

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM

HỆ THỐNG ADMIN

Dự án triển khai PHẦN MỀM QUẢN LÝ ELITE LIFE

Phiên bản: 1.0

MỤC LỤC

1	Tổng quan	4
2	Nguyên tắc chung của hệ thống.....	4
2.1	Mục đích:.....	4
2.2	Các nguyên tắc của hệ thống.....	4
2.2.1	Nguyên tắc hiển thị thông tin bắt buộc nhập.....	4
3	Các bước thực hiện.....	4
3.1	Trang chủ.....	4
3.2	Danh mục.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.1	Danh mục Sản phẩm	Error! Bookmark not defined.
3.3	Nghiệp vụ NVKD	6
3.3.1	Danh sách NVKD.....	6
3.3.2	Quản lý TKNH.....	8
3.3.3	Quản lý Thanh toán	8
3.3.4	Quản lý Đơn hàng	9
3.4	Nghiệp vụ Quản trị hệ thống.....	10
3.4.1	Quản lý Quyền (quản trị).....	Error! Bookmark not defined.
3.4.2	Quản lý Nhóm quyền (quản trị).....	12
3.4.3	Quản lý User (quản trị).....	13
3.4.4	Lịch sử hoạt động	15
3.4.5	Lịch sử truy cập tài khoản.....	15

QUẢN LÝ PHIÊN BẢN TÀI LIỆU

Ngày	Phiên bản	Nội dung thay đổi	Người thực hiện
06/10/2024	V1.0	Tạo mới tài liệu	Hoà DM

1 Tổng quan

Hướng dẫn người dùng nắm bắt được quy trình và các thao tác thực hiện trên phần mềm

2 Nguyên tắc chung của hệ thống

2.1 Mục đích:

- Giới thiệu tới người dùng cách thức chung để nhận biết và thao tác trên hệ thống nhanh chóng và dễ dàng.

2.2 Các nguyên tắc của hệ thống

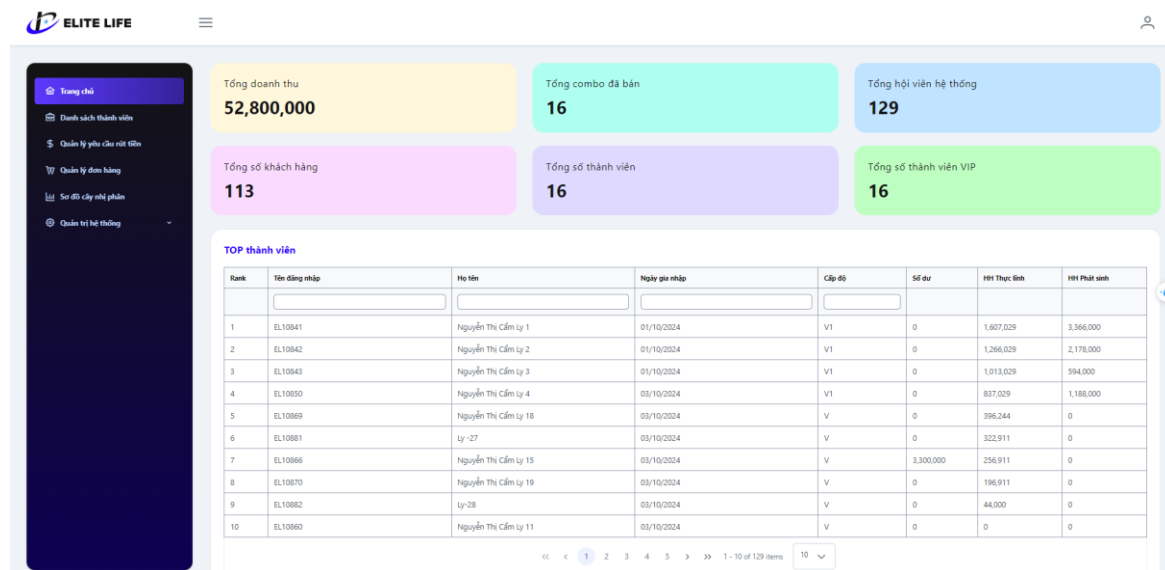
2.2.1 Nguyên tắc hiển thị thông tin bắt buộc nhập

- Dùng để quy định những dữ liệu tối thiểu bắt buộc phải nhập cho mục đích truy vấn, báo cáo hoặc sử dụng sau này.
- Áp dụng: các trường thông tin trong màn hình của tính năng có hiển thị dấu * trước trường dữ liệu nhập.

Lưu ý: Những trường có dấu * là bắt buộc người dùng phải nhập/chọn thì hệ thống mới Lưu dữ liệu thành công.

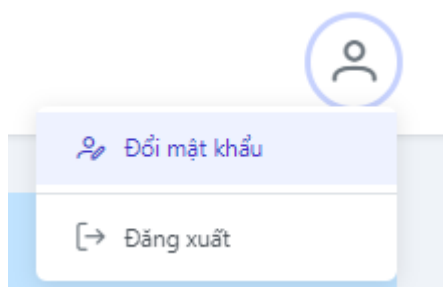
3 Các bước thực hiện

3.1 Trang chủ



❖ Mô tả tính năng

- Hiển thị thông tin về thông số Doanh thu, Tổng số hội viên và số gói Combo đã bán
- Hiển thị Top thành viên có số HH thực lĩnh nhiều nhất từ trên xuống dưới
- Tìm kiếm theo từng thông tin
- Thao tác đổi mật khẩu:



