

**CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN QUẦY THUỐC TÂY NAM - NHÓM 16**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG– V1.0

tp hỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2018

mÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (Có đồ án)

Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

**NỘI DUNG**

[**1.** **GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG** 2](#_Toc26995728)

[**2.** **CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM** 3](#_Toc26995729)

[2.1 Phần cứng 3](#_Toc26995730)

[2.2 Phần mềm 3](#_Toc26995731)

[**3.** **CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH** 3](#_Toc26995732)

[3.1 Các chức năng trên màn hình chính 3](#_Toc26995733)

[3.2 Đăng nhập 3](#_Toc26995734)

[3.3 Lập hóa đơn 4](#_Toc26995735)

[3.4 Xem thông tin cá nhân 10](#_Toc26995736)

[3.5 Đăng xuất khỏi hệ thống 11](#_Toc26995737)

[3.6 Thống kê hóa đơn lập theo Nhân viên 11](#_Toc26995738)

[3.7 Thống kê theo tình trạng thuốc 14](#_Toc26995739)

[3.8 Thống kê doanh thu 16](#_Toc26995740)

[3.9 Quản lý nhân viên 18](#_Toc26995741)

[3.9.1 Chức năng thêm nhân viên 18](#_Toc26995742)

[3.9.2 Chức năng cập nhật nhân viên 19](#_Toc26995743)

[3.9.3 Chức năng xóa nhân viên. 20](#_Toc26995744)

[3.9.4 Chức năng tìm kiếm nhân viên 20](#_Toc26995745)

[3.10 Quản lý khách hàng 21](#_Toc26995746)

[3.10.1 Chức năng tìm kiếm 21](#_Toc26995747)

[3.10.2 Chức năng cập nhật khách hàng 22](#_Toc26995748)

[3.11 Quản lý thuốc 22](#_Toc26995749)

[3.11.1 Chức năng thêm thuốc 22](#_Toc26995750)

[3.11.2 Chức năng xóa thuốc 24](#_Toc26995751)

[3.11.3 Chức năng sửa thông tin thốc 25](#_Toc26995752)

[3.11.4 Chức năng tìm kiếm thuốc 26](#_Toc26995753)

[3.12 Chức năng xem hóa đơn 27](#_Toc26995754)

[3.12.1 Chức năng tìm kiếm hóa đơn 28](#_Toc26995755)

# **GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG**

* 1.1 . Tổng quan về ứng dụng.
  + Trước đây do điều kiện thực tế không cho phép nên máy tính chưa được sử dụng rộng rãi trong các hệ thống quản lý ở bệnh viện Tây Nam nên thường xuyên dẫn đến việc nhầm lẫn trong quá trình lưu trữ thuốc và thống kê thu chi sổ sách ở quầy thuốc của bệnh viện Tây Nam.
  + Vì vậy một quầy thuốc ở bệnh viện Tây Nam cần thực hiện công việc quản lý bán hàng bằng phần mềm bao gồm những công việc sau: quản lý thông tin thuốc, quản lý bán hàng và báo cáo thống kê.
  + Quản lý thuốc bao gồm các công việc nhập thuốc, tìm kiếm thuốc,cập nhật thông tin thuốc,xóa đơn thuốc, kiểm tra danh mục đầu thuốc và tình trạng thuốc.
  + Bộ phận quản lý thuốc phải kiểm tra được về các thông tin thuốc như mã thuốc, tên thuốc, đơn vị thuốc, đơn giá, nhà cung cấp.

# **CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM**

## Phần cứng

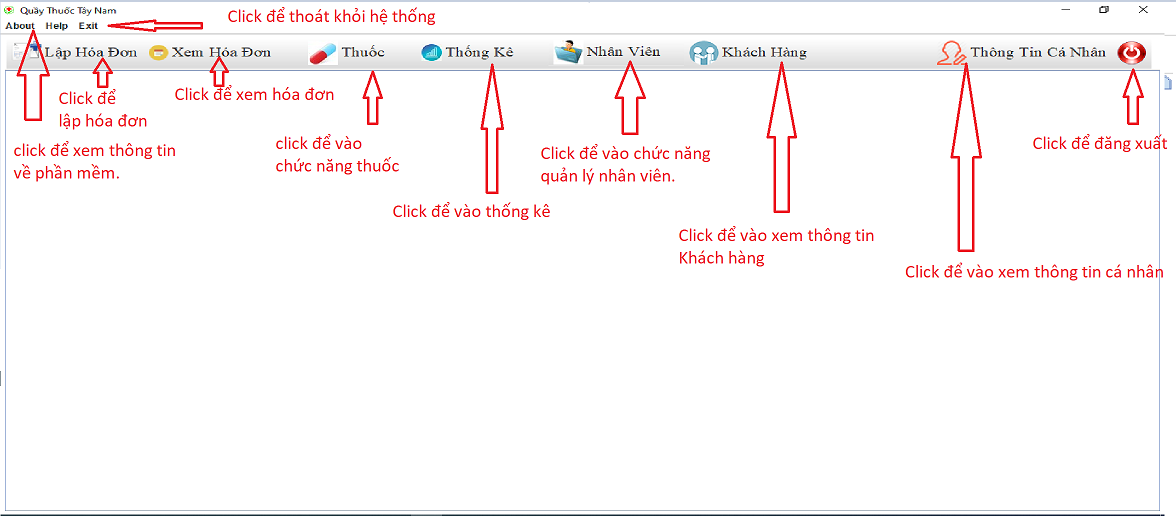
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPU** | **RAM** | **HDD** | **Architecture** |
| Intel Core i5, 2.3 GHz | 4 GB | 500 GB | 64 bit |

## Phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên phần mềm** | **Phiên bản** | **Loại** |
| Eclipse IDE for Java EE Developers | 12.0 | IDE cho Java |
| Microsoft SQL Server 2008 | 19.0.1084.56 | Hệ quản trị cơ sở dữ liệu |
| Microsoft Windows 10 | 10 | Hệ điều hành |

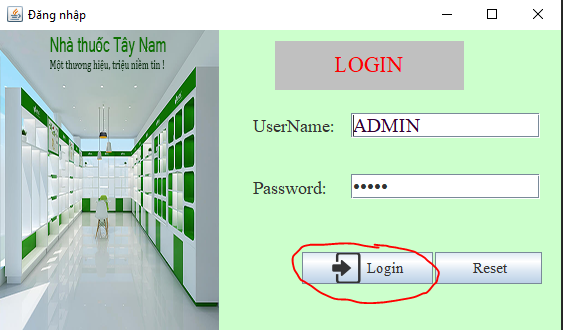
# **CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

## Các chức năng trên màn hình chính



## Đăng nhập

Bước 1: Thực hiện click vào các ô text để nhâph tài khoản hoặc mật khẩu vào để đăng nhập.



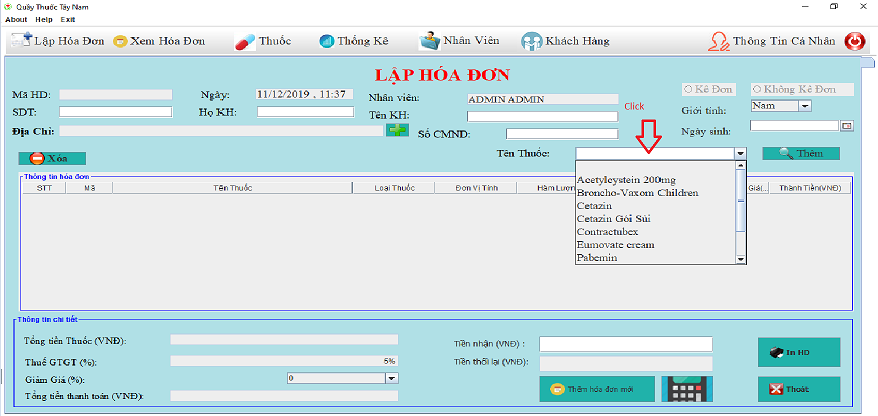
Bước 2 : Thực hiện click vào nút login để đăng nhập vào hệ thống.

## Lập hóa đơn

Bước 1: Thực hiện click vào “Thêm hóa đơn” như trong hình bên dưới.

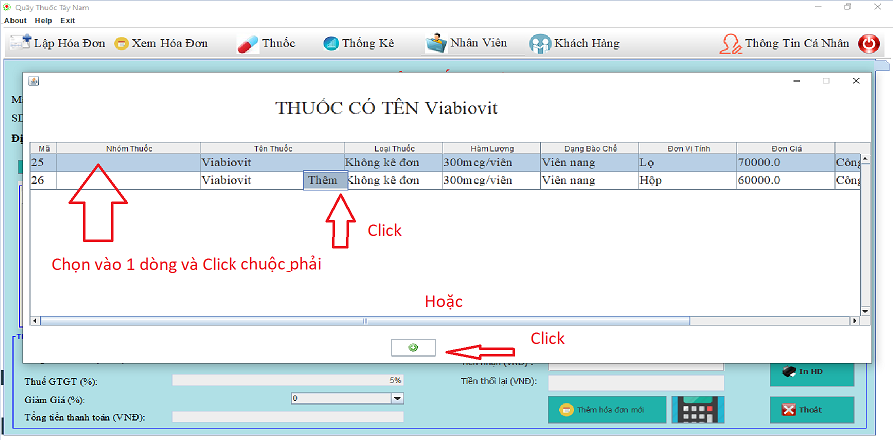


Bước 2 : Click vào ô tìm kiếm và chọn thuốc như mũi tên bên dưới.

