

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
chuyên môn trong học kì II năm học
2019-2020.

Kính gửi:

- Lãnh đạo các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các trường Trung học phổ thông;
- Lãnh đạo các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 4239/UBND-VP ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh về phương án cho học sinh, sinh viên đi học trở lại. Để chuẩn bị cho học sinh đi học trở lại và thực hiện tốt kế hoạch chuyên môn trong học kì II năm học 2019-2020; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, hiệu trưởng cùng tổ trưởng chuyên môn thống nhất kế hoạch dạy học từ 4/5/2020 theo quy định của UBND tỉnh và công văn của Sở GDĐT về việc học sinh đi học trở lại.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường, có biện pháp tổ chức dạy học theo từng khối/lớp và nhóm học sinh để thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường; kết hợp giữa dạy học qua Internet với dạy học trực tiếp, dùng các phần mềm, Zalo, gmail, VNEDU.... giáo viên giao nhiệm vụ, hệ thống câu hỏi ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh để rút ngắn thời gian hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020 (Nhưng phải đảm bảo an ninh, an toàn trong dạy và học trực tuyến theo công văn số 1488/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 29/4/2020 của BGDĐT).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 498/SGDĐT-GDTrHTX ngày 19/3/2020 về việc tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các bài kiểm tra thường xuyên cho các em học sinh chưa tham gia kiểm tra, đánh giá hoặc các bài kiểm tra chưa đạt trong giai đoạn học trực tuyến tại nhà.

Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo tinh thần Công văn số 579/SGDĐT-GDTrHTX ngày 01/4/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX ngày 3/4/2020 của sở GDĐT.

- Đề ra các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, nhân viên theo công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học.

2. Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện rà soát điều chỉnh, xây dựng phân phối chương trình trong học kỳ II năm học 2019-2020 theo nội dung của công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của BGDĐT và công văn số 584/SGDĐT-GDTrHTX của Sở GDĐT đối với các trường phổ thông; thực hiện theo công văn số 1175/BGDĐT-GDTrH hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 tại các cơ sở thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX); trong đó, các đơn vị hoàn thành chương trình năm học, tổng kết trước ngày 15/7/2020; Riêng đối với các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, tiết đọc sách, 2 tiết tăng thêm của môn Tiếng Anh, GDQPAN, hoạt động giáo dục nghề phổ thông khối 11 các đơn vị tự chủ động điều chỉnh nội dung và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện của đơn vị.

3. Tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện số cột kiểm tra trong học kỳ II chung cho toàn trường.

3.1. Đối với các trường trung học

Tổ chức thực hiện số lượng các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ giảm 1/3 so với quy định, trong đó đảm bảo yêu cầu tối thiểu cụ thể như sau:

3.1.1. Đối với bài kiểm tra thường xuyên

- Môn học 1 tiết/tuần: có ít nhất 1 đầu điểm.
- Môn học trên 1 tiết và dưới 3 tiết/tuần: có ít nhất 2 đầu điểm.
- Môn học từ 3 tiết/tuần trở lên: có ít nhất 3 đầu điểm.

3.1.2. Đối với bài kiểm tra định kỳ

- Môn học từ 2 tiết/tuần trở xuống: có ít nhất 1 đầu điểm
- Môn học trên 2 tiết/tuần: có ít nhất 2 đầu điểm

3.1.3. Đối với hoạt động giáo dục nghề phổ thông khối 11: do trường quy định số cột kiểm tra, đánh giá phù hợp với điều kiện của đơn vị.

3.2. Đối với hệ GDTX, Việc kiểm tra, đánh giá học viên các trung tâm giáo dục thường xuyên căn cứ quy định về kiểm tra, đánh giá tại Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 07/01/2007 và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ, công văn số 1468/BGDĐT-GDTX ngày 28 tháng 4 năm 2020 của BGDDT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020 theo hướng giảm số lần kiểm tra, cụ thể như sau:

3.2.1. Đối với kiểm tra miệng, kiểm tra 15 phút:

- Những môn học từ 1 tiết đến 1,5 tiết/tuần: ít nhất 1 lần kiểm tra miệng hoặc kiểm tra 15 phút.

- Những môn học từ 2 tiết đến 3 tiết/tuần: ít nhất 2 lần kiểm tra.

- Những môn học từ 3,5 tiết đến 4 tiết/tuần: ít nhất 3 lần kiểm tra.

3.2.2. Đối với bài kiểm tra một tiết, thực hành:

- Những môn học từ 1 tiết đến 2 tiết/tuần: ít nhất 1 bài kiểm tra.

- Những môn học từ 3 tiết/tuần trở lên: ít nhất 2 bài kiểm tra.

4. Công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020

Lãnh đạo các đơn vị lập kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020, trong đó lưu ý một số nội dung:

4.1. Kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân loại được trình độ của học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn kiểm tra, vừa mang tính bao quát vừa thể hiện tư duy chiều sâu kiến thức; không thực hiện ra đề kiểm tra trong phần giảm tải tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 584/SGDDT-GDTrHTX ngày 3/4/2020 của Sở GDĐT; Trong đó lưu ý không tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với các kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và các nội dung “không dạy”, “không làm”, “không thực hiện”, “khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)”.

4.2. Tổ chức ra kiểm tra học kỳ theo quy định, đảm bảo đề kiểm tra có phần tự luận **ít nhất 20% tổng số điểm**; thành lập các Ban ra đề, sao in đề và tổ chức coi kiểm tra và chấm bài đúng quy định.

4.3. Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kỳ, tiến hành tổ chức kiểm tra theo đúng lịch và báo cáo kết quả về Sở theo thời gian quy định.

5. Về chế độ làm việc của giáo viên và các chế độ chính sách khác liên quan đến kiêm nhiệm, thừa giờ, thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo công văn số

1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/04/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019-2020.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (gặp Ông Vũ Tiến Hưng - chuyên viên phòng GDTrHTX ĐT: 0384819811) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Vụ GDTrH, Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Khối phòng GDĐT;
- Khối trường THPT;
- Khối TT GDTX;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrHTX-HungVT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba