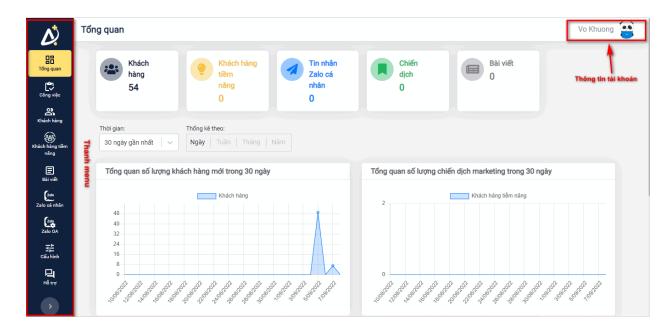
## HƯỚNG DẪN THÊM KHÁCH HÀNG

Màn hình làm việc của ADDY: Thanh Menu nằm dọc bên trái màn hình



1. Để dễ quản lý khách hàng, anh/chị nên thêm nhóm khách hàng, sau đó mới thêm khách hàng.

Có 2 cách thêm nhóm khách hàng: Thêm nhóm trực tiếp và thêm nhóm khi import khách hàng bằng file Excel(sẽ hướng dẫn ở phần import khách hàng bằng Excel).

Cách 1: Thêm trực tiếp

B1: Ở màn hình chính chọn "Khách hàng" -> "Nhóm khách hàng"

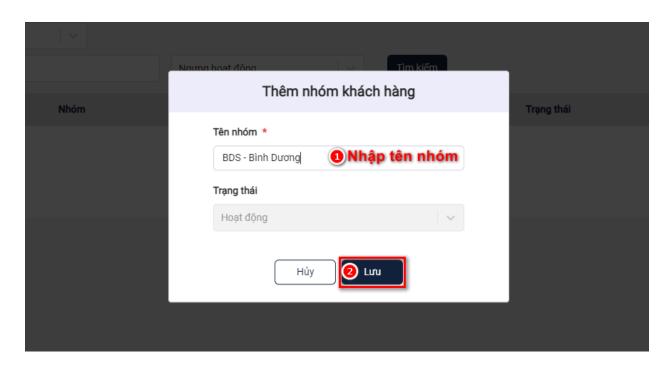


B2: Chọn "Thêm nhóm khách hàng"

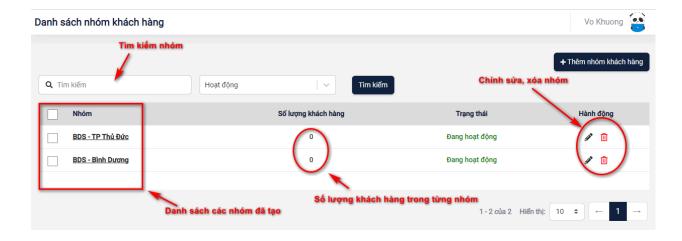


B3: Anh/chị đặt tên nhóm:

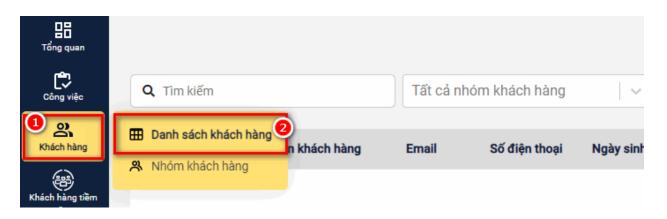
Mục đích để dễ quản lý những khách hàng ở trong nhóm
 Ví dụ: Bất Động Sản; Bình Dương, ....



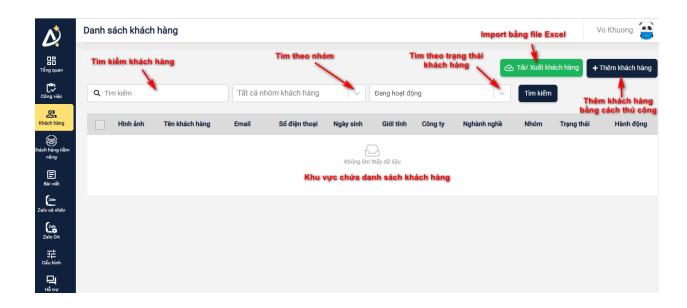
B4: Chọn "**Lưu**" để lưu nhóm lại \*Tạo nhóm thành công sẽ có dạng như sau:



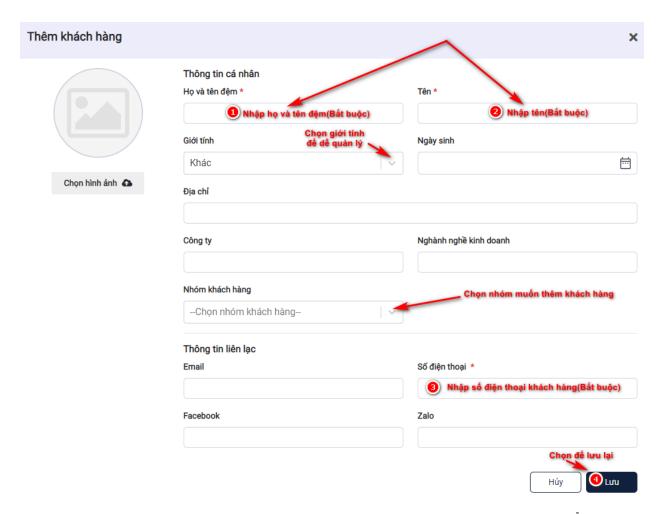
- **2.** Sau khi thêm nhóm khách hàng, tiến hành thêm khách hàng: Có thể thêm khách hàng bằng hai cách.
- Cách 1: Thêm khách hàng bằng cách thủ công:
  - B1: Ở màn hình chính chọn "Khách hàng" -> Chọn "Danh sách khách hàng"



- Chọn "Thêm khách hàng"



- B2: Nhập thông tin khách hàng:
- Những thông tin bắt buộc: Họ và tên đệm, tên khách hàng, số điện thoại.
- Những thông tin khác nếu có sẽ thuận lợi cho việc tìm kiếm về sau, hoặc có thể cập nhật thông tin sau khi thêm khách hàng.

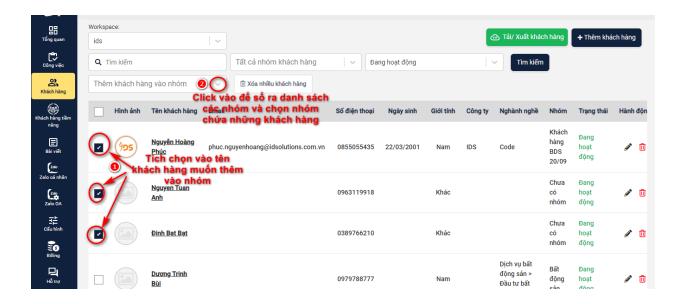


B3: Khi đã nhập hoàn thành thông tin khách hàng, anh/chị chọn "**Lưu**" để hoàn thành thêm khách hàng.

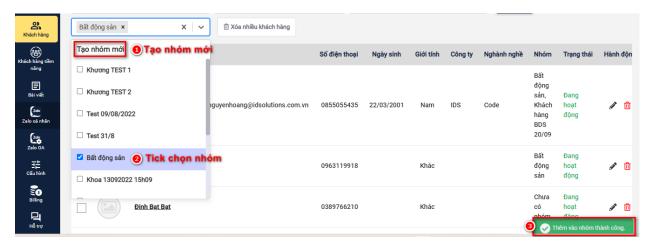
\*\*\*Chú ý: Chỉnh sửa khách hàng từ nhóm này qua nhóm khác hoặc thêm nhóm cho những khách hàng chưa có nhóm\*\*\*

B1: Tick chọn những khách hàng muốn thay đổi nhóm

B2: Click vào "Thêm khách hàng vào nhóm"



B3: Chọn nhóm hoặc tạo nhóm mới



B4: Quan sát góc dưới bên trái màn hình có thông báo "Thêm vào nhóm thành công"

## Cách 2: Thêm khách hàng bằng file Excel (Lưu ý: tải File Excel mẫu và import để hạn chế lỗi)

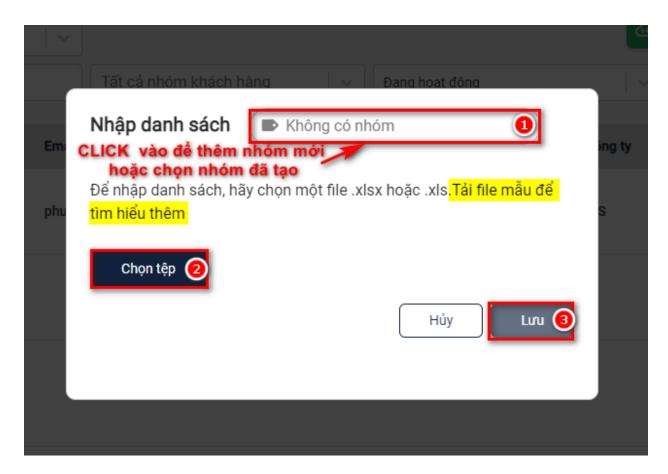
Ở đây có thể thêm nhóm khách hàng

B1: Chọn "Tải/Xuất khách hàng" và chọn "Tải file lên"

