

Bài thực hành chương 4

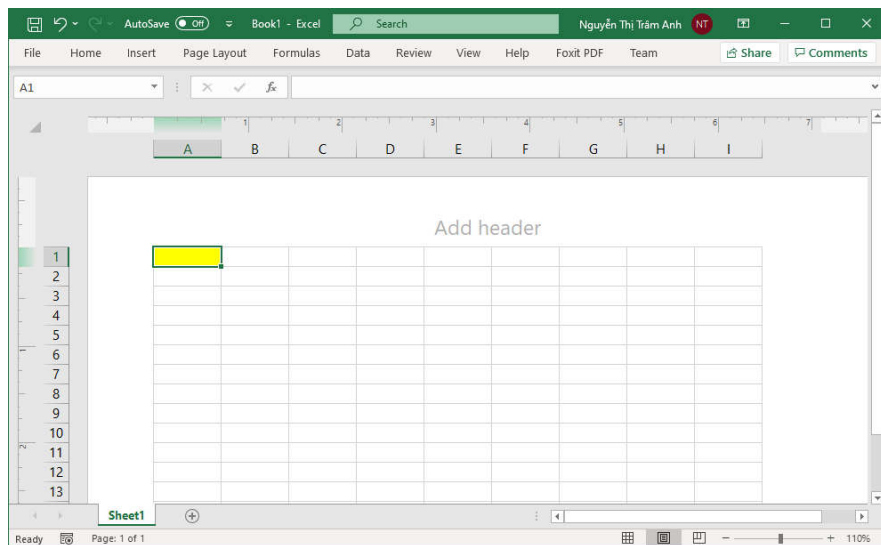
Tạo thư mục **Thuc hanh Excel** để lưu các bài thực hành chương 3.

Download tập tin **bthExcel.zip**, giải nén vào thư mục **Thuc hanh Excel**.

Bài 1. Làm quen với giao diện Excel

1. Khởi động Excel và click **Blank Workbook** để tạo tập tin trống.
2. Click nút **Ribbon Display Options** và click **Show Tabs**.
3. Thêm các lệnh **New**, **Quick Print** vào **Quick Access Toolbar**.
4. Trong ô **Search**, gõ vào từ **color**. Chọn **Fill Color** trong danh sách kết quả và chọn màu vàng. Ô hiện hành sẽ chuyển sang màu vàng.
5. Chuyển cửa sổ bảng tính sang dạng **Page Layout**.

Sau khi thực hiện xong, cửa sổ Excel có dạng như sau:



6. Click nút **Ribbon Display Options** và click **Show Tabs and Commands**.
7. Đóng Excel và không lưu tập tin.

Bài 2. Thao tác tập tin

- a. Mở tập tin **Ke hoach.xlsx**.
- b. Lưu tập tin với tên là **Ke hoach 2018.xlsx** trong cùng thư mục.
- c. Kết xuất tập tin **Ke hoach 2018.xlsx** sang định dạng **PDF**.
- d. Đóng tập tin.

Bài 3. Nhập dữ liệu

1. Tạo tập tin bảng tính mới, đặt tên là **Phieu thu.xlsx**, lưu trong thư mục **Thuc hanh Excel**.
2. Nhập dữ liệu như sau:

	A	B	C	D	E
1	STT	Khách hàng	Ngày	Số tiền	
2	1	Lý Gia Hân	7/5/2018	14501.98	
3	2	Trần Ngọc Anh	8/5/2018	3501.75	
4	3	Lê Thị Yến Châu	12/5/2018	5599.1	
5	4	Trần Văn Chí	15/5/2018	35907.82	
6	5	Phạm Hồng Điệp	20/5/2018	17333.25	

3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 4. Nhập dữ liệu và định dạng

1. Tạo bảng tính mới, đặt tên là **Thuc don.xlsx**, lưu trong thư mục **Thuc hanh Excel**.
2. Nhập dữ liệu và định dạng như sau:

Thực đơn tháng 1

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật
1/1 - 7/1	Gà kho gừng	Cá lóc kho tiêu	Thịt kho trứng	Ếch xào hành tây	Miến nấu lòng gà	Tôm rang thịt	Cá rô phi sốt cà chua
8/1 - 14/1	Thịt bò xào	Gỏi ngó sen tôm thịt	Ếch xào hành tây	Cá lóc kho tiêu	Thịt kho trứng	Gà kho gừng	Cá kèo kho tộ
15/1 - 21/1	Gỏi ngó sen tôm thịt	Cá kèo kho tộ	Gà kho gừng	Cá rô phi sốt cà chua	Gỏi ngó sen tôm thịt	Miến nấu lòng gà	Cá kèo kho tộ
22/1 - 28/1	Ếch xào hành tây	Cá lóc kho tiêu	Miến nấu lòng gà	Thịt kho trứng	Thịt bò xào	Gỏi ngó sen tôm thịt	Cá rô phi sốt cà chua

3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 5. Nhập dữ liệu và định dạng

1. Tạo bảng tính mới, đặt tên là **Bang gia 2018.xlsx**, lưu trong thư mục **Thuc hanh Excel**.
2. Nhập dữ liệu và định dạng như sau:

Bảng giá thiết bị & nội thất

1/9/2018

Tên hàng	Mã	Giá mua	Tỷ lệ chi phí	Giá bán	Giảm	Tiền thu	Tỷ lệ lời
Máy tính	101	\$ 400.00	50%		15%		
Máy in laser màu	102	\$ 457.70	75%		20%		
Tủ đựng hồ sơ	103	\$ 68.75	91%		10%		
Bộ bàn ghế	104	\$ 75.00	100%		25%		
Bàn máy tính T@ble	105	\$ 700.00	186%		30%		
Màn hình 27"	106	\$ 195.00	84%		10%		

3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 6. Thao tác với dòng, cột

1. Mở tập tin **Bang cham cong.xlsx**.
2. Xóa nội dung trên dòng 7.
3. Di chuyển nội dung ở dòng 15 đến dòng 7.
4. Dùng Fill Handle điền X vào các ô từ F6 đến F14.

Bảng tính kết quả như sau:

	A	B	C	D	E	F
1	Bộ phận	Họ	Tên	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3
2	Kinh doanh	Trần Thanh	Hoa	X	X	X
3	Kinh doanh	Hồ Ngọc	Hà	X	X	
4	Chăm sóc khách hàng	Mai Tiến	Dũng	X	X	X
5	Kế toán	Hồ Quỳnh	Hương	X	X	
6	Kế toán	Lý Lệ	Hoa	X		X
7	Chăm sóc khách hàng	Hoàng Cung	Bắc	X		X
8	Chăm sóc khách hàng	Tiểu Yến	Thanh	X		X
9	Marketing	Nguyễn Quang	Mạnh	X		X
10	Kế toán	Lê Tuấn	Thành	X		X
11	Nhân sự	Lê Thành	Ngân	X		X
12	Nhân sự	Trần	Thịnh	X		X
13	Kinh doanh	Phương Hồng	Ngọc	X		X
14	Chăm sóc khách hàng	Ngô Tấn	Hưng	X		X

Bài 7. Thao tác với dòng, cột

1. Mở tập tin **Bang gia.xlsx**.
2. Ẩn cột "Mã".
3. Chèn thêm cột "Tiền lời" giữa hai cột "Tiền thu" và "Tỷ lệ lời".
4. Dời hàng "Màn hình 27"" lên trước hàng "Tủ đựng hồ sơ".

Bảng tính kết quả như sau:

	A	C	D	E	F	G	H	I
1	Bảng giá thiết bị & nội thất							
2	1/9/2018							
3	Tên hàng	Giá mua	Tỷ lệ chi phí	Giá bán	Giảm	Tiền thu	Tiền lời	Tỷ lệ lời
4	Máy tính	\$ 400.00	50%		15%			
5	Máy in laser màu	\$ 457.70	75%		20%			
6	Màn hình 27"	\$ 195.00	84%		10%			
7	Tủ đựng hồ sơ	\$ 68.75	91%		10%			
8	Bộ bàn ghế	\$ 75.00	100%		25%			
9	Bàn máy tính T@ble	\$ 700.00	186%		30%			

Bài 8. Thao tác với trang tính

1. Mở tập tin **Chi phi.xlsx**.
2. Sao chép trang tính **Thang 1** thành hai trang tính mới, đặt tên là **Thang 2** và **Thang 3**.
3. Chèn thêm một trang tính mới, đặt sau **Thang 3**, đặt tên là **Chi phi 1**.
4. Đổi màu cho các tab của trang tính.