❖ Thao tác thực hiện

Yên Đức Thành

quốc

Nguyễn V

om

234 - Ng

guyen D

Đổi mật khẩu ×

Mật khẩu hiện tại*

Mật khẩu mới*

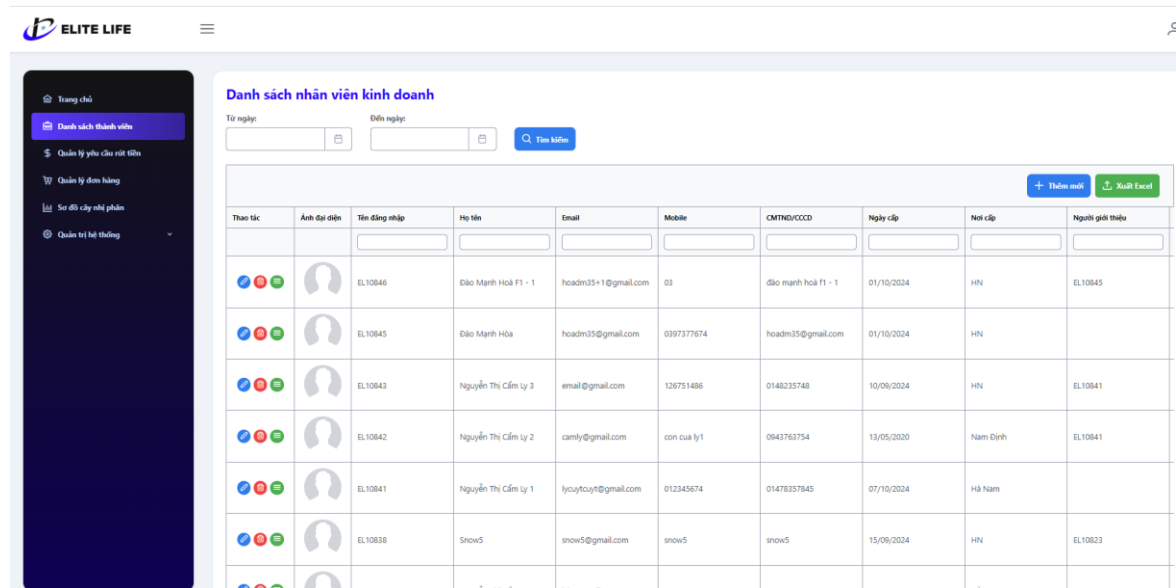
Nhập lại mật khẩu mới*

Lưu **Bỏ qua**

Hoa hồng gián tiếp

3.2 Nghiệp vụ NVKD

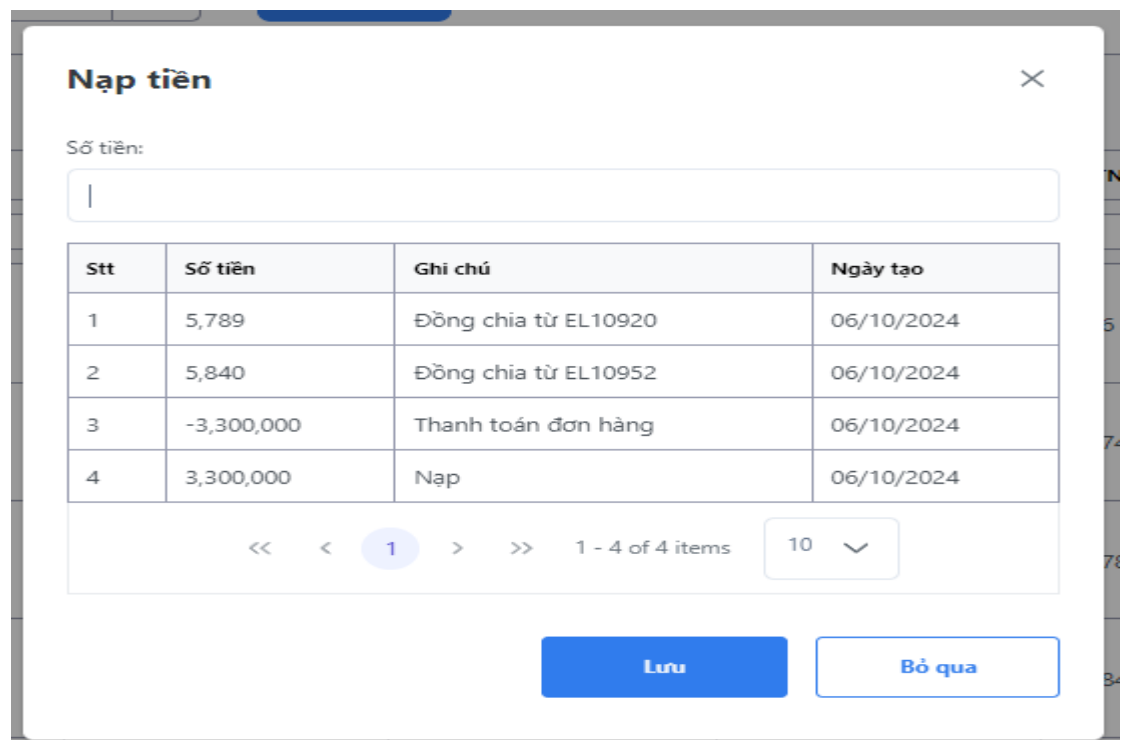
3.2.1 Danh sách NVKD



Thao tác	Ảnh đại diện	Tên đăng nhập	Họ tên	Email	Mobile	CMTN/CCCD	Ngày cấp	Nơi cấp	Người giới thiệu
		EL10846	Đào Mạnh Hoà F1 - 1	hoadm35+1@gmail.com	03	đào mạnh hoà f1 - 1	01/10/2024	HN	EL10845
		EL10845	Đào Mạnh Hòa	hoadm35@gmail.com	0397377674	hoadm35@gmail.com	01/10/2024	HN	
		EL10843	Nguyễn Thị Cẩm Ly 3	email@gmail.com	126751486	0148235748	10/09/2024	HN	EL10841
		EL10842	Nguyễn Thị Cẩm Ly 2	camly@gmail.com	con cua ly1	0943763754	13/05/2020	Nam Định	EL10841
		EL10841	Nguyễn Thị Cẩm Ly 1	lycuoty@gmail.com	012345674	01478337845	07/10/2024	Hà Nam	
		EL10838	Snow5	snow5@gmail.com	snow5	snow5	15/09/2024	HN	EL10823

❖ Mô tả tính năng

- Chức năng này cho phép quản trị viên có thể thêm mới/cập nhật nhân viên kinh doanh.
- Chức năng này cho phép tìm kiếm nhân viên trong một khoảng ngày bất kỳ.
- Chức năng này có xem hiển thị thông tin nhân viên trong cây hệ thống giới thiệu.
- Chức năng này cho phép Quản trị nạp tiền cho nhân viên và hiển thị lịch sử gửi, nhận tiền tương ứng



