**Input Data**

1. Access <http://sdb.bm-sms.com.vn/>
2. Click Project -> Danh sách: để kích hoạt các dự án trong tháng, nếu thiếu có thể thêm mới
3. Cick Configuration -> Cấu Hình Dashboard: nhập Default quotation: ví dụ 160
4. Click HR Control -> Project Quotation: nhập Quotation(Contracted Hour) cho từng dư án
5. Click HR Control -> Member Quotation: nhập Quotation(Thời gian dự kiến) cho mỗi member
6. Click HR Control -> Human Resource Control:
7. Phân bố thời gian từng member vào các dự án.

Ở đây cũng có thể chỉnh sửa giờ của Project Quotation

Hoặc có thể vào menu **Quản lý chi phí**

1. Click Project -> Giám sát chi phí: nhập Unit Price cho từng member và thu nhập (Plan hoặc Actual) của mỗi dự án

Ở màn hình này thì có thể click vào link Overhead Cost(VND) để chỉnh sửa chi phí Overhead Cost

**Display Data:**

1. My Menu -> Kế hoạch của công ty: hiển thị kế hoạch phân bổ số giờ làm việc của tất cả member trong tháng
2. Dashboard -> Project Dashboard: hiển thị thông tin giờ làm việc của các member trong mỗi dự án được chọn
3. Dashboard -> Company Dashboard: hiển thị thông tin số giờ làm việc và tickets toàn bộ các dự án
4. Dashboard -> Personal Dashboard: hiển thị thông tin số giờ làm việc của một member cụ thể cho các dự án