



Cancillería
Argentina

Portales de Internet

REPRESENTACIONES ARGENTINAS
EN EL EXTERIOR
MANUAL DE USUARIO

Indice

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

Ingreso al sistema	2
Crear contenido	3
Tipos de contenido	
Asistencia Consular	5
Contenido Institucional	9
Destacados inicio	13
Página	17
Páginas internas	21
Editar / Traducir contenidos	24
Resumen del workflow	25



Ingreso al sistema

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

El sistema contempla dos tipos diferentes de roles de usuarios:

EDITOR: es el encargado de crear los contenidos, cumpliendo con el estilo definido en la aplicación.

PUBLICADOR: es el responsable de dar el último conforme al contenido, y publicarlo en el sitio web público de la Representación.

La solicitud de acceso se realiza mediante **cable a DITIC especificando trígrama y perfil requerido.**

La contraseña será la misma que utiliza en el correo institucional.

Para ingresar al sistema de carga deberá hacerlo a través de la URL:

<http://carga.pentagrama.mrecic.gov.ar/user>, (reemplazando la palabra “pentagrama” por el correspondiente a la Representación)

Asistencia Consular Promoción Comercial Promoción Cultural Promoción Turística

Inicio / Cuenta de usuario

Buscar Buscar

CUENTA DE USUARIO

Nombre de usuario *

Escriba su nombre de usuario en Río de Janeiro.

Contraseña *

Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.

Iniciar sesión ➔ Hacer clic para iniciar sesión

Cancillería Argentina

f t You

OO

Boletín Informativo
Cancillería Argentina

✉



Crear contenido

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

Una vez logueado en el sistema de carga, seleccionar del menú izquierdo la opción “Create content” y elegir del listado el tipo de contenido que desea generar.

The screenshot shows the 'Create content' page. At the top, there's a banner with the Argentine flag and a circular logo with the letter 'A' and the word 'Argentina'. Below the banner, there are four navigation links: 'Asistencia Consular', 'Promoción Comercial', 'Promoción Cultural', and 'Promoción Turística'. On the left, a sidebar menu includes 'Workflow summary' (with 'Create content' highlighted), 'Administer', 'Cerrar sesión', and 'Lista'. The main content area has a blue header 'CREATE CONTENT'. It lists several content types: 'Asistencia Consular', 'Boletín', 'Contenido Institucional', 'Destacados Inicio', 'Promoción Comercial', 'Promoción Cultural', 'Promoción turística', and 'Página'. A note about 'Página' states: 'Una página, similar en forma y contenido a un artículo, es un método sencillo de crear y mostrar información que no suele cambiar, como una sección "Acerca de" en un sitio web. Por defecto, una página no permite comentarios de visitantes y no es promovida a la portada del sitio.' Below this are links for 'Páginas Internas' and 'Sobre Argentina'. On the right side of the page, there are links for 'Cancillería Argentina' (with a logo), social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a 'Boletín Informativo' section with a document icon.

Los TIPOS DE CONTENIDOS que podrá generar en el sitio son:

- 1 **Asistencia Consular:** el contenido creado desde aquí se ubicará dentro de la sección de “Asistencia Consular.”
- 2 **Contenido Institucional:** el contenido creado desde aquí se ubicará en el menú izquierdo del sitio donde se agrupa todo el contenido de materia institucional.
- 3 **Destacados Inicio:** el contenido creado desde aquí se visualizará en la Página de Inicio del sitio, en la columna con el título “Destacados”.
- 4 **Promoción Comercial:** el contenido creado desde aquí se ubicará dentro de la sección de “Promoción Comercial.”
- 5 **Promoción Cultural:** el contenido creado desde aquí se ubicará dentro de la sección de “Promoción Cultural.”
- 6 **Promoción Turística:** el contenido creado desde aquí se ubicará dentro de la sección de “Promoción Turística”



Crear contenido

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

- 7 **Página:** el contenido creado desde aquí se visualizará en la página de inicio del sitio, en la columna con el título “Novedades”. De esta manera, permite crear y mostrar información de actualidad ya que los contenidos son promovidos automáticamente a la portada del sitio.
- 8 **Páginas Internas:** el contenido creado como “Página interna” no se ubicará de manera automática en ninguna sección del sitio web. Su uso consiste en la generación de páginas internas que no requieran un enlace en ningún menú de las secciones del sitio. A fin de poder generar un enlace a estas páginas internas, desde otra página de su sitio web usted deberá tomar nota del número de nodo que ha creado. El número de nodo consiste en la última parte de la URL que se visualiza en la barra de dirección de su explorador. (Ejemplo de número de nodo: /node/1044). Cuando usted cree un enlace a una página interna utilizando la herramienta vínculo en el campo URL deberá colocar “/node/000” los últimos números deberá cambiarlos por los que correspondan a la página que usted ha creado y en el campo “PROTOCOLO” deberá dejar “otro”.



