

Controllingfahrplan

Das Projektcontrolling hängt stark von der Art des Projektes ab und vom Umfeld, in dem es abläuft. Dieser Fahrplan kann daher nur ein Vorschlag sein.

Vierteljährlich

- ❖ Termine mit dem Lenkungsausschuss
- ❖ Kontrolle der Projekt-Rahmenbedingungen
- ❖ Aktualisierung der eigenen Risikoeinschätzung

Monatlich

- ❖ Aufstellung der Projektkosten (siehe Vorlage *Projektkosten*)
- ❖ Treffen mit den wichtigsten Projektmitgliedern
 - Stimmung „einfangen“
 - mögliche Probleme vorwegnehmen

Wöchentlich

- ❖ Abfrage des Projektstatus
- ❖ Aktualisierung des Projektplans
- ❖ Jour Fixe im engeren Projektkreis

Laufend

- ❖ Kontrolle der Vorgänge auf dem kritischen Pfad
- ❖ Kontrolle von Vorgängen, die
 - besonders risikobehaftet sind
 - lange dauern und daher häufigere Zwischenkontrollen erforderlich machen
 - von Projektmitgliedern ausgeführt werden, die eine enge Führung benötigen
 - bereits nicht mehr im Plan sind
 - starke Abhängigkeiten zu anderen Projekten oder Aufgaben aufweisen
- ❖ Kontrolle der eingehenden Rechnungen, besondere Kontrolle bei
 - Kosten, die vom vereinbarten Betrag abweichen
 - negativem Forecast, also Kosten, die künftig höher ausfallen als geplant
 - besonders hohen Rechnungen, die einen nennenswerten Anteil am Projektbudget ausmachen
- ❖ Aktualisierung des Projektplans, sofern dies Auswirkungen auf unmittelbar folgende Vorgänge hat