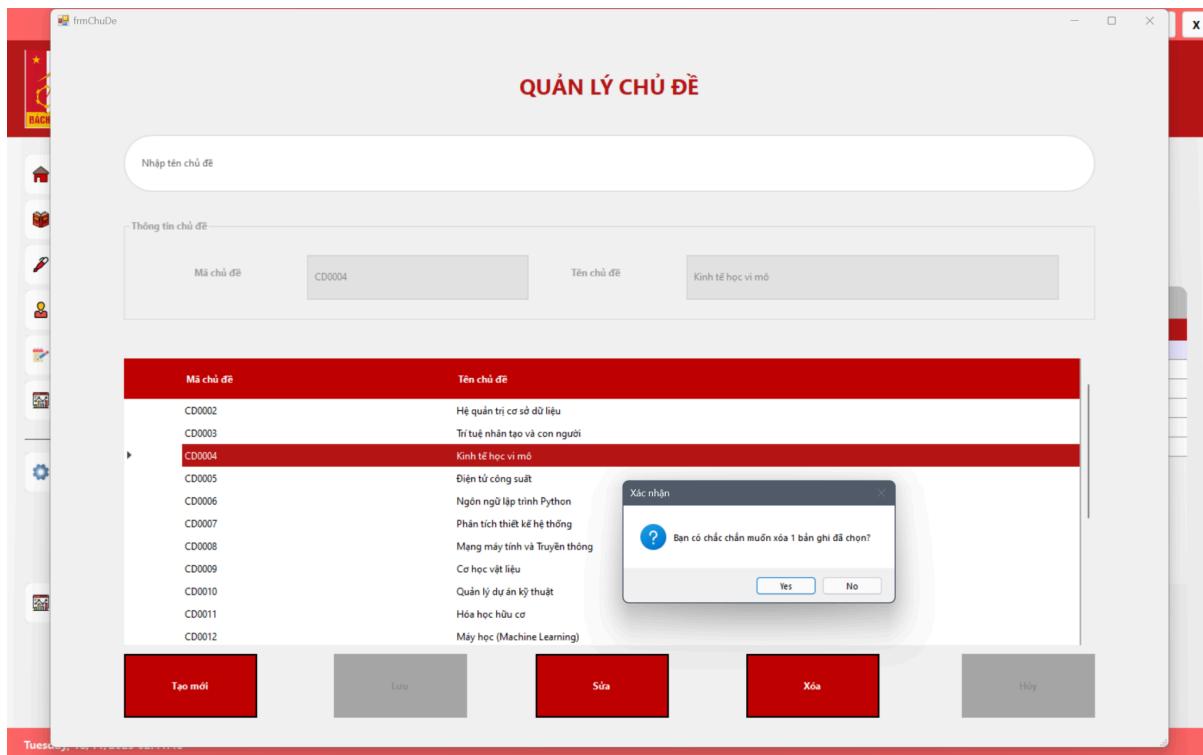
Nút **Tạo mới**: giúp thêm **Tên chủ đề** (**Mã chủ đề** được tự động tạo mới)



Nút **Sửa**: chỉnh sửa trực tiếp **Tên chủ đề** ở phần **Thông tin chủ đề**



Nút **Xóa**: chọn dòng cần xóa trong bảng dữ liệu, nhấn **Xóa** và xác nhận.



## II. PHÂN HỆ QUẢN LÝ TÁC GIẢ - ĐỌC GIẢ

### 1. Nhập thông tin tác giả

Khi ấn **Thêm** tác giả, popup mở ra, hệ thống tự động sinh Mã tác giả mới (ví dụ: TG001, TG002,...). Chọn **Giới tính** và **Quốc tịch** từ các danh sách thả xuống.

Nhập liệu **Thông tin tác giả**: Người dùng tiến hành nhập thông tin vào các trường:  
**Tên tác giả**: Nhập tên đầy đủ của tác giả.

- **Ngày sinh**: Chọn ngày sinh chính xác (hoặc ước tính).
- **Năm mất**: Đây là trường tùy chọn. Nếu tác giả đã mất, tích chọn và chọn năm mất. Nếu tác giả còn sống, bỏ tích.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Tác giả

Tác giả sách

**QUẢN LÝ TÁC GIẢ**

Nhập để tìm kiếm tác giả

Thông Tin Tác Giả

Mã tác giả	Tên tác giả	Ngày sinh	Giới tính
TG0016		01/01/1980	2025
Tên tác giả		Giới tính	
Ngày sinh	01/01/1980	Quốc tịch	

Mã tác giả	Tên tác giả	Ngày sinh	Giới tính
TG0001	Nguyễn Trung Hiếu	01/01/1980	Nam
TG0002	Phạm Thị Hoa	01/01/1975	Nữ
TG0003	Trần Quang Dũng	01/01/1985	Nam
TG0004	Paul Samuelson	01/01/1915	Nam
TG0005	Nguyễn Văn Cường	12/01/1978	Nam
TG0006	Vũ Thành Tùng	01/01/1990	Nam

Thêm Sửa Xóa Lưu Hủy

Tuesday, 18/11/2025 01:32:44

- Nút **Sửa**: Chọn một dòng trong bảng, sửa trực tiếp thông tin trên phần **Thông Tin Tác Giả** sau đó ấn **Lưu**.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Tác giả

Tác giả sách

**QUẢN LÝ TÁC GIẢ**

Nhập để tìm kiếm tác giả

Thông Tin Tác Giả

Mã tác giả	Năm mất	Giới tính
TG0002	2025	Nữ
Tên tác giả	Giới tính	Quốc tịch
Ngày sinh	01/01/1975	Việt Nam

Mã tác giả	Tên tác giả	Ngày sinh	Giới tính
TG0001	Nguyễn Trung Hiếu	01/01/1980	Nam
TG0002	Phạm Thị Hoa	01/01/1975	Nữ
TG0003	Trần Quang Dũng	01/01/1985	Nam
TG0004	Paul Samuelson	01/01/1915	Nam
TG0005	Nguyễn Văn Cường	12/01/1978	Nam
TG0006	Vũ Thành Tùng	01/01/1990	Nam

Thêm Sửa Xóa Lưu Hủy

Tuesday, 18/11/2025 01:34:37

- Nhấn **Lưu**: dùng để cập nhật dữ liệu.
- Nút **Hủy**: đóng Form mà không lưu bất kỳ dữ liệu nào.

## 2. Nhập thông tin tác giả sách

- Dùng thanh tìm kiếm để tìm kiếm tên cuốn sách cụ thể
- Khi chọn một dòng trong đầu sách, thì sẽ hiện các tác giả tham gia viết đầu sách đó, và khi ta chọn cả dòng tác giả thì sẽ hiển thị các đầu sách mà tác giả đó viết

VD: Khi chọn mã đầu sách “TG0001”, thì bên bảng **Thông Tin Tác Giả** sẽ hiển thị mã tác giả của đầu sách đó. Muốn biết rõ đó là tên tác giả, thì click “**Xem chi tiết**”.

VD: Khi chọn mã tác giả “DS0002” , thì bên bảng “**Đầu sách – Tác giả**” sẽ hiển thị các mã đầu sách mà tác giả đó tham gia biên soạn.