Nạp tiền

Số tiền:

Stt	Số tiền	Ghi chú	Ngày tạo
1	5,789	Đồng chia từ EL10920	06/10/2024
2	5,840	Đồng chia từ EL10952	06/10/2024
3	-3,300,000	Thanh toán đơn hàng	06/10/2024
4	3,300,000	Nạp	06/10/2024

<< < 1 > >> 1 - 4 of 4 items 10

Lưu **Bỏ qua**

❖ Thao tác thực hiện

Menu > Danh sách Thành viên

Thêm nhân viên kinh doanh

Ảnh đại diện:

Tên đăng nhập: Họ và tên:

Email: CMTND/ CCCD/ HC:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại: Người giới thiệu mới:

Mật khẩu: Nhập lại mật khẩu:

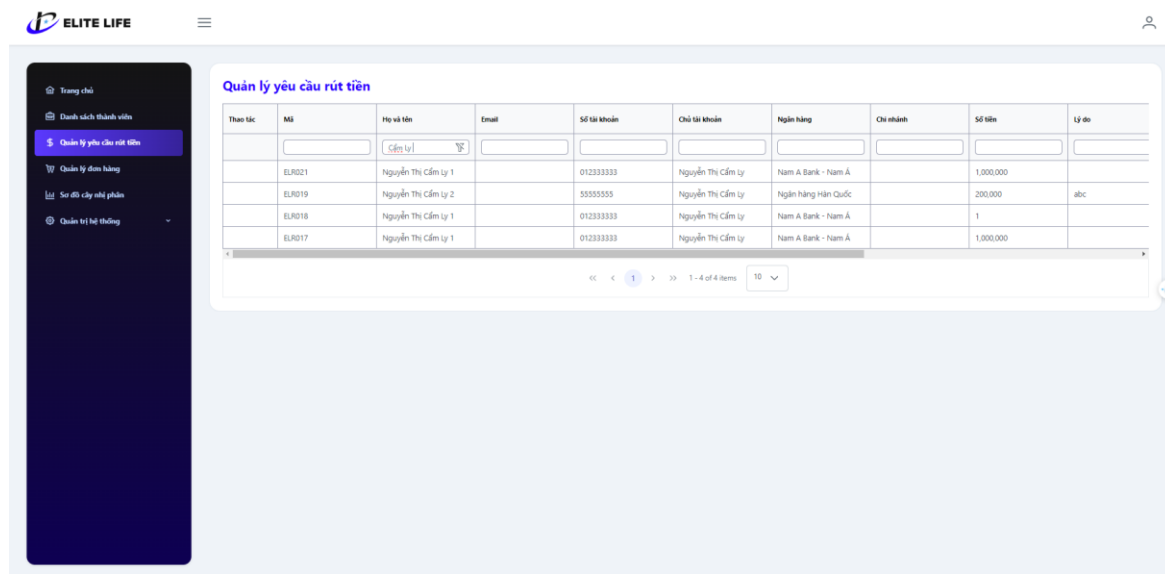
Ngân hàng: Số tài khoản:

Chủ tài khoản: Chi nhánh:

STT	Trường thông tin	Nhập liệu	Mô tả	Bắt buộc
1	Tên đăng nhập	Trường tự sinh	Tên đăng nhập tự sinh theo số tự tăng ELITE LIFE5039	x
2	Họ và tên	Nhập text	Họ và Tên đầy đủ của sale	x
3	Email	Nhập text	Email của nhân viên kinh doanh	x
4	CMTND/CCCD/HC	Nhập số	Số giấy tờ tùy nhân của sale	x
5	Ngày cấp	Nhập date	Ngày cấp CMTND/CCCD/HC	x
6	Nơi cấp	Nhập text	Nơi cấp CMTND/CCCD/HC	x
7	Điện thoại	Nhập số	Số điện thoại của sale	x
8	Chức danh	Danh sách chọn	Chức danh hiện tại	
9	Mật khẩu	Nhập text	Mật khẩu đăng nhập của sale	x
10	Nhập lại mật khẩu	Nhập text	Mật khẩu đăng nhập của sale	x
11	Người giới thiệu mới	Danh sách chọn	Mã số người giới thiệu của sale	
12	Số tài khoản	Nhập text	Số tài khoản ngân hàng của sale	
13	Chủ tài khoản	Nhập text	Tên chủ tài khoản ngân hàng	
14	Ngân hàng	Nhập text	Tên ngân hàng	
15	Chi nhánh	Nhập text	Tên chi nhánh ngân hàng	
16	Địa chỉ	Nhập text	Địa chỉ ngân hàng	

Bước	Thao tác	Mô tả
1	Thêm mới	Người dùng sử dụng chức năng này để "Thêm mới" một sale. Khi thực hiện thêm mới thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. sale thêm mới thành công sẽ hiển thị trên lưới dữ liệu.
2	Cập nhật	Người dùng sử dụng chức năng này để cập nhật thông tin một sale. Khi thực hiện sửa thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. sale cập nhật thành công sẽ được cập nhật trên lưới dữ liệu.
3	Lưu	Người dùng sử dụng chức năng này để cập nhật thông tin được "Thêm mới"/"Cập nhật" sản phẩm vào hệ thống.
4	Bỏ qua	Người dùng sử dụng chức năng này để "Hủy" quá trình "Thêm mới"/"Cập nhật" thông tin.
5	Xuất Excel	Người dùng sử dụng chức năng này để xuất ra file excel NVKD có trên lưới dữ liệu.
6	Upload	Người dùng sử dụng chức năng này để upload thông tin ảnh chân dung, giấy tờ tùy thân và hợp đồng.
7	Xoá	Người dùng sử dụng chức năng này để xoá một sale
8	Tìm kiếm	Người dùng sử dụng chức năng này để tìm kiếm sale từ ngày tới ngày.