Asistencia Consular

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

A continuación, se detalla el sistema de carga del tipo de contenido “Asistencia Consular”:

CREAR ASISTENCIA CONSULAR

1 Título *

2 Submenu de asistencia consular

3 Cuerpo([Editar resumen](#))

4 Idioma

5 File attachments

6 Estado

7 Guardar

Switch to plain text editor

Base ▾

Más información sobre los formatos de texto

Añadir archivo nuevo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 30 MB.

Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.

Taxonomy upgrade extras

Debris left over after upgrade from Drupal 6



Asistencia Consular

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

1. TÍTULO

Título del contenido. Este campo es obligatorio.

Título *

2. SUBMENÚ DE ASISTENCIA CONSULAR

En este campo deberá definir el nombre del submenú.

El submenú se visualizará listado a la derecha de los contenidos de la sección.

Para crear un submenú nuevo, al completar este campo se generará automáticamente.

Submenu de asistencia consular

En el caso de que el contenido que está siendo creado pertenezca a una categoría existente, deberá completar con el nombre exacto con el que figura en el listado.

El sistema carga automáticamente los títulos similares, puede seleccionarlo de la pestaña que se despliega y autocompletarse.

Submenu de asistencia consular

documento nacional	<input type="radio"/>
2. Documento Nacional de Identidad	<input type="radio"/>
Documento Nacional de Identidad	<input checked="" type="radio"/>
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)	<input type="radio"/>
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) FORMATO TARJETA	<input type="radio"/>
Documento nacional e Identidad	<input type="radio"/>
OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI):	<input type="radio"/>
ÚNICO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VÁLIDO A PARTIR DEL 01/08/2016	<input type="radio"/>

Documentos listos para ser entregados

Certificaciones

Documento Nacional de Identidad

Actualización de DNI tardía

Actualización 8 y 16 años

Nuevo DNI digital

Duplicado de D.N.I

Cambios de domicilio

IMPORTANTE

Para una mejor navegación del sitio en diferentes dispositivos, se recomienda **agrupar los contenidos similares en categorías generales** y no generar un submenú por cada contenido creado



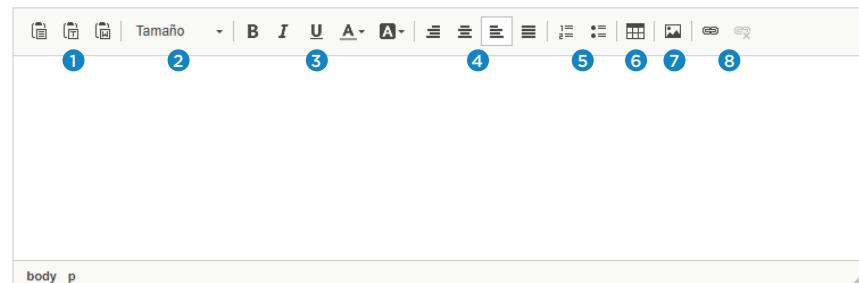
Asistencia Consular

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

3. CUERPO

En este campo deberá cargar el desarrollo del contenido. La barra de herramientas posee las siguientes propiedades:

Body(Editar resumen)



1 Pegar / Pegar como Texto plano (sin formato) / Pegar desde Word.

2 Tamaño de fuente.

3 Formato de fuente: Negrita/ Itálica/ Subrayado / Color / Color de fondo.

4 Alineación de párrafo.

5 Numeración y Viñetas.

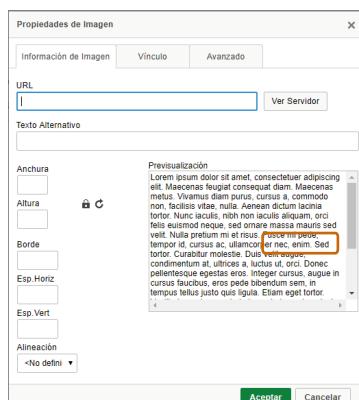
6 Tabla

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para establecer las propiedades de tabla.



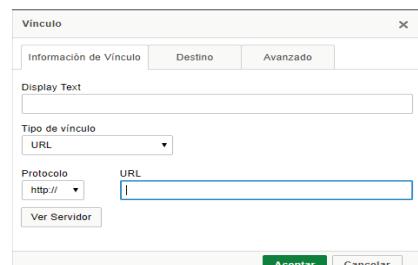
7 Imagen

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para la carga de una imagen dentro del cuerpo de la noticia. Debe hacer clic en "Ver servidor", donde se desplegará otra ventana donde debe hacer clic en "Seleccionar Archivo" para elegir la imagen desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, debe hacer clic en "Subir al servidor" y luego en "Insert file", y regresará al primer cuadro de diálogo, en el que podrá modificar sus propiedades.



8 Insertar / Editar Vínculo

Con esta herramienta podrá insertar un enlace, editarlo o quitarlo, completando con la URL y el texto que desea que se visualice con la misma.