The screenshot shows the software's main window titled "PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN". On the left, there's a sidebar with icons for Trang chủ, Quản lý sách, Quản lý tác giả, Quản lý độc giả, Quản lý mượn trả, Báo cáo, Cài đặt, and Đăng xuất. The main area has a red header bar with "Tác giả" and "Tác giả sách". Below it is a search bar with placeholder text "Nhập để tìm kiếm cuốn sách". The central part is divided into two tables:

THÔNG TIN ĐẦU SÁCH		THÔNG TIN TÁC GIẢ	
Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Mã Tác Giả	Tên Tác Giả
DS0004	Nguyên lý Kinh tế học	TG0003	Trần Quang Dũng
DS0005	Điện tử công suất	TG0011	Nguyễn Thị Kim
DS0006	Lập trình Python cơ bản		
DS0007	Phân tích và thiết kế hệ thống		
DS0008	Mạng máy tính và các giao thức		
DS0009	Cơ hợp vật liệu năng cao		
DS0010	Quản lý dự án CNTT theo Agile		
DS0011	Tổng hợp Hóa học hữu cơ		
DS0012	Machine Learning cơ bản		
DS0013	Thiết kế vi mạch tích hợp VLSI		
DS0014	Ứng dụng Kinh tế lượng		
DS0015	Toán rời rạc cho khoa học máy tính		
DS0016	Kỹ thuật Nhiệt động lực học		
DS0017	Vật lý đại dương A1		
DS0018	Giáo trình Tiếng Anh Kỹ thuật		
DS0019	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam		
DS0020	Thiết kế mạch điện tử cơ bản		
DS0021	Tạp chí Công nghệ Thông tin số 15		
DS0022	Quản trị tri thức		

At the bottom, there are five buttons: Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, and Xem chi tiết. The status bar at the bottom left shows "Tuesday, 18/11/2025 02:42:33".

- Sau mỗi lần click như vậy, muốn trở về danh sách ban đầu thì ấn mũi tên cạnh tên bảng
- Để có thể sửa tên tác giả cho đầu sách thì ta sẽ phải chọn 1 đầu sách, và chọn những tác giả cần sửa, bấm “**Sửa**”, người dùng trực tiếp sửa tên tác giả trên bảng. Ấn “**Lưu**” để cập nhật thay đổi.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Tác giả

Tác giả sách

**QUẢN LÝ TÁC GIẢ SÁCH**

Nhập để tìm kiếm cuốn sách

THÔNG TIN ĐẦU SÁCH		THÔNG TIN TÁC GIẢ	
Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Mã Tác Giả	Tên Tác Giả
DS0009	Cơ học vật liệu nâng cao	TG0002	Phạm Thị Hoa
DS0018	Giáo trình Tiếng Anh Kỹ thuật	TG0003	Trần Quang Dũng
DS0020	Thiết kế mạch điện tử cơ bản	TG0005	Nguyễn Văn Cường
		TG0006	Vũ Thành Tùng
		TG015	Trần Thảo My

Sửa Xóa Lưu Hủy Xem chi tiết

Tuesday, 18/11/2025 02:44:12

- Khi xóa một tác giả, ta click vào dòng cần xóa trong bảng **Thông Tin Tác Giả**, ấn “**Xóa**” và xác nhận xóa
- Để có thể thêm thông tin tác giả cho đầu sách thì ta sẽ phải chọn 1 đầu sách, và chọn tác giả cần xem chi tiết, bấm “**Xem chi tiết**” để nhập thông tin tác giả liên quan tới đầu sách đó.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

**CHI TIẾT ĐẦU SÁCH**

Mã đầu sách	DS0020		
Tên đầu sách	Thiết kế mạch điện tử cơ bản	Số lượng	2
Tác giả	Paul Samuelson, Nguyễn Văn Cường	Loại sách	Kỹ thuật điện
Năm xuất bản	2020	Chủ đề	Điện tử công suất
Giá bìa	155,000		
Số trang	370		

**Đóng**

Sửa Xóa Lưu Hủy Xem chi tiết

Tuesday, 18/11/2025 02:44:41

### 3. Nhập thông tin độc giả

- Sử dụng danh sách thả xuống để lọc theo **Mã độc giả** hoặc **Tên độc giả**, sau đó nhập Mã hoặc Tên tương ứng vào thanh tìm kiếm, dữ liệu sẽ hiện ra ở bảng, chọn dòng cần tìm, dữ liệu tương ứng sẽ thêm vào phần **Thông Tin Độc Giả**.

The screenshot shows the library management software interface. On the left is a sidebar with icons for 'Trang chủ', 'Quản lý sách', 'Quản lý tác giả', 'Quản lý độc giả', 'Quản lý mượn trả', 'Báo cáo', and 'Cài đặt'. The main area is titled 'QUẢN LÝ ĐỘC GIẢ' (Member Management). It has a search bar with dropdown options 'Lọc theo:' (Filter by) and 'Họ tên' (Name), and a 'Tìm' (Search) button. Below this is a 'Thông Tin Độc Giả' (Member Information) form with fields for 'Mã độc giả' (Member ID), 'Họ tên' (Name), 'Email', 'Ngày sinh' (Date of Birth), 'Số điện thoại' (Phone Number), 'Mã thẻ độc giả' (Card Member ID), 'Nghề nghiệp' (Occupation), 'Ngày cấp thẻ' (Card Issue Date), and 'Ngày hết hạn' (Card Expiry Date). A preview image placeholder with a red 'X' is shown. At the bottom, there is a table with columns: Mã độc giả, Họ tên, SDT, Ngày sinh, Nghề nghiệp, Email, Ngày cấp, and Ngày hết hạn. One row is displayed with the values: DG0002, Trần Quốc Bảo, 0987654321, 08/07/2002, Sinh viên, quoctbao@hust.edu.vn, 15/09/2023, and 15/09/2025. Below the table are five buttons: 'Thêm' (Add), 'Sửa' (Edit), 'Xóa' (Delete), 'Lưu' (Save), and 'Hủy' (Cancel). The status bar at the bottom left shows the date and time: Tuesday, 18/11/2025 01:21:16.

