

## CÔNG TY CỔ PHẦN SINGALARITY

Địa chỉ: G819, Tầng 8 - The Manor Officetel, 89 Nguyễn Hữu Cánh, Quận Bình Thạnh, TP. HCM

Số điện thoại: (024) 6656 9748

Websites: www.singularity.com

## CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT) DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM HỌC KỲ 3/2023-2024 (HK233) (Thời gian thực tập thực tế từ 10/06-09/08/2024)

### I. NỘI DUNG:

#### 1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Công ty Cổ phần Singularity ("Singularity") là công ty nghiên cứu thương mại và thiết kế bảo mật, tận dụng kiến thức công nghệ nền tảng trong an ninh mạng, xử lý data bằng trí tuệ thông minh nhân tạo AI và mô hình toán học (math models), chuyên nghiên cứu chuyên sâu và làm chủ công nghệ lõi về bảo mật di động (mobile security), xác thực & định danh số, bảo mật dữ liệu (data protection) cũng như các dịch vụ bảo mật chuyên sâu khác. Hiện tại, phòng Lab công nghệ tiên tiến của Singularity hiện là phòng nghiên cứu duy nhất trong khu vực đạt đủ các tiêu chuẩn khe nháy trên thế giới về bảo mật như FIPS-140-2{Level 1,2,3}, Common Criteria EAL {2+, 3+, 4+}.

Với trụ sở chính tại Singapore, Singularity hiện đã mở rộng xây dựng các phòng nghiên cứu tại Hà Nội, Đà Nẵng và TP. HCM (Việt Nam) để phối hợp cùng các tổ chức nghiên cứu hiện đại khác từ khắp nơi trên thế giới như Boston (Mỹ), Đại học SUTD (Singapore), Indiana (Mỹ) và các công ty công nghệ cao hàng đầu khác với sứ mệnh hướng đến chất lượng tốt nhất trong thời gian nhanh nhất, đem đến trải nghiệm tốt nhất của người dùng, xây dựng lòng tin trong thế giới số, đưa dịch vụ công nghệ số đến với tất cả mọi người.

#### 2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:  
(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây - mẫu bảng đính kèm).

Số thứ tự	Tiêu chí	Điểm tối đa
-----------	----------	-------------

<b>1</b>	<b>Kỹ năng chuyên môn:</b> Mức độ hoàn thành công việc.	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Khả năng làm việc theo nhóm:</b>	<b>30</b>
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
<b>3</b>	<b>Kỹ năng giao tiếp:</b>	<b>35</b>
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
<b>4</b>	<b>Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:</b>	<b>15</b>
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

- Số lượng suất thực tập: 10
- Danh sách SV đã trúng tuyển (nếu đã có):

(Nếu danh sách SV dưới đây đã đầy đủ thì DN không cần làm nộp Khoa form D3 - công văn xác nhận kết quả xét tuyển)

Số thứ tự	Mã số sinh viên	Họ lót	Tên	Ghi chú
1	...	...	...	
2	...	...	...	
...	...	...	...	

- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **10/06-09/08/2024 (08 tuần)**. Khoa đưa ra thời gian này là lý tưởng so với chương trình/ lộ trình học của SV tại Khoa/ Trường. Nếu DN và SV làm việc với nhau khác thời gian trên sẽ trên tinh thần thỏa thuận riêng 02 bên DN và SV - Khoa sẽ không chịu trách nhiệm hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan.
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng từ 8 giờ đến 12 giờ và buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30, từ thứ hai đến sáng thứ bảy hoặc theo thỏa thuận. Tối thiểu SV sẽ được sắp xếp ngồi làm việc tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): G819 The Manor Officetel, 89 Nguyễn Hữu Cánh, Quận Bình Thạnh, TP. HCM
- Ưu đãi (nếu có): Thực tập có hỗ trợ chi phí tùy theo chất lượng thực tế của công việc.
- Thông tin thêm (nếu có): Thực tập sinh hoàn thành xuất sắc công việc sẽ được cân nhắc tuyển dụng và thực tập ở nước ngoài
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(DN cần nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng; DN cần cân đối thời gian – nêu số lượng tuân làm việc cho phù hợp).