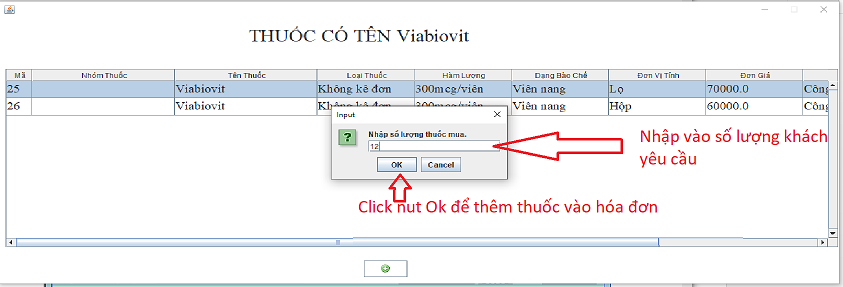


**Bước 3: Nhấn vào button thêm trên màn hình.**

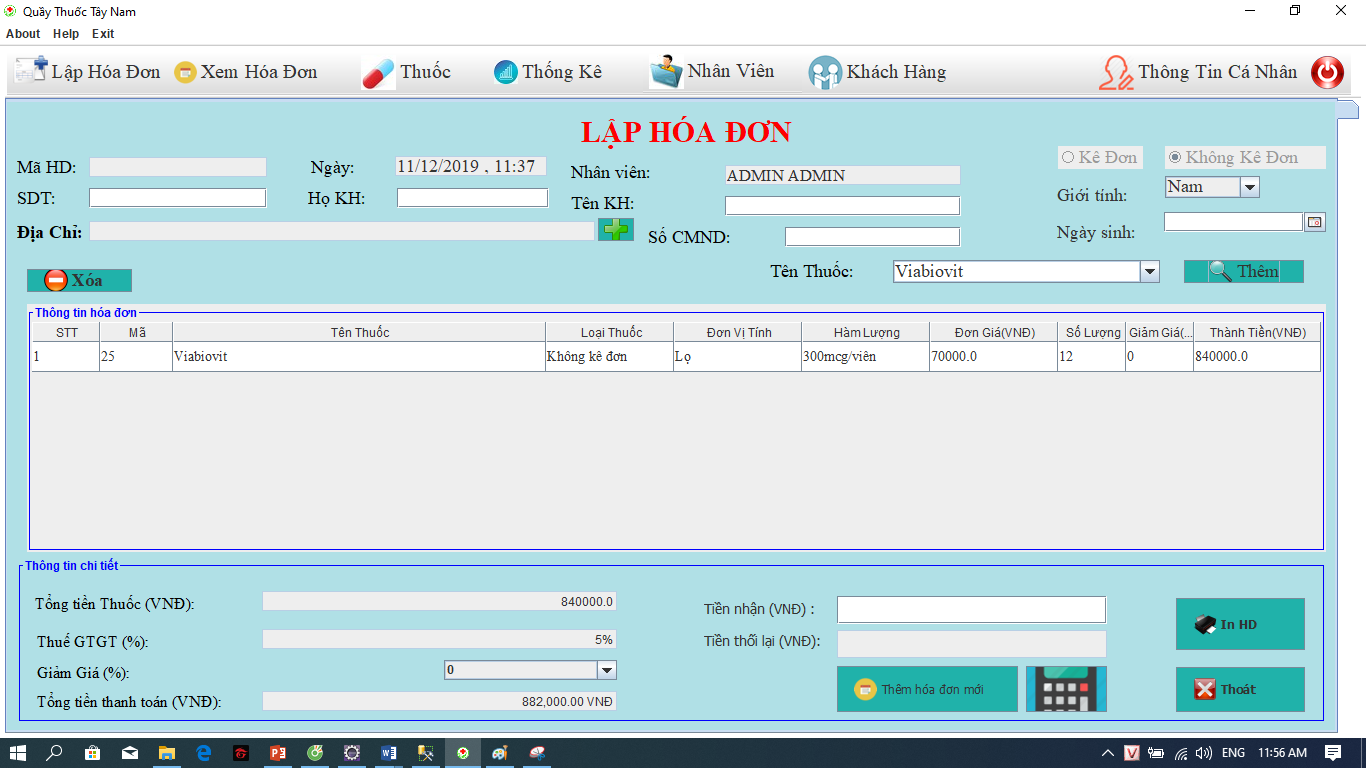
**Bước 4: Chọn vào loại thuốc mà khách hàng yêu cầu.**



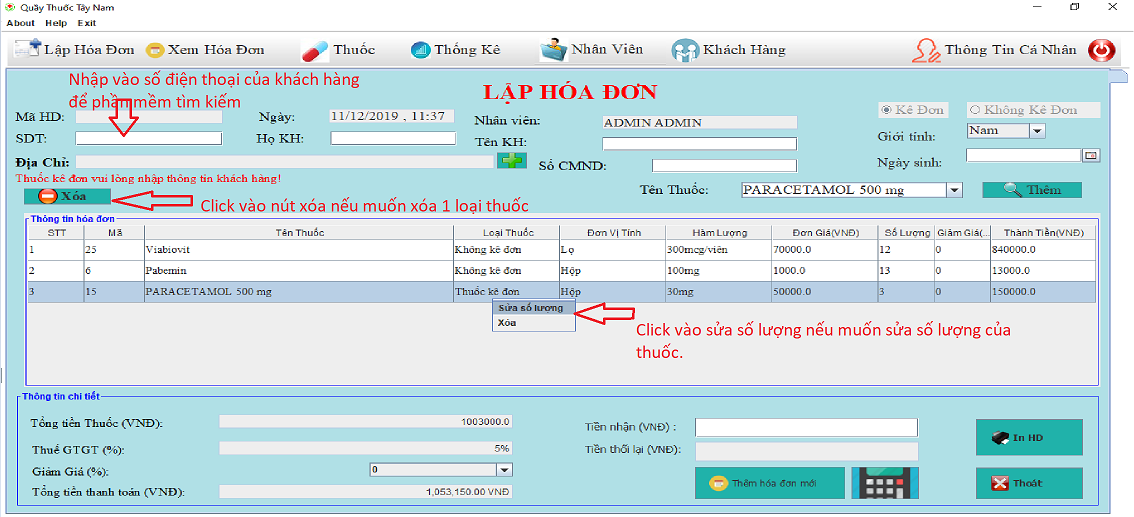
**Bước 5 : Nhập số lượng thuốc mà khách hàng yêu cầu mua.**



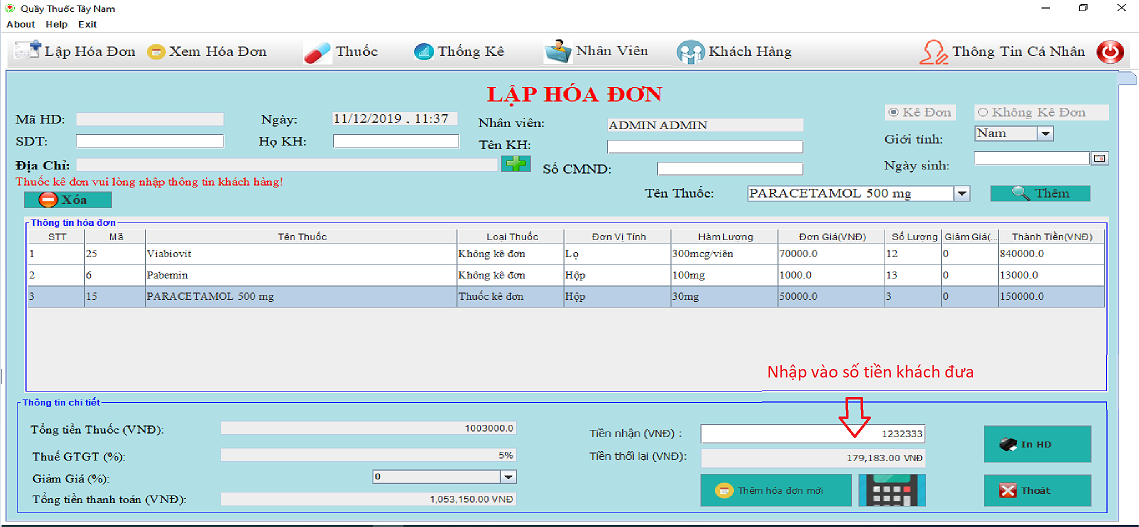
**+Nếu là thuốc không kê đơn thì có thể không nhập thông tin khách hàng và có thể in hóa đơn.**



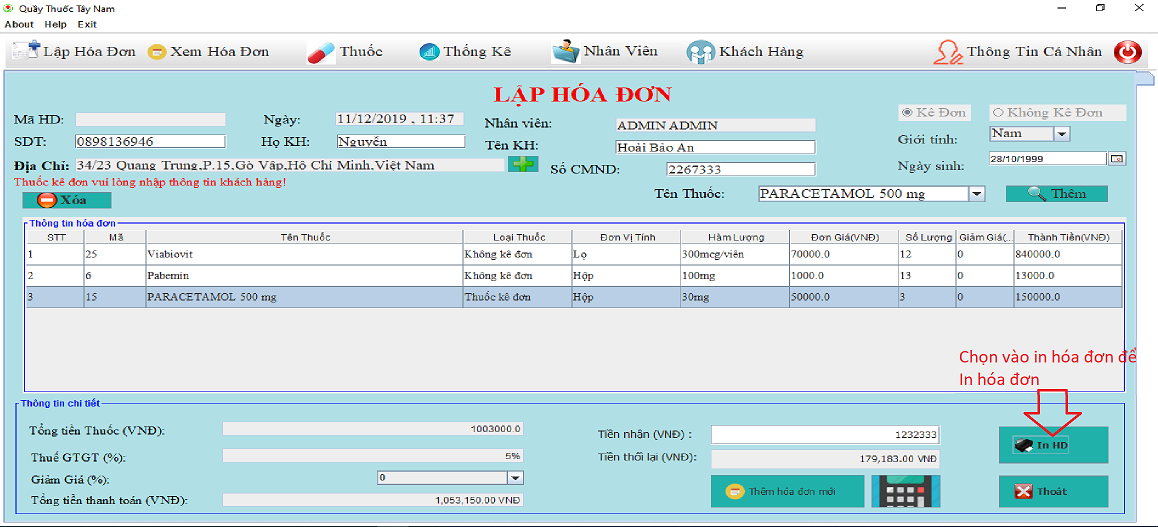
**+Nếu là thuốc kê đơn thì nhân viên phải bắt buộc nhập vào thông tin của khách hàng.**



