



BANSE Ousséni

Economiste & Programmeur

Burkina Faso, Koudougou

00226 57 26 73 84

banseousseni90@gmail.com

EDUCATION

Fev. 2022	Master II en Économie Appliquée ; Option
Nov. 2024	Analyse et Politiques Économiques (APE) à l'Université Norbert ZONGO Formation approfondie en économie appliquée, combinant théorie économique et méthode quantitative pour analyser et politiques publiques et les dynamiques économiques. Ce cursus me permet de développer une expertise dans l'évaluation des politiques économiques et d'acquérir des compétences en recherches pour répondre aux enjeux économiques contemporains
2017-2020	Licence III en Économie Appliquée ; Option Analyse et Politiques Économiques (APE) à l'Université Norbert ZONGO

FORMATIONS

Avril. 2023	Attestation : Développement web et web mobile
Sep. 2023	Cela m'a permis d'acquérir des compétences techniques pour concevoir, développer et maintenir des site web et des applications mobiles. Maitrise de langage de programmation (HTML, CSS, JavaScript, etc.), des Framework (Laravel, Bootstrap, Tailwin CSS), ainsi que des outils de gestion de projet (SCRUM) et de visionnement.
2021 à 2022	Attestation : Technique de prise de parole et débat public
2022 à 2023	Proposé par Le Club Littéraire et Artistique de l'Université Norbert Zongo J'ai dirigé la section art oratoire en animant une formation par semaine en tant que formateur en prise de parole en public.
03/10/2022	Attestation : Rédiger et publier un article scientifique Proposé par : Institut de recherche pour le Développement et ses partenaires et publier sur la plateforme France Université Numérique

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Janv 2023	HACKATHON Premier prix Hack4Peace Vumilia Orange Digital Center Burkina Faso Lauréat d'une compétition hackathon : développement d'une solution numérique pour l'inclusion sociale des déplacés internes en collaboration avec une équipe multidisciplinaire, démontrant des compétences en programmation, en résolution de problèmes et en créativité.
-----------	---

10 Janv. 2022 **AGENT DE BUREAU**
Bibliothèque | Koudougou

09 Avril. 2022 En tant qu'agent de bureau au centre Américain à Koudougou, j'ai assuré la gestion quotidienne des tâches administratives et de service aux usagers. J'étais responsable de la gestion des prêts et retours de documents, de l'accueil et de l'assurances aux visiteurs. En outre, j'assurais l'organisation et le classement des ressources documentaires : Cela m'a permis de développer des compétences en communication, en organisation et en gestion des priorités dans un environnement multiculturel.

CONNAISSANCES

- Programmation : Tailwin Css , Bootstrap, Laravel, Wordpress
- Travail: Méthodologie Agile avec Scrum

COMPÉTENCES

- Maquetter une application
- Réaliser une interface d'utilisateur web statique ou dynamique
- Réaliser une interface avec solution de gestion de contenu ou e-commerce
- Créer une base de données
- Développer des composants d'accès aux données
- Elaborer un cahier de charge
- Développer la partie Back-end
- Elaborer et mettre en œuvre des composants
- Former en technique de prise de parole en public et au débat oratoire

LANGUES

- Langue: Français: Niveau avancé
- Bissa: Langue maternelle
- Anglais : Niveau intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
 - Musique
 - Karaté
-

Toutes les informations ci-dessus mentionnées rendent fidèlement compte de ma situation et mes compétences.

Koudougou, le 01 Février 2025