Bảng tính kết quả như sau:

9		Phí điện thoại	\$10.00
10	Cộng	Thẻ tập gym	\$40.00
11	Thu nhập	Bảo trì xe	\$60.00
12	Chi phí	Tiền tạp hóa	\$400.00
13	Còn lại	Linh tính	\$500.00
14			

5. Lưu và đóng tất cả tập tin
6. Đóng Excel.

Bài 9. Tạo công thức đơn giản

1. Mở tập tin **Bang gia.xlsx**.
2. Tạo các công thức sau đây:
 - Giá bán = Giá mua * (1 + Tỷ lệ chi phí)
 - Tiền thu = Giá bán * (1 – Giảm)
 - Tiền lời = Tiền thu - Giá mua
 - Tỷ lệ lời = Tiền lời / Tiền thu
 - Tính tổng Tiền thu.
3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 10. Tạo công thức sử dụng hàm SUM

1. Mở tập tin **Gia tour.xlsx**.
2. Tạo các công thức sau đây:
 - Cộng = tổng Tiền tour, Máy bay, Khách sạn và Chi phí khác.
 - Tính tổng của cột Cộng.
3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 11. Tạo công thức sử dụng hàm ngày

1. Mở tập tin **Bao cao.xlsx**.
2. Tạo công thức tính cột Ngày, Tháng Năm.
3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 12. Tạo công thức sử dụng hàm dò tìm

1. Mở tập tin **Danh sach nhan vien.xlsx**.
2. Tạo công thức tìm Họ, Tên và Email của nhân viên trong các ô H4, H5, H6 dựa theo mã số được nhập vào trong ô H3.
3. Lưu và đóng tập tin.

Bài 13. Tạo công thức sử dụng hàm dò tìm và hàm logic

1. Mở tập tin **Coffee shop.xlsx**.

2. Tạo công thức trong ô **B15** của **Sheet1**: Tìm giá của thức uống được nhập vào ô **A15**.
3. Tạo công thức trong **Sheet2**: Tìm giá của thức uống được nhập vào ô **A15** và cỡ ly được nhập vào ô **B15**.
4. Lưu và đóng tập tin.

Bài 14. Tạo công thức sử dụng hàm dò tìm và hàm logic

1. Mở tập tin **Thue thu nhap.xlsx**.
2. Tạo công thức tính tiền giảm trừ theo quy tắc:

Số người phụ thuộc	Giảm trừ
0	\$ 50.00
1	\$ 125.00
2	\$ 250.00
3	\$ 325.00
4	\$ 500.00

3. Tạo công thức tính tiền thuế thu nhập phải nộp theo quy tắc:
 - Nếu nhân viên làm việc toàn thời gian và có tối thiểu một người phụ thuộc thì tiền thuế phải nộp là 7% của lương trừ đi tiền được giảm trừ.
 - Các nhân viên còn lại nộp thuế thu nhập là 5% của lương trừ đi tiền được giảm trừ.

Có hai loại nhân viên:

- PT (part time): nhân viên làm việc bán thời gian.
 - FT (full time): nhân viên làm việc toàn thời gian.
4. Lưu và đóng tập tin.

Bài 15. Nhập dữ liệu, định dạng và tạo công thức

1. Tạo tập tin mới, đặt tên là **Ket qua.xlsx**, lưu trong thư mục **Thuc hanh Excel**.
2. Nhập dữ liệu và định dạng như sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ĐIỂM THI MÔN TOÁN							
2								
3	MSSV	Họ	Tên	Điểm quá trình	Điểm cuối kỳ	Điểm	Kết quả	Xếp loại
4	50100	Nguyễn Ngọc	An	7.5	7			
5	40320	Huỳnh Thị	Châu	6.5	8			
6	50100	Phạm Văn	Điệp	4	3.5			
7	50100	Lê Thị Hồng	Giang	7.2	8			
8	10200	Nguyễn Hoàng Minh	Đức	5	7.2			
9	50100	Nguyễn Thu	Lan	10	9.5			
10	60100	Bùi Thị Mỹ	Ngân	6.7	7			
11	50100	Huỳnh Tuyết	Như	3	4.5			
12	40601	Võ Thị	Quyên	9	8.2			
13	50100	Lê Ngọc Hoàng	Vân	6.5	7.5			
14								

3. Tạo các công thức cột **Điểm** theo quy tắc:
 - Điểm = Điểm quá trình x 40% + Điểm cuối kỳ * 60%. Làm tròn Điểm, không lấy số lẻ.
4. Tạo công thức cột **Kết quả** theo quy tắc:
 - Kết quả = Đạt nếu Điểm >= 5, ngược lại, Kết quả = Rớt.
5. Tạo công thức cột **Xếp loại** theo 4 mức:
 - Điểm >= 8: Giỏi
 - 8 > Điểm >= 7: Khá
 - 7 > Điểm >= 5: Trung bình
 - Điểm < 5: Kém
6. Tạo các công thức trong bảng Thống kê.
7. Lưu và đóng tập tin.

