

ID	Datum	Projektleiter
PROJ-2011/63A	26.11.2012	Christoph Schneider, Leiter IT und Organisation
Auftraggeber		Kunde (falls abweichend)
Christine Neubauer, Abt. Personal, DW -442		---
Projekttitel		
Bewerberdatenbank		
Projektbeginn		Wunsch-Projektende
9. Januar 2012		22. August 2012
Kontrollinstanz(en)		
Auftraggeber, LA Geschäftsleitung		
Projektziele		
<p>Es soll eine Software entwickelt werden, die folgende Ziele ermöglicht, bzw. Funktionen aufweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reduzierung der benötigten Zeit, wenigstens um 2/3 (Maßgrößen durch das Personalwesen) ❖ Vollautomatische Kommunikation per Brief und E-Mail (bevorzugt) ❖ Verwaltung der ein- und ausgehenden Unterlagen ❖ Vertragsverwaltung (im Vorfeld der Einstellung) ❖ Schnittstelle Personalmanagement-System „Apollo“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Übernahme der Unternehmensstammdaten (wie Kostenstellen) ○ Übernahme der Bewerberdaten (bei Einstellung) ❖ Verwaltung der offenen Stellen ❖ Bewerberformular auf unserer Homepage, anzubinden an unsere ASP.NET-Webseiten ❖ Workflow-Unterstützung inkl. Workflow-Designer, anwendbar durch Orga-Abteilung ❖ Vertretungsregelungen, Einzelvertretungen ❖ Benutzerberechtigungen auf Mandanten und Abteilungsebene ❖ Rechtssichere Archivierung, Anbindung an das Archivsystem „ARCHIV PLUS“ ❖ Workflowgesteuerte Weiterleitung und Bearbeitung der Unterlagen an bzw. durch die Fachabteilung mit Bearbeitungskontrolle und Erinnerungsfunktionen 		

Begründung, Nutzen	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stark gestiegenes Bewerberaufkommen (1360 in 2010), dadurch ca. ¾ Stelle mit Bewerberverwaltung ausgelastet ❖ Rechtssicherheit ❖ Auftreten des Unternehmens nach außen durch verbindliche, zuverlässige Verwaltung ❖ Konzentration auf die Kernkompetenz, also die Gewinnung von Mitarbeitern 	
Nicht-Ziele	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Keine Ablösung des bestehenden Personal-Management-Systems, lediglich Schnittstellen dorthin ❖ Anpassung der Bewerbungs-Webseiten erfolgt außerhalb des Projekts durch die Online-Abteilung, zu einem späteren Zeitpunkt ❖ Übernahme etwaiger Altdaten (diese werden neu erfasst) 	
Kriterien für das erfolgreiche Projektende	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Installierte und betriebsbereite Software, abgenommen durch die Fachabteilung ❖ Ende der begleiteten Einführung (4 Wochen) ❖ Projektabschlussbericht 	
Notwendiges Kern-Projektteam	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Projektleiter ❖ Leiter Personalwesen ❖ RA Dr. Schiller, Fachanwalt für Arbeitsrecht (Rechtskonformität der Prozesse) 	
Meilensteine	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pflichtenheft: 05.03.2012 ❖ Prototyp: 7. April 2012 ❖ Inbetriebnahme: 20. Juli 2012 	
Budget	Sonstige Rahmenbedingungen
25.000 EUR	Der Beirat ist über die Projektfortschritte zu informieren