**Chương trình "Nghiên cứu, phát triển, đánh giá kỹ thuật cho các cấu phần trong các hệ thống thông minh và bảo mật với ứng dụng trong ngân hàng, tài chính"**

Công việc giao cho sinh viên khi thực tập tại Singularity:

- Đào tạo các kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp trong các mảng lập trình mobile, data processing, quản trị hệ thống, phát triển phần mềm, đánh giá an ninh bảo mật.  
Tùy vào kết quả đánh giá, ứng viên sẽ được phân công nghiên cứu và phát triển một trong các lĩnh vực sau:
  - Automation testing
  - Early warning Application performance monitoring system
  - Image processing & fraud detection
- Thực hiện nghiên cứu cơ bản R&D (Research & Development) với sự hướng dẫn trực tiếp của các chuyên gia có bằng tiến sĩ của nước ngoài.
- Phạm vi chuyên môn bổ sung có thể có trong quá trình thực tập:
  - An ninh mạng, cyber-physical system.
  - Ứng dụng các công nghệ deep tech trên mobile
  - Ứng dụng các công nghệ của AI
  - Thiết kế hệ thống, network, UI/UX
- Ngôn ngữ lập trình/ Framework: Java, Objective-C, C++, Python, nodejs

Thời gian biểu:

Tuần 1	Giới thiệu về văn hóa công ty và huấn luyện quy trình làm việc tại Singularity. Sau đào tạo, thực tập viên yêu cầu phải nắm vững nội quy, văn hóa công ty, quy trình làm việc chuyên nghiệp và các phương pháp nghiên cứu cơ bản.
Tuần 2	Thực tập sinh được giao hỗ trợ 01 dự án nội bộ thuộc một trong ba lĩnh vực được nêu ra ở trên để áp dụng các kỹ năng đào tạo vào làm quen trong thực tế. Nội dung dự án cụ thể được giao tùy thuộc vào năng lực cụ thể của sinh viên, dựa trên kết quả bài test trong quá trình tuyển chọn và phỏng vấn trực tiếp.
Tuần 3	
Tuần 4	
Tuần 5	
Tuần 6	
Tuần 7	
Tuần 8	Tùy vào đánh giá thực tập sinh có nắm vững nội quy công ty, và vận dụng được các phương pháp nghiên cứu vào dự án trong 4 tuần đầu tiên. Nếu có kết quả tốt, thực tập sinh được giao thực hiện 1 phần công việc trong 01 dự án mang tính thương mại và công nghệ của công ty. Dự án cụ thể và công việc được sẽ được quyết định dựa trên kết quả làm việc trong quá trình thực hiện chương trình thực tập tại Singularity.

\* Sau 8 tuần, dựa trên kết quả thực tập, thực tập sinh sẽ được xem xét mời tham gia chương trình đào tạo chuyên sâu của deep tech lõi đa ngành.

## II. HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ:

### 1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: 01 CV tiếng Anh và 01 Bảng điểm Đại học
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: email: [join.us@singularity.com](mailto:join.us@singularity.com) với tiêu đề **[CSE-BKU]\_[HỌ VÀ TÊN]\_[VỊ TRÍ THỰC TẬP]**
- Hạn nộp: 20/05/2024

### 2. Phỏng vấn/ xét tuyển:

Độ phân tuyển dụng sẽ liên hệ với sinh viên có CV và bảng điểm phù hợp.

Ứng viên sẽ trải qua 02 vòng tuyển, bao gồm:

- Bài Test online, Questionnaire;
- Phỏng vấn trực tiếp (+ Assignment Test).

### 3. Liên hệ:

Khi có vấn đề/ thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/nữ, điện thoại, e-mail)

- Người đại diện: Ông Dương Quốc Chính
- Giới tính: Nam
- SĐT: (024) 6656 9748 - 086 7111 917
- E-mail: [join.us@singularity.com](mailto:join.us@singularity.com)

## III. ĐIỀU KIỆN VÀ ĐIỀU KẤU

- DN sẽ gửi chương trình file scan màu (theo mẫu file D2) có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
- DN sẽ gửi file scan màu (theo mẫu file D3) có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
- Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thì cần nêu rõ trong phần “Thông tin thêm (nếu có)” trong chương trình (mục I.2).**

4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa trước 16g00 ngày 16/08/2024, theo **mẫu** của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:
  - Chương trình thực tập (form D2).
  - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
  - Bảng điểm (form D4).
  - Bảng đánh giá SV (form D5).

**Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BUƯU ĐIỆN):**

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa  
268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)  
ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 5830

Tp.HCM, ngày 09 tháng 04 năm 2024

Ban Lãnh đạo

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



LÊ THỊ NGỌC KIM