Thống kê	
Điểm cao nhất	
Điểm thấp nhất	
Điểm trung bình	
Giỏi	
Khá	
Trung bình	
Kém	

Bài 16. Nhập dữ liệu, định dạng và tạo công thức

1. Tạo tập tin mới, đặt tên là **Nhat ky ban hang.xlsx**, lưu trong thư mục **Thuc hanh Excel**.
2. Nhập dữ liệu và định dạng như sau:

	A	B	C	D	E	F	G
1	BÁO CÁO BÁN HÀNG						
2							
3	Ngày	Mã hàng	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
4	28/7/18	B001-S			100		
5	29/7/18	B001-L			120		
6	30/7/18	K002-L			12		
7	31/7/18	B001-L			85		
8	1/8/18	K002-S			20		
9	2/8/18	K001-S			5		
10	3/8/18	B002-L			110		
12	BẢNG GIÁ						
13	Mã hàng	Tên hàng	ĐVT	Giá sỉ	Giá lẻ		
14	B001	Pia đậu xanh	cái	5,000	5,200		
15	B002	Pia sầu riêng	cái	5,100	53,000		
16	K001	Keo dừa	kg	70,000	72,000		
17	K002	Keo đậu phộng	kg	75,000	80,000		

3. Tạo công thức tìm tên hàng và đơn vị tính trong **BẢNG GIÁ** dựa theo 4 ký tự đầu của mã hàng.
4. Tạo công thức tìm giá trong **BẢNG GIÁ** dựa theo 4 ký tự đầu và 1 ký tự cuối của mã hàng.
5. Tạo các công thức thống kê trong các bảng sau:

20	Loại	Số tiền
21	Bánh	
22	Kẹo	
23		
24		Số tiền
25	Tháng 7	
26	Tháng 8	

6. Lưu và đóng bảng tính.

Bài 17. Sắp xếp dữ liệu

1. Mở tập tin **Don hang-Sort.xlsx**.
2. Sắp xếp dữ liệu theo Đại lý.
3. Sắp xếp dữ liệu theo Đại lý, cùng Đại lý sắp xếp theo Nhân viên.
4. Sắp xếp dữ liệu theo Nhân viên, cùng Nhân viên sắp xếp theo Tên hàng, cùng Tên hàng sắp xếp theo Số lượng từ lớn đến nhỏ.
5. Lưu và đóng tập tin.

Bài 18. Lọc dữ liệu

1. Mở tập tin **Don hang-Filter.xlsx**.
2. Lọc dữ liệu của đại lý Long Xuyên.
3. Lọc dữ liệu tháng 7 năm 2019.
4. Lọc dữ liệu bán hàng cho đại lý Đà Nẵng của An, Hùng, Liên
5. Dùng Advanced Filter để lọc dữ liệu của Hà và Minh bán với số tiền hơn 400 và chép đến hàng 46.
6. Lưu tập tin và đóng tập tin.

Bài 19. Subtotal

1. Mở tập tin **Don hang-Subtotal.xlsx**.
2. Tạo Subtotal cột Thành tiền theo từng Đại lý. Kết quả như sau:

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ngày	Đại lý	Nhân viên	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
2	6/1/18	Cần thơ	Hùng	Bút chì	95	1.99	189.05
3	1/4/18	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	60	4.99	299.40
4	8/6/18	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	60	8.99	539.40
5	12/7/18	Cần thơ	Hà	Kep giấy	29	1.99	57.71
6	29/7/18	Cần thơ	Phín	Kep giấy	81	19.99	1,619.19
7	15/8/18	Cần thơ	Hùng	Bút chì	35	4.99	174.65
8	18/9/18	Cần thơ	Hùng	Bộ 3 bút bi	16	15.99	255.84
9	22/10/18	Cần thơ	Hùng	Bút bi	64	8.99	575.36
10	8/11/18	Cần thơ	Phín	Bút bi	15	19.99	299.85
11	29/12/18	Cần thơ	Phín	Bộ 3 bút bi	74	15.99	1,183.26
12	18/2/19	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	4	4.99	19.96
13	27/4/19	Cần thơ	Hà	Bút bi	96	4.99	479.04
14	4/7/19	Cần thơ	Hùng	Bộ 3 bút bi	62	4.99	309.38
15		Cần thơ Total					6,002.09
16	23/1/18	Đà Nẵng	Kim	Kep giấy	50	19.99	999.50
17	9/2/18	Đà Nẵng	Liên	Bút chì	36	4.99	179.64

