

Số: 78 /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Về việc triển khai kế hoạch giảng dạy - học tập và thi  
đối với sinh viên, học viên các bậc, hệ đào tạo sau Tết nguyên đán Nhâm Dần 2022**

Căn cứ tình hình phòng chống dịch Covid-19, Nhà trường thông báo về việc triển khai kế hoạch giảng dạy - học tập và thi đối với sinh viên/học viên các bậc, hệ đào tạo sau Tết nguyên đán Nhâm Dần tại Cơ sở Hà Nội như sau:

### 1. Kế hoạch giảng dạy - học tập và thi của các bậc, hệ đào tạo

Đối tượng/ Năm/Khóa	Khoa/ngành/chuyên ngành	Hoạt động đào tạo	Thời gian áp dụng hình thức trực tuyến	Thời gian áp dụng hình thức trực tiếp
Sinh viên ĐHCQ năm thứ nhất (Khóa 62)	Khoa Công trình, Khoa Kỹ thuật xây dựng, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Điện - Điện tử, Ngành Toán ứng dụng, Khoa ĐTQT (khối Kỹ thuật)	Thi học kỳ I	Từ 07/02/2022 đến 19/02/2022	
		Giảng dạy - học tập học kỳ II		Từ 21/02/2022
	Khoa Cơ khí, Khoa Vận tải - Kinh tế, Khoa Quản lý xây dựng, Khoa MT&ATGT, Khoa ĐTQT (khối Kinh tế)	Giảng dạy - học tập học kỳ I	Từ 07/02/2022 đến 12/02/2022	Từ 14/02/2022 đến 26/02/2022
		Thi học kỳ I	Từ 28/02/2022 đến 19/3/2022	
		Giảng dạy - học tập học kỳ II		Từ 21/3/2022
Sinh viên ĐHCQ thực tập và làm đồ án tốt nghiệp	Tất cả các khoa/ngành	Thực tập tốt nghệ, Đồ án tốt nghiệp	Từ 07/02/2022 đến 12/02/2022	Từ 14/02/2022
Sinh viên ĐHCQ các khóa còn lại	Tất cả các khoa/ngành	Giảng dạy - học tập học kỳ II	Từ 07/02/2022 đến 19/02/2022	Từ 21/02/2022
Sinh viên hệ liên thông, bằng 2	Tất cả các khoa/ngành	Thi, giảng dạy- học tập	Từ 07/02 đến 19/02/2022	Từ 21/02/2022
Học viên cao học, nghiên cứu sinh	Tất cả các khoa/ngành	Thi học kỳ I	Từ 07/02 đến 26/02/2022	Từ 28/02/2022
		Giảng dạy-học tập học kỳ I	Từ 07/02 đến 26/02/2022	
		Giảng dạy - học tập học kỳ II		Từ 21/02/2022



## **2. Công tác chuẩn bị triển khai các hoạt động đào tạo theo hình thức trực tiếp**

### **2.1. Các đơn vị quản lý đào tạo**

Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Khoa Đào tạo quốc tế, theo kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, rà soát, cập nhật thời khóa biểu, lịch thi phù hợp với hình thức trực tiếp theo kế hoạch nêu trên. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện cần thiết trong trường hợp toàn trường trở lại hình thức đào tạo trực tuyến khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu.

### **2.2. Sinh viên/học viên**

- Cập nhật kế hoạch học tập, thi theo hình thức trực tiếp để triển khai thực hiện.
- Từ ngày 07/02 đến ngày 12/02/2022, chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc học tập trực tiếp tại trường.
- Thực hiện nghiêm quy tắc 5K phòng chống dịch Covid-19.

### **2.3. Các Khoa/Bộ môn**

- Triển khai kế hoạch giảng dạy-học tập theo hình thức trực tiếp tới CVHT, giảng viên.
- Triển khai các giải pháp phù hợp bổ sung kiến thức cho sinh viên/học viên bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trong quá trình giảng dạy-học tập trực tuyến và quá trình giảng dạy-học tập trực tiếp.

### **2.4. Giảng viên**

- Tổ chức các giờ học trên lớp đảm bảo phù hợp với các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19 và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.
- Hỗ trợ tự học, bổ sung kiến thức đối với những sinh viên/học viên bị ảnh hưởng trực tiếp bởi các yêu cầu của công tác phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình học tập.

### **2.5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Chuẩn bị cơ sở dữ liệu các lớp học trực tuyến sẵn sàng cho trường hợp toàn trường trở lại giảng dạy-học tập trực tuyến khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu.
- Hỗ trợ các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị học liệu phục vụ giảng dạy học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến.

### **2.6. Trung tâm Đào tạo trực tuyến**

- Triển khai xây dựng học liệu phục vụ công tác giảng dạy-học tập theo hình thức kết hợp trực tiếp-trực tuyến tới các đơn vị, khoa/bộ môn.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết sẵn sàng cho trường hợp toàn trường trở lại giảng dạy-học tập trực tuyến khi công tác phòng chống dịch Covid-19 yêu cầu.

### **2.7. Ban Quản lý giảng đường**

Triển khai các công tác chuẩn bị cần thiết cho các khu giảng đường sẵn sàng phục vụ các hoạt động đào tạo trực tiếp trên lớp theo các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

### **2.8. Trạm Y tế**

Triển khai các công tác chuẩn bị cần thiết về phòng chống dịch trong quá trình giảng dạy-học tập trực tiếp theo các quy định về phòng chống dịch Covid-19.





## 2.9. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Kiểm tra, giám sát quá trình triển khai các hoạt động đào tạo trong toàn trường đảm bảo mục tiêu kép về phòng chống dịch Covid-19, đồng thời đảm bảo công tác đào tạo theo kế hoạch năm học của nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên/học viên thực hiện theo đúng nội dung thông báo này và thường xuyên theo dõi cập nhật các thông báo tiếp theo. /.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, SV các lớp ĐHCQ;
- VPĐT, Website;
- Lưu HCTH, ĐTDH.



PGS-TS NGUYỄN THANH CHƯƠNG

