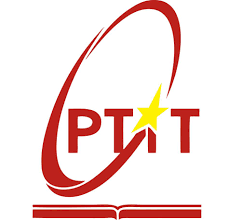
BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỂN THÔNG

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

----------o----------



**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

***Đề tài:***

**XÂY DỰNG WEBSITE VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN TUYỂN DỤNG CHO CÔNG TY PHẦN MỀM EDGEWORKS**

**Giảng viên hướng dẫn:** ThS. Nguyễn Thị Bích Nguyên

**Sinh viên thực hiện:** Nguyễn Phan Anh Thư

**MSSV:** N16DCCN161

**Lớp:** D16CQCP01-N

TP. Hồ Chí Minh, tháng 8/2020

1. **Giới thiệu đề tài:**

Đề tài xây dựng website và quản lý thông tin tuyển dụng cho công ty phần mềm EDGEWORKS có các chức năng cơ bản như sau:

1. Khách thăm website:

* Xem thông tin công ty (giới thiệu, lĩnh vực hoạt động, khách hang, thông tin tuyển dụng,..).
* Xem thông tin liên hệ.
* Nộp đơn ứng tuyển.
* Chat bot.

1. Nhân viên (admin):

* Đăng nhập, đăng xuất.
* Quản lý tất cả các thông tin của công ty.
* Quản lý ứng viên.
* Đặt lịch hẹn cho từng ứng viên phù hợp.
* Gứi mail: mail đặt lịch hẹn phỏng vấn, mail gửi trạng thái đậu/rớt, mail offer,..
* Quản lý tin tuyển dụng.
* Báo cáo thống kê.

1. **Các công cụ và lý thuyết thực tập:**

* Visual Studio Code
* Backend: Ruby on Rails
* Database: Postgresql
* Front-end: HTML/CSS/Bootstrap/Ajax/JQuery

1. **Mục tiêu đề tài:**

* Trang web có thể chạy tốt các chức năng đã lập
* Giao diện dễ nhìn
* Hạn chế xuất hiện lỗi

1. **Thực hành:**
2. Các công việc đã hoàn thành:

* Thiết kế server
* Thiết kế Cơ sở dữ liệu
* Tìm hiểu lý thuyết
* Đăng nhập, đăng xuất
* Quên mật khẩu
* Đổi mật khẩu
* Chỉnh sửa thông tin cá nhân (admin)
* Quản lý các thông tin của trang web (thêm/xóa/sửa)
* Quản lý các bài viết tuyển dụng (thêm/xóa/sửa)
* Quản lý các bài viết tin tức (thêm/xóa/sửa)

1. Các công việc cần thực hiện:

* Chat bot
* Quản lý ứng viên
* Đặt lịch hẹn cho từng ứng viên
* Gửi mail
* Lọc CV
* Báo cáo danh sách những công việc có nhiều hồ sơ
* Thống kê số lượng ứng viên nộp CV theo tin tuyển dụng
* Thống kê lượt truy cập theo tin tuyển dụng