Asistencia Consular

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

4. IDIOMA

El idioma del contenido viene preestablecido en Español. (para agregar la traducción del contenido ver pág. 24)

Idioma

Español
English
Español

5. AÑADIR ARCHIVOS

Desde este campo, podrá añadir archivos haciendo clic en “[Seleccionar Archivo](#)”. El sistema abrirá una ventana donde podrá elegir el archivo desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, deberá hacer clic en el botón “[Subir al servidor](#)”. Una vez adjuntado, tendrá la opción de añadir otro archivo. Los formatos admitidos son: **jpg, jpeg, gif, png, txt, doc, xls, pdf, ppt, pps, odt, ods, swf**. No deben superar los **30 MB**.

File attachments
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 30 MB. Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.

6. ESTADO

Desde este campo, el usuario con perfil Editor podrá dejar el contenido en Editado (para que luego el Publicador lo revise y publique) o podrá eliminarlo seleccionando la opción Borrar.

Estado
Estado
<input checked="" type="radio"/> (creación)
<input type="radio"/> Editado
<input type="radio"/> Publicado
<input type="radio"/> Borrar

7. GUARDAR

Una vez finalizada la carga, deberá hacer clic en el botón “[Guardar](#)”.

[Guardar](#)



Contenido institucional

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

A continuación, se detalla el sistema de carga del tipo de contenido “Contenido institucional”:

CREAR CONTENIDO INSTITUCIONAL

1 Idioma
Español

2 Título *

3 Institucional *

4 Cuerpo(Editar resumen)

Switch to plain text editor

Este contenido se muestra en la Página de Inicio, Columna Destacados

5 Imagenes Adicionales Destacados

Estas imágenes solo se visualizan dentro del destacado

Añadir archivo nuevo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

6 Estado

Estado
 (creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar

7 Guardar



Contenido institucional

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

1. IDIOMA

El idioma del contenido viene preestablecido en Español. (para agregar la traducción del contenido ver pág. 24)

Idioma

Español
English
Español

2. TÍTULO

Título del contenido. Este campo es obligatorio.

Título *

3. INSTITUCIONAL

En este campo deberá definir el nombre del menú.

El menú se visualizará listado a la izquierda del sitio.

Para crear un menú nuevo, al completar este campo se generará automáticamente.

Institucional *

En el caso de que el contenido que está siendo creado pertenezca a una categoría existente, deberá completar con el nombre exacto con el que figura en el listado.

El sistema carga automáticamente los títulos similares, puede seleccionarlo de la pestaña que se despliega y autocompletarse.

La Embajada
Sección Política
Contrataciones - Licitaciones
Malvinas Argentinas
A. La Embajada

Institucional *

la em
27 de mayo. Resumen de actividades de la Embajada durante el año 2012
A. La Embajada
Actividades de la Embajada año 2016
Actividades recientes de la Embajada Argentina
Areas en la Embajada
Autoridad de la Embajada
Bienvenidos a la página Web de la Embajada de la República Argentina en la República de Trinidad y Tobago
Cómo contactarse con la Embajada Argentina en Colombia
Contacto de la Embajada
Correo electrónico de la Embajada Argentina

IMPORTANTE

Para una mejor navegación del sitio en diferentes dispositivos, se recomienda agrupar los contenidos similares en categorías generales y no generar un botón por cada contenido creado



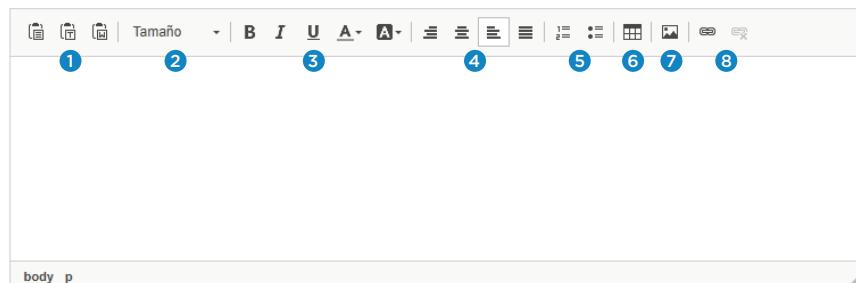
Contenido institucional

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

4. CUERPO

En este campo deberá cargar el desarrollo del contenido. La barra de herramientas posee las siguientes propiedades:

Body(Editar resumen)



1 Pegar / Pegar como Texto plano (sin formato) / Pegar desde Word.

2 Tamaño de fuente.

3 Formato de fuente: Negrita/ Itálica/ Subrayado / Color / Color de fondo.

4 Alineación de párrafo.

5 Numeración y Viñetas.

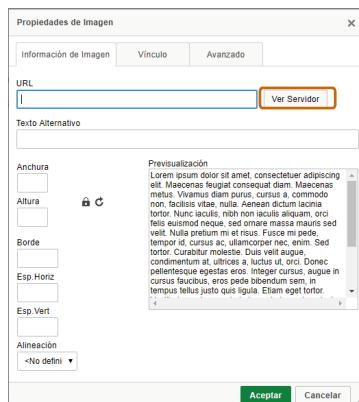
6 Tabla

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para establecer las propiedades de tabla.



