**Hướng dẫn sử dụng**

**Người dùng:**

Bước 1: Bước 1: Cài đặt ứng dụng trên điện thoại.

Bước 2: Nhập tài khoản bằng email mà bạn đã đăng ký để đăng nhập vào ứng dụng.

Bước 3: Tại giao diện Trang chủ, vào mục Quản lý hồ sơ, nhập thông tin cá nhân để tạo hồ sơ bệnh nhân đăng ký khám.

Bước 4: Vào mục Đặt lịch khám, chọn phòng khám, chọn ngày, giờ và chọn hồ sơ bệnh nhân đã tạo ở bước 3 để đăng ký đặt lịch.

Bước 5: Kiểm tra lại thông tin.

Trường hợp bệnh nhân có bảo hiểm y tế, sẽ không thanh toán trực tuyến mà sẽ đến quầy tiếp tân để người quản lý quầy tiếp tân kiểm tra bảo hiểm y tế có hợp lệ hay không và nhấn nút Xác nhận

Trường hợp bệnh nhân không có bảo hiểm y tế sẽ thanh toán trực tuyến qua ứng dụng, sau khi thanh toán xong, ấn Xác nhận để hoàn thành.

Lưu ý: bệnh nhân phải đến sớm hơn thời gian đã đăng ký 15 phút để quầy tiếp nhận kiểm tra đơn đã đăng ký.

**Người quản lý quầy tiếp nhận**

Đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản quầy tiếp nhận, xác nhận các đơn đăng ký đặt lịch mà người dùng đã đăng ký.

**Bác sĩ**

Đăng nhập vào hệ thống và xem lịch đăng ký đặt của người dùng mà quầy tiếp nhận đã xác nhận hợp lệ.