**RESTAURANT SYSTEM**

| **STT** | **Chức năng** |  | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Các phi chức năng** | | | |
| 1.1 | Bổ sung sau |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| **2. Các chức năng của đối tượng QUẢN LÝ HỆ THỐNG (Administrator) Hương** | | | |
| 2.1 | Cấp phát tài khoản |  |  |
| 2.2 | Phân quyền |  |  |
| 2.3 | Quản lý thông tin các nhà hàng  (Thêm, Xoá, Cập nhật) |  |  |
| **5. Các chức năng của đối tượng TIẾP TÂN (Hằng)** | | | |
|  | Đăng nhập, Đăng xuất hệ thống |  |  |
|  | Đặt bàn cho khách hàng |  |  |
|  | Xếp bàn khi khách đến |  |  |
|  | Tìm kiếm bàn trống trong nhà hàng |  |  |
|  | Tìm kiếm bàn trống tại nhà hàng khác |  |  |
| **Các chức năng của đối tượng THU NGÂN (Hằng)** | | | |
|  | Đăng nhập, Đăng xuất hệ thống |  |  |
|  | Quản lý hoá đơn (Nhập, Xuất, Cập nhật hoá đơn sau khi khách hàng thanh toán) |  |  |
| **Các chức năng của đối tượng QUẢN LÝ KHO (Hằng)** | | | |
|  | Đăng nhập, Đăng xuất hệ thống |  |  |
|  | Quản lý kho nguyên liệu (Nhập hàng, Kiểm tra hàng tồn) |  | Báo khi nguyên liệu đầy, thiếu hoặc sắp hết |
|  | Quản lý nhà cung cấp (Thêm, Xoá, Cập nhật) |  | Đánh dấu không nhận hàng của một nhà cung cấp nào đó |
|  | Quản lý thanh toán |  |  |
| **Các chức năng của đối tượng QUẢN LÝ NHÀ HÀNG (Loan)** | | | |
|  | Tất cả chức năng của nhân viên |  |  |
|  | Đăng nhập, đăng xuất hệ thống |  |  |
|  | Quản lý thông tin nhân viên (Thêm, Xoá, Cập nhật) |  |  |
|  | Xếp lịch cho nhân viên |  | Trong tuần hay tháng |
|  | Tìm kiếm thông tin nhân viên |  | Tại nhà hàng đang quản lý |
|  | Lập báo cáo doanh thu |  | Của nhà hàng đang quản lý |
|  | Thống kê lượng hàng nhập theo từng loại và chi phí nhập của cửa hàng đang quản lý |  | Theo từng tuần, từng tháng, từng quý, từng năm |
|  | Thống kê thu nhập của nhà hàng đang quản lý theo món ăn, danh mục |  | Theo tuần, tháng, quý |
|  | Thống kê số lượng nhân viên của nhà hàng đang quản lý, tổng lương nhân viên |  | Theo tháng, quý, năm |
| *4.8* | *Quản lý thực đơn* |  | *Chưa xác định rõ* |
| **Các chức năng của đối tượng QUẢN LÝ CÔNG TY (Hương)** | | | |
|  | Đăng nhập, Đăng xuất hệ thống |  |  |
|  | Thống kê doanh thu của công ty |  | Theo từng tuần, từng tháng, từng quý, từng năm |
|  | Thống kê doanh thu từ các nhà hàng |  | Theo từng tuần, từng tháng, từng quý, từng năm |
|  | Tìm kiếm thông tin nhân viên của từng nhà hàng |  |  |
|  | Quản lý phân công, chuyển công tác nhân viên |  |  |
|  | Thống kê lượng hàng nhập theo từng loại và chi phí nhập của từng cửa hàng và toàn công ty |  | Theo từng tuần, từng tháng, từng quý, từng năm |
|  | Thống kê thu nhập của từng nhà hàng và tổng công ty theo món ăn, danh mục |  | Theo tuần, tháng, quý |
|  | Thống kê số lượng nhân viên của từng nhà hàng và công ty, tổng lương nhân viên |  | Theo tháng, quý, năm |