3.2.2 Quản lý Yêu cầu rút tiền



❖ Mô tả tính năng

- Chức năng này cho phép Quản trị viên có thể xem những yêu cầu rút tiền của Nhân viên
- Chức năng này cho phép Quản trị viên “Duyệt” hoặc “Từ chối” yêu cầu rút tiền của Nhân viên

Quản lý yêu cầu rút tiền

Thao tác	Mã	Họ và tên	Email	Số tài khoản
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Duyệt <input checked="" type="checkbox"/> Từ chối	ELR028	Nguyễn Thị Cẩm Ly 1		012333333

❖ Thao tác thực hiện

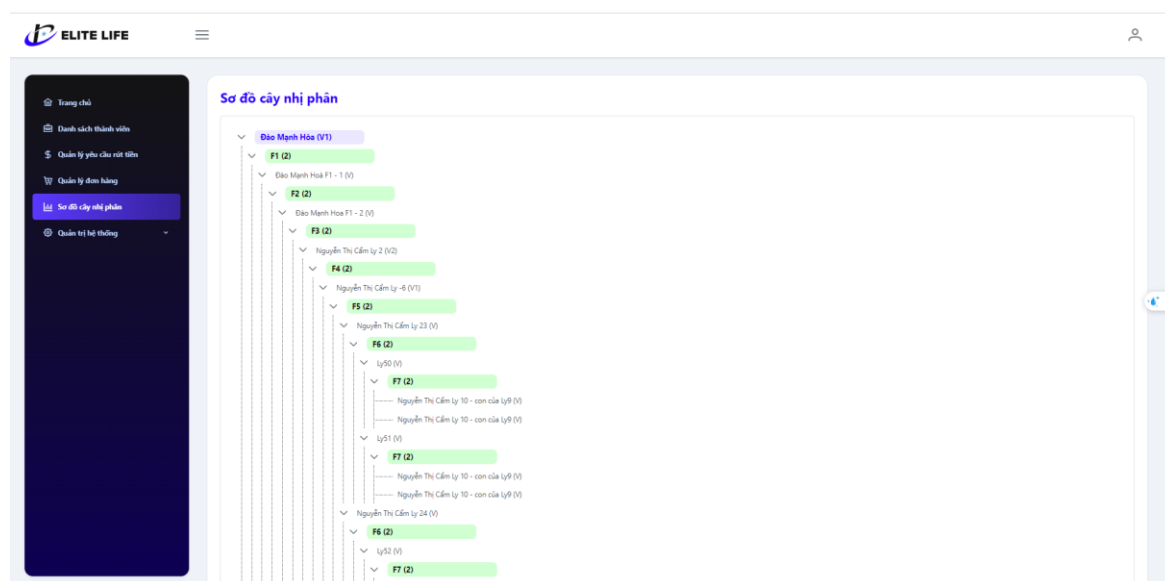
Menu > Quản lý Yêu cầu rút tiền

3.2.3 Quản lý Sơ đồ cây nhện phân

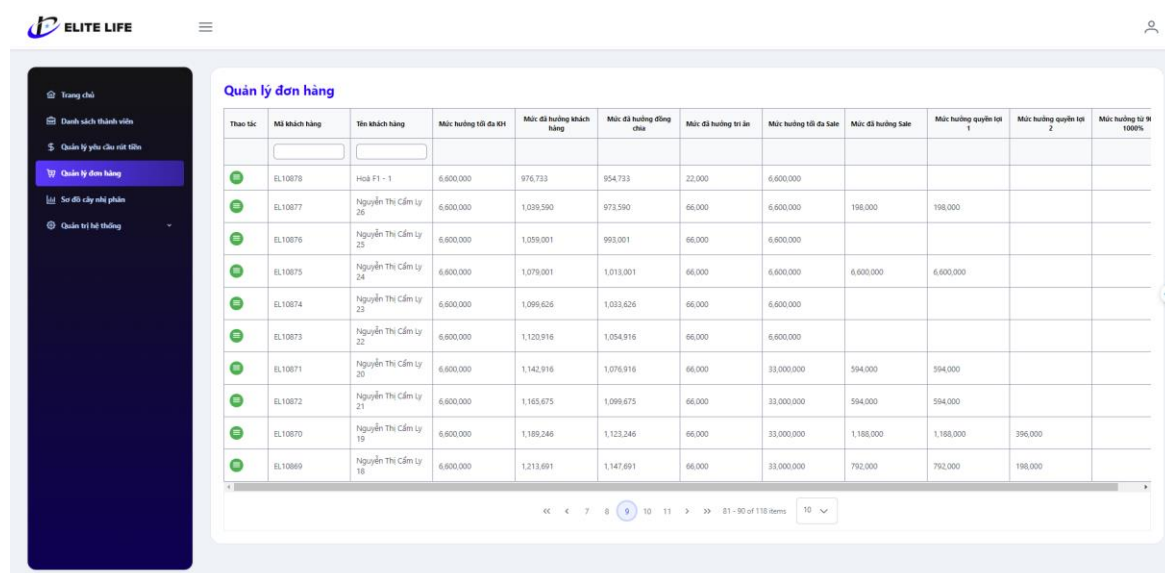
❖ Mô tả tính năng

- Chức năng này cho phép Quản trị xem và nhận biết về Hệ thống nhện phân giữa những nhân viên

❖ Thao tác thực hiện

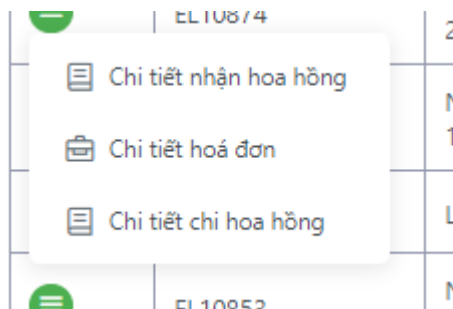


3.2.4 Quản lý Đơn hàng



❖ Mô tả tính năng

- Dữ liệu trong màn hình Danh sách đơn hàng là danh sách các đơn hàng được thêm tự động từ Nhân viên
- Tính năng này cho phép xem danh sách, tìm kiếm theo mã đơn và tên các cột trong bảng
- Tính năng quản lý thông tin nhân viên thanh toán tiền các sản phẩm cũng như tiền độ thanh toán, những loại tiền liên quan tới Hoa hồng.
- Tính năng này cho phép quản trị viên có thể thêm mới/cập nhật một hoá đơn.
- Tính năng này cho phép tìm kiếm hoá đơn trong một khoảng ngày bất kỳ.