- Khi cần thêm độc giả, nhấn nút **Thêm**, các ô nhập liệu sẽ để trống, mã độc giả được tự động tạo mới, ta nhập thông tin cần thiết và chọn ngày. Bạn có thể dùng nút **Chọn** để chọn file ảnh chân dung trên máy tính. Nhấn **Lưu** để cập nhật thông tin.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

# QUẢN LÝ ĐỘC GIẢ

Lọc theo:

🔍

Nhập để tìm kiếm độc giả

X

**Thông Tin Độc Giả**

Mã độc giả	DG0018	Mã thẻ độc giả	
Họ tên	<input type="text"/>	Nghề nghiệp	
Email		Ngày cấp thẻ	<input type="date" value="18/11/2025"/>
Ngày sinh	<input type="date" value="18/11/2025"/>	Ngày hết hạn	<input type="date" value="18/11/2025"/>
Số điện thoại			

Chọn ảnh

Mã độc giả	Họ tên	SDT	Ngày sinh	Nghề nghiệp	Email	Ngày cấp	Ngày hết hạn
DG0001	Nguyễn Minh Anh	0912345678	12/04/2003	Sinh viên	minhanh@hust.edu.vn	01/01/2024	01/01/2026
DG0002	Trần Quốc Bảo	0987654321	08/07/2002	Sinh viên	quocbao@hust.edu.vn	15/09/2023	15/09/2025
DG0003	Phạm Thị Lan	0901234567	23/11/2001	Sinh viên	ptlan@hust.edu.vn	10/10/2022	10/10/2024
DG0004	Lê Quang Dũng	0934567890	05/02/2003	Sinh viên	quangdung@hust.edu.vn	20/02/2024	20/02/2026
DG0005	Hoàng Thanh Mai	0945123799	30/01/2004	Sinh viên	thanhmai@hust.edu.vn	01/03/2024	01/03/2026
DG0006	Vũ Đức Trung	0963214587	15/09/2002	Sinh viên	ductrung@hust.edu.vn	10/05/2023	10/05/2025
DG0007	Đinh Phương Chi	0919876543	20/05/2003	Sinh viên	phuongchi@hust.edu.vn	01/08/2024	01/08/2026
DG0008	Nguyễn Minh Hoàng	0977443311	10/10/2004	Sinh viên	minhhoang@hust.edu.vn	15/01/2025	15/01/2027
DG0009	Trần Thúy Vân	0900998877	01/12/2003	Sinh viên	thuyvan@hust.edu.vn	25/04/2024	25/04/2026
DG0010	Lý Văn Hưng	0925678123	25/03/2002	Sinh viên	lvhung@hust.edu.vn	20/11/2023	20/11/2025
DG0011	Phùng Thanh Xuân	0945612890	28/07/2004	Sinh viên	thanhxuan@hust.edu.vn	05/03/2023	05/03/2025

ThêmSửaXóaLưuHủy

- Khi cần sửa thông tin độc giả, cần chọn 1 dòng trong bảng, thông tin chi tiết sẽ tự động hiện ra trong mục **Thông Tin Độc Giả**, sau khi chỉnh sửa ấn nút Lưu để cập nhật.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

**QUẢN LÝ ĐỘC GIẢ**

Lọc theo:  Nhập để tìm kiếm độc giả

**Thông Tin Độc Giả**

	<input type="button" value="Chọn ảnh"/>		
<b>Mã độc giả</b>	DG0008	<b>Mã thẻ độc giả</b>	T0008
<b>Họ tên</b>	Nguyễn Minh Hoàng	<b>Nghề nghiệp</b>	Sinh viên
<b>Email</b>	minhhoang@hust.edu.vn	<b>Ngày cấp thẻ</b>	15/01/2025
<b>Ngày sinh</b>	10/10/2004	<b>Ngày hết hạn</b>	15/01/2027
<b>Số điện thoại</b>	0977443311		

**Báo cáo**

**Cài đặt ▾**

**Đăng xuất**

Mã độc giả	Họ tên	SDT	Ngày sinh	Nghề nghiệp	Email	Ngày cấp	Ngày hết hạn
DG0001	Nguyễn Minh Anh	0912345678	12/04/2003	Sinh viên	minhanh@hust.edu.vn	01/01/2024	01/01/2026
DG0002	Trần Quốc Bảo	0987654321	08/07/2002	Sinh viên	quoctao@hust.edu.vn	15/09/2023	15/09/2025
DG0003	Phạm Thị Lan	0901234567	23/11/2001	Sinh viên	ptlan@hust.edu.vn	10/10/2022	10/10/2024
DG0004	Lê Quang Dũng	0934567890	05/02/2003	Sinh viên	quangdung@hust.edu...	20/02/2024	20/02/2026
DG0005	Hoàng Thành Mai	0945123799	30/01/2004	Sinh viên	thanhtmai@hust.edu.vn	01/03/2024	01/03/2026
DG0006	Vũ Đức Trung	0963214587	15/09/2002	Sinh viên	ductrung@hust.edu.vn	10/05/2023	10/05/2025
DG0007	Đinh Phương Chi	0919876543	20/05/2003	Sinh viên	phuongchi@hust.edu...	01/08/2024	01/08/2026
DG0008	Nguyễn Minh Hoàng	0977443311	10/10/2004	Sinh viên	minhhoang@hust.edu...	15/01/2025	15/01/2027
DG0009	Trần Thúy Vân	090098877	01/12/2003	Sinh viên	thuyvan@hust.edu.vn	25/04/2024	25/04/2026
DG0010	Lý Văn Hưng	0925678123	25/03/2002	Sinh viên	lvhung@hust.edu.vn	20/11/2023	20/11/2025
DG0011	Phùng Thành Xuân	0945612890	28/07/2004	Sinh viên	thanhxuan@hust.edu...	05/03/2023	05/03/2025

**Thêm** **Sửa** **Xóa** **Lưu** **Hủy**

- Khi cần xóa một độc giả, cần chọn 1 dòng trong bảng. Ấn Xóa, nếu độc giả này không có **Phiếu mượn** nào đang tồn tại, một hộp thoại xác nhận "Bạn có chắc chắn muốn xóa độc giả này?" sẽ hiện ra. Chọn "Yes".

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

### QUẢN LÝ ĐỘC GIÁ

Lọc theo:

Nhập để tìm kiếm độc giả

Thông Tin Độc Giả

<b>Mã độc giả</b>	DG0003	<b>Mã thẻ độc giả</b>	T0003
<b>Họ tên</b>	Phạm Thị Lan	<b>Nghề nghiệp</b>	Sinh viên
<b>Email</b>	ptlan@hust.edu.vn	<b>Ngày cấp thẻ</b>	10/10/2022
<b>Ngày sinh</b>	23/11/2001	<b>Ngày hết hạn</b>	10/10/2024
<b>Số điện thoại</b>	0901234567		

Xác nhận xóa

Bạn có chắc chắn muốn xóa độc giả này?  
Mọi thông tin về thẻ độc giả cũng sẽ bị xóa.

Yes No

Mã độc giả	Họ tên	Nghề nghiệp	Email	Ngày cấp	Ngày hết hạn
DG0001	Nguyễn Minh Anh	Sinh viên	minhhanh@hust.edu.vn	01/01/2024	01/01/2026
DG0002	Trần Quốc Bảo	Sinh viên	quocbao@hust.edu.vn	15/09/2023	15/09/2025
DG0003	Phạm Thị Lan	Sinh viên	ptlan@hust.edu.vn	10/10/2022	10/10/2024
DG0004	Lê Quang Dũng	Sinh viên	quangdung@hust.edu.vn	20/02/2024	20/02/2026
DG0005	Hoàng Thành Mai	Sinh viên	thanhmai@hust.edu.vn	01/03/2024	01/03/2026
DG0006	Vũ Đức Trung	Sinh viên	ductrung@hust.edu.vn	10/05/2023	10/05/2025
DG0007	Đinh Phương Chi	Sinh viên	phuongchi@hust.edu.vn	01/08/2024	01/08/2026
DG0008	Nguyễn Minh Hoàng	Sinh viên	minhhong@hust.edu.vn	15/01/2025	15/01/2027
DG0009	Trần Thúy Văn	Sinh viên	thuyvan@hust.edu.vn	25/04/2024	25/04/2026
DG0010	Lý Văn Hùng	Sinh viên	lvhung@hust.edu.vn	20/11/2023	20/11/2025
DG0011	Phùng Thành Xuân	Sinh viên	thanhxuan@hust.edu.vn	05/03/2023	05/03/2025

Thêm Sửa Xóa Lưu Hủy

Tuesday, 18/11/2025 01:31:37

- Nhấn nút **Hủy** để hủy bỏ các thao tác trên.

