

Đà Lạt, ngày 01 tháng 06 năm 2024

HƯỚNG DẪN

V/v: Thực hiện Quà tặng đối với lao động nghỉ hưu

- Căn cứ quy định tuổi nghỉ hưu theo Bộ Luật Lao Động;
- Căn cứ Điều 2 - Phụ lục Thỏa ước Lao động Tập thể có hiệu lực từ 01/08/2016;
- Căn cứ vào chính sách phúc lợi của Công ty, nhằm tri ân những lao động đến tuổi nghỉ hưu sau thời gian làm việc lâu năm tại Công ty;

Nay, hướng dẫn cụ thể quy trình áp dụng quà tặng đối với lao động nghỉ hưu như sau:

1. Áp dụng quà tặng khi nghỉ hưu đối với Công nhân viên:
 - Chấm dứt Hợp đồng Lao động do đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định;
 - Và có thâm niên làm việc tại Công ty đến thời điểm nghỉ hưu (chấm dứt Hợp đồng lao động) từ đủ 15 năm trở lên.
2. Quà tặng và thời điểm tặng quà:
 - Trị giá quà tặng: 1,500,000 đồng (Một triệu năm trăm ngàn đồng).
 - Quà tặng có thể là quà, hoặc tiền theo đề nghị của người nhận, và được tặng khi khi người lao động chấm dứt HĐLĐ chính thức tại Công ty.
3. Quy trình thực hiện:
 - Quản lý bộ phận đề nghị (PO mua hàng, hoặc Phiếu đề nghị thanh toán);
 - Trưởng/ Phó Phòng Nhân sự khu vực xác nhận căn cứ vào quyết định thôi việc;
 - Phòng Mua Hàng mua quà/ hoặc Phòng Kế Toán thực hiện chi trả.

Thông báo này có hiệu lực đối với công nhân viên có thời gian nghỉ hưu từ ngày 01/06/2024 trở đi.

Đại diện Công ty Dalat Hasfam



Võ Thị Mỹ Linh
Giám Đốc Nhân Sự

Đại diện Công Đoàn Cơ Sở