**+Bước 6 :Nhập số tiền của khách hàng đưa .**



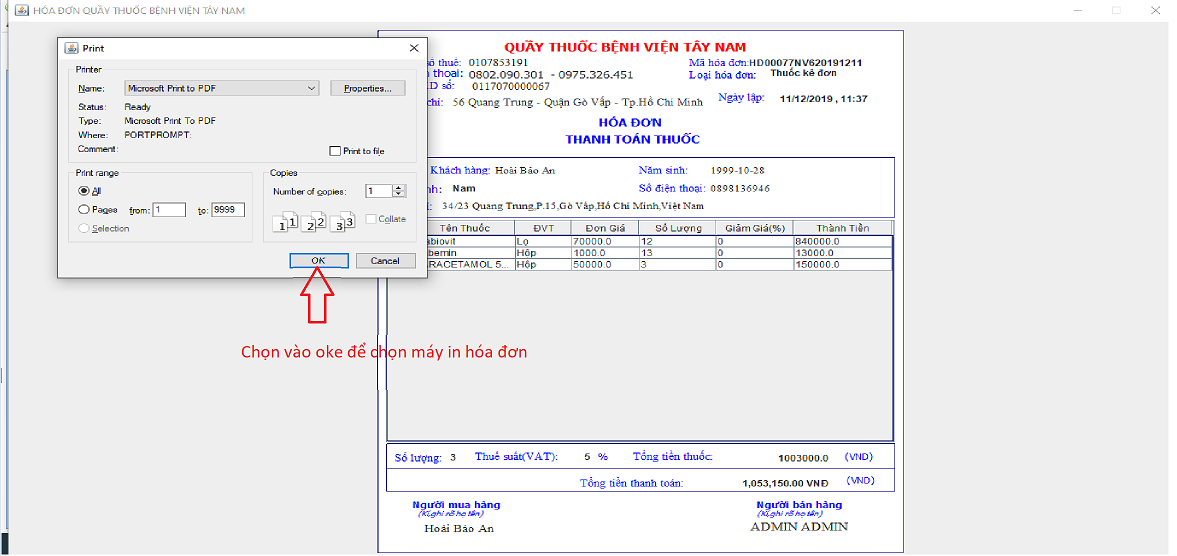
**+Bước 7: In hóa đơn.**



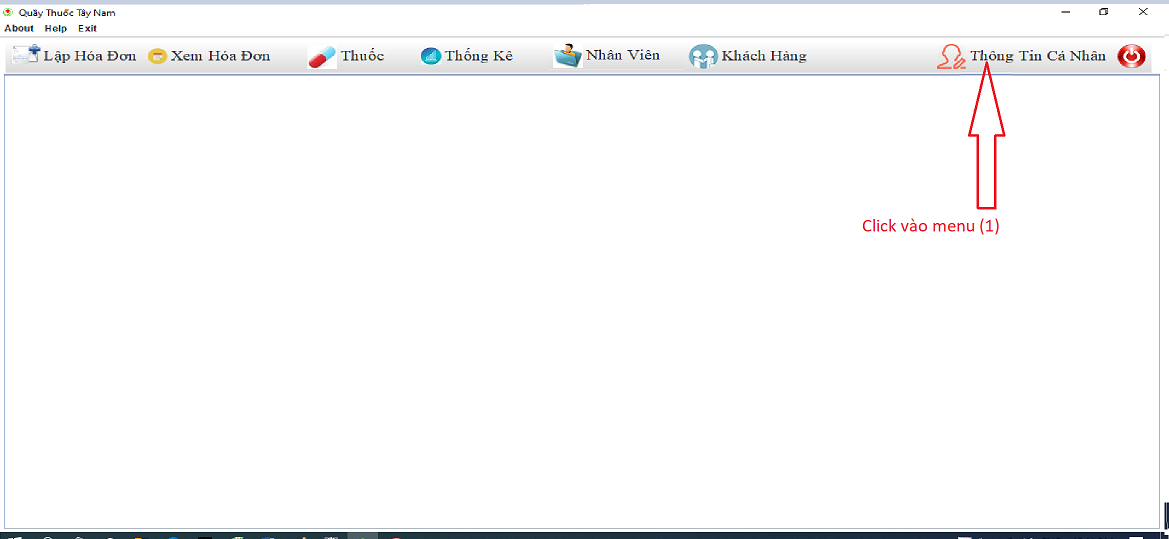
* **Xác nhân in hóa đơn**



* **Chọn máy in hóa đơn**



## Xem thông tin cá nhân



* **Nhập vào thông tin cập nhật**



* **Xác nhận cập nhật**



## Đăng xuất khỏi hệ thống

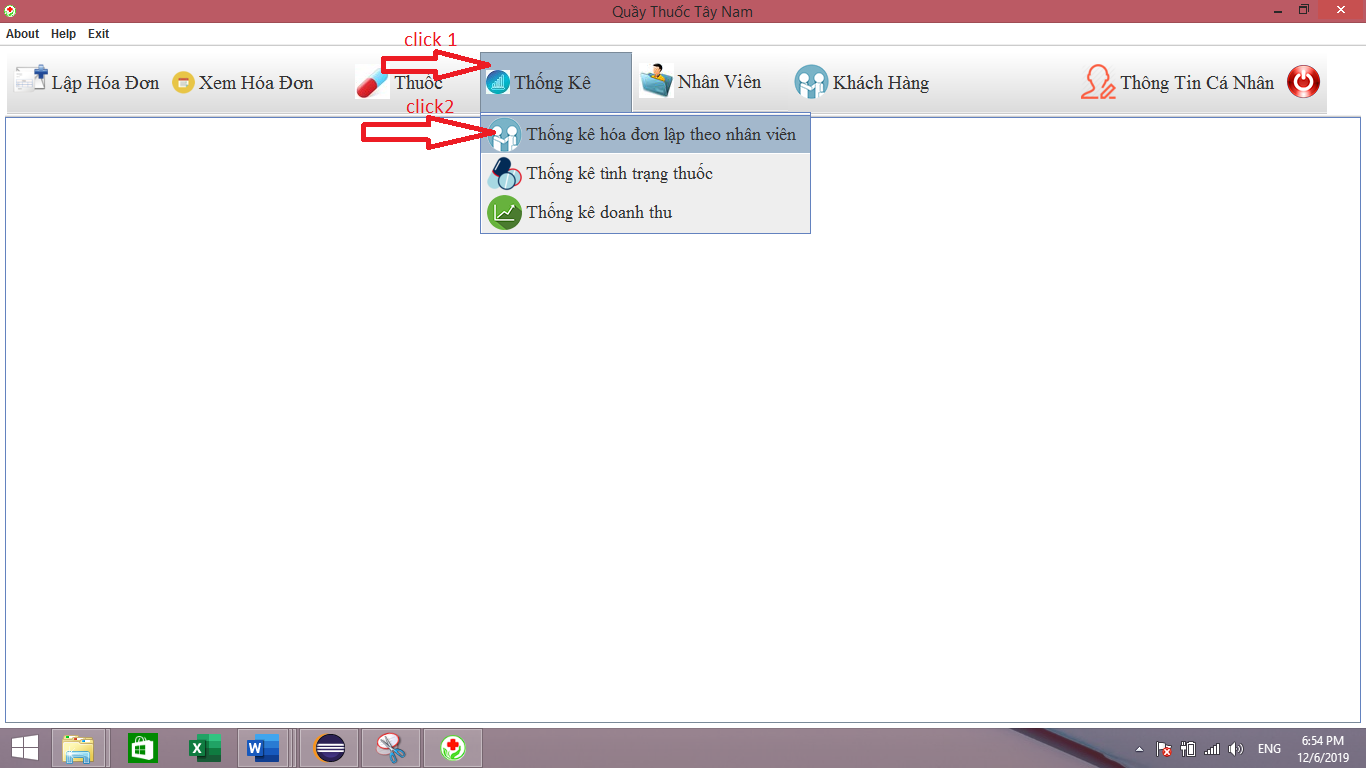
* Thực hiện như hình bên dưới để đăng xuất khỏi hệ thống.