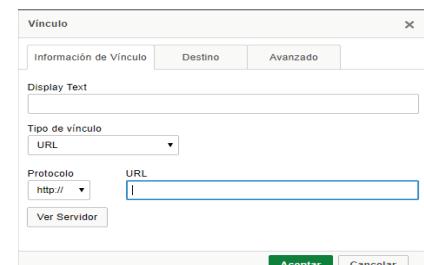
7 Imagen

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para la carga de una imagen dentro del cuerpo de la noticia. Debe hacer clic en "Ver servidor", donde se desplegrá otra ventana donde debe hacer clic en "Seleccionar Archivo" para elegir la imagen desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, debe hacer clic en "Subir al servidor" y luego en "Insert file", y regresará al primer cuadro de diálogo, en el que podrá modificar sus propiedades.



8 Insertar / Editar Vínculo

Con esta herramienta podrá insertar un enlace, editarlo o quitarlo, completando con la URL y el texto que desea que se visualice con la misma.



Contenido institucional

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

5. AÑADIR ARCHIVOS

Desde este campo, podrá añadir archivos haciendo clic en “[Seleccionar Archivo](#)”. El sistema abrirá una ventana donde podrá elegir el archivo desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, deberá hacer clic en el botón “[Subir al servidor](#)”. Una vez adjuntado, tendrá la opción de añadir otro archivo. Los formatos admitidos son: **jpg, jpeg, gif, png, txt, doc, xls, pdf, ppt, pps, odt, ods, swf**. No deben superar los **30 MB**.

File attachments

Añadir archivo nuevo

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Subir al servidor](#)

Los archivos deben ser menores que 30 MB.
Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.

6. ESTADO

Desde este campo, el usuario con perfil Editor podrá dejar el contenido en Editado (para que luego el Publicador lo revise y publique) o podrá eliminarlo seleccionando la opción Borrar.

Estado

Estado

(creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar

7. GUARDAR

Una vez finalizada la carga, deberá hacer clic en el botón “[Guardar](#)”.

[Guardar](#)



Destacados inicio

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

A continuación, se detalla el sistema de carga del tipo de contenido "Destacados inicio":

CREAR DESTACADOS INICIO

1 Idioma
Español

2 Título *

3 Volanta
Este campo no es obligatorio.

4 Imagen Destacados Inicio
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Esta es la imagen para mostrar en sector Destacados de la Página Ínical del Consulado.
Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

5 Cuerpo(Editar resumen)
Switch to plain text editor
Base Más información sobre los formatos de texto
Este contenido se muestra en la Página de Inicio, Columna Destacados

6 Imágenes Adicionales Destacados
Estas imágenes solo se visualizan dentro del destacado
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

7 Estado
Estado
 (creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar

8 Guardar



Destacados inicio

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

1. IDIOMA

El idioma del contenido viene preestablecido en Español. (para agregar la traducción del contenido ver pág. 24)

Idioma

Español
English
Español

2. TÍTULO

Título del contenido. Este campo es obligatorio.

Título *

3. VOLANTA

Este campo permite escribirle un texto de referencia a la imagen. No es obligatorio.

Volanta

Este campo no es obligatorio.

4. IMAGEN DESTACADOS INICIO

En caso de tener una imagen que acompañe el contenido, la misma deberá cargarse desde acá. El sistema modificará el tamaño de la imagen para que ésta se adapte a la estructura del sitio.

El peso máximo de la imagen podrá ser de **190 MB** y solo se permiten los formatos: **png, gif, jpg y jpeg**.

Al hacer clic en “[Seleccionar archivo](#)” podrá elegir la imagen a cargar desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada deberá hacer clic en “[Subir al servidor](#)” para finalizar la carga.

Imagen Destacados Inicio

Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Subir al servidor
---------------------	-----------------------------	-------------------

Esta es la imagen para mostrar en sector Destacados de la Página Inicial del Consulado

Los archivos deben ser menores que 190 MB.

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**.

5. CUERPO

En este campo deberá cargar el desarrollo de la noticia. La barra de herramientas posee las siguientes propiedades:

Body([Editar resumen](#))

The toolbar features various icons for text styling (bold, italic, underline, etc.) and layout (list, table, etc.). Below the toolbar is a text input field containing the placeholder "body p".



Destacados inicio

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO



Pegar / Pegar como Texto plano (sin formato) / Pegar desde Word.



Tamaño de fuente.



Formato de fuente: Negrita/ Itálica/ Subrayado / Color / Color de fondo.



Alineación de párrafo.



Numeración y Viñetas.



