

# 발표 준비 방법

① 서론

\* 발표 주제 및 순서 안내

② 본론

\* 발표 주제 → 자료 조사 → 개요 작성 → 순서 결정

\* 큰 제목 중심으로 구성

③ 결론

\* 발표 내용 요약, 강조

## ① 서론 (1~2장)

- \* 표지: 제목, 발표자 전공, 학번, 이름

- \* 목차: 진행 순서 (큰 제목)

## ② 본문

- \* 발표 시간을 고려한 슬라이드 수      5분 발표: 5~6장 내외  
시간 엄수
- \* 짧고 간단한 문장, 명사 or -음/기 or -다
- \* 일관성, 배경 및 색깔, 글자체, 글자체 크기, 애니메이션  
20 안녕하세요  
24 안녕하세요

③ 결론 (1~2장)

\* 요약, 강조, Q&A

슬라이드를 설명하는 자연스러운 말,  
듣는 사람이 잘 이해할 수 있게 발표

- 격식체 '-습니다' 사용
- 자신이 아는 자연스러운 문법, 단어
- 너무 길지 않은 문장

① 표지

\* 발표자 소개, 발표 주제 소개

\* 도입: 질문이나 관련 이야기 등을 통한 주의 집중

① 서론 (1~2장)

- \* 표지: 제목, 발표자 전공, 학번, 이름
- \* 목차: 진행 순서 (큰 제목)

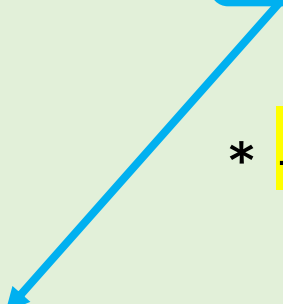
< 발표를 시작할 때 >

- 안녕하십니까?(안녕하세요?) 저는 \*\*\* 이라고 합니다.
- 지금부터 발표를 시작하겠습니다.
- 저는 \*\*\*에 대해서 발표를 하려고 합니다.
- 발표 주제는 \*\*\*입니다.



## ② 목차 / 본문

\* 우선/먼저, 다음으로, 마지막으로 (첫째, 둘째, 셋째)

- 
1. 무엇이 문제인지
  2. 그것을 연구하기 위해 Challenge가 무엇인지
  3. 그래서 어떻게 해결하려고 하는지

- ✓ 똑같은 제목으로 여러 슬라이드 X
- ✓ 제목을 통하여 정보 제공

### ② 본문

- \* 발표 시간을 고려한 슬라이드 수
- \* 짧고 간단한 문장, 명사 or -음/기 or -다
- \* 일관성, 배경 및 색깔, 글자체, 글자체 크기, 애니메이션

### <순서를 말할 때>

- 먼저, 다음으로, 마지막으로

### <나열할 때>

- 첫째, 둘째, 셋째
- 첫 번째, 두 번째, 세 번째

② 본문

- \* 발표 시간을 고려한 슬라이드 수
- \* 짧고 간단한 문장, 명사 or -음/기 or -다
- \* 일관성, 배경 및 색깔, 글자체, 글자체 크기, 애니메이션

<그림이나 그래프를 설명할 때>

- 지금 보시는 것은 \_\_\_\_\_입니다.
- 다음을 보시면 \_\_\_\_\_이/가 있습니다.

③ 요약 / 강조

\* 지금까지 저는 00에 대해 말씀 드렸습니다.

\* 그럼 이것으로 발표를 마치겠습니다. 들어 주셔서 감사합니다.

③ 결론 (1~2장)

\* 요약, 강조, Q&A

- 지금까지 저는 \_\_\_\_\_에 대해 말씀드렸습니다.

<질문을 끌어낼 때>

- 궁금한 점이 있으십니까?
- 질문이 있으신 분은 말씀해 주십시오.

<발표를 끝낼 때>

- 이것으로 발표를 마치겠습니다. 들어 주셔서 감사합니다.
- 제 발표는 여기까지입니다. 들어 주셔서 감사합니다.

① 자연스럽게, 이야기하는 것처럼

: 청중들과 대화하는 것처럼

② 내용과 순서 기억

\* 미리 슬라이드의 내용과 순서를 기억할 것

\* 발표문을 읽지 말 것

③ 발표 시간

: 미리 연습하면서 슬라이드마다 걸리는 시간 체크

**26일~27일 일정**

26일 화요일

- 하천역 발표 5분

27일 수요일

- 유원 발표 5분