

Số:...-KH/ĐTN<sup>6</sup>

Địa điểm, ngày...tháng...năm...<sup>5</sup>

## KẾ HOẠCH<sup>7</sup>

### Trích yếu nội dung<sup>8</sup>

-----

Căn cứ để ban hành kế hoạch<sup>9</sup>

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU<sup>10</sup>

#### 1. Mục đích<sup>10a</sup>

- 10a\*

-

-

#### 2. Yêu cầu<sup>10b</sup>

- 10b\*

-

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, ĐỐI TƯỢNG THAM

GIA<sup>11</sup>

#### 1. Thời gian:...giờ..., ngày...tháng...năm.....(thứ....)<sup>11a</sup>

#### 2. Địa điểm<sup>11b</sup>

#### 3. Đối tượng tham gia<sup>11c</sup>

-

-

-

### III. NỘI DUNG<sup>12</sup>

#### 1. Nội dung 1<sup>12a</sup>

Nêu rõ nội dung 1

#### 2. Nội dung 2<sup>12b</sup>

Nêu rõ nội dung 2

#### 3. Nội dung...<sup>12n</sup>

Nêu rõ nội dung n

#### **IV. KINH PHÍ<sup>13</sup>**

Nêu rõ kinh phí trích từ nguồn nào, của ai...

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN<sup>14</sup>**

##### **1. Thành lập Ban tổ chức<sup>14a</sup>**

Liệt kê tên, chức vụ và vai trò trong Ban tổ chức từng người

##### **2. Nhiệm vụ của Ban tổ chức<sup>14b</sup>**

- Nhiệm vụ 1
- Nhiệm vụ 2
- Nhiệm vụ (n)

##### **3. Các chi đoàn trực thuộc<sup>14c</sup>**

- 
- 

##### **4. Tiến độ thực hiện<sup>14d</sup>**

- 
- 

Trên đây là kế hoạch...<sup>15</sup>

**TM. BAN CHẤP HÀNH/BAN THƯỜNG VỤ<sup>16</sup>**  
**BÍ THƯ<sup>16a</sup>**

**Nơi nhận:**<sup>17</sup>

- Nơi nhận 1;<sup>17a</sup>
- Nơi nhận 2;<sup>17b</sup>

Lưu:...<sup>17c</sup>

**Họ và tên người ký<sup>16b</sup>**