

HOẠT ĐỘNG CÓ ĐÁNH GIÁ 3

MÔN: THIẾT KẾ WEB

Hoạt động có đánh giá 3

Các file cần cho bài tập này: chen.png, choirtxt.htm, gcc_layout.css, gcc_stylestxt.css, gcclogo.png, modernizr-1.5.js, nobile.txt, nobile-webfont.eot, nobile-webfont.svg, nobile-webfont.ttf, nobile-webfont.woff

Hoàn thành các bước sau:

1. Sử dụng trình soạn thảo HTML5 tạo file **conference.htm** và hai file tạo kiểu định dạng **hcc.css**, **schedule.css**. Thêm phần ghi chú tên các thành viên trong nhóm và ngày làm bài. Lưu file.
2. Sử dụng nội dung văn bản trong file **rooms.txt** để tạo trang Web chứa thông đặt chỗ tại "Trung tâm Hội nghị Hamilton Yancy Inwe". Sinh viên tự do thiết kết trang Web và có thể bổ sung thêm bất kỳ tài liệu nào mà bạn cảm thấy thích hợp với trang Web của mình. Đặt các kiểu định dạng (style rule) cho bố cục trang trong file **hcc.css**.
3. Tạo bảng (web table) chứa thông tin đặt phòng. Cấu trúc bảng phải chứa các phần từ sau:
 - Có caption và summary
 - Gom nhóm hàng và cột (thead, tbody, colgroup,...)
 - Có các ô mở trong hàng và/hoặc cột (rowspan, colspan)
 - Có tiêu đề bảng và ô dữ liệu (table heading và table data cell)
4. Các kiểu định dạng bảng (web table) được đặt trong file **schedule.css**. Bố cục và hình thức của bảng là tùy thuộc vào bạn, nhưng phải bao gồm nhữ điều sau đây:
 - a. Đường viền (border) được áp dụng cho một hoặc nhiều bảng.
 - b. Định dạng đường viền của bảng là separate hoặc collapse.
 - c. Định dạng cho các dòng (row) và nhóm các cột.
 - d. Định dạng căn chỉnh ngang và dọc (horizontal và vertical) nội dung ô dữ liệu.
 - e. Định dạng kiểu cho thấy sự khác nhau về độ rộng giữa cột đầu tiên và các cột còn lại trong bảng
 - f. Định dạng kiểu cho chú thích bảng (caption)
5. Ghi chú lại các kiểu đã làm và kèm theo lời giải thích.
6. Thêm bố cục dạng cột vào một phần của trang web. Số lượng cột và hình thức trình bày đoạn văn được chia cột tùy thuộc vào bạn.
7. Nộp bài lên moodle.

Mẫu thiết kế tham khảo:

Reservations for Tuesday, April 11

Time	Sunrise Room	Mountain View Room	Arbor Hall	Mitchell Theatre	Gold Room	Blue Room	Green Room
8:00		Breakfast Club of Ohio					
8:30							
9:00	Marriage Encounter						
9:30			Computer Expo Setup		The Tompkins Group	Retirement Planning	Drivers' Ed
10:00							
10:30							
11:00					Pearson Planning	The Senior Group	
11:30		Ohio Conference of Librarians					
12:00	Marriage Encounter Luncheon					Senior Luncheon	Movie Club
12:30							
1:00							
1:30							
2:00						Senior Classes	
2:30							
3:00			Computer Expo Opening Session		Mothers of Multiples		
3:30		Ohio Book Resale Setup					
4:00	Marriage Encounter Talks			Youth Theatre	Teen Connection	Tutoring	Tutoring
4:30							

To reserve a room, please contact Yancy Inwe at extension 388 or by e-mail at yancyinwe@hconfcenter.org.

Reservations should be made at least 48 hours in advance. Cancellations require 24 hour notice. Room deposits will not be returned for cancellations within 24 hours of the scheduled event.

Here are the room descriptions:

Sunrise Room
Maximum Capacity: 80
Mountain View
Maximum Capacity: 150
Arbor Hall
Maximum Capacity: 190
Mitchell Theatre
Maximum Capacity: 120
Gold Room
Maximum Capacity: 40
Blue Room
Maximum Capacity: 30
Green Room
Maximum Capacity: 55