### III. PHÂN HỆ QUẢN LÝ MUỢN, TRẢ, PHẠT SÁCH

#### 1. Phiếu mượn - trả

Khi người dùng click vào một dòng trong bảng Danh sách mượn, toàn bộ thông tin của phiếu đó sẽ được hiển thị chi tiết ở mục “Thông tin phiếu mượn” bên cạnh.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

### Phiếu mượn - trả

### Phiếu phạt

### QUẢN LÝ MUỢN - TRẢ

Tên trường

Ma\_Phiếu\_Muon PM0001

Lọc Nạp lại

Mã Phiếu Mượn	Mã Thủ Thu	Ngày Mượn	Hạn Trả	Ngày Thực Trả	Trạng Thái Mượn
PM0001	T0001	01/09/2025	08/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0002	T0002	10/09/2025	17/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0003	T0004	01/10/2025	08/10/2025	Chưa Trả	
PM0004	T0005	05/09/2025	12/09/2025	22/09/2025	Đã Trả
PM0005	T0006	14/10/2025	21/10/2025	18/11/2025	Trả muộn
PM0006	T0007	17/10/2025	17/10/2025	17/10/2025	Đã Trả
PM0007	T0008	20/09/2025	27/09/2025	15/11/2025	Trả muộn
PM0008	T0009	05/10/2025	08/10/2025	Chưa Trả	
PM0009	T0010	02/10/2025	09/10/2025	10/10/2025	Đã Trả
PM0010	T0011	17/10/2025	24/10/2025	Chưa Trả	
PM0012	T0013	17/11/2025	21/11/2025	Đang Mượn	
PM0013	T0007	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0014	T0013	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0015	T0001	17/11/2025	19/11/2025	Đang Mượn	

Thông tin phiếu mượn

Mã phiếu mượn	PM0001	Ngày mượn	01/09/2025
Mã Thủ	T0001	Ngày Trả	08/09/2025
Mã Độc Giả	DG0001	Ngày Thực Trả	17/11/2025
Tên Độc Giả	Nguyễn Minh Anh	Kiểu mượn	Mượn v/v nhà (7 ngày)
Mã Thủ Thu	T0001 - Nguyễn Thị Hương	Tổng tiền phải cọc	131500.00
Trạng Thái Mượn	Trả muộn		

Chọn Sách Mượn

Al và con người trong ký nguyên 4.0

Thêm Sách Xóa Sách

Chi tiết sách mượn

Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Năm XB	Giá Bìa	Trạng Thái Mượn
DS0001	Cấu trúc dữ liệu và ...	2021	98000.00	Có Sẵn
DS0005	Điện tử công suất	2018	165000.00	Có Sẵn

Đầu Trước Sau Cuối Tạo mới Thêm Xóa Hủy In TRÀ SÁCH

Thứ Ba, 18/11/2025 00:40:10

**Nút “Lọc”:** cho phép lọc theo Mã phiếu mượn hoặc theo Trạng thái mượn.

Cột Trạng\_Thai\_Muon gồm các trạng thái:

- Đang mượn: đang trong khoảng thời gian từ Ngày mượn tới Hạn trả.
- Chưa trả: đã đến hạn trả nhưng độc giả chưa mang sách đến trả.
- Đã trả: độc giả trả đúng hạn hoặc trước hạn.
- Trả muộn: trả sách sau thời điểm Hạn trả.

**Nút “Nạp lại”:** tải lại toàn bộ dữ liệu của bảng.

**Nút “Tạo mới”:** Khi nhấn Tạo mới, hệ thống sẽ làm trống toàn bộ các ô nhập liệu, cho phép nhập Mã thẻ mới. (Lưu ý: Mã thẻ phải tồn tại trong hệ thống thì mới có thể tạo phiếu mượn mới.)

Sau khi nhập Mã thẻ, hệ thống sẽ thực hiện các chức năng sau:

- + Tự động sinh Mã phiếu mượn mới (người dùng không được phép chỉnh sửa).
- + Tự động hiển thị thông tin độc giả tương ứng với Mã thẻ đã nhập.
- + Tên thủ thư sẽ được hệ thống tự động lấy theo tài khoản email mà thủ thư đã đăng nhập.

Lưu ý: Hệ thống sẽ không tạo Mã phiếu mượn mới nếu Mã thẻ vi phạm một trong ba ràng buộc sau:

- Mã thẻ đã hết hạn.
- Độc giả có phiếu phạt chưa nộp.
- Độc giả đang có phiếu mượn với Trạng thái mượn = “Chưa Trả”.

Thủ thư cần chọn các thông tin:

- Ngày mượn
- Hạn trả
- Kiểu mượn
- Tổng tiền cọc

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Phiếu mượn - trả

Phiếu phạt

### QUẢN LÝ MUỐN - TRẢ

Mã Phiếu Mượn	Mã Thẻ	Mã Thủ Thư	Ngày Mượn	Hạn Trả	Ngày Thực Trả	Trạng Thái Mượn
PM0001	T0001	TT0001	01/09/2025	08/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0002	T0002	TT0002	10/09/2025	17/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0003	T0004	TT0001	01/10/2025	08/10/2025		Chưa Trả
PM0004	T0005	TT0003	05/09/2025	12/09/2025	22/09/2025	Đã Trả
PM0005	T0006	TT0002	14/10/2025	21/10/2025	18/11/2025	Trả muộn
PM0006	T0007	TT0001	17/10/2025	17/10/2025	17/10/2025	Đã Trả
PM0007	T0008	TT0004	20/09/2025	27/09/2025	15/11/2025	Trả muộn
PM0008	T0005	TT0005	05/10/2025	08/10/2025		Chưa Trả
PM0009	T0010	TT0006	02/10/2025	09/10/2025	10/10/2025	Đã Trả
PM0010	T0011	TT0007	17/10/2025	24/10/2025		Chưa Trả
PM0012	T0013	TT0007	17/11/2025	21/11/2025		Đang Mượn
PM0013	T0012	TT0007	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0014	T0013	TT0010	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0015	T0001	TT0010	17/11/2025	19/11/2025		Đang Mượn

Thông tin phiếu mượn

Mã phiếu mượn	PM016	Ngày mượn	16/11/2025
Mã Thẻ	T0001	Ngày Trả	18/11/2025
Mã Độc Giả	DG0001	Ngày Thực Trả	
Tên Độc Giả	Nguyễn Minh Anh	Kiểu mượn	Mượn ngắn hạn (3 ngày)
Mã Thủ Thư	Lê Văn Nam	Tổng tiền phải trả	
Trạng Thái Mượn			

Chọn Sách Mượn

Chi tiết sách mượn

Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Năm XB	Giá Bìa	Trạng Thái Mượn Sách
DS0007	Phản tích và thiết kế...	2022	130000.00	Đang Mượn

Đầu | Trước | Sau | Cuối | Tạo mới | Thêm | Xóa | Hủy | In | TRÀ SÁCH

Thứ Ba, 18/11/2025 00:46:51

Để chọn Sách mượn, mở danh sách trong ô chọn sách → chọn sách → nhấn “Thêm sách”.