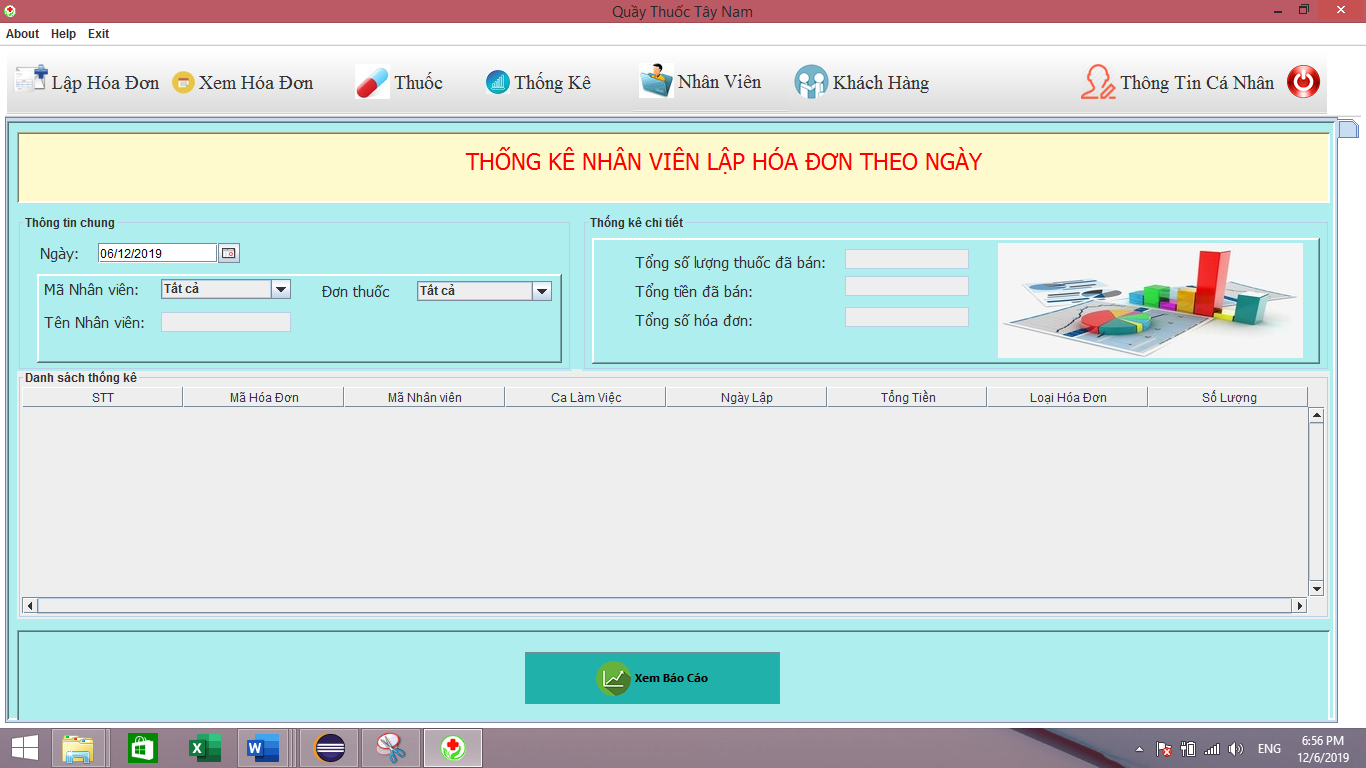
## Thống kê hóa đơn lập theo Nhân viên

**Bước 1**:Click(1) chuôt trái vào phần danh mục Thống kê(Phần tô đậm)->Click(2) tiếp Thống kê hóa đơn lập theo nhân viên(Phần tô đậm)

\*Thực thi như hình ảnh này:

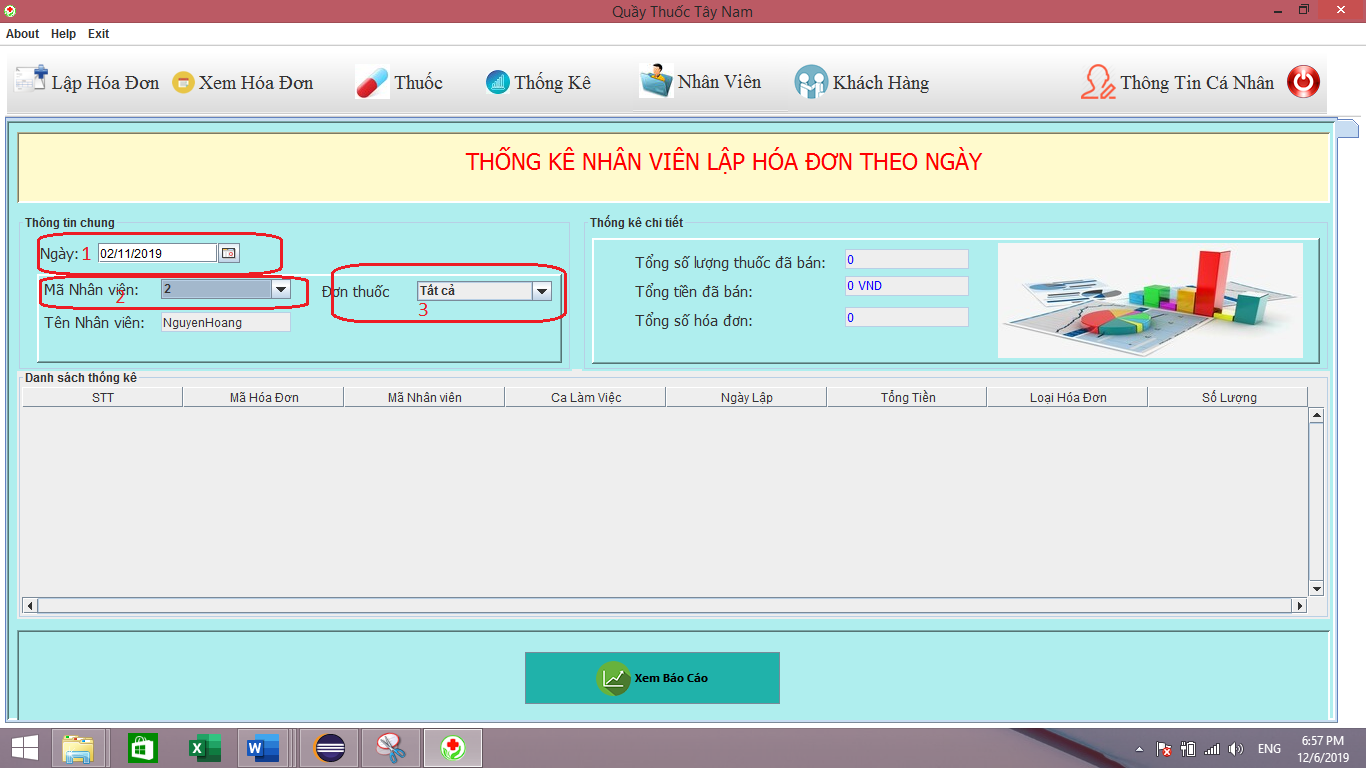


\*Hệ thống sẽ hiện thị màn hình Thống kê hóa đơn lập theo nhân viên như hình ảnh dưới:



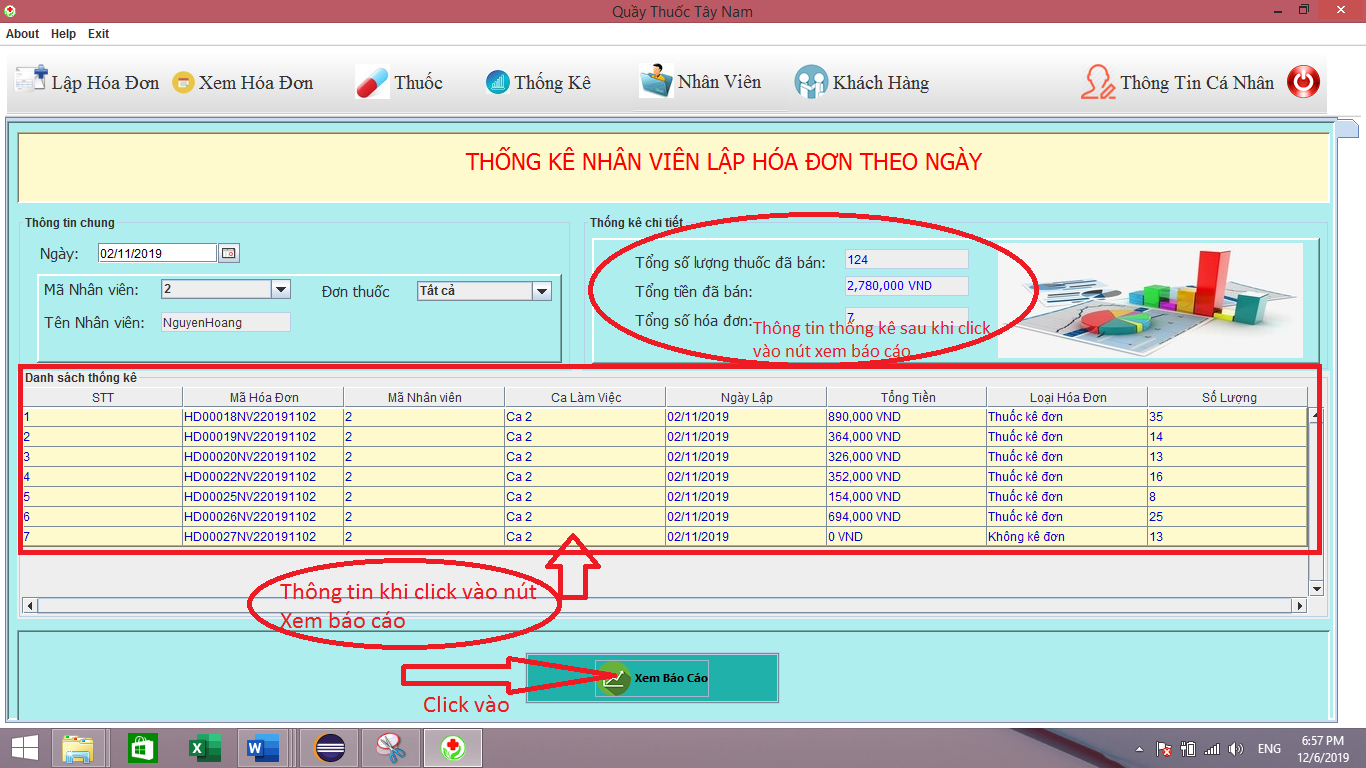
**Bước 2**:Người quản lý sẽ chọn Ngày(1),mã nhân viên(2) ,đơn thuốc cần thống kê(3)

\*Thực thi như màn hình dưới:



**Bước 3**:Người quản lý click vào nút Xem báo báo để xem thông tin cần thống kê

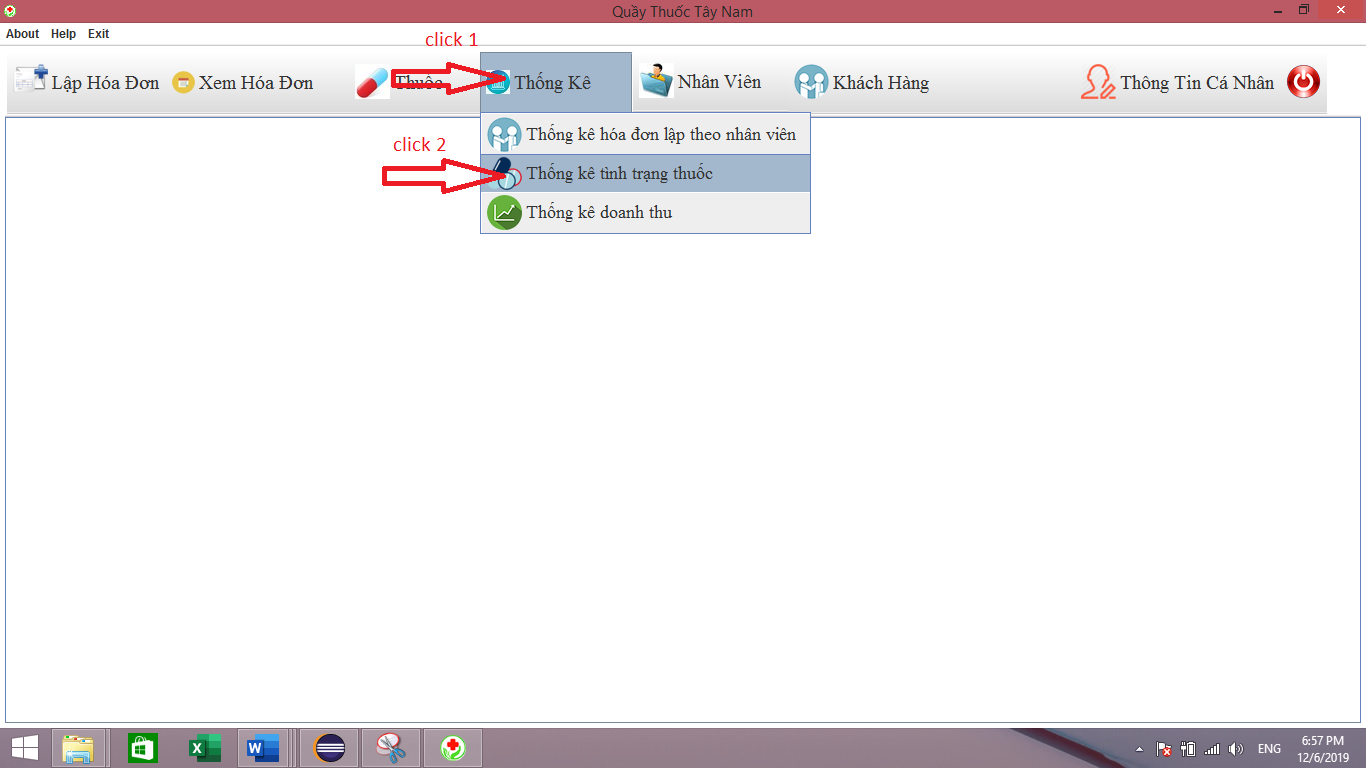
\*Thực thi như hình dưới:



## Thống kê theo tình trạng thuốc

**Bước 1**:Click(1) chuôt trái vào phần danh mục Thống kê->Click(2) tiếp Thống kê tình trạng thuốc

\*Thực thi như hình ảnh này:



Sau khi click vào Thống kê tình trạng thuốc hệ thống sẽ hiển thị màn hình như bên dưới



**Bước 2**:Người quản lí chọn Ngày -> click vào 1 trong 4 loại cần thống kê như Xem thuốc hết hạn,Xem thuốc còn hạn sử dụng ,Xem thuốc đã bán,Xem thuốc còn lại trong kho->Hệ thống sẽ hiển thị thông tin cần thống kê lên bảng

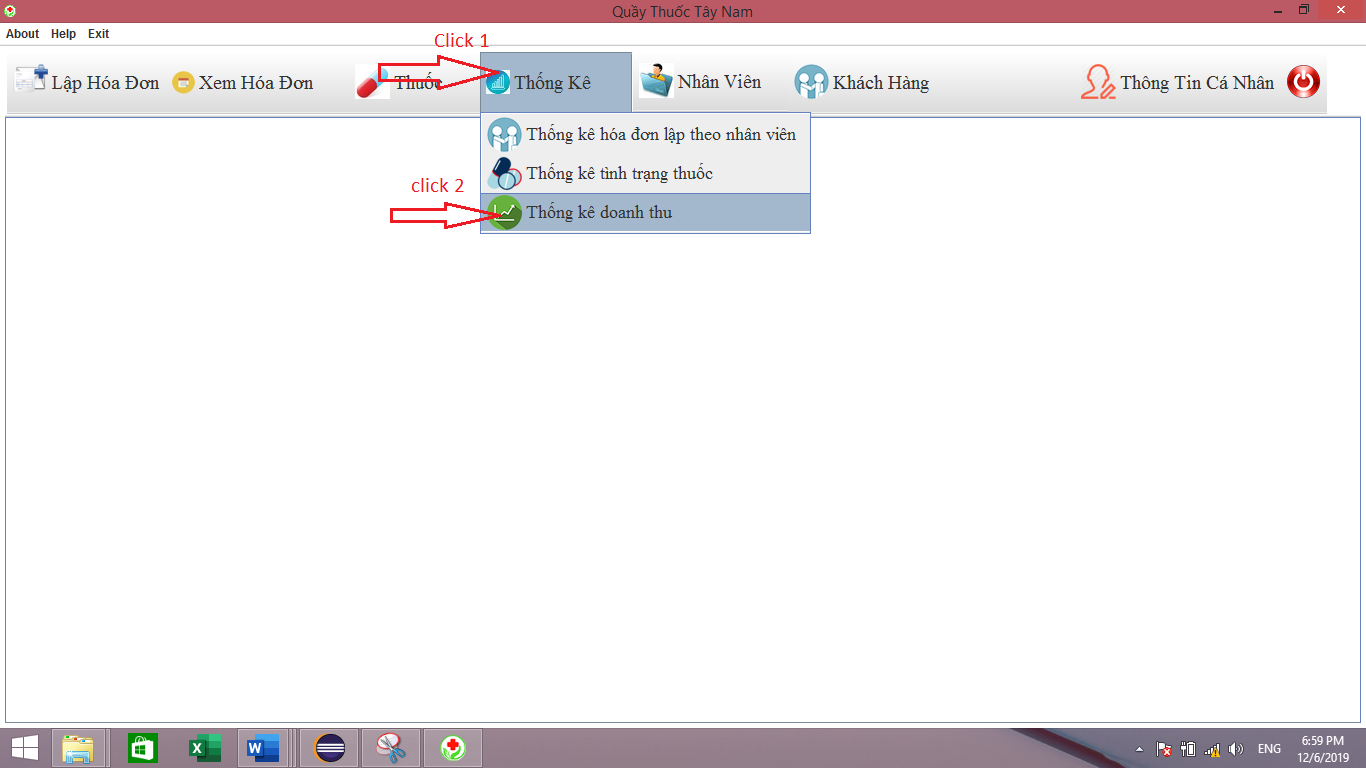
Thực thi như hình dưới:



## Thống kê doanh thu

**Bước 1**:Click(1) chuôt trái vào phần danh mục Thống kê(Phần tô đậm)->Click(2) tiếp Thống kê doanh thu(Phần tô đậm)

\*Thực thi như hình dưới:



Sau khi Click(2) vào Thống kê doanh thu->Hệ thống hiển thị giao diện như hình dưới:



**Bước 3:**Người quản lý chọn Tháng(a),Năm(**b)->**Click vào nút xem Báo cáo->Hệ thống sẽ hiện thị thông tin cần thống kê .

\*Thực thi như hình dưới:



## Quản lý nhân viên

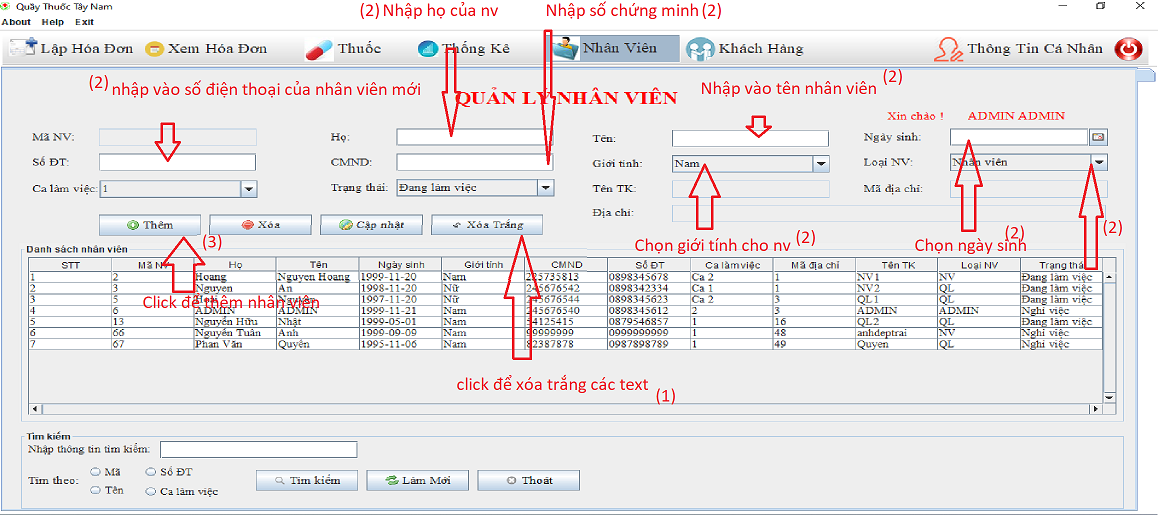
### Chức năng thêm nhân viên

Thực hiện như hình bên dưới:

+Bước 1 : Chọn vào nút xóa trắng để xóa thông tin trên tất cả các text.

+Bước 2 : Nhập thông tin vào các text như hình bên dưới.

