

TP. Đà Lạt, ngày 05 tháng 04 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

V/v Hỗ trợ đi lại cho nhân viên đi làm việc thường xuyên tại khu vực Đơn Dương

- Căn cứ chức năng, quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty;
- Xét tình hình thực tế đi lại làm việc hàng ngày của nhân viên Công ty tại khu vực Đơn Dương

Nay, quyết định:

Điều 1: Áp dụng mức hỗ trợ đi lại dành cho cấp nhân viên từ Quản đốc trở xuống đang làm việc tại khu vực Đơn Dương;

Điều 2: Áp dụng mức hỗ trợ đối với những nhân viên thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại những nơi có khoảng cách từ nơi ở đến nơi làm việc như sau:

1. Từ 25 km trở lên : mức hỗ trợ 400.000 đồng/tháng/nhân viên;
2. Từ 15 km đến dưới 25 km: mức hỗ trợ 300.000 đồng/tháng/nhân viên

Lưu ý: Mức hỗ trợ trên sẽ được tính theo tỉ lệ thời gian (số ngày) làm việc thực tế của nhân viên so với số ngày làm việc quy định của tháng.

Điều 3: Quy định khác:

1. Đối với trường hợp những nhân viên tạm trú dài hạn, yêu cầu bổ sung bản sao đăng ký tạm trú dài hạn có xác nhận của địa phương;
2. Đối với những trường hợp thường trú tại khu vực Đức Trọng, Đơn Dương hoặc những nơi khác nhưng lưu trú tại Đà Lạt vì mục đích cá nhân (đi học, đi thăm thân nhân...) mà sử dụng xe công ty thì không được áp dụng mức hỗ trợ trên;
3. Trường hợp nhân viên ở Dalat xuống công tác hoặc hỗ trợ ngắn hạn (dưới 01 tháng) thì không được áp dụng mức hỗ trợ trên.
4. Danh sách nhân viên được hưởng mức hỗ trợ phải được xem xét và xác nhận bởi Giám đốc khu vực và gửi cho Phòng Nhân sự. Danh sách này có thể thay đổi dựa vào tình hình thực tế phát sinh.

Điều 4: Mức hỗ trợ trên có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình của công ty và quyết định của Ban Giám Đốc.

Điều 5: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ 21/04/2010. Các phòng ban và người lao động có liên quan căn cứ vào quyết định để thi hành.

Nơi nhận:

- Văn phòng khu vực Đơn Dương
- Các phòng ban/người có liên quan
- Lưu hồ sơ Nhân sự

TM. BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Lâm Thanh Bửu Sơn
Giám Đốc Nhân Sự