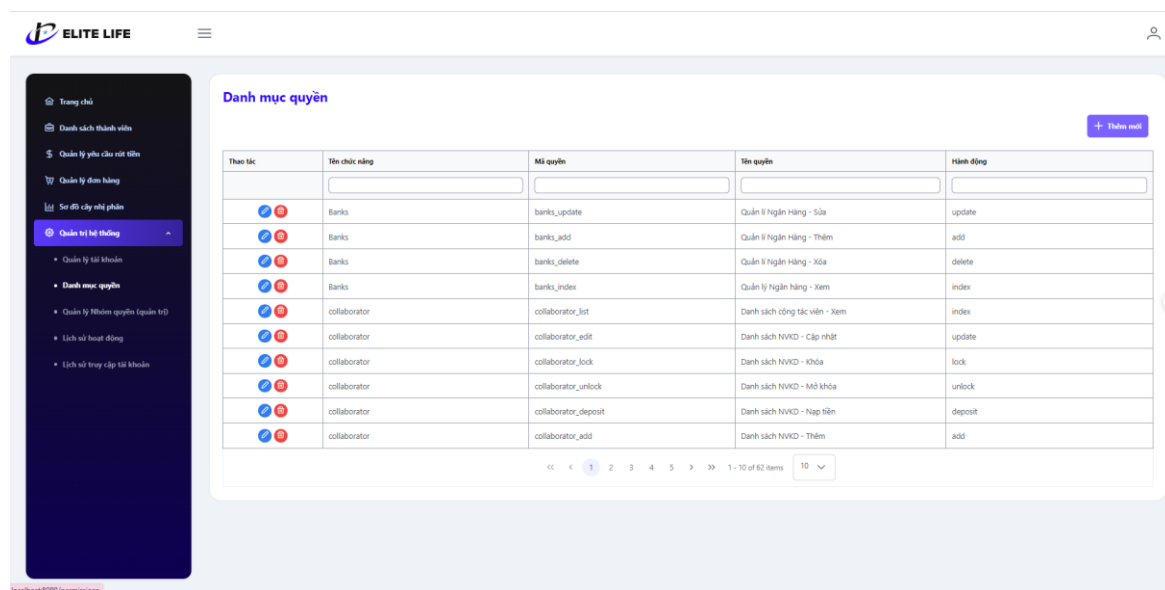


❖ Thao tác thực hiện

Menu > Quản lý đơn hàng

3.3 Nghiệp vụ Quản trị hệ thống

3.3.1 Danh mục Quyền

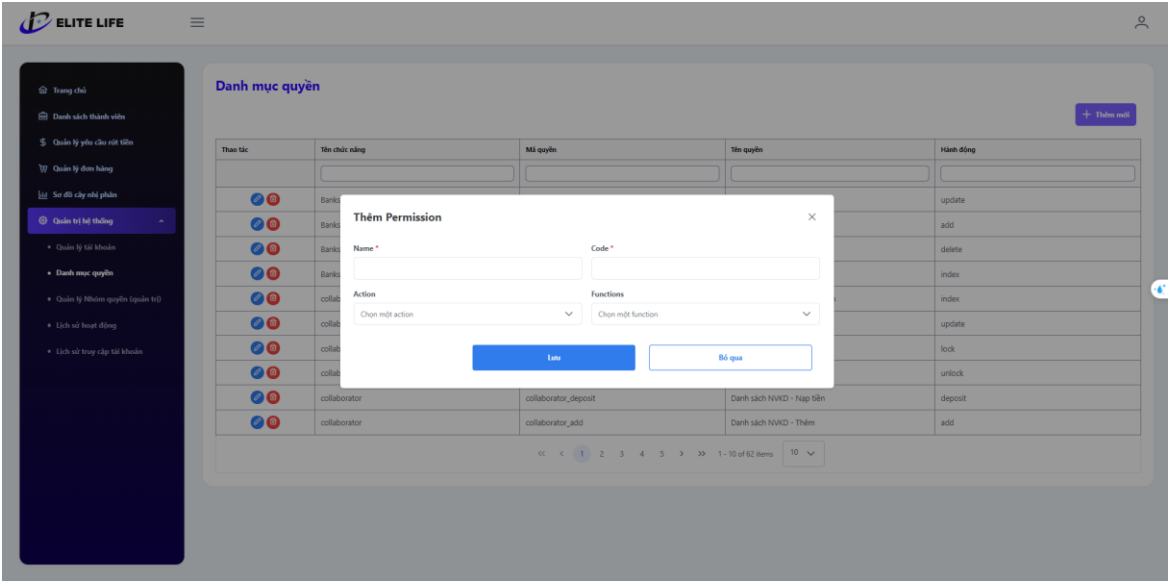


❖ Mô tả tính năng

- Dữ liệu hiển thị trong bảng là danh sách các quyền trên hệ thống
- Tính năng này cho phép xem danh sách, tìm kiếm theo các cột trong bảng.
- Thêm mới, sửa, xóa dữ liệu trong bảng

❖ Thao tác thực hiện

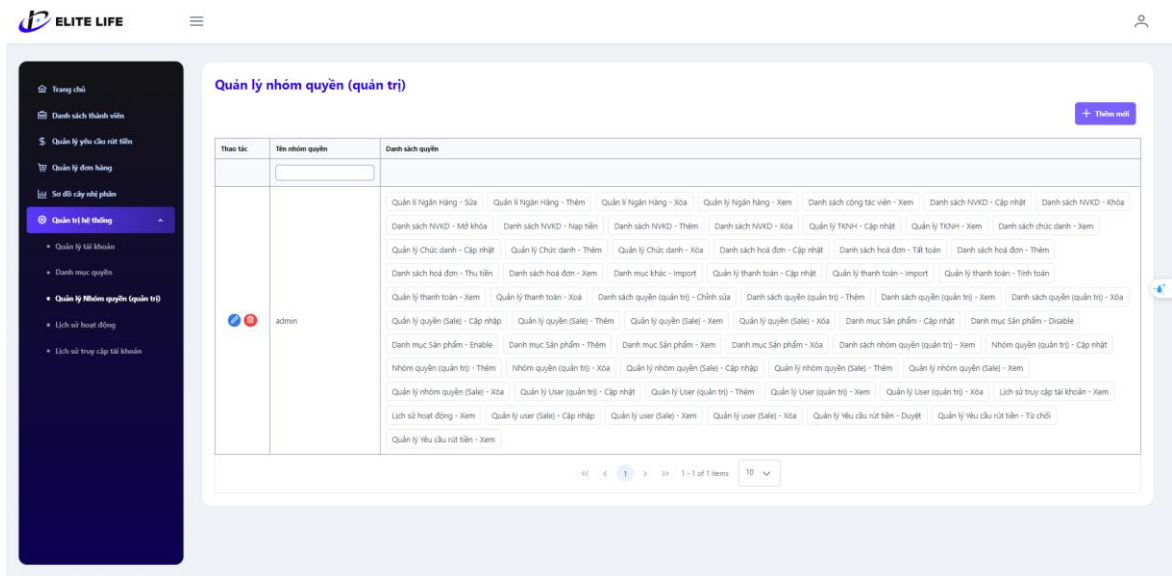
Menu > Quản trị hệ thống > Danh mục Quyền