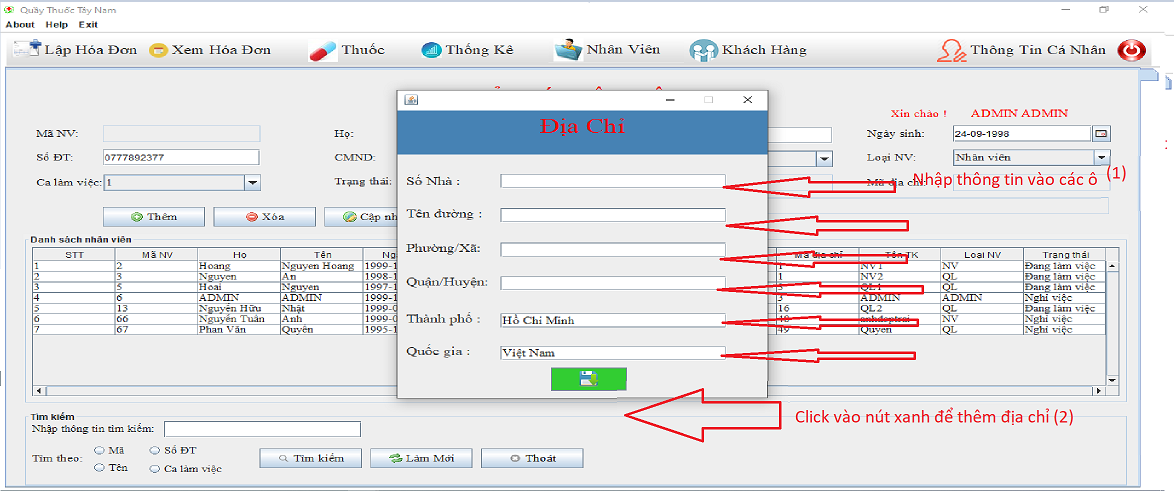
+Bước 3: Click vào nút thêm.



+Bước 4 : Nhập tên tài khoản cần thêm và mật khẩu vào các ô -🡪 bấm vào nút thêm.



+Bước 5: Thêm địa chỉ cho nhân viên.



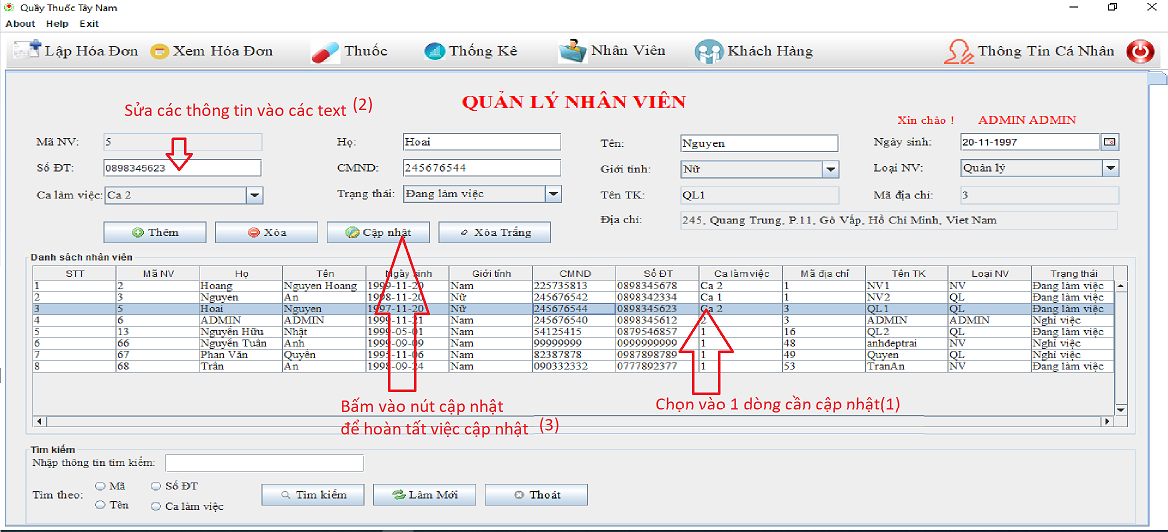
### Chức năng cập nhật nhân viên

+ Bước 1 : Chọn vào dòng nhân viên cần cập nhật.

+ Bước 2 : Chọn vào các text và chỉnh sửa thông tin cần cập nhật.

+ Bước 3 : Bấm vào nút cập nhật để hoàn tất việc cập nhật thông tin cho nhân viên.

Thực hiện như hình bên dưới



### Chức năng xóa nhân viên.

+ Bước 1 : Chọn vào 1 dòng nhân viên cần xóa

+ Bước 2 : Bấm vào nút xóa để chuyển trạng thái nhân viên sang nghỉ việc.

Các bước thực hiện như hình bên dưới



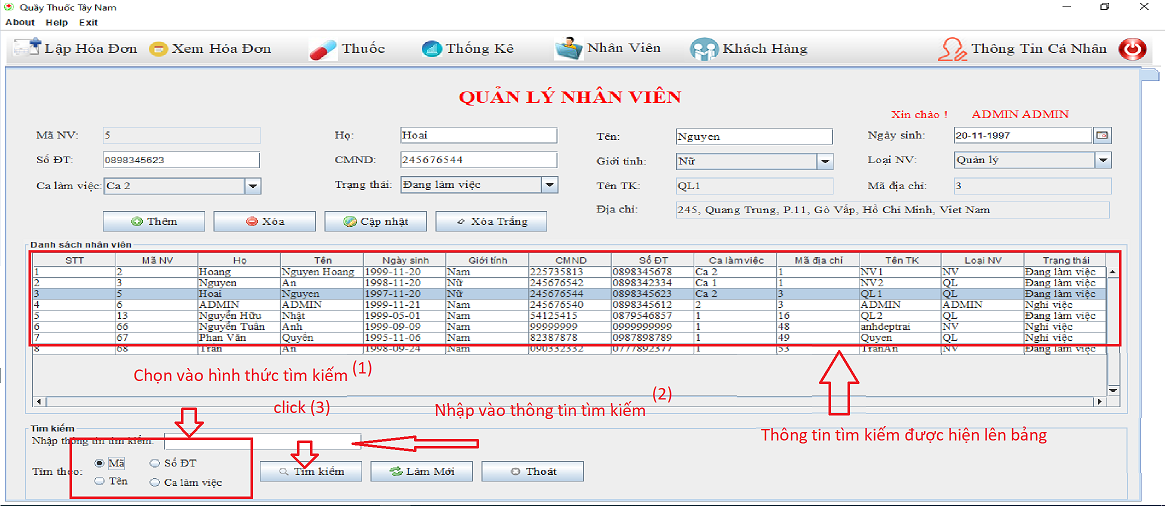
### Chức năng tìm kiếm nhân viên

+ Bước 1 : Chọn vào hình thức tìm kiếm

+ Bước 2 : Nhập thông tin tìm kiếm vào ô text

+ Bước 3 : Click vào nút tìm kiếm.

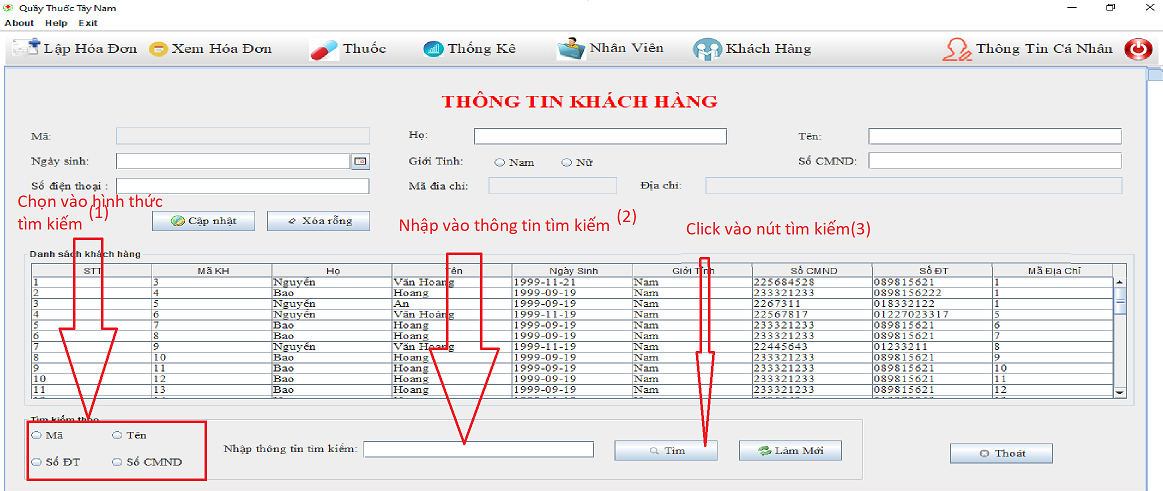
Thực hiện các bước như hình bên dưới



## Quản lý khách hàng

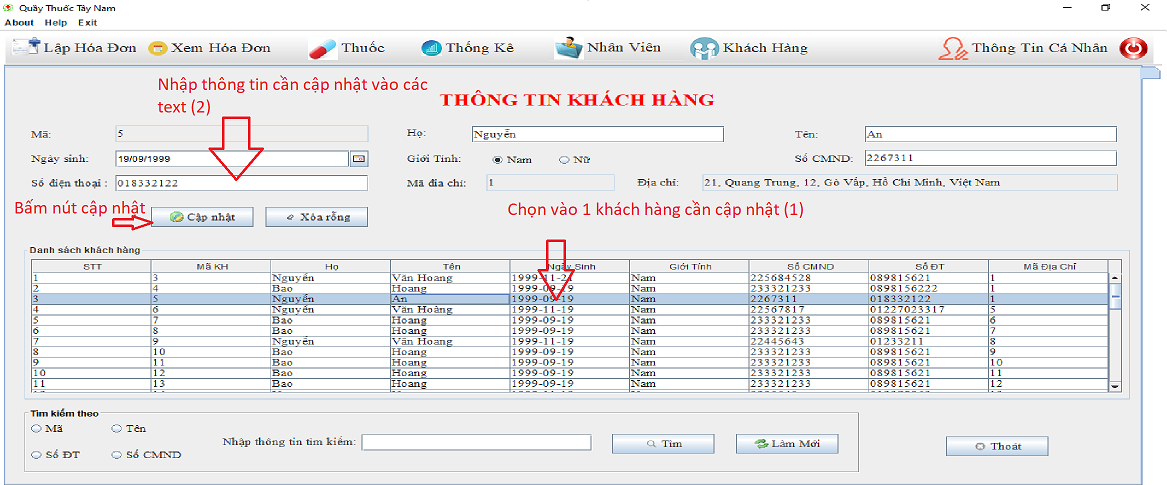
### Chức năng tìm kiếm

Thực hiện như hình bên dưới.