Hệ thống sẽ kiểm tra số lượng:

- Nếu số lượng  $> 0 \rightarrow$  sách được thêm vào bảng Chi tiết sách mượn.
- Nếu số lượng  $\leq 0 \rightarrow$  thông báo “Sách không còn để mượn”.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Phiếu mượn - trả

Phiếu phạt

### QUẢN LÝ MUỐN - TRẢ

Mã Phiếu Mượn	Mã Thẻ	Mã Thủ Thư	Ngày Mượn	Hạn Trả
PM0001	T0001	TT0001	01/09/2025	08/09/2025
PM0002	T0002	TT0002	10/09/2025	17/09/2025
PM0003	T0004	TT0001	01/10/2025	08/10/2025
PM0004	T0005	TT0003	05/09/2025	12/09/2025
PM0005	T0006	TT0002	14/10/2025	21/10/2025
PM0006	T0007	TT0001	17/10/2025	17/10/2025
PM0007	T0008	TT0004	20/09/2025	27/09/2025
PM0008	T0009	TT0005	05/10/2025	08/10/2025
PM0009	T0010	TT0006	02/10/2025	09/10/2025
PM0010	T0011	TT0007	17/10/2025	24/10/2025
PM0012	T0013	TT0007	17/11/2025	21/11/2025
PM0013	T0012	TT0007	13/11/2025	16/11/2025
PM0014	T0013	TT0010	13/11/2025	16/11/2025
PM0015	T0001	TT0010	17/11/2025	19/11/2025

Thông báo

Sách không còn để mượn!

OK

Thông tin phiếu mượn

Mã phiếu mượn	PM015	Ngày mượn	17/11/2025
Mã Thẻ	T0001	Ngày Trả	19/11/2025
Mã Độc Giả	DG0001	Ngày Thực Trả	
Tên Độc Giả	Nguyễn Minh Anh	Kiểu mượn	Mượn ngắn hạn (3 ngày)
Mã Thủ Thư	TT0010 - Bùi Thị Linh	Tổng tiền phải trả	0.00
Trạng Thái Mượn	Đang Mượn		

Chọn Sách Mượn

Chi tiết sách mượn

Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Năm XB	Giá Bìa	Trạng Thái Mượn Sách
DS0007	Phản tích và thiết kế...	2022	130000.00	Đang Mượn

Đầu | Trước | Sau | Cuối | Tạo mới | Thêm | Xóa | Hủy | In | TRÀ SÁCH

Thứ Ba, 18/11/2025 00:50:55

(Sách không còn)

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

Mã Phiếu Mượn	Mã Thẻ	Mã Thủ Thư	Ngày Mượn	Hạn Trả	Ngày Thực Trả	Trạng Thái Mượn
PM0001	T0001	TT0001	01/09/2025	08/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0002	T0002	TT0002	10/09/2025	17/09/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0003	T0004	TT0001	01/10/2025	08/10/2025		Chưa Trả
PM0004	T0005	TT0003	05/09/2025	12/09/2025	22/09/2025	Đã Trả
PM0005	T0006	TT0002	14/10/2025	21/10/2025	18/11/2025	Trả muộn
PM0006	T0007	TT0001	17/10/2025	17/10/2025	17/10/2025	Đã Trả
PM0007	T0008	TT0004	20/09/2025	27/09/2025	15/11/2025	Trả muộn
PM0008	T0009	TT0005	05/10/2025	08/10/2025		Chưa Trả
PM0009	T0010	TT0006	02/10/2025	09/10/2025	10/10/2025	Đã Trả
PM0010	T0011	TT0007	17/10/2025	24/10/2025		Chưa Trả
PM0012	T0013	TT0007	17/11/2025	21/11/2025		Đang Mượn
PM0013	T0012	TT0007	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0014	T0013	TT0010	13/11/2025	16/11/2025	17/11/2025	Trả muộn
PM0015	T0001	TT0010	17/11/2025	19/11/2025		Đang Mượn

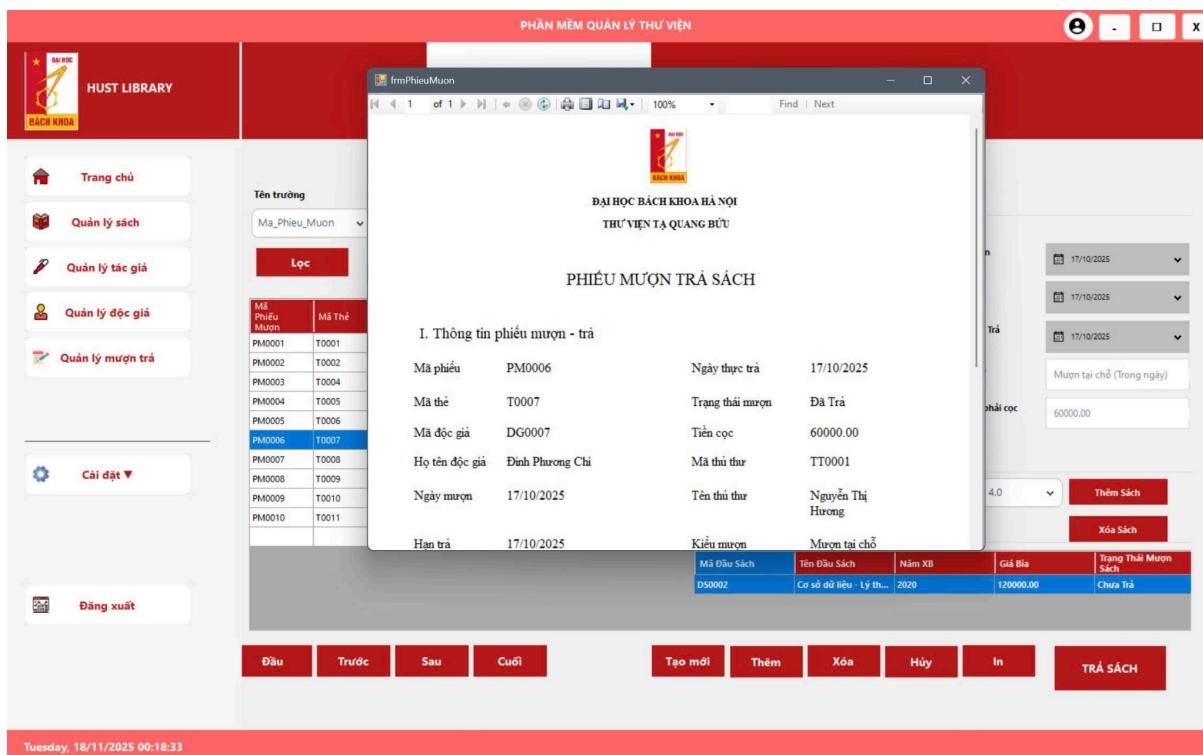
(Thêm Sách thành công)

### Nút “Thêm”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin phiếu mượn, nhấn Thêm để ghi dữ liệu vào hệ thống.
- Nếu muốn cập nhật một phiếu mượn có sẵn: chọn phiếu → sửa thông tin → nhấn Thêm để lưu thay đổi.

