

Số: /PGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn thực hiện công tác chuyên  
môn trong học kì II năm học 2019-2020

Long Điền, ngày tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện;

Thực hiện công văn số 766/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 30/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn trong học kì II năm học 2019-2020, Phòng GDĐT huyện Long Điền yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, hiệu trưởng cùng tổ trưởng chuyên môn thống nhất kế hoạch dạy học từ 4/5/2020 theo quy định của UBND tỉnh và công văn của Sở GDĐT về việc học sinh đi học trở lại.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường, có biện pháp tổ chức dạy học theo từng khối/lớp và nhóm học sinh để thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường; kết hợp giữa dạy học qua Internet với dạy học trực tiếp, dùng các phần mềm, Zalo, gmail, VNEDU.... giáo viên giao nhiệm vụ, hệ thống câu hỏi ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh để rút ngắn thời gian hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020 ( Nhưng phải đảm bảo an ninh, an toàn trong dạy và học trực tuyến theo công văn số 1488/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 29/4/2020 của BGDĐT).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 498/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/3/2020 về việc tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các bài kiểm tra thường xuyên cho các em học sinh chưa tham gia kiểm tra, đánh giá hoặc các bài kiểm tra chưa đạt trong giai đoạn học trực tuyến tại nhà.

Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo tinh thần Công văn số 579/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 01/4/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai Công văn

số 1061/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX ngày 3/4/2020 của sở GDĐT.

- Đề ra các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, nhân viên theo công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học.

2. Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện rà soát điều chỉnh, xây dựng phân phối chương trình trong học kỳ II năm học 2019-2020 theo nội dung của công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của BGDĐT và công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX của Sở GDĐT đối với các trường phổ thông; thực hiện theo công văn số 1175/BGDĐT-GDTrH hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 tại các cơ sở thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX); trong đó, các đơn vị hoàn thành chương trình năm học, tổng kết trước ngày 15/7/2020; riêng đối với các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, tiết đọc sách, 2 tiết tăng thêm của môn Tiếng Anh các đơn vị tự chủ động điều chỉnh nội dung và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện của đơn vị.

3. Tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện số cột kiểm tra trong học kỳ II chung cho toàn trường.

Tổ chức thực hiện số lượng các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ giảm 1/3 so với quy định, trong đó đảm bảo yêu cầu tối thiểu cụ thể như sau:

#### 3.1. Đối với bài kiểm tra thường xuyên

- Môn học 1 tiết/tuần: có ít nhất 1 đầu điểm.
- Môn học trên 1 tiết và dưới 3 tiết/tuần: có ít nhất 2 đầu điểm.
- Môn học từ 3 tiết/tuần trở lên: có ít nhất 3 đầu điểm.

#### 3.2. Đối với bài kiểm tra định kỳ

- Môn học từ 2 tiết/tuần trở xuống: có ít nhất 1 đầu điểm
- Môn học trên 2 tiết/tuần: có ít nhất 2 đầu điểm

#### 4. Công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020

Hiệu trưởng các trường THCS xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020, trong đó lưu ý một số nội dung:

4.1. Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân loại được trình độ của học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác,

chặt chẽ và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn kiểm tra, vừa mang tính bao quát vừa thể hiện tư duy chiều sâu kiến thức; không thực hiện ra đề kiểm tra trong phần giảm tải tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX ngày 3/4/2020 của Sở GDĐT; Trong đó lưu ý không tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với các kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và các nội dung “không dạy”, “không làm”, “không thực hiện”, “khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)”.

4.2. Tổ chức ra kiểm tra học kì theo quy định, đảm bảo đề kiểm tra có phần tự luận **ít nhất 20% tổng số điểm**; thành lập các Ban ra đề, sao in đề và tổ chức coi kiểm tra và chấm bài đúng quy định.

4.3. Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kì, tiến hành tổ chức kiểm tra theo đúng lịch và báo cáo kết quả về Phòng theo thời gian quy định. *(Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn hướng dẫn kiểm tra học kỳ chung)*

5. Về chế độ làm việc của giáo viên và các chế độ chính sách khác liên quan đến kiêm nhiệm, thừa giờ, thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/04/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020.

Nhận được công văn này phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (t/h);
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Website Phòng;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Xuân Tiến**