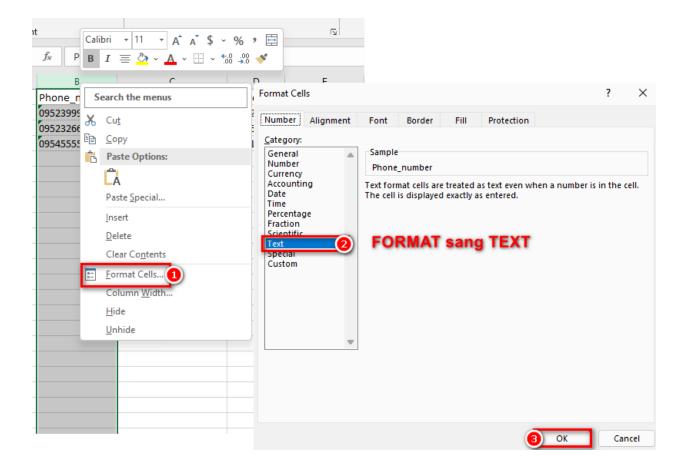


Chọn nhóm cho những khách hàng chuẩn bị tải lên(Tạo nhóm mới hoặc chọn nhóm đã tạo sẵn, được trình bày ở phần 1)

Tải file mẫu Excel để thêm khách hàng



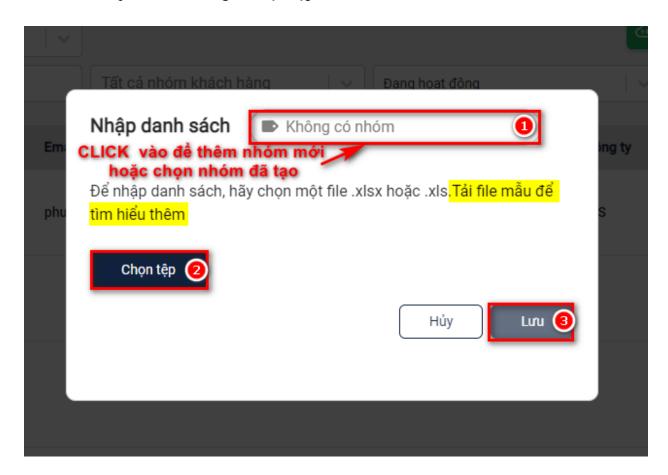
- B2: Nhập thông tin khách hàng vào file như mẫu (Lưu ý cần format cột Phone\_number sang kiểu "Text" trước khi thêm số điện thoại)
- Chuột phải vào cột "**Phone\_number**": Chọn "**Format Cells**" -> Chọn kiểu"**Text**" như hình bên dưới.



- Các cột bắt buộc: Họ và tên đệm (Last\_name), Tên (First\_name), Số điện thoại
  (Phone\_number)
- Để hỗ trợ hệ thống nhận diện các cột như **Họ và tên đệm**, **Tên**, **Số điện thoại** anh/chị cần nhập đúng định dạng phần header của mỗi cột như sau:
  - + Họ và tên đệm -> Last name
  - + Tên -> First\_name
  - + Số điện thoại -> Phone\_number
- Đối với Phone\_number:
  - + Số 0 đầu tiên có thể có hoặc không.
  - + Không chứa khoảng trống.
  - + Không chứa các ký tự khác ngoài những số: 0;1;2;3;4;5;6;7;8;9.

| Α                       | В            | С            | D          | E          | F  | G                                  | H                   |
|-------------------------|--------------|--------------|------------|------------|--|------------------------------------|---------------------|
| Email                   | Phone_number | Last_Name    | Birthday   | First_Name | Address  | Company                            | Business_Line       |
| khuoingtest@gmail.com   | 0952399999   | Nguyễn       | 03/12/1990 | Khuong     | Số 15, Phạm Hùng Quận 8 Thành Phố Hồ Chí Minh    | CÔNG TY TNHH ĐỈNH VANG             | Đồ ăn & Thức uống > |
| phuongvohuynh@gmail.com | 0952326666   | Vỗ Thị Huỳnh | 20/06/1989 | Phương     | 665 Khu 1c Thị Trấn Cần Đước Long An             | Công Ty CP TM DV SX Tài Hưng Thịnh | Kinh doanh > Nhà ma |
| luubakhabanh@gmail.com  | 0954555555   | Lưu Bá       | 12/11/2000 | Khá        | Số 36 đường 47 Hiệp Bình Chánh Thành Phố Thủ Đức | Công ty TNHH Áo dài ơi Phương Lan  | Xây dựng > Xây dựng |
|                         |              |              |            |            |  |                                    |                     |
|                         |              |              |            |            |  |                                    |                     |
|                         |              |              |            |            |  |                                    |                     |
|                         |              |              |            |            |  |                                    |                     |
|                         |              |              |            |            |  |                                    |                     |

## B3: Import khách hàng: "Chọn tệp"



- Chọn file Excel vừa nhập dữ liệu.
- Chon "Luu"
- Quan sát góc bên phải phía dưới màn hình xuất hiện dòng thông báo
  - + Import khách hàng thành công: đã thêm khách hàng thành công
- + Kiểm tra lại dữ liệu: Tiến hành kiểm tra lại dữ liệu trong file Excel và Import lại Chúc anh/chị thành công.

Anh/chị liên hệ số Zalo 0945731394(Addy support) để được hỗ trợ