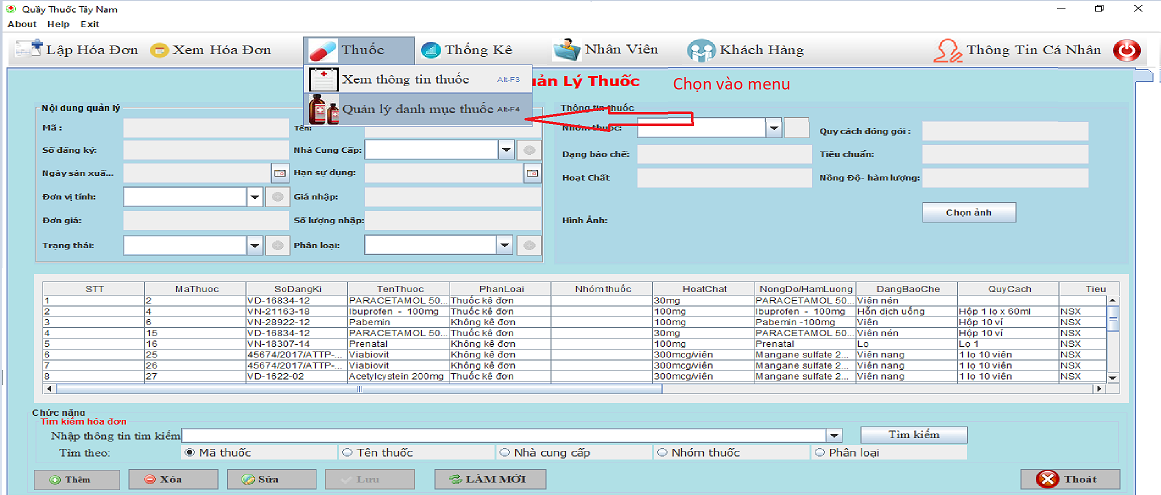
### Chức năng cập nhật khách hàng

Các bước thực hiện như hình bên dưới



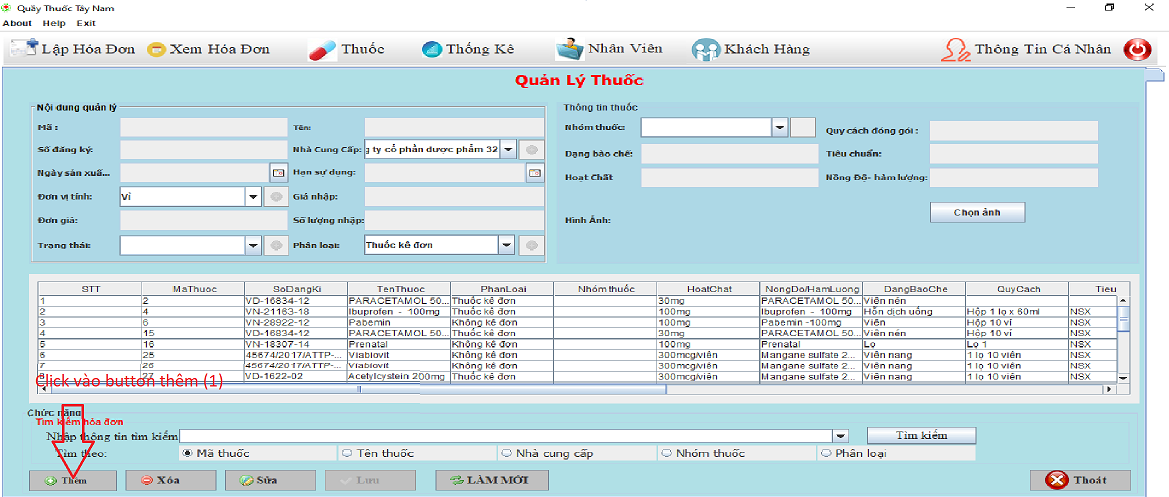
## Quản lý thuốc

Bước 1 : Vào chức năng quản lý danh mục thuốc

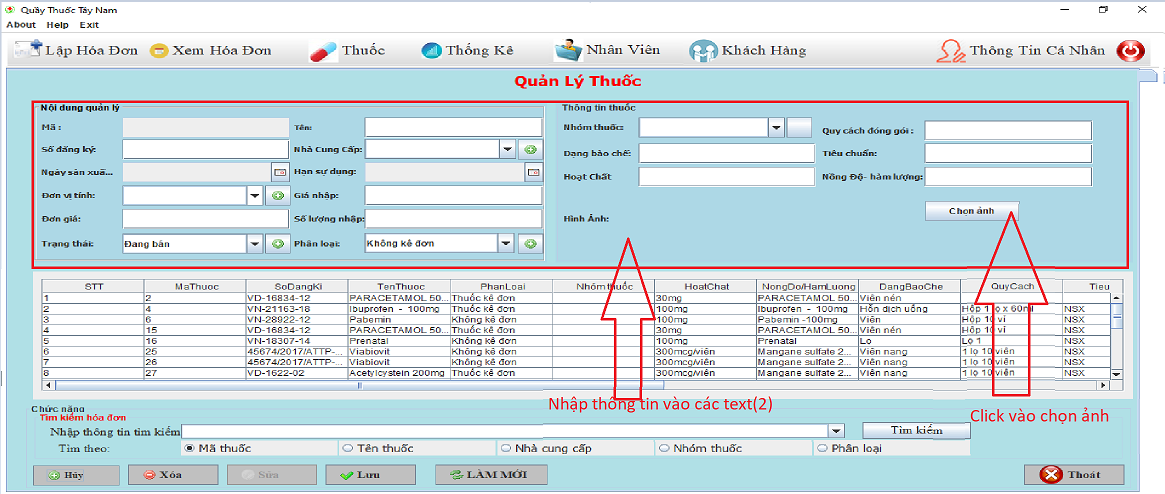


### Chức năng thêm thuốc

+Bước 1 : Click vào button thêm(1)

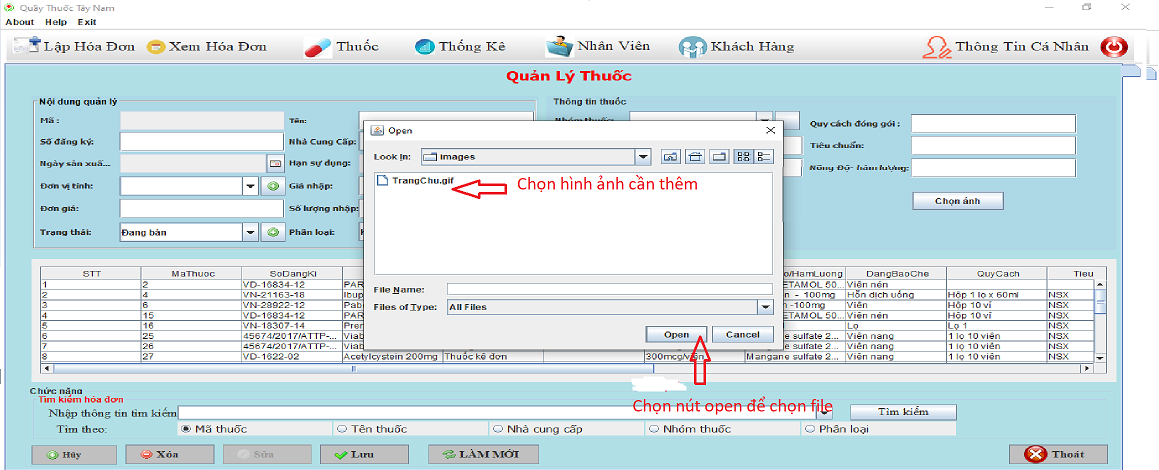


+ Bước 2: Nhập thông tin thuốc vào các text



Chọn ảnh cho thuốc

-Thực hiện các bước như hình bên dưới.