STT	Trường thông tin	Nhập liệu	Mô tả	Bắt buộc
1	Tên chức năng	Text	Tên của các tính năng trên hệ thống	X
2	Mã quyền	Text	Mã quyền	X
3	Tên quyền	Text	Tên quyền	X
4	Hành động	Text	Hành động của quyền đó như Xem danh sách, thêm, sửa, xóa, xuất excel,...	X

Bước	Thao tác	Mô tả
1	Thêm mới quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để "Thêm mới quyền" một người dùng mới trên hệ thống. Khi thực hiện thêm mới thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. Quyền thêm mới thành công sẽ hiển thị trên lưới dữ liệu.
2	Cập nhật quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để "Cập nhật quyền" mới trên hệ thống
3	Lưu	Người dùng sử dụng chức năng này để cập nhật thông tin được "Thêm mới"/"Cập nhật" sản phẩm vào hệ thống.
4	Bỏ qua	Người dùng sử dụng chức năng này để "Hủy" quá trình "Thêm mới"/"Cập nhật" thông tin.
5	Xoá quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để xoá quyền.
6	Tìm kiếm	Người dùng sử dụng chức năng này để tìm kiếm người dùng/nhóm quyền theo tên.

3.3.2 Quản lý Nhóm quyền (quản trị)

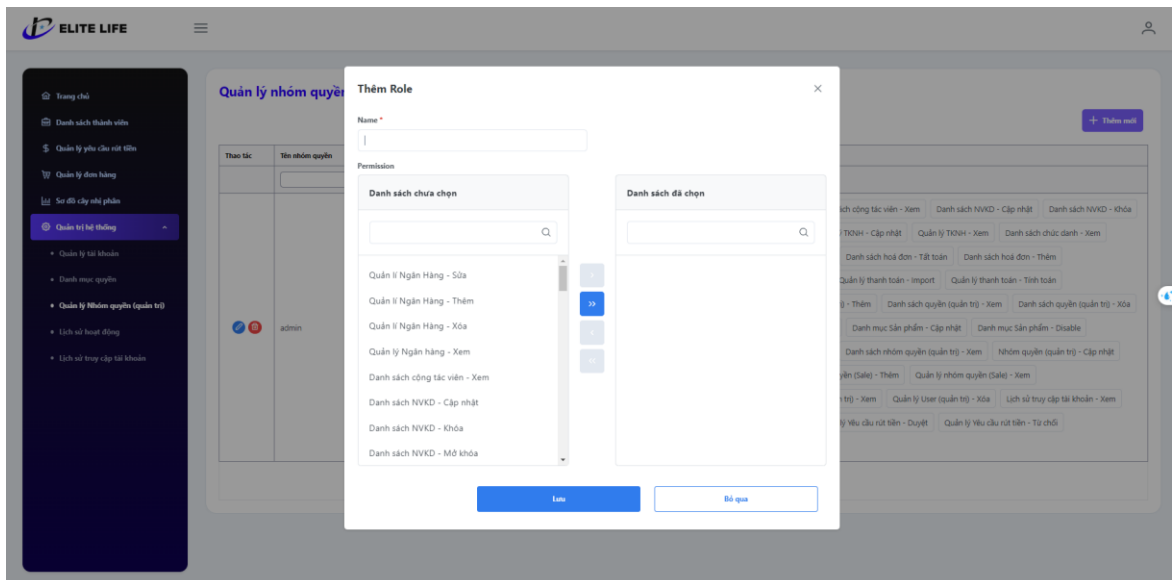


❖ Mô tả tính năng

- Dữ liệu hiển thị trong bảng là danh sách các nhóm quyền (quản trị) trên hệ thống
- Tính năng này cho phép xem danh sách, tìm kiếm theo các cột trong bảng.
- Thêm mới, sửa, xóa dữ liệu trong bảng

❖ Thao tác thực hiện

Menu > Quản trị hệ thống > Quản lý nhóm quyền (quản trị)



STT	Trường thông tin	Nhập liệu	Mô tả	Bắt buộc
1	Name	Text	Tên của nhóm quyền	X
2	Permission	Text	Danh sách các quyền có trong nhóm. Trên màn hình bên trái là các quyền trên hệ thống chưa chọn, bên phải là	X

			các quyền đã chọn có trong nhóm quyền	
--	--	--	---------------------------------------	--

Bước	Thao tác	Mô tả
1	Thêm mới nhóm quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để "Thêm mới nhóm quyền" một người dùng mới trên hệ thống. Khi thực hiện thêm mới thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. Quyền thêm mới thành công sẽ hiển thị trên lưới dữ liệu.
2	Cập nhật nhóm quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để "Cập nhật nhóm quyền" mới trên hệ thống
3	Lưu	Người dùng sử dụng chức năng này để cập nhật thông tin được "Thêm mới"/"Cập nhật" sản phẩm vào hệ thống.
4	Bỏ qua	Người dùng sử dụng chức năng này để "Hủy" quá trình "Thêm mới"/"Cập nhật" thông tin.
5	Xoá quyền	Người dùng sử dụng chức năng này để xoá quyền.
6	Tìm kiếm	Người dùng sử dụng chức năng này để tìm kiếm người dùng/nhóm quyền theo tên.