Imagen

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para la carga de una imagen dentro del cuerpo de la noticia. Debe hacer clic en “[Ver servidor](#)”, donde se desplegará otra ventana donde debe hacer clic en “[Seleccionar Archivo](#)” para elegir la imagen desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, debe hacer clic en “[Subir al servidor](#)” y luego en “[Insert file](#)”, y regresará al primer cuadro de diálogo, en el que podrá modificar sus propiedades.

Propiedades de Imagen

Información de Imagen	Vínculo	Avanzado
URL <input type="text"/> Ver Servidor		
Texto Alternativo <input type="text"/>		
Anchura <input type="text"/>	Previsualización Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas nihil, facilisis vitae nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci tellus tincidunt nisl, id lacinia enim. Sed posuere sed velit. Nulla pretium et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tempor. Curabitur euismod. Donec velit, euismod condonatus at, ultricies auctor nisi. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem. In tempus felis justo quis ligula. Etiam eget tortor.	
Altura <input type="text"/>		
Borde <input type="text"/>		
Esp. Horiz <input type="text"/>		
Esp. Vert <input type="text"/>		
Alineación -No definido-		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Upload file

Archivo <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Nombre de archivo <input type="text"/>	<input type="button" value="Insert file"/>
Create thumbnails		
<input type="checkbox"/> small (90x90)	<input type="checkbox"/> medium (120x120)	<input type="checkbox"/> large (180x180)
<input type="button" value="Subir al servidor"/>		



Tabla

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para establecer las propiedades de tabla.

Propiedades de Tabla

Filas <input type="text" value="3"/>	Anchura <input type="text" value="500"/>
Columnas <input type="text" value="2"/>	Altura <input type="text"/>
Encabezados <input type="button" value="Ninguno"/>	
Tamaño de Borde <input type="text" value="1"/>	Esp. c/celdas <input type="text" value="1"/>
Alineación <No definido>	
Título <input type="text"/>	
Síntesis <input type="text"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Insertar / Editar Vínculo

Con esta herramienta podrá insertar un enlace, editarlo o quitarlo, completando con la URL y el texto que desea que se visualice con la misma.

Vínculo

Información de Vínculo	Destino	Avanzado
Display Text <input type="text"/>		
Tipo de vínculo <input type="button" value="URL"/>		
Protocolo <input type="button" value="http://"/>	URL <input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Servidor"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

6. IMAGEN ADICIONALES DESTACADOS

Este campo permite cargar más imágenes en el contenido “Destacados” además de la ya cargada en el campo “Imagen Destacados Inicio”. El sistema modificará el tamaño de la imagen para que ésta se adapte a la estructura del sitio.

El peso máximo de la imagen podrá ser de **190 MB** y solo se permiten los formatos: **png, gif, jpg y jpeg**. Al hacer clic en “[Seleccionar archivo](#)” podrá elegir la imagen a cargar desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada deberá hacer clic en “[Subir al servidor](#)” para finalizar la carga.

Imagenes Adicionales Destacados

Estas imágenes solo se visualizan dentro del destacado

Añadir archivo nuevo

<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	NINGÚN ARCHIVO SELECCIONADO	<input type="button" value="Subir al servidor"/>
--	-----------------------------	--

Los archivos deben ser menores que 190 MB.

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**.



Destacados inicio

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

7. ESTADO

Desde este campo, el usuario con perfil Editor podrá dejar el contenido en Editado (para que luego el Publicador lo revise y publique) o podrá eliminarlo seleccionando la opción Borrar.

Estado
Estado
<input checked="" type="radio"/> (creación)
<input type="radio"/> Editado
<input type="radio"/> Publicado
<input type="radio"/> Borrar

8. GUARDAR

Una vez finalizada la carga, deberá hacer clic en el botón “**Guardar**”.

Guardar



Página

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

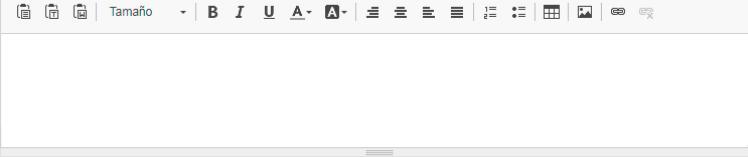
A continuación, se detalla el sistema de carga del tipo de contenido "Página":

CREAR PÁGINA

1 Idioma
Español

2 Título *

3 Imagen Novedades
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

4 Cuerpo([Editar resumen](#))

Base Más información sobre los formatos de texto
Una página, similar en forma y contenido a un artículo, es un método sencillo de crear y mostrar información que no suele cambiar, como una sección 'Acerca de' en un sitio web. Por defecto, una página no permite comentarios de visitantes y no es promovida a la portada del sitio.

5 File attachments
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 30 MB.
Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.

