

BÀI TẬP LỚN

PHÂN TÍCH THIẾT KẾ YÊU CẦU

1- Yêu cầu chung

Áp dụng quy trình phân tích thiết kế yêu cầu hệ thống thông tin để xây dựng một hệ thống thông tin cụ thể.

2- Yêu cầu cụ thể

- Bài tập được thực hiện theo từng nhóm sinh viên. Mỗi nhóm tối đa 3-5 sinh viên, trong đó có 1 sinh viên chịu trách nhiệm chính (Trưởng nhóm).

Mỗi sinh viên thực hiện một nhiệm vụ cụ thể.

- Thực hiện và báo cáo từng phần của bài tập theo từng giai đoạn
- **Kết quả của bài tập là quyền báo cáo** thể hiện kết quả của quá trình phân tích thiết kế. Báo cáo được trình bày quyển theo format thống nhất:
 - o Các đoạn thông thường (normal) của báo cáo được soạn thảo bằng font Times New Roman, 13pt; dãn dòng 1.25; lề trái 3 cm; lề phải, trên, dưới 2-2.5 cm; đánh số trang ở cuối trang.
 - o Cấu trúc báo cáo: Bìa, bìa lót, Bảng phân công nhiệm vụ, Danh mục bảng, Danh mục hình vẽ, Mục lục, Nội dung:

Chương 1: Khảo sát và Phát biểu bài toán

1.1 A

1.2 B

Chương 2: Mô hình nghiệp vụ của bài toán

2.1 A

2.2 B

Chương 3: Phân tích và thiết kế yêu cầu hệ thống

3.1 A

3.2 B

.....

- o Tài liệu tham khảo và Phụ lục nếu có.
- o Các mục, hình vẽ, bảng biểu, công thức được đánh thứ tự theo chương, ví dụ 1.1 là mục 1 của chương 1.

Hình 1.1 Tên hình

Hình 1.2 Tên hình

Hình 2.1, Hình 2.2

- Tên chương viết chữ **in hoa**; **mục của chương in đậm**, các tiêu đề mục con được định dạng cho dễ phân biệt.
- Đánh số trang từ 1 đến hết, ở vị trí chính giữa đầu mỗi trang tính từ chương 1 đến tài liệu tham khảo (*các phần khác dùng ký hiệu khác*).

Quy trình thực hiện

1. Xác định bài toán, phân nhóm (hoàn thành trước ngày 24/9/25)

* Phân nhóm:

- Kết quả: Hình thành các nhóm

- Cách làm:

+ Lớp trưởng tạo link đăng ký bài tập nhóm

+ Các thành viên tự nhận nhóm, hoặc lớp trưởng phân công.

+ Đưa danh sách nhóm đề tài ghim lên zalo của lớp

* Xác định bài toán

- Kết quả: Tên đề tài, Nhóm thực hiện, Phạm vi sơ bộ và Nơi thu thập dữ liệu dự kiến. Sơ bộ đưa ra các chức năng cơ bản của hệ thống

- Cách làm:

+ Nhóm trưởng nghiên cứu tài liệu về lĩnh vực bài toán, thảo luận với các thành viên trong nhóm rồi đề xuất các **bài toán thực hiện**.

+ Nhóm trưởng tổ chức thảo luận trong nhóm xác định các việc chính trong đề tài (bài toán) mà nhóm thực hiện. Cần thống nhất được các thông tin như:

- **Tên đề tài: Phân tích và thiết kế yêu cầu cho hệ thống quản lý ABC tại XYZ**

- **Phạm vi và mục tiêu đề tài**

- **Phân công công việc**

+ Việc 1: mô tả, người phụ trách.

+ Việc 2:

- **Nơi dự kiến khảo sát để tìm hiểu nghiệp vụ**

- **Dự kiến các yêu cầu chức năng và ý phi chức năng của hệ thống**

2. Xác định yêu cầu hệ thống

b1. Khảo sát (Thu thập thông tin) và phát biểu bài toán (2 tuần)

- Yêu cầu cụ thể:

+ Phỏng vấn: thực hiện phỏng vấn ít nhất 03 đối tượng khác nhau. Mỗi cuộc phỏng vấn có tối thiểu 5 câu hỏi.

- *Xây dựng kế hoạch phỏng vấn: thời gian, đối tượng, chủ đề (nghiệp vụ - mảng nghiệp vụ), ...*
- *Xây dựng mẫu phiếu phỏng vấn: các câu hỏi cụ thể, người phụ trách, thời lượng dự kiến...*

⇒ *Hỏi ai? Hỏi cái gì? Các câu hỏi cụ thể?*

+ Phiếu điều tra (phiếu hỏi): tạo ít nhất 03 mẫu phiếu điều tra cho từng loại đối tượng, thực hiện khảo sát 30% số lượng với mỗi loại đối tượng.

- *Xây dựng mẫu phiếu*
- *Kỹ thuật phát phiếu, dự kiến số lượng*

⇒ *Hỏi ai? Hỏi cái gì? Các câu hỏi cụ thể?*

Thu thập và tổng hợp kết quả lấy mẫu: mỗi bài toán lấy tối thiểu 3 loại mẫu (mô tả mẫu: Ai làm ra mẫu? Cho ai? Khi nào?)

⇒ *Tên mẫu, số lượng, thuộc nghiệp vụ?*

+ Quan sát: quan sát tổng thể bài toán hoặc 1-2 quy trình nghiệp vụ cụ thể. Báo cáo kết quả quan sát.

+ Nghiên cứu tài liệu liên quan

Kết quả: một file word: *Tên lớp_Khóa_Mã nhóm_Chương1.doc/docx* gồm:

- + Các phiếu phỏng vấn, phiếu hỏi, tài liệu thu thập, các mẫu dự kiến, lựa chọn nghiệp vụ quan sát, bảng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên
- + Kết quả thu thập thông tin (tập hợp các kết quả theo từng phương pháp), phát biểu thành bài toán.
- + Thời gian nộp: **12/10/2025**

b2. Tổng hợp kết quả khảo sát => Xây dựng mô hình nghiệp vụ

+ Tổng hợp dữ liệu sau khảo sát

- + Chuẩn hóa các nghiệp vụ, xây dựng mô hình nghiệp vụ ([các biểu đồ BFD - mô tả chức năng lá cho từng biểu đồ](#))
 - + Mô tả chi tiết các yêu cầu chức năng, phi chức năng
- Thời gian: **25/10/25**
(1 file word: *Tên lớp_Khóa_Mã nhóm_Chuong2.doc/docx*