3.3.3 Quản lý Tài khoản

Quản lý tài khoản

Thao tác	Ảnh đại diện	Tên đăng nhập	Họ tên	Email	SĐT	Nhóm quyền	Ngày tạo
		ly1	Nguyễn Thị Cẩm Ly	lycuyt1@gmail.com	0123456789	admin	01/10/2024
		thangnd1	Nguyễn Đức Thắng	thang1@gmail.com	0373366325	admin	30/09/2024
		thangnd	Nguyễn Đức Thắng	nguyenduthang020901@gmail.com	45345345	admin	30/09/2024
		lylyly	Ly nguyen	camly@gmail.com	0753472565	admin	29/09/2024
		adminabcd123	Đỗ Ngoai123	thangnd1243@gmail.com	098748461012391231217	admin	26/09/2024
		adminabcd	sabc	sabc@gmail.com	0987484610123912	admin	24/09/2024
		admin	Admin	namdp.topcv@gmail.com	0393134819	admin	06/09/2023

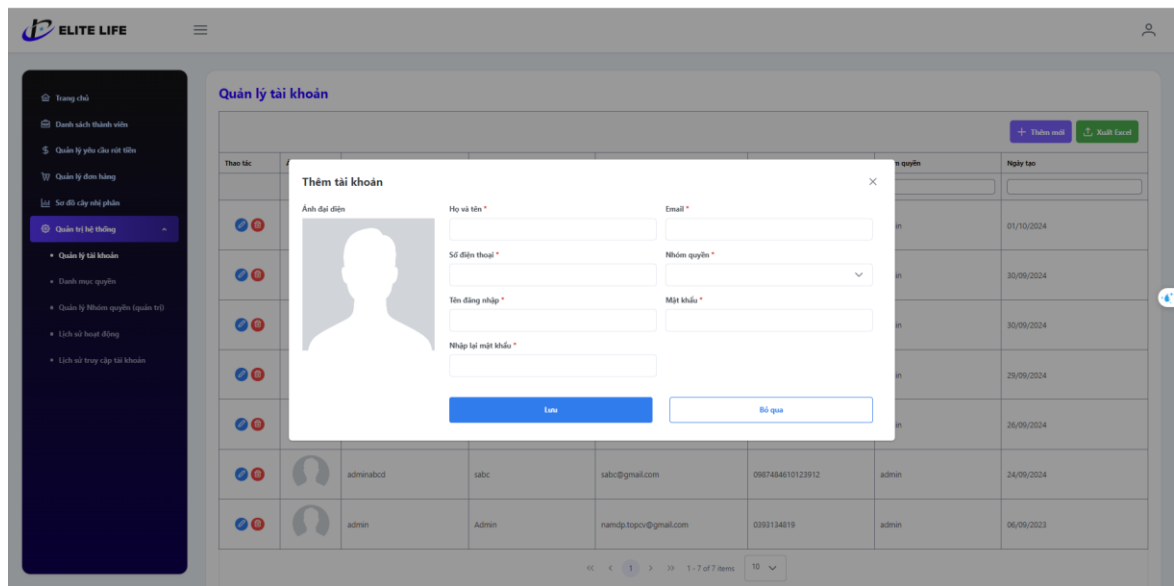
1 - 7 of 7 items

❖ Mô tả tính năng

- Dữ liệu hiển thị trong bảng là danh sách các tài khoản user (quản trị) trên hệ thống
- Tính năng này cho phép xem danh sách, tìm kiếm theo các cột trong bảng.
- Thêm mới, sửa, xóa, xuất file excel dữ liệu trong bảng

❖ Thao tác thực hiện

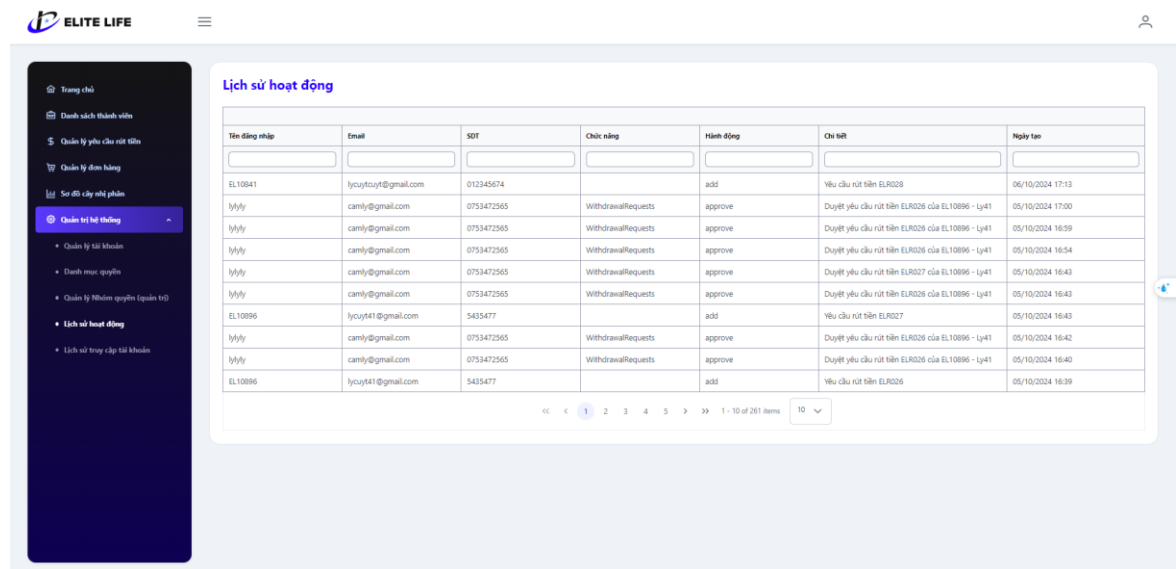
Menu > Quản trị hệ thống > Quản lý user (quản trị)



