

UBND HUYỆN LONG ĐIỀN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 297/KH-CSNH

Phước Hưng, ngày 19 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KỲ II, NĂM HỌC 2021 – 2022

Thực hiện công văn số 340 /PGDĐT-THCS ngày 14/04/2022 của Phòng GD&ĐT Long Điền về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2021–2022; Công văn 345/PGDĐT-THCS ngày 15/04/2022 về việc điều chỉnh thời làm bài kiểm tra cho môn Ngữ văn và Toán cuối kỳ II năm học 2021-2022.

Trường THCS Nguyễn Huệ lập kế hoạch tổ chức Kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Kiểm tra, đánh giá cuối kì nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong các nhà trường.

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức theo chuẩn kiến thức, kĩ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phân loại được trình độ, năng lực của học sinh và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn học.

Yêu cầu các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng lịch của nhà trường và báo cáo về bộ phận chuyên môn (PHT) đúng thời gian quy định.

Đề kiểm tra theo Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; xây dựng đề cương ôn tập và ma trận ra đề kiểm tra chung toàn trường, trong đó lưu ý các kiến thức đã được tinh giảm theo Công văn 4040 không được đưa vào ma trận và đề kiểm tra.

Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra, đánh giá cuối học kì II phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy chế.

II. Nội dung:

1. Công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra

Các tổ chuyên môn triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II trong buổi sinh hoạt tổ, GV chuẩn bị đề cương ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II (Hệ thống hóa kiến thức chuẩn bị ôn tập cuối năm cho học sinh toàn trường theo ma trận chung). Tổ chức ôn tập hệ thống hóa kiến thức bộ môn cho học sinh, đảm bảo hoàn thành

chương trình theo qui định, tuyệt đối không được cắt xén chương trình hoặc dạy dồn tiết. Tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung trên.

Tổ chức dạy bù đảm bảo học sinh đủ kiến thức và năng lực kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2021-2022.

2. Thực hiện chương trình

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình cuối kỳ II.

Lưu ý các kiến thức đã được tinh giảm theo Công văn 4040 không được đưa vào ma trận và đề kiểm tra

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

- Nội dung:

Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công giáo viên ra đề kiểm tra (có biên bản phân công), đánh giá cuối kỳ II. Tổ trưởng duyệt đề gửi mail và bản in (2 bản) cho thầy Tuấn-PHT và cô Ánh-PHT (có đầy đủ chữ ký của GV và tổ trưởng). Các môn kiểm tra tập trung (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, KHTN 6, Lịch sử- Địa lí 6, Vật lí, Sinh, Hóa, Sử, Địa, GDCD) gửi trước ngày **03/05/2022**. Các môn còn lại gửi trước ngày làm kiểm tra 3 ngày để cô Vân-VT photo.

Nội dung, kiến thức cơ bản tính đến thời điểm đang dạy

Riêng môn KHTN 6, tổ trưởng tổ Lí-Tin-CN và tổ trưởng tổ Sinh-Hoá chịu trách nhiệm phân công GV thống nhất đề cương, ma trận và ra đề kiểm tra, Cô Trần Thị Kim Hoàng chịu trách nhiệm duyệt đề.

Đối với các bộ môn kiểm tra theo hình thức nhận xét, đánh giá (HĐTN-HN, GDĐP) giáo viên được phân công giảng dạy sắp xếp thời gian kiểm tra cho phù hợp và phải có minh chứng lưu lại.

Đối với môn HĐTNHN: giáo viên chủ nhiệm thực hiện nhận xét cuối kỳ II cho học sinh theo hướng dẫn tại công văn 2613 của Bộ GDĐT và nhập nhận xét trên phần mềm VNEDU.

Lưu ý các kiến thức đã được tinh giảm theo Công văn 4040 không được đưa vào ma trận và đề kiểm tra.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Hình thức đề kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp

+ Đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 – 2022: ra đề theo hướng dẫn của tổ Hội đồng bộ môn huyên.

+ Đối với các môn Tiếng Anh gồm cả 2 hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe, học sinh làm bài trực tiếp trên đề.

III. Ra đề kiểm tra:

1. Phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ II

Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công giáo viên ra đề

Mỗi môn ra 03 đề kiểm tra gồm: 01 đề chính thức và 02 đề dự phòng (mức độ ngang nhau).

Đối với các bộ môn kiểm tra theo hình thức nhận xét, đánh giá GV chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra cho phù hợp.