6 Imagen Adicional
Campo para agregar imágenes adicionales al contenido
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

7 Video

Enter the YouTube URL. Valid URL formats include http://www.youtube.com/watch?v=1SqBdS0XkV4 and http://youtu.be/1SqBdS0XkV4
Copiar y pegar URL del video de Youtube
Añadir otro elemento

8 Estado
Estado
 (creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar

9 Taxonomy upgrade extras
Debris left over after upgrade from Drupal 6
Guardar



Página

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

1. IDIOMA

El idioma del contenido viene preestablecido en Español. (para agregar la traducción del contenido ver pág. 24)

Idioma

Español
English
Español

2. TÍTULO

Título del contenido. Este campo es obligatorio.

Título *

3. IMAGEN NOVEDADES

En caso de tener una imagen que acompañe el contenido, la misma deberá cargarse desde acá. El sistema modificará el tamaño de la imagen para que ésta se adapte a la estructura del sitio. El peso máximo de la imagen podrá ser de **190 MB** y solo se permiten los formatos: **png, gif, jpg y jpeg**. Al hacer clic en “[Seleccionar archivo](#)” podrá elegir la imagen a cargar desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada deberá hacer clic en “[Subir al servidor](#)” para finalizar la carga.

Imagen Novedades

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

4. CUERPO

En este campo deberá cargar el desarrollo de la noticia. La barra de herramientas posee las siguientes propiedades:

Body([Editar resumen](#))

The toolbar features various icons for text formatting, including bold, italic, underline, font size, alignment, and lists. Below the toolbar is a code editor showing the HTML code: `body p`.

1 2 3 4 5 6 7 8

```
body p
```



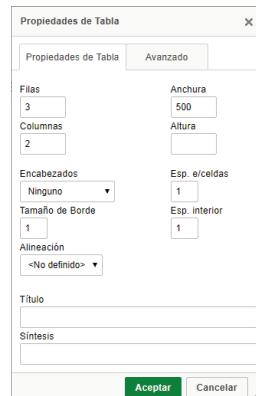
Página

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

- 1 Pegar / Pegar como Texto plano (sin formato) / Pegar desde Word.
- 2 Tamaño de fuente.
- 3 Formato de fuente: Negrita/ Itálica/ Subrayado / Color / Color de fondo.
- 4 Alineación de párrafo.
- 5 Numeración y Viñetas.

6 Tabla

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para establecer las propiedades de tabla.



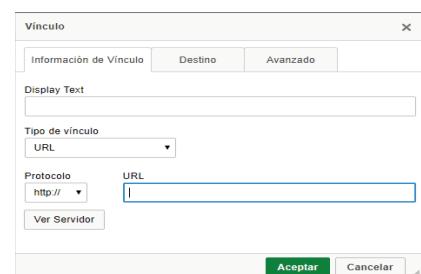
7 Imagen

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para la carga de una imagen dentro del cuerpo de la noticia. Debe hacer clic en “Ver servidor”, donde se desplegrá otra ventana donde debe hacer clic en “Seleccionar Archivo” para elegir la imagen desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, debe hacer clic en “Subir al servidor” y luego en “Insert file”, y regresará al primer cuadro de diálogo, en el que podrá modificar sus propiedades.

Este formulario para imágenes incluye campos para URL, Texto Alternativo, Ancho y Alto, y bordes. La sección central muestra una vista previa del contenido de la noticia. Una ventana emergente de carga de archivos muestra un botón "Seleccionar archivo" para elegir una imagen, y un botón "Subir al servidor" para cargarla.

8 Insertar / Editar Vínculo

Con esta herramienta podrá insertar un enlace, editarlo o quitarlo, completando con la URL y el texto que desea que se visualice con la misma.



5. AÑADIR ARCHIVOS

Desde este campo, podrá añadir archivos haciendo clic en “Seleccionar Archivo”. El sistema abrirá una ventana donde podrá elegir el archivo desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, deberá hacer clic en el botón “Subir al servidor”. Una vez adjuntado, tendrá la opción de añadir otro archivo.

Los formatos admitidos son: **jpg, jpeg, gif, png, txt, doc, xls, pdf, ppt, pps, odt, ods, swf**. No deben superar los **30 MB**.

Este formulario para adjuntar archivos incluye un campo para "File attachments", un botón "Añadir archivo nuevo" que abre una ventana para seleccionar un archivo, y un botón "Subir al servidor" para cargarlo. Se incluyen mensajes sobre los tipos de archivos permitidos y el límite de tamaño.

Página

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

6. IMAGEN ADICIONAL

Este campo permite cargar más imágenes en el contenido “**Novedades**” además de la ya cargada en el campo “**Imagen novedades**”. El sistema modificará el tamaño de la imagen para que ésta se adapte a la estructura del sitio.

El peso máximo de la imagen podrá ser de **190 MB** y solo se permiten los formatos: **png, gif, jpg y jpeg**. Al hacer clic en “**Seleccionar archivo**” podrá elegir la imagen a cargar desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada deberá hacer clic en “**Subir al servidor**” para finalizar la carga.

Imagen Adicional

Campo para agregar imágenes adicionales al contenido

Añadir archivo nuevo

Ningún archivo seleccionado

Los archivos deben ser menores que 190 MB.
Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**.