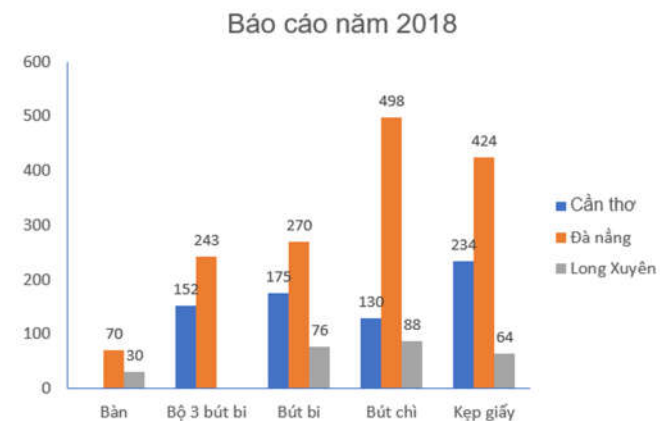
3. Tạo Subtotal cột Thành tiền theo từng Đại lý, mỗi Đại lý Subtotal tiếp theo từng Nhân viên. Kết quả như sau:

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ngày	Đại lý	Nhân viên	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
2	12/7/18	Cần thơ	Hà	Kep giấy	29	1.99	57.71
3	27/4/19	Cần thơ	Hà	Bút bi	96	4.99	479.04
4			Hà Total				536.75
5	6/1/18	Cần thơ	Hùng	Bút chì	95	1.99	189.05
6	1/4/18	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	60	4.99	299.40
7	8/6/18	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	60	8.99	539.40
8	15/8/18	Cần thơ	Hùng	Bút chì	35	4.99	174.65
9	18/9/18	Cần thơ	Hùng	Bộ 3 bút bi	16	15.99	255.84
10	22/10/18	Cần thơ	Hùng	Bút bi	64	8.99	575.36
11	18/2/19	Cần thơ	Hùng	Kep giấy	4	4.99	19.96
12	4/7/19	Cần thơ	Hùng	Bộ 3 bút bi	62	4.99	309.38
13			Hùng Total				2,363.04
14	29/7/18	Cần thơ	Phín	Kep giấy	81	19.99	1,619.19
15	8/11/18	Cần thơ	Phín	Bút bi	15	19.99	299.85
16	29/12/18	Cần thơ	Phín	Bộ 3 bút bi	74	15.99	1,183.26
17			Phín Total				3,102.30
18		Cần thơ Total					6,002.09
19	18/4/18	Đà Nẵng	An	Bút chì	75	1.99	149.25
20	10/4/19	Đà Nẵng	An	Bút chì	66	1.99	131.34
21	31/10/19	Đà Nẵng	An	Bút chì	14	1.29	18.06
22	21/12/19	Đà Nẵng	An	Kep giấy	28	4.99	139.72

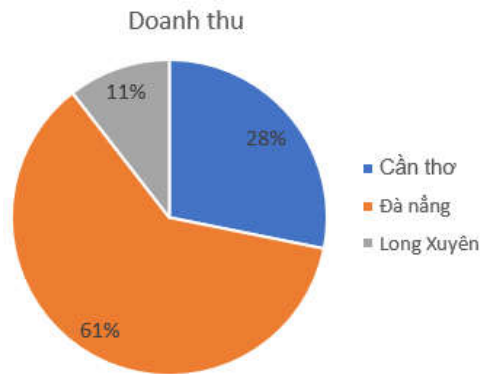
4. Lưu tập tin và đóng Excel.

Bài 20. Tạo biểu đồ

1. Mở tập tin **Bao cao dai ly.xlsx**.
2. Tạo biểu đồ dạng Column và định dạng biểu đồ như sau:



3. Tạo biểu đồ dạng Pie và định dạng biểu đồ như sau:



4. Lưu tập tin và đóng Excel.