Đề kiểm tra có sự phân hoá kiến thức theo định hướng chung theo tỷ lệ 45% nhận biết, 35% thông hiểu, 15% vận dụng và 5% vận dụng cao; trong đó lưu ý câu hỏi kiểm tra được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

Đối với các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, KHTN 6, Lịch sử- Địa lí 6, Vật lí, Sinh, Hóa, Sử, Địa lí, **GDCD** tổ trưởng phân công một giáo viên ra đề chung cho toàn khối (gồm 1 đề chính thức dành cho những học sinh đang tham gia học trực tiếp, 2 đề dự phòng dành cho những học sinh đang là F0, F1).

Đối với các môn còn lại: GV dạy môn lớp nào tự ra đề kiểm tra môn học của lớp đó (1 đề chính thức và 2 đề dự phòng). Mỗi môn học tổ trưởng chọn 1 đề kiểm tra gửi mail và bản in cho thầy Tuấn.

2. Thời gian kiểm tra cuối kỳ II:

Thời gian chính thức: Từ ngày **09/5/2022** cho đến hết ngày **14/5/2022**.

Tuần lễ tổ chức kiểm tra dự phòng từ ngày 16/5/2022 đến hết ngày 21/5/2022; dành cho những HS chưa tham gia kiểm tra ở tuần lễ từ 09/5/2022 cho đến hết ngày 14/5/2022.

Các môn còn lại (Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, GDĐP) tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu nhà trường nhưng phải hoàn thành trước ngày **09/05/2022**.

Các môn Ngữ văn, Toán: Thời gian làm bài **90 phút**.

Môn KHTN 6 và Lịch sử-Địa lí 6: thời gian làm bài 60 phút

Các bộ môn còn lại: Thời gian làm bài 45 phút, môn tiếng Anh có 5 phút nghe.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Coi, chấm bài kiểm tra

- Đối với các môn kiểm tra tập trung nhà trường phân công giáo viên coi thi ở các buổi thi (có quyết định và danh sách đi kèm).

- Đối với các môn còn lại: giáo viên coi kiểm tra theo lớp mình đang dạy.

- **Đối với môn Tiếng Anh thực hiện như sau:**

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD). Đề thi gồm các phần sau:

- + Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 5 - 7 phút, đoạn nghe khoảng 2 phút, lặp lại 3 lần);
- + Từ vựng: trắc nghiệm;
- + Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- + Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- + Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

Lưu ý:

Sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra học kỳ, giáo viên phải thực hiện việc chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh, đồng thời tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong tổ/nhóm chuyên môn. Bài kiểm tra học kỳ sau khi trả đề học sinh biết điểm và tổ trưởng theo dõi quá trình sửa chữa của giáo viên, giáo viên thu lại và lưu giữ tại trường theo quy định để phục vụ cho công tác kiểm tra của cơ quan quản lý.

2. Nhập điểm kiểm tra

Giáo viên hoàn thiện việc nhập điểm vào hệ thống VnEdu và điều chỉnh sai sót chậm nhất đến hết ngày **17/05/2022**. **Với những học sinh kiểm tra sau hoàn thành nhập điểm trước 19/05/2022**. Sau ngày **19/05/2022**, trường sẽ khóa bảng điểm trên hệ thống VnEdu, giáo viên không thể chỉnh sửa điểm trên hệ thống. Riêng lớp 9 hoàn thành trước ngày **17/05/2022**. GVCN hoàn thành điểm danh, nhập nhận xét, Hạnh kiểm trước **19/05/2022**.

V. Tổng hợp kết quả và báo cáo

Sau khi kiểm tra: Các tổ chuyên môn tiến hành tổ chức cho nhận xét, đánh giá đề kiểm tra theo từng câu (*về nội dung, mức độ, ...*); phân tích và nhận xét kết quả của học sinh (*có biên bản*).

- Tổ trưởng gửi mail thầy Tuấn - PHT trước ngày 15/05/2022 (*gửi qua địa chỉ Email: huutuan3979@gmail.com*):

- + Bản tổng hợp nhận xét đánh giá đề và kết quả kiểm tra theo từng môn.
- + Đề cương ôn tập, Ma trận đề, các đề kiểm tra và hướng dẫn chấm của các môn.
- + Các biên bản nhận xét, đánh giá đề kiểm tra theo từng câu (*về nội dung, mức độ, ...*); phân tích và nhận xét kết quả của học sinh của các tổ chuyên môn

VII. Công tác khác:

Sau khi kiểm tra hoàn tất, GV thu bài kiểm tra nộp về văn thư để lưu giữ; (phải cho HS xem lại bài kiểm tra);

Giáo viên hoàn tất điểm danh, nhập hạnh kiểm và nhập nhận xét học kỳ I, thời gian hoàn thành trước 19/05/2022;

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022. Đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gì liên hệ 2 phó hiệu trưởng để được hỗ trợ./.

Lưu ý:

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Phó hiệu trưởng (thực hiện)
- Các Tổ trưởng CM;
- Trang Web;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



NGUYỄN HỮU TUẤN