STT	Trường thông tin	Nhập liệu	Mô tả	Bắt buộc?
1	Tên đăng nhập	Chữ	Đây là mã đăng nhập của người dùng ví dụ : hoangvietElite Life	x
2	Họ tên	Chữ và số	Họ và Tên của người dùng	x
3	Email	Chữ và @	Email của người dùng	x
4	SDT	Số	Số điện thoại của người dùng	
5	Nhóm quyền	Danh sách	Chọn từ danh sách các nhóm quyền có sẵn. Mặc định sẽ có nhóm quyền : Sale(Admin, Kế toán, Sale(NVKD), Đối ngoại, Ban đối ngoại, Phòng Visa, và các quyền custom thêm vào sau do admin tự định nghĩa.	x
6	Mật khẩu	Chữ	Mật khẩu của người dùng	x
7	Mật khẩu xác nhận	Chữ	Mật khẩu xác nhận của người dùng, phải trùng với mật khẩu	x

Bước	Thao tác	Mô tả
1	Thêm mới người dùng	Người dùng sử dụng chức năng này để "Thêm mới người dùng" một người dùng mới trên hệ thống. Khi thực hiện thêm mới thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. Người dùng thêm mới thành công sẽ hiển thị trên lưới dữ liệu.
2	Cập nhật người dùng	Người dùng sử dụng chức năng này để "Cập nhật người dùng" một người dùng mới trên hệ thống. Khi thực hiện cập nhật thành công, hệ thống hiển thị thông báo: Tác vụ thực hiện thành công. Người dùng cập nhật thành công sẽ hiển thị trên lưới dữ liệu.
3	Lưu	Người dùng sử dụng chức năng này để cập nhật thông tin được "Thêm mới"/"Cập nhật" sản phẩm vào hệ thống.
4	Bỏ qua	Người dùng sử dụng chức năng này để "Hủy" quá trình "Thêm mới"/"Cập nhật" thông tin.
5	Xoá người dùng	Người dùng sử dụng chức năng này để xoá người dùng.
6	Tìm kiếm	Người dùng sử dụng chức năng này để tìm kiếm người dùng/nhóm quyền theo tên.

3.3.4 Lịch sử hoạt động



Tên đăng nhập	Email	SĐT	Chức năng	Hành động	Chi tiết	Ngày tạo
EL10841	lycuylcuyl@gmail.com	012345674		add	Yêu cầu rút tiền ELR028	05/10/2024 17:13
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 17:00
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:59
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:54
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR027 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:43
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:43
EL10896	lycuyl41@gmail.com	5435477		add	Yêu cầu rút tiền ELR027	05/10/2024 16:43
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:42
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	WithdrawalRequests	approve	Duyệt yêu cầu rút tiền ELR026 của EL10896 - ly41	05/10/2024 16:40
EL10896	lycuyl41@gmail.com	5435477		add	Yêu cầu rút tiền ELR026	05/10/2024 16:39

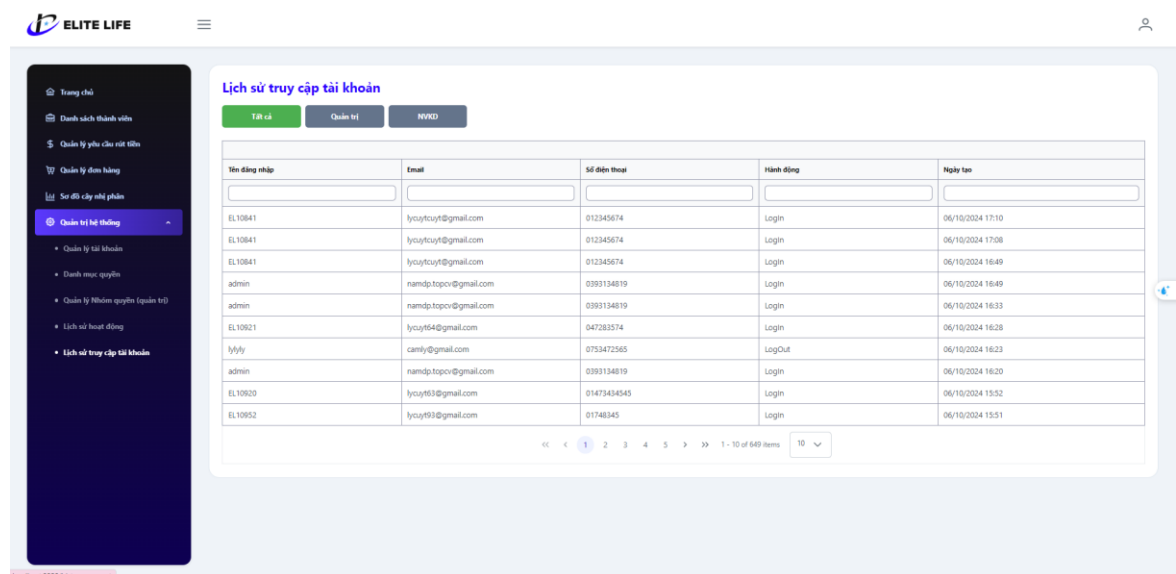
❖ Mô tả tính năng

- Tổng hợp lịch sử hoạt động của các tài khoản

❖ Thao tác thực hiện

Menu > Quản trị hệ thống > Lịch sử hoạt động

3.3.5 Lịch sử truy cập tài khoản



Tên đăng nhập	Email	Số điện thoại	Hành động	Ngày tạo
EL10841	lycuylcuyl@gmail.com	012345674	Login	06/10/2024 17:10
EL10841	lycuylcuyl@gmail.com	012345674	Login	06/10/2024 17:08
EL10841	lycuylcuyl@gmail.com	012345674	Login	06/10/2024 16:49
admin	namdp.topov@gmail.com	0393134819	Login	06/10/2024 16:49
admin	namdp.topov@gmail.com	0393134819	Login	06/10/2024 16:33
EL10821	lycuyl64@gmail.com	047283574	Login	06/10/2024 16:28
lylyly	camly@gmail.com	0753472565	Logout	06/10/2024 16:23
admin	namdp.topov@gmail.com	0393134819	Login	06/10/2024 16:20
EL10820	lycuyl63@gmail.com	01473434545	Login	06/10/2024 15:52
EL10852	lycuyl93@gmail.com	01748345	Login	06/10/2024 15:51

❖ Mô tả tính năng

- Tổng hợp lịch sử đăng nhập, đăng xuất của các tài khoản

❖ Thao tác thực hiện

Menu > Quản trị hệ thống > Lịch sử truy cập tài khoản