**Nút “Xóa”:** Chọn dòng cần xóa → nhấn Xóa → hệ thống sẽ xóa phiếu mượn tương ứng khỏi dữ liệu.

**Nút “In”:** Nhấn In để tạo báo cáo và in phiếu mượn – trả tương ứng với dòng đang được chọn.



**Nút “Hủy”:** Khi đang muốn thêm phiếu mượn mới mà không muốn thêm nữa có thể nhấn nút Hủy -> hệ thống sẽ load lại dữ liệu

**Nút “Trả sách”:** Khi nhấn Trả sách, hệ thống sẽ:

- Tự động cập nhật Ngày thực trả.
- Tự tính lại và cập nhật Trạng thái mượn thành Đã trả hoặc Trả muộn tùy theo thời điểm trả.

## 2. Phiếu phạt

Khi truy cập chức năng “Phiếu phạt” trên thanh Ribbon, hệ thống sẽ hiển thị một bảng bao gồm các thông tin: Mã phiếu phạt, Độc giả, Ngày lập, Trạng thái.

Khi người dùng chọn một dòng bất kỳ trong bảng, thông tin chi tiết sẽ được hiển thị tại mục “Thông tin phiếu phạt” bên cạnh.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

**DANH SÁCH PHIẾU PHẠT**

Mã Phiếu Phạt	Độc Giả	Ngày Lập	Trạng Thái
PP0006	Bùi Văn Khải	17/11/2025	Chưa nộp
PP0005	Trần Quốc Bảo	25/10/2025	Đã nộp
PP0001	Lê Quang Dũng	16/10/2025	Chưa nộp
PP0003	Trần Thúy Văn	10/10/2025	Chưa nộp
PP0002	Hoàng Thành ...	22/09/2025	Đã nộp

**Thông tin phiếu phạt**

Mã Phiếu Phạt	PP0006	Thủ Thư	Mai Thanh Tâm
Mã phiếu mượn	PM013	Trạng thái	Chưa nộp
Mã Độc Giả	DG0012	Ngày Lập Phiếu	17 Tháng Mười Một 2025
Tên Độc Giả	Bùi Văn Khải	Tổng tiền phạt	90,000 VND

**Chi tiết vi phạm**

Mã Sách	Mã vi phạm	Tên Sách	Lý do	Tiền phạt
S0003	VP0001	Cơ sở dữ liệu - Lý thu...	Quá hạn trả sách	40000.00
S0001	VP0002	Cấu trúc dữ liệu và Gl...	Làm hỏng sách nhẹ	50000.00

**Xuất Phiếu**

Thêm | Sửa | Xóa | Lưu | Hủy

Thứ Ba, 18/11/2025 00:58:33

(Bảng thông tin phiếu phạt)

Lọc trạng thái: có thể lọc theo hai trạng thái:

+ Đã nộp

+ Chưa nộp

**Nút “Thêm”:** Khi nhấn Thêm, toàn bộ các ô nhập liệu tại phần Thông tin phiếu phạt sẽ được làm trống để nhập dữ liệu mới.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

Phiếu mượn - trả

Phiếu phạt

### DANH SÁCH PHIẾU PHẠT

Mã Phiếu Phạt	Độc Giả	Ngày Lập	Trạng Thái
PP0006	Bùi Văn Khải	17/11/2025	Chưa nộp
PP0005	Trần Quốc Bảo	25/10/2025	Đã nộp
PP0001	Lê Quang Dũng	16/10/2025	Chưa nộp
PP0003	Trần Thúy Văn	10/10/2025	Chưa nộp
PP0002	Hoàng Thành ...	22/09/2025	Đã nộp

Thông tin phiếu phạt

Mã Phiếu Phạt	PP0007	Thủ Thư	<input type="text"/>
Mã phiếu mượn	<input type="text"/>	Trạng thái	Chưa nộp
Mã Độc Giả	<input type="text"/>	Ngày Lập Phiếu	18 Tháng Mười Một 2025
Tên Độc Giả	<input type="text"/>	Tổng tiền phạt	0 VND

Chi tiết vi phạm

Mã Sách	Mã vi phạm	Tên Sách	Lý do	Tiền phạt

Thêm | Sửa | Xóa | Lưu | Hủy | Thêm sách | Xóa sách | Xuất Phiếu

Đăng xuất

Thứ Ba, 18/11/2025 00:59:44

(Khi ấn nút Thêm)

Thủ thư nhập Mã phiếu mượn cần lập phiếu phạt, hệ thống sẽ:

- + Tự động tạo một mã phiếu phạt mới chưa có trong hệ thống.
- + Tự động tải lên toàn bộ thông tin liên quan đến phiếu mượn đó.

Chi tiết vi phạm

Trong bảng Chi tiết vi phạm:

- + Tại cột Lý do, thủ thư chọn mã vi phạm tương ứng với tình trạng cuốn sách.
- + Sau khi chọn lý do, hệ thống sẽ tự động hiển thị Mã vi phạm tương ứng.
- + Thủ thư nhập Tiền phạt vào ô tương ứng.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

Mã Phiếu Phạt	Độc Giả	Ngày Lập	Trạng Thái
PP0006	Bùi Văn Khải	17/11/2025	Chưa nộp
PP0005	Trần Quốc Bảo	25/10/2025	Đã nộp
PP0001	Lê Quang Dũng	16/10/2025	Chưa nộp
PP0003	Trần Thúy Vân	10/10/2025	Chưa nộp
<b>PP0002</b>	<b>Hoàng Thanh Mai</b>	<b>22/09/2025</b>	<b>Đã nộp</b>

Mã Sách	Mã vi phạm	Tên Sách	Lý do	Tiền phạt
S0011	VP0001	Cấu trúc dữ liệu và Gia...	Quá hạn trả sách	15000.00
S0016	VP0002	Điện tử công suất	Làm hỏng sách nhẹ	50000.00

