

UBND HUYỆN LONG ĐIỀN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 35/KH-CSNH

Phước Hưng, ngày 04 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH **Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1688/PGDĐT-THCS ngày 04/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Điền về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023- 2024;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Kiểm tra, đánh giá cuối kì nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong các nhà trường.

2. Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức theo chuẩn kiến thức, kĩ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phân loại được trình độ, năng lực của học sinh và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn học.

3. Các kiến thức kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội

dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

4. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì, tiến hành tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

5. Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra, đánh giá giữa kì II phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy chế.

II. Nội dung

1. Thời gian và nội dung thực hiện

Từ ngày 23/03/2024 – 25/03/2024: Tổ chức kiểm tra lịch kiểm tra chung của nhà trường gồm các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí, KHTN (*Đính kèm lịch kiểm tra chung*)

Các môn còn lại tổ chức kiểm tra theo thời khoá biểu và hoàn thành trước 28/03/2024.

2. Cách thức và hình thức tổ chức kiểm tra:

Cách thức kiểm tra, đánh giá: thực hiện bằng hình thức trực tiếp.

Hình thức kiểm tra: Kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm, tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm với tự luận.

3. Cấu trúc phân hoá mức độ kiểm tra, đánh giá

- Đối với bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, trong đó:

+ Cấu trúc ma trận: Đề kiểm tra có sự phân hoá kiến thức đảm bảo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó mức độ nhận biết và thông hiểu đảm bảo tối thiểu 60% lượng kiến thức cần kiểm tra, đánh giá.

+ Đối với bộ môn tiếng Anh: nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ đảm bảo đầy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; trong đó kỹ năng nói và nghe chiếm tỷ lệ 40% tổng số kiến thức cần kiểm tra, đánh giá.

+ Mức độ ra đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình GDPT 2018; không đưa các kiến thức vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình vào kiểm tra, đánh giá học sinh. Câu hỏi kiểm tra được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

Đối với bộ môn đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập: phải có hướng dẫn và phân công cụ thể nhiệm vụ và xây dựng tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình GDPT 2018 trước khi thực hiện.

Đề cương ôn tập, bảng đặc tả và ma trận kiểm tra được đăng trên Website trường để học sinh và phụ huynh biết.

4. Ra đề kiểm tra

a. Nội dung:

Đối với các bộ môn kiểm tra theo hình thức nhận xét, đánh giá giáo viên được phân công giảng dạy chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra cho phù hợp.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

Tổ trưởng duyệt đề kiểm tra, đối với các môn kiểm tra tập trung, tổ trưởng gửi mail và 02 bản giấy cho thầy Tuấn_PHT trước ngày **18/03/2024**. Các môn còn lại gửi trước thời gian kiểm tra 2 ngày.

Lưu ý: Đặt tên đề kiểm tra đúng quy định

b. Thời lượng kiểm tra:

Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút;

Môn Tiếng Anh: khối 6, 7, 8: 60 phút; khối 9: 50 phút;

Môn Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8 và môn KHTN 6, 7, 8: 60 phút;

Các môn còn lại: 45 phút;

III. Tổ chức thực hiện

Tổ trưởng triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I đến tất cả các thành viên trong tổ. Tổ chức họp tổ phân công giáo viên biên soạn bảng đặc tả, ma trận và đề kiểm tra đúng hướng dẫn. Biên bản phân công ra đề gửi thầy Tuấn-PHT trước ngày 08/03/2024.

Tổ trưởng và GV được phân công ra đề phải đảm bảo tính bảo mật của đề kiểm tra.

GV bộ môn xây dựng đề cương ôn tập và tổ chức ôn tập cho học sinh theo đề cương, phối hợp GVCN để nhắc nhở học sinh ôn tập.

GVCN thông báo Lịch kiểm tra giữa kỳ II đến học sinh và phụ huynh học sinh.

Danh sách Phòng thi được tổ chức theo lớp học.

GV coi kiểm tra thực hiện đúng quy chế.

Biên bản phân công ra đề, ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm được lưu hồ sơ tổ để làm minh chứng khi thực hiện công tác kiểm tra.

IV. Tổng hợp kết quả, báo cáo

Sau kiểm tra, tổ trưởng tổ chức cho nhận xét, đánh giá đề kiểm tra theo từng câu (về nội dung, mức độ,...) phân tích và nhận xét kết quả của học sinh (có biên bản) và Lưu biên bản tại hồ sơ tổ chuyên môn.

Bài kiểm tra sau khi chấm phải phát lại cho HS, giáo viên thu lại và gửi về văn thư lưu trữ.

V. Nhập điểm trên VNEDU

Giáo viên bộ môn hoàn thành nhập điểm, nhập nhận xét trên VNEDU trước ngày 29/03/2024.

Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành điểm danh, nhận xét học sinh trên VNEDU trước ngày 30/03/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024. Đề nghị quý thầy cô nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp 2 phó hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng CM (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Tuấn