7. VIDEO

Para agregar videos, debe copiar la URL del video cargado en YouTube y pegarla en el recuadro. Puede agregar más enlaces haciendo clic en el botón “**Añadir otro elemento**” y cambiar el orden de los mismos moviéndolos al hacer clic en la flecha de la izquierda del recuadro.

Video

Enter the YouTube URL. Valid URL formats include: <http://www.youtube.com/watch?v=1SqBdSOXkV4> and <http://youtu.be/1SqBdSOXkV4>

Copiar y pegar URL del video de Youtube

IMPORTANTE

Se sugiere utilizar videos compartidos en cuentas oficiales como la de Cancillería Argentina. En el caso de videos de producción propia, compártalos creando una [cuenta de YouTube oficial de la representación](#).

8. ESTADO

Desde este campo, el usuario con perfil Editor podrá dejar el contenido en Editado (para que luego el Publicador lo revise y publique) o podrá eliminarlo seleccionando la opción Borrar.

Estado

Estado

(creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar

9. GUARDAR

Una vez finalizada la carga, deberá hacer clic en el botón “**Guardar**”.



Páginas internas

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

A continuación, se detalla el sistema de carga del tipo de contenido "Páginas internas":

CREAR PÁGINAS INTERNAS

- 1** Idioma
Español
- 2** Título *
- 3** Cuerpo([Editar resumen](#))
- 4** File attachments
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 30 MB.
Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.
- 5** Estado
Estado
 (creación)
 Editado
 Publicado
 Borrar
- 6** [Guardar](#)



Páginas internas

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

1. IDIOMA

El idioma del contenido viene preestablecido en Español. (para agregar la traducción del contenido ver pág.24)

Idioma

Español
English
Español

2. TÍTULO

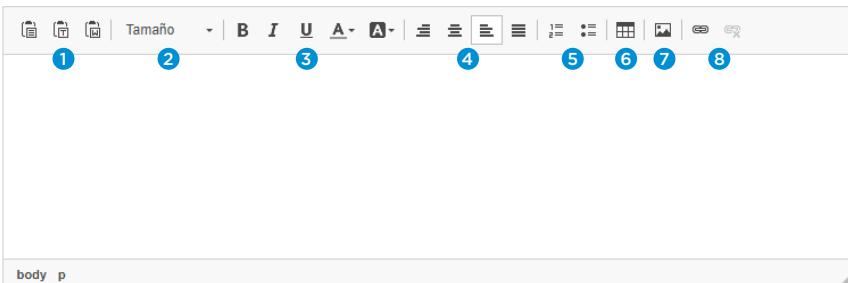
Título del contenido. Este campo es obligatorio.

Título *

3. CUERPO DE LA NOTICIA

En este campo deberá cargar el desarrollo de la noticia. La barra de herramientas posee las siguientes propiedades:

Body(Editar resumen)



1 Pegar / Pegar como Texto plano (sin formato) / Pegar desde Word.

2 Tamaño de fuente.

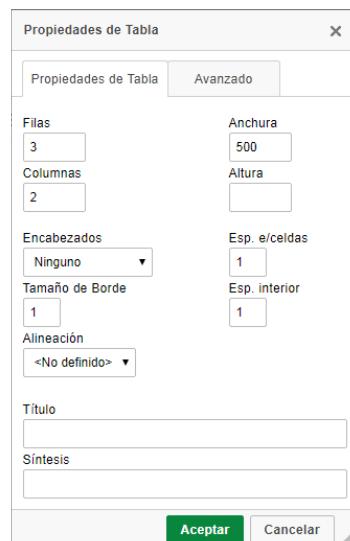
3 Formato de fuente: Negrita/ Itálica/ Subrayado / Color / Color de fondo.

4 Alineación de párrafo.

5 Numeración y Viñetas.

6 Tabla

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para establecer las propiedades de tabla.



Páginas internas

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

7. Imagen

Al hacer clic, se desplegará el cuadro de diálogo para la carga de una imagen dentro del cuerpo de la noticia. Debe hacer clic en “Ver servidor”, donde se desplegrá otra ventana donde debe hacer clic en “Seleccionar Archivo” para elegir la imagen desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, debe hacer clic en “Subir al servidor” y luego en “Insert file”, y regresará al primer cuadro de diálogo, en el que podrá modificar sus propiedades.

The screenshot shows the 'Propiedades de Imagen' (Image Properties) dialog. In the center, there's a 'Upload file' window with a 'Archivo' section containing a 'Seleccionar archivo' button. Below it are 'Create thumbnails' options: 'small (90x90)', 'medium (120x120)', and 'large (180x180)'. A 'Subir al servidor' (Upload to server) button is highlighted with an orange box. At the bottom of the dialog, there are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

8. Insertar / Editar Vínculo

Con esta herramienta podrá insertar un enlace, editarlo o quitarlo, completando con la URL y el texto que desea que se visualice con la misma.