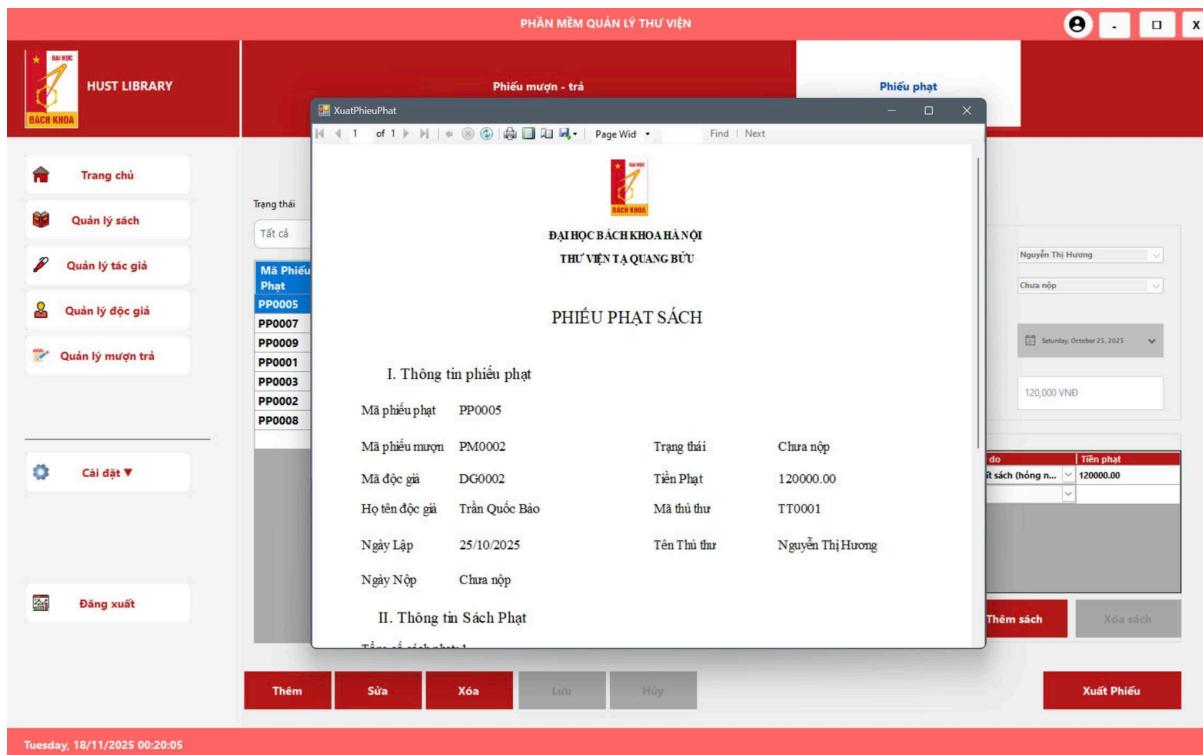
(Khi điền và chọn Lý do)

**Nút “Lưu”:** Sau khi hoàn tất việc nhập thông tin phiếu phạt, nhấn Lưu để hệ thống ghi nhận và lưu phiếu phạt mới vào cơ sở dữ liệu.

**Nút “Sửa”:** Để chỉnh sửa một phiếu phạt đã có:

- Chọn phiếu phạt cần chỉnh sửa.
- Nhấn Sửa (lưu ý: không thể chỉnh sửa Mã phiếu phạt và Mã phiếu mượn).
- Sau khi sửa xong, nhấn Lưu để cập nhật dữ liệu vào hệ thống.

**Nút “Xuất Phiếu”:** Nhấn nút “Xuất Phiếu” để tạo báo cáo và in phiếu mượn – trả tương ứng với dòng đang được chọn.



**Nút “Hủy”:** Nếu đang trong quá trình tạo mới hoặc chỉnh sửa mà không muốn lưu thay đổi, nhấn Hủy để thoát và khôi phục lại dữ liệu ban đầu.

## IV. PHÂN HỆ BÁO CÁO

Các loại báo cáo:

### 1. Báo cáo về sách

- Báo cáo sách bị hư hỏng: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc, có thể chọn “Kiểu mượn” để tạo báo cáo theo kiểu mượn.

Báo cáo sách hỏng

## BÁO CÁO SÁCH HỒNG

Từ ngày	Đến ngày	Kiểu mượn
<input type="button" value="Tuesday, May 13, 2025"/>	<input type="button" value="Saturday, November 8, 2025"/>	<input type="button" value="Tất cả"/>

**Xem Báo Cáo**

**ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**  
**THƯ VIỆN TẠ QUANG BÙU**

## BÁO CÁO SÁCH HỒNG

Từ ngày 13/05/2025 đến ngày 08/11/2025

Kiểu Mượn	Mã Phiếu Mượn	Mã Sách	Tên Đầu Sách	Tình Trạng	Ngày Trả
Mượn về nhà	PM0004	S0011	Cấu trúc dữ liệu và Giải thuật	Sách Cấu trúc dữ liệu,	22/09/2025

**Thoát**

Tuesday, 18/11/2025 01:13:42

- Báo cáo sách bị mất: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc, có thể chọn “**Kiểu mượn**” để tạo báo cáo theo kiểu mượn.

Báo cáo sách mất

## BÁO CÁO SÁCH MẤT

Từ ngày	Đến ngày	Kiểu mượn
<input type="button" value="Tuesday, June 17, 2025"/>	<input type="button" value="Saturday, November 1, 2025"/>	<input type="button" value="Tất cả"/>

**Xem báo cáo**

**ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**  
**THƯ VIỆN TẠ QUANG BÙU**

## BÁO CÁO SÁCH MẤT

Từ ngày 17/06/2025 đến ngày 01/11/2025

Đầu Sách	Mã Sách	Giá Bìa	Mã Phiếu Mượn	Kiểu Mượn	Ngày Thực Trả
Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	S0012	120000.00	PM0002	Mượn về nhà (7 ngày)	
<b>Tổng số sách mất:</b>					1
Cơ sở dữ liệu - Lý	S0004	120000.00	PM0006	Mượn tại chỗ (Trong	18/11/2025

**Thoát**

Tuesday, 18/11/2025 01:14:02

- Báo cáo sách được mượn nhiều nhất: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc, có thể chọn “**Kiểu mượn**” để tạo báo cáo theo kiểu mượn.

Báo cáo sách mượn nhiều nhất

**BÁO CÁO SÁCH ĐƯỢC MƯỢN NHIỀU NHẤT**

Từ ngày: Thursday, July 2, 2020

Đến ngày: Sunday, November 2, 2025

Kiểu Mượn: Tất cả

Xem báo cáo

**ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**  
**THƯ VIỆN TẠ QUANG BÙU**

**BÁO CÁO SÁCH MƯỢN NHIỀU NHẤT**

Từ ngày 02/07/2020 đến ngày 02/11/2025

Mã Đầu Sách	Tên Đầu Sách	Năm XB	Mã Chủ Đề	Số Lượt Mượn
	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	2020	CD0002	2
	Cấu trúc dữ liệu và Giải thuật	2021	CD0001	2

Thoát

Tuesday, 18/11/2025 01:14:31

## 2. Báo cáo về độc giả

- Báo cáo chi tiết mượn sách của độc giả: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc, có thể chọn “Kiểu mượn” để tạo báo cáo theo kiểu mượn.

Báo cáo chi tiết mượn sách của độc giả

**BÁO CÁO CHI TIẾT MƯỢN SÁCH CỦA ĐỘC GIẢ**

Từ ngày: Monday, May 12, 2025

Đến ngày: Sunday, November 2, 2025

Kiểu mượn: Tất cả

Xem Báo cáo

**Đại học Bách Khoa Hà Nội**  
**Thư viện Tạ Quang Bửu**

**BÁO CÁO CHI TIẾT MƯỢN SÁCH CỦA ĐỘC GIẢ**

Từ ngày 12/05/2025 đến ngày 02/11/2025

Mã Độc Giả	STT	Họ Tên	Mã Phiếu Mượn	Kiểu Mượn	Tên Đầu Sách	Tiền Cọc	Mã Sách	Mã Đầu Sách	Giá Bìa	Ngày Mượn	Hạn Trả
Mã độc giả: DG0001	1	Nguyễn Minh Anh	PM0001	Mượn về nhà (7 ngày)	Cấu trúc dữ liệu và Giải thuật	131500.00	S0001	DS0001	98000.00	01/09/2025	08/09/2025
	2	Nguyễn Minh Anh	PM0001	Mượn về nhà (7 ngày)	Điện tử công suất	131500.00	S0007	DS0005	165000.00	01/09/2025	08/09/2025
Độc giả đã mượn: 2 cuốn sách - 2 đầu sách											
Mã độc giả: DG0002											

Thoát

Tuesday, 18/11/2025 01:14:52

## 3. Báo cáo mượn trả

- Báo cáo sách quá hạn trả: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc.

Báo cáo sách quá hạn trả

### BÁO CÁO SÁCH QUÁ HẠN TRẢ

Từ ngày: Wednesday, June 18, 2025 | Đến ngày: Sunday, November 2, 2025 | Xem Báo Cáo

**ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**  
**THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU**

### BÁO CÁO SÁCH QUÁ HẠN TRẢ

Từ ngày 18/06/2025 đến ngày 02/11/2025

Mã Độc Giả	STT	Họ Tên	Mã Phiếu Mượn	Mã Sách	Tên Đầu Sách	Ngày Mượn	Hạn Trả	Số Ngày Quá Hạn
DG0002	1		PM0002	S0012	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	10/09/2025	17/09/2025	62
	2		PM0002	S0020	Mạng máy tính và các giao thức	10/09/2025	17/09/2025	62

**Thoát**

Tuesday, 18/11/2025 01:16:48

#### 4. Báo cáo vi phạm

- Báo cáo độc giả vi phạm: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc.

Báo cáo danh sách độc giả vi phạm

### BÁO CÁO ĐỘC GIÀ VI PHẠM

Từ ngày: Sunday, July 20, 2025 | Đến ngày: Sunday, November 2, 2025 | Xem Báo Cáo

**ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**  
**THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU**

### BÁO CÁO ĐỘC GIÀ VI PHẠM

Từ ngày 20/07/2025 đến ngày 02/11/2025

Mã Độc Giả	Họ Tên	STT	Mã phiếu phạt	Vị pham	Mã sách	Đầu sách	Ngày phạt	Tiền phạt	Mã thủ thư
		1	PP0004	Mất thẻ độc giả			17/10/2025	50,000 VNĐ	TT0006
<b>Số tiền nộp phạt của độc giả: 50,000 VNĐ</b>									
<b>Số lần độc giả vi phạm: 0</b>									
DG0002	Trần Quốc Bảo	1	PP0005	Mất sách (hồng nhanh)	S0012	Cơ sở dữ liệu - Lý thuyết và thực hành	25/10/2025	120,000 VNĐ	TT0001

**Thoát**

Tuesday, 18/11/2025 01:17:06

- Báo cáo tổng hợp vi phạm theo loại: Người dùng lọc theo ngày muốn bắt đầu lập báo cáo đến ngày kết thúc, có thể chọn “**Loại vi phạm**” để tạo báo cáo theo loại vi phạm.

Mã Vi Phạm	Tên Vi Phạm	Hình Thức Phạm	Số Người VP	Số Lần VP	Tổng Tiền Phạm
VP0001	Quá hạn trả sách	Phạt tiền 5.000 VNĐ/ngày/cuốn	3		3 65,000 VNĐ
VP0002	Làm hỏng sách nhẹ	Bồi thường chi phí sửa chữa hoặc 30% giá trị sách	1		2 50,000 VNĐ
VP0003	Mất sách (hỏng nặng)	Bồi thường 100% giá trị sách	2		2 150,000 VNĐ

Thoát

Tuesday, 18/11/2025 01:17:23

## V. PHÂN HỆ CÀI ĐẶT

### Tài khoản

Phân quyền dành cho admin và thủ thư, chỉ có admin được quyền truy cập quản lý khoán, admin sẽ quản lý tài khoán, cấp quyền truy cập, và thay đổi thông tin khi thủ thư yêu cầu.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

## QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Thông tin tài khoản

Tên đăng nhập	Email	Mật khẩu	Mã thủ thư	Quyền	SDT
huong.tt	huong.tt@hust.edu.vn	123456	TT0001	admin	0901112233
nam.le	nam.le@hust.edu.vn	34567	TT0002	thuthu	0904445566
trang.tt	trang.tt@hust.edu.vn	123456	TT0003	thuthu	0907778899
quang.pm	quang.pm@hust.edu.vn	123456	TT0004	thuthu	0912123456
yen.dh	yen.dh@hust.edu.vn	123456	TT0005	thuthu	0915456789
loc.hv	loc.hv@hust.edu.vn	123456	TT0006	thuthu	0918789012
tam.mt	tam.mt@hust.edu.vn	123456	TT0007	thuthu	0931011122
hong.vt	hong.vt@hust.edu.vn	123456	TT0008	thuthu	0934344556
huy.tq	huy.tq@hust.edu.vn	123456	TT0009	thuthu	09376777889

Lưu      Thêm      Sửa      Xóa

Tuesday, 18/11/2025 00:06:10

Đối với thủ thư, giao diện Thông tin tài khoản là nơi họ quản lý thông tin của mình, có thể thay đổi mật khẩu, email, số điện thoại, ảnh của tài khoản cá nhân, riêng các thông tin về mã thủ thư, tên thủ thư, tên đăng nhập là không được quyền thay đổi, chỉ có admin có quyền hạn đó.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

## THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Thông Tin Thủ Thư

	<input type="button" value="Chọn ảnh"/>
Mã thủ thư	TT0001
Tên đăng nhập	huong.tt
Email	huong.tt@hust.edu.vn
SDT	0901112233

Sửa      Lưu      Đổi mật khẩu

Tuesday, 18/11/2025 00:09:20

Khi ấn nút đổi mật khẩu, màn hình sẽ hiển thị:

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

HUST LIBRARY

ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA

Trang chủ

Quản lý sách

Quản lý tác giả

Quản lý độc giả

Quản lý mượn trả

Báo cáo

Cài đặt ▾

Hướng dẫn sử dụng

Quản lý tài khoản

Đăng xuất

Thông Tin Thủ Thư

Mã thủ thư: TT0001

Tên đăng nhập: huong.tt

Email: huong.tt@hust.edu.vn

SDT: 0901112233

Tên thủ thư: Nguyễn Thị Hương

Mật khẩu: \*\*\*\*\*

Sửa

Lưu

Đổi mật khẩu

Đổi mật khẩu

Mật khẩu hiện tại: \*\*\*\*\*

Mật khẩu mới:

Xác nhận lại:

Lưu

Hủy

Tuesday, 18/11/2025 00:09:40

Sau khi đổi mật khẩu mới, ấn nút Lưu để cập nhật mật khẩu mới.