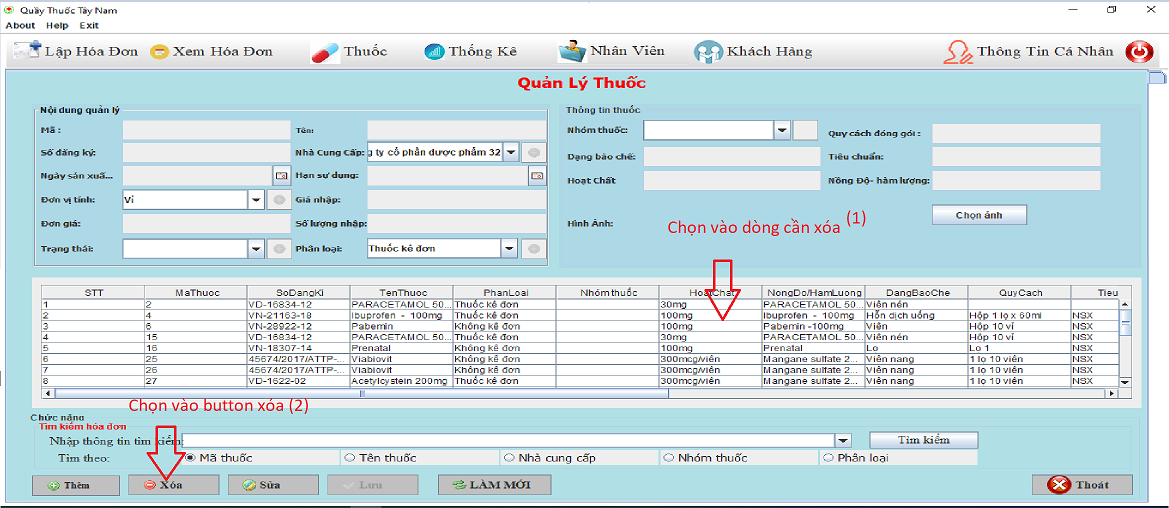


### Chức năng xóa thuốc

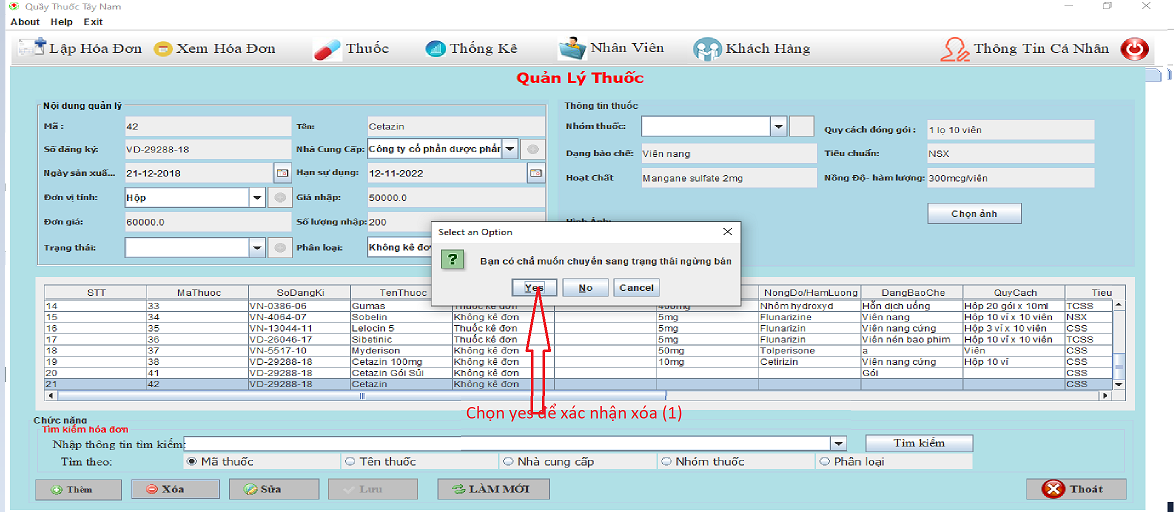
+ Bước 1 : Chọn vào thuốc cần xóa .

+ Bước 2 : Chọn vào button xóa .

Thực hiện như hình bên dưới

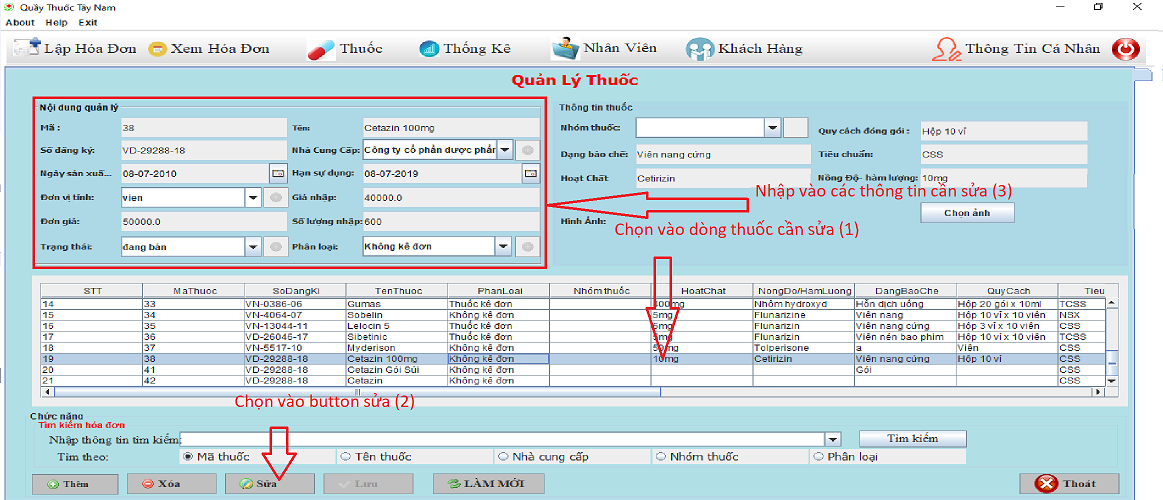


Xác nhận xóa

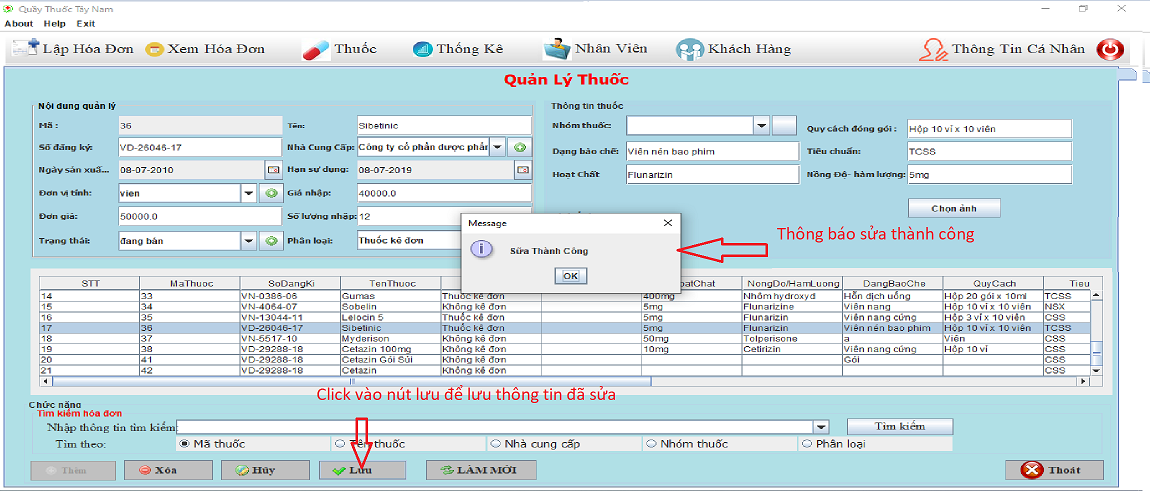


### Chức năng sửa thông tin thốc

Thực hiện các bước như hình bên dưới.

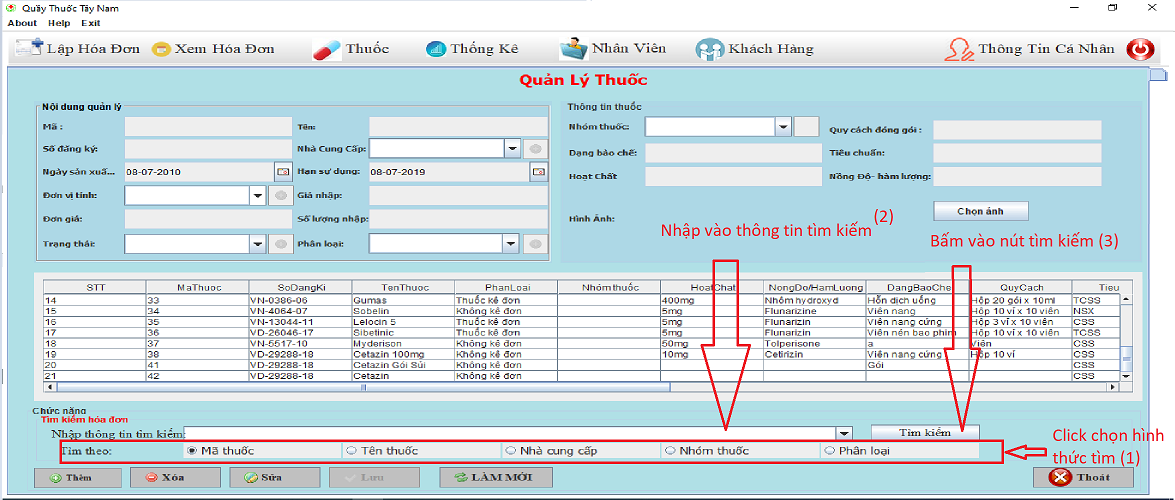


Lưu thông tin đã sửa



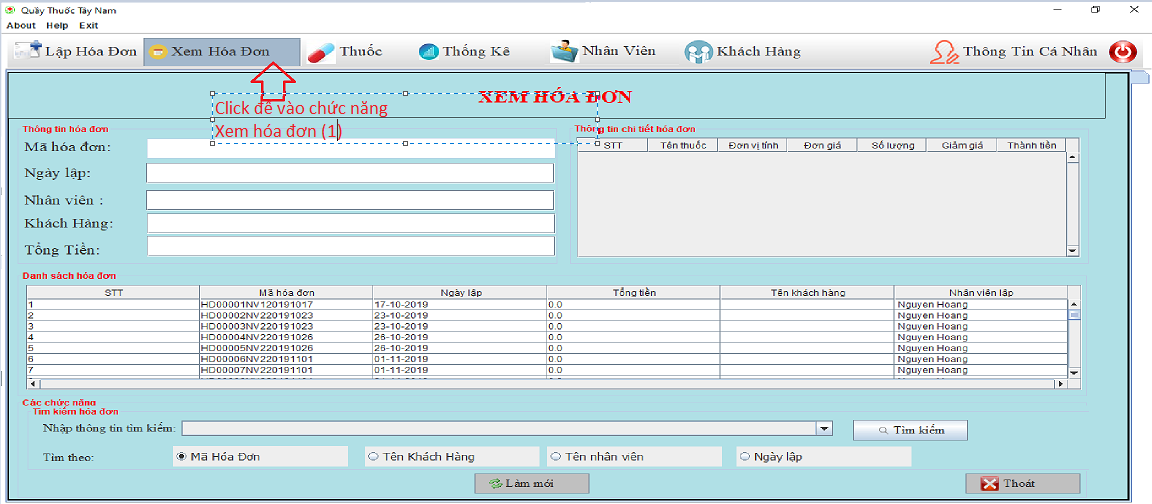
### Chức năng tìm kiếm thuốc

-Thực hiện như các bước hình bên dưới



## Chức năng xem hóa đơn

Bước 1: Chọn vào chức năng xem hóa đơn ở trên thanh menu



Thông tin của các hóa đơn đã lập sẽ được hiện ở trên bảng



### Chức năng tìm kiếm hóa đơn

Thực hiện các bước như hình bên dưới