The screenshot shows the 'Vínculo' (Link) dialog. It has tabs for 'Información de Vínculo', 'Destino', and 'Avanzado'. Under 'Display Text', there's a text input field. 'Tipo de vínculo' is set to 'URL'. 'Protocolo' is set to 'http://'. 'URL' has a dropdown menu with 'http://'. There's also a 'Ver Servidor' button. At the bottom are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

4. AÑADIR ARCHIVOS

Desde este campo, podrá añadir archivos haciendo clic en “Seleccionar Archivo”. El sistema abrirá una ventana donde podrá elegir el archivo desde un directorio de su pc. Una vez seleccionada, deberá hacer clic en el botón “Subir al servidor”. Una vez adjuntado, tendrá la opción de añadir otro archivo. Los formatos admitidos son: jpg, jpeg, gif, png, txt, doc, xls, pdf, ppt, pps, odt, ods, swf. No deben superar los **30 MB**.

File attachments

Añadir archivo nuevo

The screenshot shows a 'File attachments' section. It has a 'Añadir archivo nuevo' heading and a 'Seleccionar archivo' button with the message 'Ningún archivo seleccionado'. Below it is a 'Subir al servidor' (Upload to server) button. A note says 'Los archivos deben ser menores que 30 MB.' and 'Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp swf.'

5. ESTADO

Desde este campo, el usuario con perfil Editor podrá dejar el contenido en Editado (para que luego el Publicador lo revise y publique) o podrá eliminarlo seleccionando la opción Borrar.

Estado

- Estado**
- (creación)
 - Editado
 - Publicado
 - Borrar

6. GUARDAR

Una vez finalizada la carga, deberá hacer clic en el botón “Guardar”.

Guardar



Editar / Traducir contenidos

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

Una vez creado el contenido, puede editararlo haciendo clic en la opción “**Editar**” (1), el cual proporcionará las mismas herramientas que se utilizan para crear el contenido.

ACTUALIZACIÓN DE DNI TARDÍA

Ver **1** Editar Traducir **2** Flujo de trabajo

(personas mayores de 21 años que no han realizado alguna o ninguna de actualizaciones obligatorias del DNI a los 6 a 8 o 14 a 16 años)

El día de su turno, deberá presentarse en la Sección Consular con la siguiente documentación:

También puede agregar la traducción a los idiomas que tenga habilitados en el sitio. Haciendo clic en la opción “**Traducir**” (2), se abrirá una nueva página donde debe seleccionar el idioma a agregar. Una vez seleccionado, podrá generar la traducción del contenido con las mismas herramientas que utilizó para la creación del mismo.

TRADUCCIONES

Ver Editar Traducir Flujo de trabajo

Idioma	Título	Estado	Operaciones
Árabe	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Armenio	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Azerí	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Chino, simplificado	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Chino, tradicional	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Checo	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Holandés	n/d	Sin traducir	agregar traducción
Inglés	n/d	Sin traducir	agregar traducción

IMPORTANTE

Todos los Sitios Web de las Representaciones tienen activados los idiomas español e inglés.

En el caso que la Representación desee activar otro idioma, deberá comunicarse con DITIC a fin de solicitarlo.

Tenga en cuenta que las traducciones siempre deberán ser llevadas a cabo por la misma Representación.



Resumen del workflow

Representaciones argentinas en el exterior | MANUAL DE USUARIO

En la sección “Resumen del workflow” se puede consultar información sobre el estado de todos los contenidos creados.

Al seleccionar esta opción, aparecerá una pantalla que ofrece un listado de todos los contenidos creados detallando su estado de publicación:

WORKFLOW SUMMARY

Resumen Pending

1 Current State 2 Content Type

Estado	Tipo
- Any -	- Any -
No state	Asistencia Consular General
Estado (creación)	Asistencia Consular General
Editado	Asistencia Consular General
Publicado	Asistencia Consular General
Borrar	Sobre Argentina Merecic
Estado de Publicación Digac (creación)	Contenido Institucional MRECIC
Borrar	Contenido Institucional MRECIC
Editado	Contenido Institucional MRECIC
Publicado	Contenido Institucional MRECIC
mrecic (creación)	Contenido Institucional MRECIC
borrar	Contenido Institucional MRECIC
editado	Contenido Institucional MRECIC
Publicado	Contenido Institucional MRECIC
editado jurisdicción de la representación	Contenido Institucional MRECIC
Publicado Fotografías	Sobre Argentina Merecic
editado Autoridades	Contenido Institucional MRECIC
Editado contenido_institucional	
editado jurisdicción de la representación	Contenido Institucional MRECIC

Los contenidos creados pueden visualizarse aplicando filtros según su [estado de publicación \(1\)](#) o según el [tipo de contenido \(2\)](#), eligiendo la opción requerida desde la pestaña desplegada y haciendo clic en el botón “[Apply](#)”.





Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
República Argentina