**Kickoff-Meeting-Protokoll und Stichpunkte** 12.09.2016

* **Auftraggeber**: ist Adam Kociszewski. Es ist unser erstes Projekt sowohl für uns als Team als auch mit diesem Kunden, darum wollen wir nur beste Leistung liefern. Wir wollen ihn als Dauerkunden gewinnen. Das Projekt hat absolute Priorität.
* **Projektauftrag:** siehe Lasten- und Pflichtenheft
* **Projektziele:**
* **Projektaufgaben:**

-Protokoll Kickoff-Meeting (gemeinsam)

-Projektstrukturplan (Aufgliederung des Projektes in Pakete) (gemeinsam)

-Zeitplan(Netztechnik oder Balkendiagramm) ->

-Kapazitätsplan(Ressourcenplan) (erstmal keine Priorität)

-Kostenplan (erstmal keine Priorität)

-Soll-Ist-Abweichungsanalysen (dauerhaft während des Projekts)

-Sitzungsprotokolle (Im Wechsel von allen Mitgliedern)

-Statusberichte (am Ende des Tages)

-ev. Sonderberichte (bei Problemfälle)

-Präsentationsunterlagen (eher am Schluss)

-Abnahmeprotokoll mit ev.Nachbesserungsliste

-Einweisungsunterlagen

-Abschlussberichte (mit Projektreflexion)

**Programmdokumente**

* Projektdatei(incl. Quelle) mit Programmkommentaren (Maya Chefentwicklerin)
* UML – Diagramme (Anwendungsfalldiagramm, Klassendiagramm, Statemachine Diagramm, Sequenzdiagramm
* Struktogramme

**Projektorganisation:** Wir haben uns für die reine Projektorganisation entschieden, aber mit soviel Selbstverantwortung jedes Teilnehmers, wie möglich.

Allgemein eine gleichberechtigte, flache Hierarchie, Projektleiter im Zweifel Weisungsbefugnis und nur im Zweifel Entscheidungen treffen. Projektleiter ist die Schnittstelle zum Auftraggeber.

**Zeitplanung und Meilensteine:**

(Wenn wir alle Arbeitspakete haben)

29.09.2016 ist der letzte Arbeitstag

30.09.2016 Projektabschluss und Präsentation

**Vorgehensweise/Methoden/Einsatz von Werkzeugen:**

GitHub -> alle Dateien werden spätestens am Ende der Sitzung auf GitHub hochgeladen, Agile Vorgehensweise über das ganze Projekt und Programmieren als Scrum Teams

**Teamvereinbarungen und Regeln:**

* Sitzungsprotokolle im Wechsel
* Bei Verspätungen und im Krankheitsfall wird das Team rechtzeitig über Telegram benachrichtigt
* „Demokratische Regeln“
* Immer klare Rückmeldung welche Aufgabe von wem übernommen wird
* Jeder übernimmt Verantwortung und bringt sich eigenständig, konstruktiv ein.

**Rolle der Teammitglieder:**

* Maya Schwenk ist Chefentwicklerin
* Joachim Harms ist Projektleiter
* Das ganze Team ist gleichberechtigt

**Fragerunde, Erwartungen und Diskussionen:**

* Sauberer, klarer Code und eindeutige Variablenbezeichner und Klassennamen
* Am Anfang jeder Sitzung nochmal die Vorhaben des Tages besprechen.
* Am Ende jeder Sitzung kurzes review jedes Teilnehmers